



Comune di Alassio

SETTORE 2°
Comando di Polizia Locale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO GESTIONE UFFICIO
CONTRAVVENZIONI

CIG _____

CUP _____

Indice

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto	3
Articolo 2 - Corrispettivo - Adeguamento del prezzo	3
Articolo 3 - Durata	4
Articolo 4 - Procedura di scelta del contraente, criterio di selezione delle offerte e modalità d'esecuzione	5
Articolo 5 - Garanzie per la partecipazione alla procedura	5
Articolo 6 – Garanzie d'esecuzione del contratto	5
Articolo 7 - Penali	6
Articolo 8 - Condizioni e termini di pagamento	7
Articolo 9 – Verifica di conformità	8
Articolo 10 - Obblighi e responsabilità del contraente	8
Articolo 11 - Assicurazioni	9
Articolo 12 - Cessione di contratto e di credito – Subappalto	10
Articolo 13 - Risoluzione e recesso del contratto	10
Articolo 14 - Brevetti e diritti d'autore	10
Articolo 15 - Spese, imposte e tasse	11
Articolo 16 - Trattamento dati	11
Articolo 17 – Foro competente	11
Articolo 18 - Atti da trattare in gestione ordinaria	11
Articolo 19 - Descrizione delle attività oggetto del servizio	11
Articolo 20 – Software gestionale	14
Articolo 21 - Conduzione delle attività/servizi e obblighi dell'aggiudicatario	14
Articolo 22 - Clausole sociali	15
Articolo 23 - Tempi di attivazione del servizio	16
Articolo 24 - Riservatezza e segreto d'ufficio	16
Articolo 25 - Clausola risolutiva espressa	16
Articolo 26 - Clausola di inscindibilità	16
Articolo 27 - Protocollo di Legalità	16
Articolo 28 - Clausola interpretativa	17
Articolo 29 - Disposizioni finali	17

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

1. Con il soggetto aggiudicatario della gara, nel seguito indicato anche contraente, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa un contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle fasi di data entry, notifica, rendicontazione, produzione e elaborazione definitiva del flusso di dati per l'invio a ruolo del non riscosso, delle contravvenzioni di competenza o gestite dalla Polizia Locale del Comune di Alassio, relative alle norme del D.Lgs. 30 aprile 1982, n. 285 e ss.mm.ii. e delle violazioni amministrative diverse dallo stesso, anche per le violazioni commesse con veicoli con targa estera e per gli obbligati in solido e trasgressori residenti all'estero e/o iscritti all'A.I.R.E. per i quali tutti i documenti dovranno essere redatti nelle principali lingue straniere.
2. Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non autorizzata dal RUP. In ogni caso, il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento esclusivamente nei termini indicati dall'art. 120 del D.L.vo. n. 36/2023.
3. Le modifiche difformi da quanto sopra non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno la messa in pristino, a carico dell'Esecutore, della situazione originaria preesistente.
4. Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Locale di mantenere l'attuale software gestionale, denominato Concilia in uso alla Stazione Appaltante, le cui spese di aggiornamento sono a carico dell'Ente, pertanto l'Aggiudicatario è tenuto, a sue spese, a utilizzare tale applicativo.
5. È richiesto come requisito imprescindibile ai partecipanti e/o concorrenti la capacità tecnico-operativa di utilizzare, per il tramite dell'applicativo Concilia, la Piattaforma Nazionale – c.d. PND per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione di cui al Decreto del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale 8 febbraio 2022, n. 58.

Articolo 2 - Corrispettivo - Adeguamento del prezzo

1. Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad €. 289.575,00

Importo stimato appalto per anni 3	Importo EVENTUALE RINNOVO per anni 3	Importo EVENTUALE PROROGA per 6 mesi	VALORE TOTALE APPALTO COMPRESO VOCI SOLO EVENTUALI (Iva esclusa)
€ 133.650,00	€ 133.650,00	€ 22.275,00	€ 289.575,00

2. L'ammontare stimato del valore dell'appalto deriva dal calcolo determinato dal pregresso ed in particolare dal numero dei verbali elevati nel triennio precedente, suddivisi tra veicoli con targa straniera ed italiana, nel numero di notifiche effettuate e nel numero di verbali pagati prima della notifica.
3. Gli oneri della sicurezza sono pari ad €. 0,00 per possibili rischi da interferenze come da DUVRI agli atti.
4. Detto importo è da ritenersi meramente indicativo e non vincolante per la Stazione Appaltante.
5. Tutti i servizi (con le relative caratteristiche) compresi quelli proposti e descritti dal concorrente nell'offerta tecnica, anche se non esplicitamente richiesti, sono vincolanti per l'Aggiudicatario e compresi nel prezzo risultante dalla percentuale di sconto applicata all'importo a base di gara. Pertanto, non potranno, in nessun caso e per nessuna ragione,

essere richiesti compensi aggiuntivi rispetto al prezzo offerto in sede di gara (prezzo a base d'asta ribassato dallo sconto praticato).

Il costo, risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta all'importo posto a base di gara per la lavorazione di ogni singolo verbale, si intenderà comprensivo di ogni onere e non potrà subire variazioni in aumento per effetto di incompletezza o erroneità delle previsioni da parte del concorrente. L'Amministrazione non è obbligata a richiedere l'esecuzione di prestazioni per l'intero valore contrattuale, rispetto al quale non sussiste alcuna garanzia di completa fruizione.

La stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo, che è meramente presuntivo.

6. Il contratto è da stipularsi a "misura"; pertanto il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base delle effettive prestazioni svolte, indipendentemente dal valore attribuito al contratto in via presuntiva. A specificazione del periodo precedente si precisa che il Comune si riserva, in base all'andamento del servizio, di variare in aumento o in diminuzione l'importo contrattuale entro la misura del +/-20%; nel caso di variazione in diminuzione l'appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa e/o forma di rimborso e/o indennizzo, mentre nel caso di variazione in aumento l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni ulteriori alle stesse condizioni tecniche ed economiche della gestione in corso.
7. In particolare, trattandosi di un appalto a "misura", il corrispettivo da corrispondere all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare, sulla base di quanto segue:
 - il costo per ogni singolo atto inserito ma pagato prima dell'avvenuta spedizione è pari a euro 0,50+ oltre IVA di legge;
 - il costo per ogni singolo atto inserito, spedito e notificato e/o rinotificato (verbale e/o preavviso) a mezzo PEC o tramite notifica via PND è pari a: euro 6,00 + oltre IVA di legge.
 - per quanto attiene le sanzioni elevate nei confronti di veicoli con targa straniera verrà riconosciuto un aggio omnicomprensivo pari al 35% (trentacinque per cento) calcolato sull'importo della sanzione amministrativa effettivamente incassata, escluso i costi (di visura, di notifica, ecc.), costi che dovranno essere addebitati al trasgressore; nulla è dovuto, se non quanto previsto al precedente punto b) per le sanzioni non riscosse, neppure il rimborso delle spese sostenute;
8. La eventuale revisione dei prezzi non apporterà modifiche che alterino la natura generale del contratto.
9. Potrà essere attivata al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, quale ad esempio l'aumento dell'indice delle retribuzioni contrattuali orarie o l'aumento dei prezzi al consumo di prodotti essenziali all'erogazione del servizio, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire, così come disposto dall'art. 60 del D.L.vo 31 marzo 2023, n. 36.

Articolo 3 - Durata

1. La durata dell'appalto è fissata in anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ma l'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per come meglio descritto nel Disciplinare di Gara.
2. Alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 120 commi 10 e 11 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile procedere con una proroga tecnica del servizio, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal

caso, la Ditta aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

3. Il servizio in questione si intenderà risolto di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione della possibilità di avvalersi di tale servizio.

Articolo 4 - Procedura di scelta del contraente, criterio di selezione delle offerte e modalità d'esecuzione

1. La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 108, c. 1 della stessa norma.
2. L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.

Articolo 5 - Garanzie per la partecipazione alla procedura

1. L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura, con le forme e le modalità stabilite dall'art. 106 commi 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023.
2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.
3. La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
4. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
5. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee, sono ridotti delle percentuali nonché con prescrizioni e modalità stabilite dall'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.
6. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023. Si applicano inoltre i periodi secondo e terzo dello stesso comma.
7. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui al comma 1. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Articolo 6 – Garanzie d'esecuzione del contratto

1. L'appaltatore è tenuto a prestare nelle forme e secondo le modalità stabilite dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 della stessa norma. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.
2. La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore. L'incameramento della garanzia avviene con atto

unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria. L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio.

3. In caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute per il completamento delle prestazioni, nonché per eventuali ulteriori danni conseguenti.
4. In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, l'Amministrazione ha diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore.
5. Nel caso in cui l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del D. lgs. 36/2023, richieda l'avvio delle prestazioni contrattuali, con apposito verbale di avvio dell'esecuzione a firma del R.U.P. e dell'Appaltatore, in pendenza della stipulazione del contratto, l'Appaltatore è tenuto a costituire e produrre al R.U.P., prima dell'inizio delle prestazioni, la garanzia definitiva di cui al presente Articolo e le polizze assicurative.

Articolo 7 - Penali

1. Il contraente deve eseguire il servizio oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte. Il Responsabile Unico del Progetto, coadiuvato dal Direttore dell'esecuzione, vigila sulla corretta esecuzione del servizio, sulla base di periodiche verifiche.
2. I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere attivati, a regime, entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della formale comunicazione della aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.
3. In caso di inosservanza delle tempistiche di attivazione, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 giorni. Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.
4. In caso di ritardo rispetto ai tempi di lavorazione o di errore non imputabile a motivi di forza maggiore (disordini, calamità naturali, scioperi o ritardi nei trasporti) sarà applicata una penale di € 0,50 per ogni verbale e per ogni giorno di ritardo nell'invio dei verbali alla notifica.
5. Qualora dalla sopra citata inadempienza della ditta derivasse l'inesigibilità della sanzione per decadenza dei termini di notifica ex art. 201 C.d.S., la ditta dovrà corrispondere alla stazione appaltante un importo pari alla sanzione divenuta inesigibile mantenendo la stessa indenne dalle eventuali spese di notifica sostenute più una penale € 20,00 per ogni atto non notificato.
6. L'assenza del personale della Ditta incaricato di svolgere il servizio presso il Comando, qualora la stessa non sia imputabile a cause di forza maggiore imprevedibili e prontamente comunicate, comporterà l'applicazione di una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di assenza rispetto a quelli previsti dall'art.2.1 lett. g) del presente Capitolato.
7. Gli eventuali inadempimenti che possono dar luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi devono essere contestati per iscritto all'appaltatore esclusivamente via PEC; questo deve comunicare per iscritto a stesso mezzo le proprie deduzioni entro sette giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato al Comandante del Comando di Polizia Locale di Alassio, si provvederà all'applicazione della penale.
8. L'incameramento delle penali, nell'ammontare sopra specificato, avviene con prelievo diretto dalla cauzione depositata, secondo le modalità stabilite nell'art. 11.

9. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ente appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Articolo 8 - Condizioni e termini di pagamento

1. Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, confermata dal responsabile unico del progetto, e la verifica della correttezza contributiva (DURC), sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle fatture. Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, l'Ente Appaltante provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità.
2. In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'aggiudicatario deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 3 della legge n. 136/2010 L'Aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.
3. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette giorni ogni variazione relativa ai dati trasmessi (estremi del conto corrente dedicato, persone delegate ad operare sul conto e relativo codice fiscale).
4. L'Aggiudicatario si impegna a richiedere analoghe dichiarazioni ai sensi del suddetto Art. 3 della Legge n. 236/2010 ai soggetti terzi da lui individuati per la realizzazione dei vari servizi, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato, secondo le modalità stabilite dall'art. 3 della L. 136/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari), su presentazione di regolari fatture mensili entro 30 giorni dalla data di ricevimento del D.U.R.C., attestante la regolarità contributiva dell'Impresa. Tale richiesta verrà effettuata dalla data di ricevimento della fattura da parte dei referenti competenti. In caso di contestazioni il termine decorrerà dal momento dell'accettazione.
6. Le fatture dovranno pervenire obbligatoriamente in forma elettronica (D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 – Art. 1, comma 213, lettera a), Legge n. 244/2007. Il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013)
7. Codice Univoco Ufficio (IPA) UF1VC6.
8. Oltre al "Codice Univoco ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinataro" del tracciato della fattura elettronica, l'Aggiudicatario deve altresì indicare nella fattura anche il "codice identificativo gara" (codice C.I.G.).
9. Ai sensi dell'Art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Dette ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte del Comune di Alassio del certificato di collaudo/verifica di conformità, previo rilascio del DURC.
10. La liquidazione delle fatture avverrà solo dopo la verifica dei controlli previsti dalle normative vigenti.
11. In caso di fattura irregolare o di D.U.R.C. Irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Stazione Appaltante; inoltre l'Ente si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni.

Articolo 9 – Verifica di conformità

1. Il capitolato speciale d'appalto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce quali sono le attività oggetto del servizio, le stesse sono sottoposte a verifiche volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano o siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso.
2. Le attività di verifica, svolte mensilmente e a campione o necessità, dal Direttore dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 116 del D.L.vo 31 marzo 2023, n. 36, sono dirette a certificare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni, alle modalità, ai termini ed alle prescrizioni stabiliti nello stesso contratto.

Articolo 10 - Obblighi e responsabilità del contraente

1. I dipendenti della ditta affidataria, che prestano servizio nell'edificio del Comando di Polizia Locale, sono obbligati a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire, con diligenza professionale.

Ai sensi dell'art. 11 del decreto Legislativo 36/2023, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro indicato nel Disciplinare di Gara, in vigore al momento per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

Prima dell'affidamento, l'operatore economico deve presentare una ulteriore dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo indicato per tutta la durata del contratto, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Tutte le prestazioni oggetto del contratto devono essere svolte in regola con la vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, in conformità alle disposizioni ricevute e con l'osservanza delle norme del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Alassio (di cui alla delibera di G.C. n. 29 del 01/02/2024) ed il Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici (di cui alla delibera di G.C. n. 298 del 02/12/2021). Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

2. È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.
3. Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Alassio da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Articolo 11 - Assicurazioni

1. Nella gestione delle prestazioni il Contraente dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni.
2. Il Contraente ha piena ed esclusiva responsabilità per eventuali danni causati a persone e/o beni di proprietà comunale o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente allo stesso anche se non conseguenti all'esecuzione delle prestazioni.
3. Secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lvo n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione.
La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.
La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative oppure da intermediari finanziari che rispondono ai requisiti previsti dalle norme vigenti. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente e verificabile telematicamente come previsto dall'art. 106 comma 3 del D.Lvo n. 36/2023.
4. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.
Se il ribasso è superiore al 20 per cento l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
5. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
La garanzia verrà svincolata automaticamente alla data del termine del contratto di affidamento del servizio.
La stazione appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.
6. Alla "garanzia definitiva", si applica la riduzione del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 900, secondo quanto previsto dall'art.106 comma 8 del D.Lvo 36/2023 ed ogni altra eventuale riduzione prevista dalla medesima norma.
Per poter fruire delle previste riduzioni, l'operatore dovrà segnalare in sede di offerta, il possesso dei requisiti, documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.
7. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.
8. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.
9. Il contraente costituisce e consegna alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa della perdita, danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, dati informatici o documenti cartacei, anche preesistenti, verificatisi nel corso dei

lavori. L'importo della somma da assicurare dovrà essere pari all'importo del contratto stesso. La polizza dovrà inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni direttamente o indirettamente causati a terzi nel corso della durata del contratto, con un massimale pari a non meno di 1.000.000 di € per sinistro per danni alle persone ed a cose e pari a non meno di 2.000.000 di € per responsabilità patrimoniale nei confronti della stazione appaltante.

La copertura assicurativa avrà decorrenza dalla data di inizio dei lavori e durata pari a quella contrattuale.

Articolo 12 - Cessione di contratto e di credito – Subappalto

1. L'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 prevede a pena di nullità che il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

Il subappalto deve essere autorizzato preventivamente dal Comune di Alassio in seguito a richiesta scritta dell'Appaltatore; l'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che il comune di Alassio abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto.

2. Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattualmente grave ed essenziale anche ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile con la conseguente possibilità, per la Stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 21 legge 13 settembre 1982, n. 646, come modificato dal Decreto Legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla Legge 28 giugno 1995, n. 246.
3. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.
4. L'art. 119, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 dispone che la cessione del contratto è nulla, fatto salvo quanto previsto dall'Articolo 120, c. 1, lett. d) della stessa norma.

Articolo 13 - Risoluzione e recesso del contratto

1. L'ente appaltante può risolvere il contratto nel caso si verifichino una o più condizioni specificate e con le modalità stabilite all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni e modalità specificate all'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Articolo 14 - Brevetti e diritti d'autore

1. L'ente appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.
2. Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'ente appaltante da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi.
3. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

Articolo 15 - Spese, imposte e tasse

1. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amm.va a cura dell'Ufficiale Rogante della Amministrazione Comunale. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.
2. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.
3. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione del contratto e la sua registrazione (bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) saranno a carico dell'aggiudicatario. All'aggiudicatario verrà altresì richiesto il rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione del bando e degli avvisi di gara.

Articolo 16 - Trattamento dati

1. Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, Direttiva 680/2016 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dal Comune di Alassio esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.
2. A seguito della stipula del contratto, per lo svolgimento delle attività richieste, l'Aggiudicatario sarà nominato "Responsabile del Trattamento" ai sensi del Regolamento Europeo Privacy - GDPR679/2016 e dovrà garantire il rispetto della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso, del DPR n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa e del già citato Regolamento Europeo 679/2016 nonché loro successive modificazioni e/o integrazioni.
3. In particolare, l'Aggiudicatario ed il personale occupato nelle attività richieste devono rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e conformarsi alla normativa sulla sicurezza dei dati trattati e sul contenuto degli stessi.

Articolo 17 – Foro competente

1. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Savona. È, in ogni caso, escluso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 18 - Atti da trattare in gestione ordinaria

1. Il numero annuale presunto degli atti da trattare in gestione ordinaria è il seguente:
circa 15.380, di cui:
 - circa 6.906, con targa italiana senza preventiva notifica
 - circa 5.711, con targa italiana da notificare
 - circa 2.100, con targa straniera senza preventiva notifica
 - circa 477, con targa straniera da notificare
 - circa 186, verbali amministrativi extra codice della strada.
2. L'importo annuale presunto del servizio di gestione ordinaria è pari ad € 44.550,00 esclusa IVA, soggetto a ribasso.

Articolo 19 - Descrizione delle attività oggetto del servizio

1. Le fasi nelle quali si dovrà articolare il servizio gestito anche dal personale fornito dall'Aggiudicatario vengono di seguito descritte:
 - a) attività di data entry dei preavvisi e dei verbali sul software gestionale da effettuarsi esclusivamente per il tramite del programma in uso presso il comando di Polizia Locale

- denominato Concilia. La sede operativa in cui verrà effettuato il data entry sarà nei locali messi a disposizione dall'Ente stesso, già dotati delle necessarie attrezzature informatiche.
- b) predisposizione dei verbali di contestazione delle violazioni e notifica prioritariamente tramite piattaforma SEND – Servizio Notifiche Digitali dei verbali emessi a seguito di mancato pagamento dei preavvisi, dei verbali non immediatamente contestati e dei verbali da notificare all'obbligato in solido con l'autore della violazione, con notifica da effettuarsi entro 30 giorni e comunque entro i termini di legge;
 - c) rendicontazione elettronica degli esiti della notifica, anche con inserimento delle eventuali immagini ed aggiornamento della banca dati, comprese quelle eseguite all'estero. L'aggiudicatario dovrà altresì predisporre, a richiesta della Stazione Appaltante elenchi semestrali informatici per gli atti inviati a notificazione con l'indicazione dei motivi dell'eventuale mancata notifica;
 - d) rendicontazione dei pagamenti volontari, in qualunque forma cartacea e/o informatica e/o dematerializzata essi avvengano;
 - e) predisposizione delle segnalazioni obbligatorie per legge collegate alla gestione sanzionatoria, rispettando rigidamente i termini di legge entro cui devono essere compiute;
 - f) gestione completa del processo relativo all'inserimento dei dati per la decurtazione dei punti (compresa l'attività di acquisizione, verifica e archiviazione degli atti documentali sia in maniera cartacea sia digitale), successiva trasmissione comunicazione nei tempi previsti dalla norma o inserimento nel registro degli abilitati alla guida di nazionalità straniera istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed eventuale procedura per il riaccredito dei punti;
 - g) acquisizione e archiviazione dei dati e di tutte le immagini dei documenti inerenti al procedimento amministrativo in oggetto, sia in maniera cartacea sia digitale, anche mediante processo di scannerizzazione per i documenti pervenuti in forma cartacea e associazione degli stessi alla pratica di riferimento, interrogabile e visibile dal software in uso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: preavvisi e verbali, comunicazione dati patente, avvisi di ricevimento, CAD, ricorsi, sentenze, esibizione documenti ecc.). L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data di presentazione/inoltro delle comunicazioni suddette, tutte le immagini dei documenti dovranno necessariamente essere inserite nel programma di gestione sanzioni Concilia e caricate all'interno degli allegati della sanzione a cui si riferiscono facendo parte del "fascicolo virtuale", in modo da poter essere richiamate e consultabili con un "click";
 - h) formazione costante del personale addetto ai servizi front-office sull'applicazione della normativa inerente al Codice della Strada nonché su tutte le modifiche e aggiornamenti;
 - i) spedizione degli atti per l'avviso bonario all'utenza per la definizione senza ulteriori aggravii della posizione debitoria, compresa l'attività di risposta all'utenza in forma orale allo sportello e telefonica, nonché la predisposizione delle risposte in forma orale e telefonica all'utenza a seguito di istanza degli interessati inerenti alla propria situazione debitoria, da sottoporre al visto del Responsabile Ufficio Verbali;
 - j) gestione di front office e back office, da effettuarsi presso gli Uffici del Comando, comprende anche la gestione di tutte le comunicazioni con l'utenza in forma orale (sportello e telefono) e scritta a mezzo mail – PEC, secondo le indicazioni del responsabile dell'Ufficio, in relazione a violazioni del Codice della Strada e amministrative;
 - k) individuazione delle posizioni per le quali non sia avvenuto il pagamento nei termini di legge e predisposizione delle liste necessarie all'avvio della riscossione coattiva. Tali liste dovranno essere messe a disposizione del Comando di Polizia Locale, dietro richiesta e secondo le tempistiche individuate dal responsabile dell'Ufficio Verbali.

Predisposizione dei flussi di dati utili alla fase esecutiva dell'elaborazione dei ruoli esattoriali, per la trasmissione ad Agenzia, in formato elettronico secondo i dettami del tracciato richiesto, ovvero predisposizione e produzione degli atti propedeutici alla riscossione coattiva a mezzo di ingiunzione fiscale predisposta con le procedure esecutive ex D.P.R. 602/1973, in modo da garantire l'importazione e l'esportazione dei dati in maniera automatica; comprenderà la depurazione e la correzione degli eventuali errori generati da dati mancanti o incompleti e dovrà essere effettuata per qualsiasi soggetto anagrafico individuato dal Comando di Polizia Locale, secondo le indicazioni che verranno concordate con il Comando stesso;

Prima della generazione effettiva del ruolo, il file e la stampa del ruolo provvisorio dovranno essere resi disponibili e il Comando dovrà esprimere la propria approvazione;

L'aggiudicatario dovrà curare la gestione delle partite componenti il ruolo, che per vari motivi, richiedano verifiche preliminari, ricerche ed integrazioni, da eseguire tramite proprio personale, in modo da consentire la loro immissione nella successiva procedura di riscossione. Le attività preliminari si sostanziano in una verifica puntuale degli atti notificati, accertando l'effettiva mancanza del pagamento delle sanzioni ovvero il pagamento parziale delle stesse. Si dovrà inoltre provvedere al controllo ed alla registrazione delle posizioni dei pagamenti rateali, dei curatori fallimentari, dei locatari, dei rappresentanti legali, dei deceduti e degli eredi.

- l) elaborazione degli elenchi di "ultimo avviso" (cosiddetto pre-ruolo), mediante predisposizione degli atti, stampa e successiva postalizzazione, a seguito di precedente accordo con il Comando. Il file dovrà essere generato in modo tale da consentire al Comando l'acquisizione con procedura automatica nel programma di gestione in uso, così da rendere i dati parte integrante del verbale o preavviso ai quali si riferiscono;
- m) tutte le attività dovranno essere organizzate conformemente e nel rispetto della normativa in vigore, con particolare riferimento al D.lgs. n. 196/2003 (Regolamento UE n. 679/2016, Direttiva 680/2016 in vigore dal 25/5/2018).

2. Si specifica inoltre quanto segue per la gestione del ciclo delle violazioni in materia di Codice della Strada.

Il servizio data-entry è svolto, presso i locali messi a disposizione dalla Stazione Appaltante secondo le seguenti modalità:

- a) inserimento e archiviazione dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal Comando di Polizia Locale ed inserimento dei dati nel programma gestionale. Quest'ultimo dovrà avvenire entro 2 (due) giorni lavorativi successivi all'accertamento;
- b) registrazione nel software gestionale almeno con cadenza settimanale dei pagamenti volontari effettuati (in qualunque forma cartacea e/o informatica e/o dematerializzata e mediante tutti i tipi di versamento in c.c.p. e/o bancario, Pago-Pa, anche non predisposti per la lettura ottica, essi avvengano), con acquisizione informatica del flusso dati e compresa l'acquisizione dell'immagine mediante scannerizzazione o altro sistema idoneo, con costante possibilità di verifica;
- c) collaborazione, supporto e predisposizione, su richiesta del Comando, dei necessari tabulati e rendiconti da trasmettere al Settore Finanziario dell'Ente circa l'attività di accertamento e di incasso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contabilità armonizzata;
- d) archiviazione fisica del cartaceo mediante sistema di ricerca in ordine di pratica, anche dei pagati;
- e) inserimento dati di locazione e acquisizione informazioni, che si rendessero necessarie acquisire per il corretto completamento dell'iter sanzionatorio e l'individuazione del soggetto responsabile nei confronti del quale procedere alla notificazione degli atti;

- f) garantire la predisposizione dei verbali da inviare in notificazione, anche con successiva acquisizione dati per nuovo tentativo di notifica all'effettivo proprietario e/o al nuovo domicilio rilevato. La predisposizione del flusso degli atti da inviare in notifica avverrà a cura del personale della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà consentire che la trasmissione dei dati e la ricezione degli stessi possa anche avvenire mediante posta certificata e firma digitale;
 - g) predisposizione del cartaceo relativo agli atti sanzionatori amministrativi accessori attraverso le procedure del software gestionale per l'invio alle Autorità competenti entro i termini fissati dalle norme del Codice della Strada. Dovrà essere prevista la stampa del verbale di accertamento, con normale modello A4 con possibilità di allegazione al verbale di accertamento inviato in notifica di eventuali fogli aggiuntivi quali moduli per la decurtazione dei punti, informazioni, ecc.;
 - h) acquisizione da parte dell'aggiudicatario delle cartoline di avviso di ricevimento e delle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) degli eventuali atti notificati extra SEND per la loro archiviazione e allegazione anche informatica;
 - i) rendicontazione elettronica degli esiti della notifica;
 - j) acquisizione dei dati contabili relativi ai pagamenti dei verbali notificati eseguiti dagli utenti sul conto corrente bancario, nonché di tutte le altre forme di pagamento previste;
 - k) predisposizione documentazione per la trasmissione dei documenti ritirati alle autorità competenti nei termini di legge.
3. Tutte le attività descritte, ove compatibili con la procedura dettata dalla L. 689/1981, dovranno essere espletate anche in relazioni a sanzioni riconducibili a violazioni di leggi, regolamenti e ordinanze.

Articolo 20 – Software gestionale

1. Il Comando di Polizia Locale è già dotato di apposito software gestionale, denominato "Concilia" prodotto dalla ditta Maggioli S.P.A., le cui spese di manutenzione e aggiornamento sono completamente a carico dell'Ente e relativamente al quale dispone già di proprio personale completamente formato. Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Locale di mantenere l'attuale software gestionale, in quanto il medesimo risulta perfettamente integrato con i sistemi documentali in uso all'interno dell'Ente e poiché l'eventuale sostituzione del medesimo imporrebbe tempi di installazione, verifica della funzionalità, formazione del personale assolutamente incompatibili con l'attività del Comando medesimo e con il rispetto dei termini di legge per la gestione degli atti prodotti dal personale del Corpo e dai sistemi di rilevazione in dotazione al medesimo, con grave pregiudizio per l'economicità, l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 21 - Conduzione delle attività/servizi e obblighi dell'aggiudicatario

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi in oggetto, di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario.
2. Quest'ultimo effettuerà il servizio per conto del Comune, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti. Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo

responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti della stazione appaltante.

3. Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il Comando di Polizia Locale. Il responsabile del procedimento degli atti trattati rimane il soggetto individuato dalla ditta aggiudicataria.
4. Il personale della ditta dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione. Lo stesso dovrà aver seguito apposito corso di formazione di base in materia di sicurezza e la relativa formazione specifica.
5. L'aggiudicatario dovrà fornire proprio sufficiente personale. Detto personale dovrà svolgere servizio presso il Comando Polizia Municipale di Alassio in tutti i giorni feriali almeno per 5 ore al giorno (mattino, dalle 8 alle 13) e, durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio (feriali 9 – 12,30), provvederà a curare anche l'attività di front-office nei confronti dell'utenza, limitatamente alla materia di competenza. In particolare, il personale che presterà servizio presso gli uffici messi a disposizione dal Comune di Alassio, dovrà essere munito e indossare idoneo tesserino di riconoscimento con fotografia, da cui si rilevi la non appartenenza al Corpo di Polizia Locale di Alassio.
6. Il personale impiegato giornalmente presso gli uffici del Corpo di Polizia Locale di Alassio dovrà essere tale da garantire il corretto svolgimento del servizio. In caso di assenza improvvisa o dovuta a malattia superiore a una giornata di un operatore, la ditta appaltante garantirà l'immediata sostituzione previa preventiva comunicazione da effettuarsi al Comando di Polizia Locale. Il personale assunto non dovrà avere riportato condanne penali (o avere procedimenti penali in corso di svolgimento) o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. Il personale dovrà sempre tenere un comportamento di massimo rispetto ed educazione nei confronti dell'utenza, conformandosi al Codice di comportamento del personale del Comune di Alassio.
7. Il soggetto aggiudicatario esegue il servizio oggetto del presente capitolato nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali in particolar modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione delle sanzioni.
8. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo mensilmente agli uffici comunali competenti le risultanze delle attività svolte e dei conseguenti eventuali annullamenti con le relative motivazioni, al fine di permettere l'attività di controllo da parte del Comando di Polizia Locale. Ogni richiesta di annullamento dovrà comunque essere vagliata dal Comando Polizia Locale di Alassio.

Articolo 22 - Clausole sociali

1. Sono richieste, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, come requisiti necessari dell'offerta, ex Art. 57 del D.Lgs. 36/2023, misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.
2. Per promuovere la stabilità occupazionale, l'Aggiudicatario, allo scopo di perseguire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione, con le esigenze tecnico- operative e con le caratteristiche dei servizi di cui al presente Capitolato Speciale d'appalto, si impegna

prioritariamente ad assumere a tempo indeterminato e con passaggio diretto, previa accettazione del personale stesso, il personale attualmente impiegato.

Articolo 23 - Tempi di attivazione del servizio

1. Le modalità e le tempistiche dell'aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto e l'esecuzione sono disciplinati dagli art. 17 e 18 del D.L.vo 31 marzo 2023, n. 36.
2. L'inizio del servizio del personale addetto dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Articolo 24 - Riservatezza e segreto d'ufficio

1. Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Regolamento UE n. 679/2016, Direttiva 680/2016), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.
2. L'inosservanza di questa norma, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.
3. La ditta aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta.

Articolo 25 - Clausola risolutiva espressa

1. Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto del Comune di richiedere all'impresa il risarcimento dei danni subiti, in caso di:
 - a) inosservanza degli obblighi dell'esecutore indicati al precedente articolo 29;
 - b) mancato rispetto degli obblighi relativi alla tutela dei dati di cui al precedente articolo 18;
 - c) inosservanza degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al precedente articolo 24;
 - d) inosservanza degli obblighi di privativa, brevetti, e diritti d'autore;
 - e) subappalto non autorizzato o oltre i limiti di legge;
 - f) cessione del contratto.
2. Resta salvo nei casi sopra elencati il diritto del Comune di non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Articolo 26 - Clausola di inscindibilità

1. Tutte le clausole contenute nel presente capitolato sono correlative e consequenziali tra di loro, siccome formanti un unico ed inscindibile contesto.

Articolo 27 - Protocollo di Legalità

1. L'affidatario assume altresì impegno all'osservanza dello scrupoloso rispetto delle prescrizioni di cautela dettate dalla normativa antimafia vigente in materia, nonché ad incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa nelle procedure di affidamento ed

esecuzione dei lavori, servizi e forniture, come discendono dallo specifico protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici in data 14/11/2017 sottoscritto dal Comune di Alassio.

Articolo 28 - Clausola interpretativa

1. Le indicazioni e le prescrizioni del presente Capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi della Ditta ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza della gestione oggetto del presente affidamento.

Articolo 29 - Disposizioni finali

1. Per quanto non risulti contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.