

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TEDESCO MASSIMILIANO**  
Indirizzo **VADO LIGURE, VIA PERTINACE 8B/INT.2**  
Telefono **3292106045**  
Fax  
E-mail **m.tedesco@provincia.savona.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 06/10/68

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2012 ad oggi  
Provincia di Savona – via Sormano, 12

Ente pubblico  
Responsabile tecnico

Responsabile del Servizio manutenzione ed impianti del Settore Gestione della Viabilità Edilizia e Ambiente occupandosi prevalentemente di gestione delle lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria (edile ed impiantistica) effettuate presso gli immobili di proprietà e competenza provinciale. Redazioni di progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei per la scuola P.O.N. 2014-2020 nell'ambito di risorse economiche opportunamente stanziare per l'emergenza legata alla pandemia. Redazione di gare telematiche su piattaforma E-PROCUREMENT di Consip. Studi approfonditi sugli impianti elettrici per il contenimento dei costi compresa la redazione di progetti per la trasformazione di cabine elettriche da media a bassa tensione e verifiche periodiche di legge. Redazione di progetti per la realizzazione di impianti di allarme antincendio comprensivi di EVAC. Progettazione di impianti elevatori necessari per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli stabili di proprietà e competenza. Redazione di piani di utilizzo delle strutture scolastiche nell'ambito dei dimensionamenti scolastici redatti dalla Regione Liguria. Aggiornamento dell'anagrafica dell'edilizia scolastica come prescritto dal Ministero. Gestione dei cantieri di miglioramento sismico nelle scuole in qualità di Responsabile Unico del Procedimento. Redazione di elaborati tecnici per l'ottenimento delle autorizzazioni da parte della Soprintendenza Archeologica, Belle arti e paesaggio. Redazione di elaborati tecnici per l'ottenimento delle autorizzazioni da parte dei vari Comuni. Attualmente svolge attività di R.U.P. per progetti di Prevenzione Incendi, Miglioramento Sismico e interventi di manutenzione ordinaria per un importo di €. 5.000.000,00 circa per un totale di 18 attività.

Svolge inoltre attività di supporto alle Dirigenze Scolastiche relativamente a problemi di sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione spazi interni soluzioni tecniche e logistiche.

Organizzazione e coordinamento delle procedure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 nell'Ente di appartenenza nella quale sono state inoltre effettuate numerose attività quali concorsi pubblici per personale interno ed esterno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 31/12/2012  
Provincia di Savona – via Sormano, 12

Ente pubblico  
Responsabile tecnico

Responsabile di posizione organizzativa e Responsabile del Servizio manutenzione ed impianti del Settore Gestione della Viabilità Edilizia e Ambiente occupandosi prevalentemente di gestione delle lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria (edile ed impiantistica) effettuate presso gli immobili di proprietà o competenza provinciale con particolare impegno sul risparmio

energetico degli impianti termici ed elettrici.

- Date (da – a) Dal 2/8/99 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona – via Sormano, 12
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico del Servizio manutenzione ed impianti del Settore Gestione della Viabilità Edilizia e Ambiente occupandosi prevalentemente di gestione delle lavorazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria (edile ed impiantistica) effettuate presso gli immobili di proprietà o competenza provinciale

- Date (da – a) Dal 1996 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Geometra presso il settore fabbricati - geometra

- Date (da – a) Dal 1994 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mobilificio fratelli Boero - Quiliano
- Tipo di azienda o settore Settore arredamenti
- Tipo di impiego geometra
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di interni

- Date (da – a) Dal 1991 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Savona – via Sormano, 12
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Servizio concessioni presso il settore viabilità

- Date (da – a) Dal 1987 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.A.C.P.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Progettazione ed accatastamenti

#### ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra presso l'Istituto "I.B. Alberti " di Savona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2008 (83 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Scuole edile
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazioni energetiche nel settore immobiliare
- Qualifica conseguita Esperto in valutazioni energetiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 01/03/07
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Secondario Superiore di Cairo Montenotte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Installazione sistemi VRF – impianti di climatizzazione
  - Qualifica conseguita i
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Aprile 2004.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comando provinciale dei VV.FF.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prevenzione antincendio
  - Qualifica conseguita Addetto antincendio – rischio medio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.I. - via Frignoni, 2/2
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AUTOCAD 2D/3D
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno 1997 (120 ore) Negli anni sono stati effettuati gli aggiornamenti previsti dalla norma.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di cui al d.Lgs. 494 del 14708/1996
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza nei cantieri edili – redazioni di piani di sicurezza
  - Qualifica conseguita Coordinatore della sicurezza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreto

discreto

discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ha svolto attività di volontariato nel campo dello sport, allenando squadre di calcio con bambini ed attualmente svolge, presso la parrocchia S.S. Salvatore a Valleggia, attività di coordinamento e gestione campi estivi per ragazzi in qualità di educatore e animatore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

ORGANIZZATIVE

Le attività organizzative si sono sviluppate prevalentemente nel campo lavorativo con la gestione della riorganizzazione della rete scolastica provinciale

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo attrezzature informatiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Savona 28/02/2023

Firma

