

**PROVINCIA DI SAVONA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE – SUA.SV  
PER CONTO DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

**VERBALE DI PROCEDURA APERTA**

**APPALTO N. 355 – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, GESTIONE E CURA DELLO SPORTELLO E DEL CONTENZIOSO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER LE AREE MERCATALI, DEI PREVIGENTI CORRISPETTIVI PER GLI ANNI PREGRESSI OGGETTO DI RECUPERO, NONCHE' DELLA GESTIONE NEL TERRITORIO COMUNALE, DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI. PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2029 – VERBALE I SEDUTA**

Il giorno 09 settembre 2024 alle ore 09.00 circa, nella sede della Provincia di Savona, nella stanza Sedici, sita al primo piano, tramite collegamento da remoto in videoconferenza a mezzo applicativo Jitsi Meet;

Premesso che:

- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 449 del 28/06/2024 del Dirigente del Servizio Tributi, Dott.ssa Claudia Bologna, è stata avviata la procedura di gara per l'espletamento dell'appalto per l'aggiudicazione dei servizi in oggetto. L'importo a base di gara dell'appalto ammonta ad Euro 1.940.847,27 per i cinque anni, di cui Euro € 291.127,00 per aggio a ribasso (per il totale dei cinque anni), oltre IVA e/o altre imposte di legge; e possibilità di proroga tecnica per € 29.113,00 (per 6 mesi);
- per la scelta del contraente si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 187, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, con ricorso al Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 d.lgs 36/2023 con aggio al ribasso, ricorrendo alla piattaforma e-procurement Sintel della Regione Lombardia;
- con procedura Sintel ID 188104790, è stata lanciata la procedura aperta di cui in intestazione, mediante invio del disciplinare di gara e i relativi allegati e documenti complementari;

- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 09 settembre 2024 alle ore 8.00, e la prima seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative è stata fissata per il giorno medesimo alle ore 09.00.

In questo giorno ed ora, dovendosi provvedere all'espletamento della gara, sono presenti l'Avv. Sara Caviglia, Funzionario Amministrativo-Finanziario in qualità di Presidente del seggio amministrativo e RUP abilitato per l'uso della piattaforma Sintel, assistita, nel corso dell'espletamento della gara, dalla Rag. Stefania Santoro, Istruttore Amministrativo-Finanziario in qualità di Segretario Verbalizzante, entrambe dipendenti dell'Ente presso il Settore Direzione Generale, Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante ed Espropri.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e procede al collegamento alla piattaforma di negoziazione Sintel e verifica che, entro il termine previsto per la ricezione, sono pervenute le seguenti offerte:

PROTOCOLLO ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA E ORA PRESENTAZIONE OFFERTA
172560924801 4	I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.P.A. 02478610583	Forma singola	Venerdì 6 settembre 2024 9.54.08 CEST

Il Presidente procede alla verifica della firma digitale, che risulta valida e regolare, e all'apertura virtuale della busta amministrativa per l'operatore economico che ha presentato offerta, con la consultazione della documentazione presente all'interno della rispettiva busta amministrativa.

Il seggio dà atto che tutta la documentazione prodotta dall'operatore economico che ha presentato offerta risulta regolare e completa, e, pertanto, si ammette l'operatore alla successiva fase di gara.

Essendosi inoltre provveduto all'acquisizione del DURC nonché alla consultazione del Casellario ANAC relativi agli operatori economici, si dà atto che risultano regolari per il partecipante.

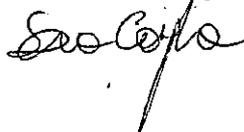
Il Presidente dichiara quindi conclusa la seduta e dispone il prosieguo delle attività al giorno 12 settembre 2024 alle ore 09.00 per l'apertura in seduta pubblica della busta economica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene chiuso alle ore

9.30 circa e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO  
AMMINISTRATIVO DI GARA

*Avv. Sara Caviglia*



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

*Rag. Stefania Santoro*

