



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)

Corpo Polizia Locale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DEL CODICE DELLA STRADA E DI POLIZIA AMMINISTRATIVA.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio per la gestione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada, comprese quelle a veicoli con targa straniera e/o persone residenti all'estero, e di Polizia Amministrativa per Leggi e regolamenti di competenza del Corpo di Polizia Locale di Borghetto Santo Spirito.

ART. 2

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio mediante la fornitura di apposito software gestionale dedicato, fornito dalla ditta ed in comodato d'uso gratuito al Servizio di Polizia Locale per tutta la durata dell'affidamento; con la dislocazione presso la sede del Comando di Polizia Locale di personale a supporto delle attività inerenti il processo, come successivamente descritto all'art. 4.

La procedura dovrà gestire in modo completamente automatizzato le fasi di creazione dei verbali, caricamento dati, aggiornamento in tempo reale del data base, notifica e rendicontazione dei pagamenti.

Ai fini della gestione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà fornire al Servizio di Polizia Locale, compreso nei costi dell'appalto e per tutta la durata dell'appalto, un indirizzo di Posta Elettronica Certificata ed almeno una firma digitale da remoto, al fine di consentire l'invio delle sanzioni tramite PEC o tramite la Piattaforma delle Notifiche Digitali. La casella di PEC fornita dovrà essere in grado di gestire invii massivi di messaggi e la firma da remoto dovrà consentire la sottoscrizione digitale dei procedimenti senza che il firmatario abbia a disposizione un Token Usb o una Smart Card.

Il servizio di gestione dei procedimenti amministrativi dovrà prevedere le seguenti fasi:

a. Creazione del verbale mediante il servizio di data entry, stampa e/o creazione digitale del verbale, su modello concordato con il Servizio di Polizia Locale, con allegati tutti i relativi documenti, quali ad esempio la modulistica per il pagamento, l'eventuale modulistica ai sensi dell'art. 126 bis del C.d.S.... Il plico dovrà poi essere predisposto per la successiva notifica.

L'attività di data entry dovrà prevedere:

- l'acquisizione del materiale cartaceo o flusso informatico ed inserimento negli archivi dell'applicativo del Comando, entro 3 (tre) giorni, con acquisizione della relativa immagine (gestione dell'immagine).
- Acquisizione dei dati relativi alle violazioni rilevate automaticamente tramite strumenti elettronici (tablet, palmari...) mediante scarico automatico degli stessi, rispettando i tempi già definiti al punto 1.
- Le licenze per il funzionamento dei predetti strumenti elettronici dovranno essere fornite in numero illimitato.
- Il servizio dovrà prevedere, senza costi aggiuntivi, l'interfaccia con i sistemi informatici di terze parti o in possesso del Comando di Polizia Locale, quali ad esempio:
 - Applicazione gestione ZTL attualmente in uso, o che potranno essere introdotti in futuro, ciò dovrà prevedere l'acquisizione del flusso dati informatico;
 - Applicazione gestione Autovelox, attualmente in uso, o che potranno essere introdotti in futuro, ciò dovrà prevedere l'acquisizione del flusso dati informatico;
 - Applicazioni per il pagamento adottati dall'Ente;
 - Applicazioni e banche dati in uso al Comando di Polizia Locale come ad esempio, ACI-PRA – MCTC – INIPEC – SiVES – Piattaforma delle Notifiche Digitali, ecc.....;

- Applicazioni o banche dati di terze parti che il Comando di Polizia Locale attiverà durante il periodo contrattuale;

L'integrazione e l'interfacciamento del sistema oggetto della presente procedura con sistemi informatici di terze parti sarà a carico dell'Aggiudicatario senza costi aggiuntivi, il quale dovrà garantire la comunicazione tra i sistemi.

Il plico oggetto di notifica dovrà contenere il verbale di accertamento dell'infrazione, eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti o altro, avviso di pagamento, avviso di ricevimento A/R precompilato (se cartaceo). All'atto da notificare dovranno essere allegati n. 2 avvisi di pagamento, uno indicante l'importo per il pagamento in forma ridotta entro i 5 gg ed uno indicante l'importo per il pagamento entro 60 gg, l'avviso dovrà essere impostato per il pagamento mediante il sistema "PagoPA" e completo di tutte le informazioni;

a. Gestione della notifica: Il servizio dovrà obbligatoriamente prevedere la modalità di notifica mediante la nuova piattaforma per le notifiche digitali degli atti (SEND). In tal caso la ditta partecipante dovrà dimostrare di avere già un connettore operativo con SEND quale partner tecnologico posta la necessità dell'operatività con il sito PagoPA; ovvero essere partner ed intermediari tecnologici e inseriti nelle liste sulla Piattaforma SEND – Servizio Notifiche Digitali – all'atto della presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura oggetto della presente.

In oltre, per eventuali necessità, il servizio di notifica dovrà avvenire mediante la notificazione di atti giudiziari attraverso il servizio di Poste Italiane o altro soggetto in possesso di regolare licenza individuale speciale di cui al Decreto Ministeriale del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/07/2018; nonché tramite posta elettronica certificata (PEC) – ai sensi del Decreto Ministeriale del 18/12/2017, che introduce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di notificare i verbali tramite PEC ove sia disponibile un indirizzo PEC, senza oneri a carico del Comando di Polizia Locale sia per l'invio, sia per la conservazione (come indicato al successivo art. 3), fatte salve le spese di abbonamento e consultazione della banca dati INI-PEC che rimarranno a carico del Comando di Polizia Locale.

Per ogni tipologia di notifica il sistema dovrà consentire di ottenere una copia conforme dell'atto, una copia dell'avvenuta notifica, nonché riscontrare gli estremi, la data e l'ora di invio ed il destinatario della notifica.

Inoltre, per ogni verbale, dovrà essere gestita tutta la fase di notifica, compresa l'acquisizione/digitalizzazione, ed archiviazione delle ricevute (A/R /CAD/CAN), nonché ricevute di accettazione e consegna PEC, con abbinamento automatico.

Eventuali notifiche di tipo cartaceo, successivamente alla lavorazione, dovranno essere consegnate, a spese della ditta aggiudicataria, al servizio di Polizia Locale per l'archiviazione.

b. Rendicontazione dei pagamenti mediante acquisizione dei pagamenti eseguiti dall'utenza mediante il sistema PagoPA, con registrazione ed aggancio automatico nell'applicativo al fine di avere la situazione aggiornata in tempo reale.

Nel caso in cui l'utente utilizzasse altri metodi di pagamento, quali Lottomatica, Conto Corrente Postale, Conto Corrente Bancario, la rendicontazione dovrà comunque avvenire con le stesse caratteristiche.

I costi di integrazione per l'interoperabilità tra i vari sistemi di pagamento saranno a carico della ditta aggiudicatrice.

c. Gestione delle rinotifiche per gli atti per cui la notifica non è pervenuta, il servizio dovrà prevedere la comunicazione periodica, entro 5 giorni, degli atti per cui la notifica ha avuto esito negativo, al fine di consentire al Comando di assumerne ulteriori informazioni e procedere alla rinotifica dell'atto, mediante il sistema che dovrà essere in grado di gestire tale procedura. Si precisa che tale procedura è da considerarsi per gli atti notificati fuori dalla Piattaforma Notifiche Digitali;

d. Emissione dei solleciti pre-ruolo o pre-ingiunzione, qualora venga richiesto dal Comando, verrà effettuata con modulo prestampato del tipo "comunicazione di ultimo avviso". Di tale attività dovrà essere inserita una segnalazione nel sistema informatico;

e. Predisposizione dei ruoli esattoriali per la trasmissione alla società di riscossione. Il ruolo dovrà essere effettuato nel tracciato idoneo alla trasmissione all'agente della riscossione od altro analogo sistema, fatta comunque salva l'eventuale riscossione coattiva a mezzo di ingiunzione fiscale, qualora il Comando intendesse utilizzare tale procedura.

f. Stranieri: gestione delle sanzioni a carico di veicoli con targa straniera, con particolare riguardo alle procedure di cui al sistema EUCARIS previsto con il D.Lgs 4/03/2014 n. 37.

Per quanto sopra la Ditta aggiudicataria dovrà:

- acquisire i dati anagrafici degli obbligati in solido presso gli organi competenti per conto del Comando di Polizia Locale, seguendo quanto indicato dagli accordi internazionali; la ricerca potrà essere fatta attraverso i registri automobilistici o tramite le autorità Consolari o Ministeriali.
- qualora i tempi lo consentano, procedere alla stampa e all'inoltro di un invito bonario scritto nella lingua del destinatario, contenente i dati della violazione e le modalità di pagamento consentite (dovranno essere garantite comunicazioni in almeno sette lingue, tra le quali inglese, francese, tedesco, spagnolo);
- in caso di mancato riscontro all'invito nei tempi indicati, dovrà stampare e inviare alla notifica il relativo verbale, anch'esso scritto nella lingua del destinatario, conforme al modello all'uopo previsto, ai sensi della Legge 21.03.1983, n. 149 (Convenzione di Strasburgo) e ad altre convenzioni o accordi internazionali in essere (dovranno essere garantite comunicazioni in almeno sette lingue, tra le quali inglese, francese, tedesco, spagnolo);
- curare gli eventuali contatti e la corrispondenza fornendo l'assistenza richiesta ai cittadini stranieri;
- predisporre l'ingiunzione nei confronti del cittadino straniero che non ha provveduto al pagamento della sanzione e procedere alla sua notifica nei modi e termini di legge, ai sensi del R.D. 14 aprile 1910, n. 639; (dovranno essere garantite comunicazioni in almeno sette lingue, tra le quali inglese, francese, tedesco, spagnolo);
- attivare un portale web conforme alla normativa in tema di accessibilità "Legge Stanca" n. 4/2004 e successive modifiche ed integrazioni, in grafica responsiv conforme alle linee guida di AGID per i siti della PA e con accessi regolati da identificazioni elettroniche come SPID, CNS e per i cittadini stranieri comunitari, l'accesso mediante EIDAS "Login with EIDAS" <https://www.eid.gov.it/>, per informazioni *online* tramite il quale i trasgressori potranno controllare la sanzione, visualizzando la scansione del verbale, della documentazione a base dello stesso e di informazioni utili come termini, modalità di pagamento, conseguenze per l'inadempimento, modalità di ricorso;

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre svolgere il servizio garantendo:

- a. la presenza, in tutti i casi in cui sia necessaria, dell'intimazione di cui all'art. 180/8°, 126 bis ecc. del Codice della Strada;
- b. l'acquisizione, da parte del software gestionale, dei dati relativi agli obbligati in solido con estrazione dalle banche dati del *Pubblico Registro Automobilistico* e del *Dipartimento dei Trasporti Terrestri, INI-PEC* nel rispetto della Legge sulla tutela dei dati personali. Tali dati dovranno essere incrociati in modo da acquisire quelli più aggiornati. In riferimento alle banche dati sopra citate si precisa che il software dovrà essere successivamente configurato con le utenze in possesso del Comando di Polizia Locale e le spese di canone e visure saranno a carico del Comando di Polizia Locale;
- c. l'acquisizione dei dati dai dispositivi portatili e/o scanner utilizzati degli Agenti di Polizia Locale per l'elevazione delle sanzioni su strada;
- d. l'acquisizione delle ricevute degli atti notificati, nonché degli atti non notificati; l'acquisizione e archiviazione dei dati e delle immagini relative alle comunicazioni degli utenti (dichiarazioni per decurtazione punti, esibizione documenti, ecc.), sia in maniera cartacea sia digitale; tutte le comunicazioni relative al fascicolo dovranno essere scansionate e disponibili a video;
- e. l'esecuzione della rinotifica degli atti che, per qualsiasi motivo, non siano stati notificati (residenza sconosciuta, trasferimenti, uso di auto in affitto, *leasing*, ecc.), nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti dalle disposizioni vigenti a pena di improcedibilità, si precisa che tale attività è solo per gli atti notificati fuori dalla Piattaforma Notifiche Digitali;
- f. l'archiviazione elettronica e fisica (per il materiale cartaceo), dei documenti relativi all'atto e la consegna, con cadenza settimanale, del supporto elettronico e del materiale cartaceo al Servizio di Polizia Locale;
- g. la verifica contabile, attraverso una abilitazione che verrà fornita per la sola consultazione, dei pagamenti sul conto corrente postale intestato al Servizio di Polizia Locale, mediante acquisizione ottica della copia cartacea (gestione dell'immagine), con abbinamento automatico e successiva archiviazione elettronica e cartacea, verifica di congruità tra dati e immagini; produzione delle immagini dell'atto conforme all'originale; rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti distinti per modalità e fonte di accertamento, previa verifica della regolarità dei pagamenti, distinguendo inoltre tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o in eccedenza;
- h. l'interfaccia con le apparecchiature elettroniche per la rilevazione automatica delle sanzioni, in possesso del Servizio di Polizia Locale, per la generazione automatica del verbale;
- i. l'attivazione di un apposito portale web, conforme alla normativa in tema di accessibilità, "Legge Stanca" n. 4/2004 e s.m.i, in grafica responsiv, conforme alle linee guida di AGID per i siti della PA e con

accessi regolati da identificazioni elettroniche come SPID, CNS, e per i cittadini stranieri comunitari, l'accesso mediante EIDAS "Login with EIDAS" <https://www.eid.gov.it/>, scritto in più lingue ed utilizzabile dall'utente inserendo i dati presenti nel preavviso/verbale per controllare la propria posizione, visualizzare il fotogramma relativo al proprio accertamento, ottenere informazioni utili come termini, modalità di pagamento, conseguenze per l'inadempienza, modalità di ricorso ed effettuare pagamenti *on-line*;

ART. 3 SOFTWARE

Il software gestionale dedicato dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria, dovrà essere un sistema informatico di ultima generazione, di proprietà della ditta, specifico per la gestione delle violazioni al Codice della Strada nonché Sanzioni Amministrative a Leggi e Regolamento od altre tipologie sanzionatorie di competenza degli organi di Polizia.

Il software dovrà essere fornito con un numero illimitato di licenze, che permettano la creazione degli "account" sia amministratori che utenti, ed inoltre dovranno essere fornite, anch'esse in numero illimitato, le licenze per i dispositivi portati quali tablet, palmari ecc...

Il software proposto dovrà essere sviluppato in ambiente Web ospitabile ovunque, ma comunque accessibile in modalità remoto attraverso Internet, dovrà essere completo, modulare, multiutente, con un'interfaccia semplice ed intuitiva, in grado di gestire l'iter del procedimento sanzionatorio in modo preciso e puntuale.

Le stampe dovranno essere prodotte in formato ODT (Open Document Text) e PDF con l'impegno a renderle compatibili alle future evoluzioni, senza costi aggiuntivi.

Lo stesso dovrà essere conforme con le normative vigenti, nonché funzionale, affidabile, efficiente, sicuro, espandibile ed aggiornabile.

Il software dovrà essere in modalità Cloud secondo quanto indicato da AgID da parte di azienda/ente certificata per le Pubbliche Amministrazioni, anche per la conservazione che, per i dati oggetto della presente procedura, dovrà essere gestita dalla ditta aggiudicataria compresa nell'appalto, certificata per le Pubbliche Amministrazioni da parte di AgID.

Gli eventuali servizi Web forniti dovranno avere la possibilità di essere gestite dall'interfacce mobili e dovranno rispettare le regole di accessibilità vigenti, nonché l'accesso con SPID e CIE.

Il sistema operativo dovrà essere in grado di:

- Gestire flussi di dati provenienti da apparecchiature esterne per la rilevazione automatica delle infrazioni, nonché garantire la compatibilità con dispositivi mobili;
- Archiviazione della documentazione digitale e/o scannerizzata;
- Visualizzare tutti gli atti relativi a ciascun verbale allegandoli in formato digitale;
- Gestire i pagamenti dei verbali eseguiti mediante il sistema informatico PagoPA, o altre modalità di pagamento utilizzate dall'utente;
- Gestire tutte le sanzioni accessorie ed ulteriori adempimenti previste dal Codice, quali ad esempio la decurtazione di punti, ecc...;
- Gestire le anagrafiche degli Agenti, lo stradario comunale nonché le nazioni;
- Gestire i ricorsi avverso le autorità competenti;
- Produrre statistiche predefinite o personalizzate a richiesta del Comando di Polizia Locale ed in oltre dovrà essere implementabile con funzioni aggiuntive richieste dal Comando di Polizia Locale, senza costi aggiuntivi;

E' posta a carico dell'appaltatore la fornitura presso il Comando di Polizia Locale della dotazione informatica ed attrezzatura hardware/software, necessaria per lo svolgimento del servizio di cui al successivo art. 4: Personal Computer, scanner per la digitalizzazione del materiale cartaceo-

L'accesso alla rete informatica avverrà con le politiche di sicurezza imposte dell'Ente per tutta la durata del servizio. E' esclusa la possibilità di accedere alla macchina con profilo di amministratore. La predisposizione sarà comunque effettuata dall'ufficio CED dell'Ente.

La manutenzione degli apparati informatici, per l'intera durata del contratto, è a completo carico della Ditta che ne garantirà l'immediata sostituzione (entro gg. 2 lavorativi) in caso di malfunzionamento e/o guasti.

E' da intendersi compreso l'aggiornamento del software in tempo reale con nuove versioni, aggiornamenti e/o modifiche alle norme di Legge e Regolamenti e/o sopravvenute esigenze del Comando di Polizia Locale, senza alcun costo aggiuntivo.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Comando di Polizia Locale metterà a disposizione della ditta aggiudicatrice una postazione di lavoro ove potrà svolgere l'attività con il proprio personale nelle modalità di cui al presente capitolato.
2. Il servizio dovrà essere integrato con un'attività a supporto dell'ufficio verbali, eseguita presso la sede del Comando di Polizia Locale (9 ore settimanali), la quale prevederà le fasi di data entry, digitalizzazione ed archiviazione del materiale, nonché supporto all'ufficio Verbali e servizio di Call Center in materia di C.d.S. nelle ore di presenza;
3. L'attività sopra indicata dovrà essere totalmente a carico della ditta aggiudicataria, e dovrà essere monitorata dalla ditta aggiudicataria.
4. Il servizio dovrà essere svolto con le attività riportate all'art. 2, con precisione e puntualità e l'aggiudicatario sarà responsabile di tutte le infrazioni, incluso l'operato del proprio personale, e di qualsiasi responsabilità verso terzi in relazione al servizio stesso, sollevando da ogni responsabilità ed incombenza il Comando di Polizia Locale;
5. Il personale per le attività sopra elencate sarà alle complete dipendenze della ditta alla quale è fatto carico l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc....e quant'altro previsto per il settore di appartenenza;
6. La ditta aggiudicatrice dovrà assicurare il rispetto del Regolamento (UE) GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs 101/2018 e della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR 442/2000 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modifiche. In particolare sarà rigoroso il rispetto del segreto d'ufficio sui dati trattati e la verifica del comportamento dei dipendenti.
7. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a rendere compatibile il sistema informatico per la ricezione dei flussi digitali di dati da parte delle apparecchiature elettroniche in possesso del Comando di Polizia Locale, o che lo stesso intenderà utilizzare nel corso del contratto;
8. I corsi di formazione, come previsti all'art. 6, dovranno essere concordati con il Comando di Polizia Locale;
9. L'attività di data entry dovrà essere svolta entro 3 (tre) giorni dalla consegna del materiale cartaceo;
10. Provvedere ogni 10 giorni alla rendicontazione degli incassi, distinti per modalità di pagamento, con invio della stessa al Comando di Polizia Locale;

ART. 5 FORNITURA DI BOLLETTARI E MATERIALE

La ditta aggiudicataria è tenuta alla fornitura di bollettari, composti da 3 (tre) copie a ricalco in carta chimica (prima copia in carta bianca per la lettura ottica, seconda e terza copia in carta chimica, rispettivamente di colore giallo e rosa), con numerazione univoca e progressiva, corredati di modulo per il pagamento e completi delle indicazioni necessarie concordate con il Comando di Polizia Locale.

Il fabbisogno annuale è stimato in:

- n. 60 bollettari "preavvisi di contestazione" per il Codice della Strada, composti da 20 avvisi ognuno, nelle dimensioni cm 26x17;
- n. 40 bollettari "verbali di contestazione" per il Codice della Strada, composti da 20 verbali ognuno, in formato A4;
- n. 20 bollettari "verbali di contestazione" per la Polizia Amministrativa, composti da 20 verbali ognuno, in formato A4;
- n. 500 rotoli di carta per stampanti portatili;

ART. 6 FORMAZIONE

La ditta aggiudicatrice dovrà garantire, compresa nel valore dell'appalto, l'attività di formazione ed aggiornamento del personale dell'ufficio Verbali e di personale individuato dal Comando di Polizia Locale, ai fini della gestione degli applicativi.

La durata della formazione e del supporto all'avviamento del servizio dovrà essere congrua alle soluzioni offerte, ma dovranno comunque essere garantite un minimo di 10 giornate di formazione in presenza per l'avviamento e la formazione del personale addetto.

La formazione dovrà essere svolta da tecnico qualificato.

ART. 7

DURATA

1. Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di anni 3 (tre), a partire dalla data dalla data di aggiudicazione;
2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad una proroga del contratto, ai sensi del D.Lgs 36/2023 art. 120 c. 11, funzionale al completamento della procedura di gara finalizzata alla scelta del nuovo appaltatore.
3. La ditta aggiudicataria dovrà prendere in consegna ed attivare il servizio entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione.

ART. 8 VOLUMI DI LAVORAZIONE

I volumi annui degli atti relativi alla presente procedura sono così suddivisi:

ANNO 2022

- N. 12266 verbali di contestazione a violazioni del Codice della Strada nei confronti di cittadini italiani;
- N. 35 verbali di contestazione a violazioni di Polizia Amministrativa (Leggi, norme e regolamenti), nei confronti di cittadini italiani;
- N. 1134 verbali di contestazione a violazioni del Codice della Strada nei confronti di cittadini stranieri e/o veicoli con targa straniera;

ANNO 2023

- N. 9230 verbali di contestazione a violazioni del Codice della Strada nei confronti di cittadini italiani;
- N. 23 verbali di contestazione a violazioni di Polizia Amministrativa (Leggi, norme e regolamenti), nei confronti di cittadini italiani;
- N. 745 verbali di contestazione a violazioni del Codice della Strada nei confronti di cittadini stranieri e/o veicoli con targa straniera;

ART. 9 COMPENSO E AGGIO

1. L'importo stimato del presente appalto ammonta ad € 180.000,00 (€ 60.000,00 annui) esclusi IVA di legge e spese inerenti la notifica dei verbali, che verranno anticipati dalla Ditta e successivamente rimborsate alla stessa.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008;

2. Gli importi a base d'asta per il presente appalto sono i seguenti:

- a) € 6,00 IVA esclusa, per ciascun atto di accertamento nei confronti di cittadini italiani;
- b) per quanto attiene sanzioni elevate nei confronti di cittadini stranieri e/o veicoli con targa straniera, verrà riconosciuto un aggio omnicomprensivo, calcolato sull'importo della sanzione effettivamente incassata, escluso i costi (visura, notifica, ecc.), che dovranno essere addebitati al trasgressore. Nulla è dovuto per le sanzioni non riscosse, neppure il rimborso delle spese sostenute.

La percentuale a base d'asta è fissata nel 40%;

1. L'appalto è finanziato con i mezzi propri dell'amministrazione appaltante;
2. Le spese di visura presso le banche dati, nonché i relativi canoni, sono a carico del Comando di Polizia Locale;
3. L'eventuale proroga di cui all'art. 7 è fissata sin d'ora in 6 mesi;

ART. 10 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 l'appaltatore, in sede di gara dovrà fornire:

- idoneità professionale E' obbligatoria la dichiarazione in sede di gara di tale requisito, lo stesso dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione alla SUA.SV del certificato di iscrizione alla camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività corrispondenti a quella oggetto del presente appalto. Per le imprese aventi sede in altro Stato membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti;

- idoneità di capacità economica - finanziaria: Aver effettuato, con esito positivo, nel quinquennio precedente alla presente procedura di gara, servizi analoghi all'oggetto del presente capitolato per conto di soggetti pubblici, con specificazione delle assegnazioni, degli importi e dei periodi di svolgimento dei servizi, per un importo complessivo totale non inferiore all'importo a base di gara.

- per la capacità tecnico - professionale: E' obbligatoria la dichiarazione in sede di gara del requisito di capacità tecnico-professionale, lo stesso dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione alla SUA.SV di certificazione del sistema di qualità dell'impresa conforme alle norme UNI ENISO 9001:2015 per i settori di accreditamento specifici all'oggetto di gara e un'attestazione e/o certificazione che il data base relazionale che riceve ed elabora i dati trasmessi in forma criptata alla Polizia Locale per la gestione dei verbali dovrà essere allocato presso una data center certificato in termini di sicurezza secondo lo standard di sicurezza delle informazioni conforme ai requisiti delle norme ISO/IEC 27001:2013 27017:2015 27018:2019. Dette certificazioni dovranno essere possedute da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento temporaneo e/o i Consorzi;

2. La ditta aggiudicataria dovrà tenere indenne l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità e l'aggiudicatario risponderà direttamente di tutte le infrazioni, incluso l'operato del proprio personale, e di qualsiasi responsabilità e onere verso terzi in dipendenza del servizio stesso, lasciando indenne e sollevato da ogni incombenza il Comune di Borghetto S. Spirito e il Comando di Polizia Locale. Il personale utilizzato nel servizio è alle complete dipendenze della ditta alla quale è fatto carico l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e quant'altro previsto per il settore di appartenenza. Con il predetto personale impiegato dalla Ditta, il Comune di Borghetto S. Spirito non instaura alcun rapporto di dipendenza;

3. La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle contravvenzioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del Comando, concordemente alle indicazioni del Comando stesso;

4. rilevato che il presente capitolato di servizio individua le linee generali e di massima dell'attività che l'appaltatore si impegna a svolgere, dovrà impegnarsi ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative e/o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Comando per un più funzionale e celere svolgimento del servizio medesimo, anche per l'attività sanzionatoria di carattere penale connessa al Codice della Strada, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico dell'Ente. Nel caso di modifiche normative l'adeguamento del software, eventualmente, del modo di operare dovrà essere effettuato contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse. Tutte le definizioni dei parametri operativi di utilizzo della procedura saranno definiti con il Comando. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate e attivate in funzione del Comando ovvero in funzione della proposta dell'appaltatore;

5. la ditta aggiudicataria dovrà essere in legale possesso e disponibilità di qualsiasi componente soggetta a brevetto, diritti d'autore o proprietà intellettuale. La stazione appaltante sarà sollevata da qualsiasi conseguenza derivante dal mancato rispetto di quanto dianzi indicato;

6. la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di offrire servizi aggiuntivi al fine di migliorare e di incrementare la funzionalità del servizio oggetto dell'appalto; tali servizi non comporteranno alcun aumento del corrispettivo previsto dal presente capitolato, ma saranno oggetto di valutazione da parte della commissione;

7. La ditta aggiudicataria dovrà occuparsi dell'importazione di tutti i dati pregressi nel nuovo sistema, nessun dato escluso, indicando nell'offerta le modalità e le tempistiche di migrazione;

8. L'attività di cui al comma 7. è da considerarsi ricompresa nel valore dell'appalto, e lo stesso sarà l'unico responsabile di eventuali danneggiamenti degli archivi o perdita di dati.

ART. 11 OBBLIGAZIONE ALLA SCADENZA

1. Alla scadenza contrattuale tutte le informazioni contenute nelle banche dati, tutto il materiale cartaceo e le informazioni sulla struttura dei flussi informatici devono essere consegnate gratuitamente; inoltre, dall'appaltatore all'eventuale successivo subentrante, dovrà essere assicurato tutto il supporto tecnico per

la conversione degli archivi ivi compreso il dizionario base dati in formato leggibile, senza danni o ritardi per l'Ente, fra i quali gli atti notificati ed inviati via PEC e conservati in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale, attraverso soggetti accreditati AgID, di cui all'art. 44 bis, c. 1 del DLgs 82/2005 e ss.mm.ii, il cui onere di conservazione per singolo atto è a carico della ditta aggiudicataria;

2. La riconsegna di tutte le funzionalità operative di cui al punto precedente dovrà avvenire entro 15 giorni dalla scadenza contrattuale.

ART. 12 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione appaltante:

1) si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace attivazione e prestazione del servizio, ovvero assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste;

2) al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, si impegna a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente appalto ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni;

ART. 13 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'appaltatore fatturerà in forma elettronica, mensilmente, al Comune di Borghetto Santo Spirito le competenze spettanti per il servizio, sulla base del compenso unitario contrattuale, oltre I.V.A. e rimborso spese di notifica.

Le fatture dovranno essere diversificate per prestazione (servizio di gestione C.d.s., servizio di gestione extra C.d.s., aggio stranieri e spese postali) specificando nel dettaglio le prestazioni eseguite, in ragione degli atti effettivamente stampati e notificati.

Il pagamento da parte dell'amministrazione avverrà, salvo contestazioni per eventuali irregolarità, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture.

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.

ART. 14 FORMULAZIONE DEL PROGETTO E DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Ditta offerente dovrà elaborare il progetto tecnico del servizio avendo cura di indicare le soluzioni proposte, le prestazioni offerte, le proposte aggiuntive e tutte le relative modalità tecniche.

Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, condizionate ovvero pari o in aumento rispetto al compenso unitario o all'aggio a base d'asta.

ART. 15 PRESENTAZIONE E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato speciale d'appalto e l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa.

Il Comune di Borghetto Santo Spirito non assumerà alcun obbligo verso gli offerenti se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti.

ART. 16 PROCEDIMENTO DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, lett. e), del D. Lgs. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Ente si riserva la facoltà di applicare l'articolo 120 C. 11 D.Lgs 36/2023;

ART. 17
CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

1. A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali, la ditta dovrà versare all'Ente, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023, fatta salva la riduzione del 50% per i possessori della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, purché riferita all'oggetto del presente appalto.

E' obbligo contrattuale dell'appaltatore mantenere il deposito cauzionale per tutta la durata dell'appalto. Esso va reintegrato qualora l'Ente operi prelevamenti su di esso per l'applicazione delle penali di cui al presente capitolato. Il reintegro andrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla lettera di comunicazione inoltrata al riguardo dal Responsabile.

In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'appaltatore, la cauzione è interamente incamerata dall'Ente, salvo e impregiudicato il diritto a ottenere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, qualora essi siano di importo superiore all'ammontare della cauzione.

Detta cauzione potrà essere presentata mediante polizza assicurativa, rilasciata da società autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, o mediante fidejussione bancaria.

2. La ditta dovrà in oltre stipulare, o essere in possesso e mantenere operante per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa al fine di tenere indenne il Comune da qualsivoglia pretesa o responsabilità verso terzi, con un massimale di:

- a) non meno di 1.000.000 di euro per danni alle persone e alle cose;
- b) non meno di 2.000.000 di euro per responsabilità patrimoniale nei confronti della stazione appaltante.

ART. 18
TUTELA DEL PERSONALE E CLAUSOLA DI ASSORBIMENTO

1. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di utilizzare proprio personale dipendente e di assolvere tutti gli adempimenti previsti dalle norme in tema di assicurazioni assistenziali, previdenziali ed antifortunistiche, nonché tutte le normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

2. Gli oneri di cui al comma 1. gravano sull'appaltatore, escludendo in ogni caso il diritto di rivalsa sul Comune;

3. Le norme di cui sopra valgono altresì per quanto di competenza dell'eventuale subappaltatore;

4. I soggetti partecipanti dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare, in via prioritaria e qualora disponibili, i lavoratori che già vi sono adibiti dal precedente aggiudicatario, per le funzioni oggetto del presente appalto, sia per fini sociali quali il mantenimento dei livelli occupazionali, sia al fine di rispondere alle esigenze del buon andamento della pubblica amministrazione il tutto a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzati con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico- organizzative previste per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

ART. 19
SUBAPPALTO

1. Nell'offerta dovranno essere preventivamente indicati gli eventuali servizi oggetto di subappalto a terzi, precisando sin d'ora che è vietato il subappalto del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio sul territorio nazionale;

2. L'eventuale subappalto lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria;

3. La disciplina del subappalto prevede quanto indicato dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023, disciplina dei contratti pubblici;

4. Alla presente procedura è consentita la partecipazione con raggruppamento temporaneo di imprese;

5. E' espressamente vietata la cessione del credito, salvo quanto previsto dall'art. 106 c. 13 del codice dei contratti pubblici.

ART. 20
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, nonché di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, questo Comune, quale titolare del trattamento dei dati forniti per il presente appalto, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato, esclusivamente, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e lavori ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno, altresì, essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare o, comunque, ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e, comunque, garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti, che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché dal Regolamento (UE) 2016/679.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e, comunque, per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, per quanto compatibili da quanto previsto dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Borghetto Santo Spirito, Piazza Italia n. 1, 17052 Borghetto Santo Spirito, titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa.

Il Titolare ha affidato l'attuazione integrale del sistema di protezione e delle misure di prevenzione dei rischi ai vari Responsabili apicali dell'ente, tra i quali è stato designato anche il T.P.O del Servizio di Polizia Locale, nella personale del Dott. Enrico Tabò. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, designati dal titolare, è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Comune di Borghetto Santo Spirito, P.zza Italia n. 1, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV),

e-mail: comune@comune.borghettosantospirito.sv.it

pec: comuneborghettoss@postecert.it

ART. 21

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario resta obbligato a far pervenire all'Amministrazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula contrattuale.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti generali e speciali di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario ovvero questi non si presentino senza giustificato motivo alla stipula contrattuale, l'amministrazione ne dichiara la decadenza, con incameramento della cauzione provvisoria e con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese contrattuali, tasse e imposte inerenti e conseguenti all'appalto e alla stipulazione del relativo contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le eventuali spese per la

registrazione del contratto stesso, per i diritti di segreteria e per il deposito e lo svincolo della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritti di rivalsa.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione in aumento dei prezzi per tutta la durata del contratto d'appalto.

ART. 22 RITARDI E PENALITA'

In caso di inosservanza delle tempistiche di attivazione, sarà applicata una penale di 50,00 € (cento/00) per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 giorni. Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

In caso di ritardo rispetto ai tempi di lavorazione o di errore non imputabile a motivi di forza maggiore (scioperi, ritardi nei trasporti, disordini, calamità naturali, ecc.) sarà applicata una penale di 0,50 € per ogni verbale e per ogni giorno di ritardo nell'inoltro dei verbali al servizio postale per il recapito e per ogni giorno di ritardo nella trasmissione dei dati inerenti la spedizione e le notifiche.

Qualora dalla sopra citata inadempienza della ditta derivasse l'inesigibilità della sanzione per la decadenza dei termini di notifica ex art. 201 del Codice della Strada, la Ditta dovrà corrispondere alla stazione appaltante un importo pari alla sanzione divenuta inesigibile, mantenendo la stessa indenne dalle eventuali spese di notifica sostenute più una penale di € 20,00 per ogni atto non notificato.

Il mancato intervento di assistenza tecnica od un ingiustificato ritardo comporterà l'applicazione di una penale pari a € 300,00, per ogni giorno di ritardo, a partire dalla richiesta.

Gli eventuali inadempimenti che possono dar luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi devono essere presentati per iscritto all'appaltatore; questi deve comunicare per iscritto le proprie deduzioni entro 7 (sette) giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta al Comando nel termine indicato, si provvederà all'applicazione della penale.

L'incameramento delle penali, nell'ammontare sopra specificato, avverrà con prelievo diretto dalla cauzione depositata.

In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'appaltatore, la cauzione è interamente incamerata dall'Ente, salvo e impregiudicato il diritto di ottenere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, qualora essi siano di importo superiore all'ammontare della cauzione.

ART. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione appaltante, fatto salvo ogni diritto alla refusione degli eventuali danni, ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa contestazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

Oltre a quanto previsto genericamente dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile stesso, si avrà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, senza necessità di indagine sulla gravità dell'inadempienza accertata, mediante semplice dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo PEC, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:

- attività esercitata in modo scorretto o in violazione delle disposizioni contrattuali e di legge;
- nel caso di comportamenti dell'appaltatore idonei a connotare frode o collusione con soggetti collegati al Comune da rapporto organico o di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi Autorità Giudiziaria o Amministrativa, a carico della Ditta;
- nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore;
- nei casi di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di fallimento;
- nel caso di perdita delle licenze o autorizzazioni indicate nel bando di gara per l'aggiudicazione del presente servizio;
- per mancata esecuzione del servizio, o per gravi difetti di lavorazione ovvero per l'erogazione del servizio con modalità diverse da quelle richieste oppure per inadempienze gravi.

In tal caso l'aggiudicazione verrà annullata di pieno diritto e il servizio verrà affidato ad altro concorrente che segue l'ordine in graduatoria a maggiori spese della Ditta inadempiente, con diritto dell'Ente al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione. In tale circostanza la Ditta non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l'Ente procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, assegnando, alla Ditta erogatrice del servizio, un termine perentorio di 10 giorni per comunicare le proprie controdeduzioni. Nel caso in cui la Ditta non presenti le proprie giustificazioni nel termine assegnato, oppure fornisca elementi inidonei per motivare le inadempienze contestate, si potrà procedere alla risoluzione del contratto. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sul corrispettivo dovuto al Comune.

ART. 24
SEDE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sede dell'amministrazione appaltante competente per il presente procedimento è la seguente: Comune di Borghetto Santo Spirito Piazza Italia 1 – Borghetto Santo Spirito
Ogni ditta interessata al presente appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta a Comando Polizia Municipale del Comune di Borghetto Santo Spirito.
Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Dott. TABO' Enrico, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Locale di Borghetto Santo Spirito, Telefono 0182/941450, PEC: comuneborghettoss@postecert.it

ART. 25
CONTROVERSIE

Tutto quanto non forma oggetto dei precedenti articoli si intende subordinato alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per ogni controversia o azione che dovesse sorgere o esercitarsi nell'esecuzione del presente contratto, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Savona.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26
NORME FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si fa riferimento al decreto legislativo n. 36/2023 e a tutta la normativa vigente in materia.