



**STAZIONE UNICA APPALTANTE  
DELLA PROVINCIA DI SAVONA - SUA.SV  
PER CONTO DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it - appaltiecontratti@provincia.savona.it

Sito internet: www.provincia.savona.it

Pec: sua.sv@pec.provincia.savona.it

Classifica 2.1.6 – Fascicolo 65/2024

**AVVISO PUBBLICO  
RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

**APPALTO 385**

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, per conto del Comune di Borghetto Santo Spirito, intende avviare una raccolta di manifestazione di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata avente ad oggetto l'affidamento del servizio informatico del Comune di Borghetto Santo Spirito, unitamente all'attività di amministratore di sistema e responsabile della sicurezza relativamente ai sistemi informatici comunali.

**1) Requisiti di ammissione**

Alla procedura di gara che, salvo quanto disposto dal punto 8 del presente avviso, verrà indetta in seguito alla presente raccolta di manifestazioni di interesse, saranno ammessi gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., alle condizioni di cui ai successivi articoli 94 e 100 del D.lgs. 36/2023.

Potranno partecipare alla gara tutti gli operatori in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss del D.lgs 36/2023, dei **seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:**

**1.1) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE** (art. 100, comma 1, lett. a) D.lgs 36/2023)

I requisiti di idoneità professionale sono rappresentati da:

- **a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per oggetto ed attività comprendenti il servizio in questione (Terziario, distribuzione e servizi - Servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione - gestione informatica).**

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato II.11 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per gli affari europei, ove nominato, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **1.2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023)**

I requisiti di capacità economico-finanziaria sono rappresentati da:

- a) *L'operatore economico deve aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi sociali (2021/2022/2023), un fatturato annuale, I.V.A. inclusa, non inferiore al valore del presente appalto per il quale s'intende presentare manifestare l'interesse di partecipazione.***

## **1.3) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALI (art. 100, comma 1, lett. c) D.Lgs. 36/2023)**

I requisiti di capacità tecnica e professionali sono rappresentati da:

- a) *esperienza lavorativa almeno triennale nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, (da dimostrare attraverso apposita dichiarazione in conformità al D.P.R. n. 445/2000 indicante l'elenco dei principali servizi effettuati, importi, durata servizio, destinatari) acquisita con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nel campo dei servizi di gestione dei Sistemi Informatici, infrastruttura I.C.T, e Centralini per Enti Pubblici;***
- b) *disponibilità della figura professionale di Amministratore di Sistema, in possesso di esperienza triennale, capacità e affidabilità (da dimostrare attraverso apposito curriculum vitae ed incarichi svolti);***
- c) *possesso delle certificazioni e/o abilitazioni:***

-ISO 9001:2015 - Progettazione, configurazione, enabling e gestione sistemi informativi sia on-premise che in cloud ed erogazione servizi SaaS, IaaS, PaaS per enti pubblici e non. Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza per sistemi informatici, protezione dati personali, protocollo informatico, gestione flussi documentali ed archivi. sviluppo software applicativo.

-ISO/IEC 20000-1:2011 - Il sistema di gestione dei servizi IT per assistenza tecnica, operativa e sistemistica a server, desktop e infrastruttura IT con supporto di help desk on site per enti pubblici e aziende;

-ISO/IEC 27001:2013 - progettazione, configurazione, enabling e gestione sistemi informativi sia on-premise che in cloud ed erogazione servizi SaaS, IaaS, PaaS per enti pubblici e non con l'applicazione dei controlli previsti dalle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019. progettazione ed erogazione di servizi di consulenza per sistemi informatici, protezione dati personali, protocollo informatico, gestione flussi documentali ed archivi, sviluppo software applicativo;

-tenuto conto dei sistemi in dotazione il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso di abilitazioni/certificazioni per i sistemi VEEAM, VMWARE e Microsoft, di specifiche competenze tecniche applicative sui più diffusi applicativi (tra cui Sicr@Web - J-suite di Maggioli) ed attività di implementazione/migrazione di connettività pubblica SPC1 e SPC2. Il tutto da dichiarare dettagliatamente nel progetto che dovrà essere presentato.

## 2) Importo dell'appalto

Il Comune riconoscerà all'affidatario un corrispettivo, per il periodo di servizio, che sarà pari a quello risultante dall'offerta economica, pari o al ribasso rispetto alla base di gara fissata, ovvero € 27.500,00 annuo oltre IVA di legge, di cui € 2.291,04 (da destinare a costo di manodopera) non soggette a ribasso, ovvero da giustificare, così suddivisi:

Importo complessivo dell'appalto – durata dal 01.01.2025 al 31.12.2027:

€ 82.500,00

Costo manodopera:

€ 6.834,12

Valore totale della procedura comprensivo della proroga contrattuale:

€ 165.000,00

**Importo complessivo posto a base di gara**

**€ 82.500,00**

Il calcolo del costo orario quale parametro per l'offerta economica è basato prendendo come divisore il massimo di ore esperibili nell'arco dei 72 mesi (36 di affidamento + 36 di rinnovo del contratto) ed è il seguente:

costo orario = importo a base di gara diviso numero totale delle ore richieste.

## 3) Luogo di esecuzione

La sede del servizio è la sede del Comune di Borghetto Santo Spirito e del Comando di Polizia Locale – Piazza Italia n. 1, Borghetto Santo Spirito, sede distaccata di Palazzo Pietracaprina di Piazza Libertà n. 1, Borghetto Santo Spirito e ogni altro locale comunale che sarà individuato o comunicato.

## 4) Procedura e criterio di aggiudicazione

Per la scelta del contraente si procederà mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'Art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023.

## 5) Durata del servizio

La durata del servizio comprende il periodo dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027, con possibilità di eventuale rinnovo per ulteriori 3 anni (fino al 31 dicembre 2031).

Il Comune di Borghetto Santo Spirito si riserva, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, altresì di richiedere all'aggiudicatario una proroga tecnica della durata massima di sei mesi, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo servizio.

## 6) Modalità di svolgimento della raccolta di manifestazioni di interesse e prescrizioni da seguire per potervi partecipare

La Stazione Appaltante utilizza la Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica, della Regione Lombardia, alla quale è possibile accedere attraverso il sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>. Pertanto, **gli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono registrarsi nell'“Elenco Fornitori Telematico” della suddetta piattaforma, per una delle attività (cod. ATECO/cod. C.P.V. 72500000-0 – servizi informatici) riconducibili alla natura dei servizi oggetto della procedura.**

**Non è sufficiente per l'operatore economico essere accreditato alla piattaforma SINTEL: l'operatore deve necessariamente essere iscritto nell'elenco dei fornitori telematici; in caso contrario non potrà essere invitato alla successiva procedura negoziata.**

La registrazione alla piattaforma SINTEL è gratuita e non comporta per l'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per la suddetta registrazione e le modalità di presentazione della manifestazione d'interesse, l'operatore economico dovrà fare riferimento ai manuali “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” nella sezione dedicata agli Operatori Economici, all'indirizzo internet sopra indicato e usato per accedere al portale Aria Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali o contattare il Contact Center di Aria S.p.a. al n. 800.116.738.

## 7) Scadenza e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse:

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto, inviate da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti indicati al punto precedente, dovranno pervenire entro **le ore 10 del giorno 25 novembre 2024**.

L'invio della manifestazione di interesse dovrà avvenire seguendo le diverse fasi che la procedura guidata di SINTEL mette a disposizione dell'operatore economico.

L'Operatore Economico troverà il modello necessario alla manifestazione di interesse tra la documentazione caricata dalla Stazione Appaltante all'interno della procedura SINTEL. Dopo la compilazione e la sottoscrizione digitale, dovrà inviarla attraverso il portale. Il documento generato dalla procedura, sottoscritto digitalmente dall'operatore economico ed inviato, ha valenza di manifestazione di interesse.

## PRECISAZIONE IMPORTANTE PER LA PROCEDURA TELEMATICA SINTEL

Alla domanda di ammissione alla presente selezione **NON dovrà essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE, alcuna offerta economica.**

Nel campo "offerta economica", l'operatore economico dovrà indicare il valore "1" (uno). Tale valore non andrà preso in considerazione poiché ha la sola funzione di consentire l'invio della manifestazione d'interesse in piattaforma.

Non saranno prese in considerazione e verranno **escluse** dalle fasi successive di negoziazione le manifestazioni d'interesse:

- inviate oltre il termine indicato;
- non sottoscritte digitalmente;
- presentate con modalità diverse da quelle richieste;
- che non soddisfino il possesso dei requisiti richiesti.

### 8) Criteri e modalità di selezione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata

Il presente avviso è da considerarsi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la Stazione Appaltante, finalizzato alla raccolta delle manifestazioni d'interesse da parte degli operatori economici interessati.

**Saranno invitati tutti gli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse e che risulteranno iscritti al termine di scadenza della presentazione della MDI all'interno dell'elenco fornitori telematico presente all'interno della piattaforma telematica Sintel di Aria Sp.a.**

In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento.

Le successive lettere di invito alla procedura di gara e i relativi documenti di gara, nonché gli elaborati del progetto esecutivo, verranno trasmessi agli Operatori Economici individuati, sempre attraverso la piattaforma SINTEL del portale Aria S.p.a. della Regione Lombardia.

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla presente o ad altre procedure di affidamento.

### 9) ALTRE INFORMAZIONI:

- A)** l'Ente si riserva, in sede di procedura negoziata, di definire con maggior dettaglio le prestazioni oggetto d'appalto mediante modifiche ed integrazioni al capitolato con previsione di eventuali ulteriori richieste aggiuntive o diversificate rispetto a quanto riportato nel presente avviso;
- B)** eventuali richieste di chiarimento in merito alla procedura di gara dovranno essere presentate, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 22 novembre 2024 tramite la sezione "comunicazioni" della piattaforma Sintel;
- C)** la disciplina dettagliata e le norme speciali relative all'aggiudicazione in oggetto saranno contenute nel disciplinare e nella documentazione che, unitamente allo stesso, verrà pubblicata in sede di gara;

- D)** il Responsabile del procedimento relativo alla presente indagine di mercato, nonché per la parte amministrativa della gara alla cui indizione è finalizzata la presente procedura, è la dott.ssa Daniela Carcangiu, Funzionario amministrativo della Provincia di Savona;
- E)** il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Funzionario Elevata Qualificazione, dott. Michele Manera.

**ALLEGATI:**

- **Capitolato speciale descrittivo prestazionale**
- **Allegato A** – Manifestazione di interesse (modulo)

Il Funzionario Amministrativo  
(Dott.ssa Daniela Carcangiu)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

- Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
- I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica [provincia.savona@gdpr.nelcomune.it](mailto:provincia.savona@gdpr.nelcomune.it) ovvero posta elettronica certificata [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it).

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).