



PROVINCIA DI SAVONA

STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV PER CONTO DI ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

Pec: sua.sv@pec.provincia.savona.it

rif. SUA.SV: APPALTO 374 – rif. A.S.P. n. 3-F/2024

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI IDROVORE PER IL
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

CIG B46B34B3F7

CUP I36H19000020009

Indice generale

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, SPECIFICHE TECNICHE, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 OGGETTO E SPECIFICHE TECNICHE.....	8
3.1.1 Caratteristiche costruttive della fornitura.....	9
3.1.2 Requisiti di funzionamento.....	9
3.1.3 Materiali.....	10
3.1.4 Pompa.....	10
3.1.5 Tenute.....	11
3.1.6 Strumentazione minima.....	11
3.1.7 Cavi.....	11
3.1.8 Targhetta del prodotto.....	11
3.1.9 Verniciatura.....	11
3.2. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	16
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO.....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	27
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	29
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
15. 4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
16. OFFERTA TECNICA.....	31
17. OFFERTA ECONOMICA.....	32
18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	32
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
21.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	37
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
24. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
25. TERMINI DI CONSEGNA, SPESE DI TRASPORTO/CONSEGNA, LUOGO DI CONSEGNA.....	39
26. PENALITÀ PER RITARDI.....	40
27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
28. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	41
29. ACCESSO AGLI ATTI.....	41
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante	<p>Provincia di Savona sede legale: Via Sormano, 12 - 17100 Savona C.F.: 00311260095 PEC: sua.sv@pec.provincia.savona.it sito internet: www.provincia.savona.it</p>
Amministrazione aggiudicatrice	<p>Asti Servizi Pubblici s.p.a. Sede legale: Corso Don Minzoni, n. 86 -14100 Asti (AT) C.F.: 01142420056 PEC: asp.asti@pec.it sito internet: https://www.asp.asti.it/</p>
Determina a contrarre	n. 18786 del 25 novembre 2024
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi del combinato disposto dagli artt. 14 e 71 del d.lgs 36/2023
Oggetto della procedura di gara	Affidamento della fornitura di idrovore per il servizio idrico integrato
LOTTO 1:	
CPV principale	42122000-0 POMPE
Codice CIG	B46B34B3F7
VALORE COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	<p>€ 1.460.000,00 oltre Iva di legge così suddiviso: - € 400.000,00 per n° 2 macchine TIPO 1 per un totale di € 800.000,00 - € 255.000,00 per n° 2 macchine TIPO 2 per un totale di € 510.000,00 - € 150.000,00 per opere civili, posa, cablaggi e collegamenti</p>

	di cui oneri per la sicurezza € 2.777,65 di cui costo della manodopera € 3.769,92
Importo a base di gara	€ 1.457.222,35 , di cui € 800.000 per 2 macchine idrovore di tipo 1, € 510.000 per 2 macchine di tipo 2, € 147.222,35 al netto dell'importo previsto per gli o.s.i. non soggetto a ribasso
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	20 Gennaio 2025, ore 08.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	13 gennaio 2025, ore 12.00
Prima sessione apertura offerte	20 Gennaio 2025, ore 09.00
Criterio di aggiudicazione per entrambi i lotti	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 d.lgs 36/2023
Durata presumibile della fornitura	210 giorni
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio della Provincia di Asti
Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del d.lgs 36/2023	Ing. Simone Tollemeto - Responsabile del Servizio Idrico Integrato di Asti Servizi Pubblici s.p.a.
Rup della stazione appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, d.lgs 36/2023 (*)	Avv. Sara Caviglia – RUP della stazione appaltante – Funzionario Amministrativo titolare di incarico di E.Q. della Provincia di Savona - Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Data invio GUUE	22 novembre 2024
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, del d.lgs 36/2023	

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Indizione della Procedura e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, è stata istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e dalla stessa riconosciuta con il codice AUSA 162492, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato il Responsabile presso l'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA).

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona risulta altresì qualificata a regime presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in fascia L1 e SF1 anche per PPP/Concessioni ai sensi dell'art. 63 e allegato II.4 del d.lgs n. 36/2023.

Asti Servizi Pubblici s.p.a. d'ora in avanti A.S.P. s.p.a., intende rivolgersi alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona in virtù della Convenzione prot. 26455 stipulata in data 31 maggio 2024, come disposto con determina di approvazione convenzionamento n. 8810 del 29 maggio 2024, tra la Provincia di Savona e Asti Servizi Pubblici s.p.a., per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi di legge.

La SUA.SV, in funzione di centrale di committenza ai sensi degli artt. 62 e 63 del d.lgs 31 marzo 2023 n. 36, indice la presente procedura di gara in esecuzione della Determinazione a contrarre n.18786/2024 a firma dell'Amministratore Delegato per l'affidamento della fornitura di idrovore per il sistema idrico integrato.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio e il territorio della Provincia di Asti [codice NUTS: ITC17].

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Simone Tollemeto, Responsabile del Servizio Idrico Integrato (di seguito S.I.I.) di Asti Servizi Pubblici s.p.a.

Il Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è il dott. Alessio Canepa.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e RUP nominato dalla stazione appaltante è il Funzionario titolare di incarico di E.Q. della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona – Avv. Sara Caviglia.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide e materiali reperibili al link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e nelle FAQ reperibili al link <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti> che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale

funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale reperibile al link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

e nelle FAQ reperibili al link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) ovvero al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/>

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato d'Appalto e allegati;
- b) I seguenti elaborati di progetto esecutivo
 - A.01.01 Relazione tecnico descrittiva
 - A.02.02 Relazione di calcolo delle macchine idrovore
 - B.02.01 Planimetria generale delle opere di progetto
 - B.06.01 Particolari costruttivi delle opere elettromeccaniche

reperibili al seguente link:

<https://asp.asti.it/bandi-di-gara/razionalizzazione-collettori-fognari-e-realizzazione-idrovore-depuratore-di-asti/>

- c) Modulo Offerta Tecnica(modello C);
- d) Modulo Offerta Economica (modello D);
- e) Disciplinare di gara;
- f) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- g) DUVRI;
- h) Schema di contratto;
- i) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali> ;

- j) Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita> ;
- k) Per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica: Istanza di partecipazione; Allegato A (dichiarazione di avvalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva); Modello C (offerta tecnica); Modello D (offerta economica); dichiarazione in merito al titolare effettivo; dichiarazione di assenza di conflitto di interessi; dichiarazione di richiesta di sopralluogo.
- l) Allegato A – Informativa privacy.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante al seguente link: <https://www.provincia.savona.it/suasy> nella pagina dedicata all'appalto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare non oltre le ore 12:30 del 13 gennaio 2025, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia, dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo “VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE”: avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SPECIFICHE TECNICHE, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO E SPECIFICHE TECNICHE

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di macchine idrovore, ovvero pompe sommerse, assiali, monostadio per installazione in tubo contenitore fungente anche da tubazione di mandata, azionate da un motore trifase in bassa tensione 400V idoneo alla sommersione permanente IP68 o equivalenti, raffreddate dallo stesso fluido convogliato e in grado di lavorare a ciclo sia continuo che intermittente, meglio dettagliati nel Capitolato d'Appalto e negli elaborati di progetto esecutivo facenti parte della documentazione di gara, cui si rimanda integralmente precisando di seguito che:

La fornitura è composta da:

N.2 MACCHINE TIPOLOGIA 1:

Portata 5.80 – 6.00 m³/s;

Pompa sommergibile IP68 con installazione in tubo contenitore realizzato in acciaio (non compreso nella fornitura);

Prevalenza minima: 3,67 m.

N.2 MACCHINE TIPOLOGIA 2:

Portata 2.50 – 3.20 m³/s;

Pompa sommergibile IP68 con installazione in tubo contenitore realizzato in acciaio (non compreso nella fornitura);

Prevalenza minima: 3,53 m

La fornitura di cui al presente appalto fa riferimento alle esigenze ed ai dimensionamenti previsti nel Progetto Esecutivo denominato "RAZIONALIZZAZIONE COLLETTORI FOGNARI E REALIZZAZIONE IDROVORE DEPURATORE DI ASTI", reperibile al seguente link:

<https://www.asp.asti.it/wp-content/uploads/2020/04/PARTE-A.zip>

Sono compresi nell'appalto anche l'installazione, la posa e il cablaggio delle elettropompe. Questi ultimi includono:

a. la fornitura e il montaggio dei tubi guida e della carpenteria di supporto alle macchine idrovore, inclusa la verifica della stabilità e del corretto allineamento;

b. la posa in opera ed il fissaggio delle macchine idrovore all'interno della vasca di sollevamento;

c. il cablaggio e la messa in funzione delle macchine idrovore, comprensivo del collegamento elettrico e delle regolazioni finali.

3.1.1 Caratteristiche costruttive della fornitura

1. Oggetto dell'appalto è la fornitura di pompe sommerse, assiali, monostadio per installazione in tubo contenitore fungente anche da tubazione di mandata, azionate da un motore trifase in bassa tensione 400V idoneo alla sommersione permanente IP68 o equivalenti, raffreddate dallo stesso fluido convogliato e in grado di lavorare a ciclo sia continuo che intermittente.

2. La curva di prevalenza in funzione della portata deve essere monotona decrescente; ogni singola coordinata della curva deve essere riconducibile ad una e una sola ordinata, in modo da garantire stabilità e controllo per funzionamenti sia individuali che in parallelo sistema senza l'ausilio di pompe per il vuoto.

3. Il motore dovrà essere predisposto di avvolgimento isolato in classe H secondo IEC 34-1 con margine di potenza minimo pari al 10% in tutto il range operativo di macchina definito dai punti di lavoro normali e di emergenza, come dall'articolo seguente.

4. Qualora i punti di lavoro possano essere raggiunti dalla macchina tramite l'ausilio di un convertitore di frequenza esso è da considerarsi compreso nel prezzo di fornitura.

5. È oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, con punteggio dedicato, l'offerta di macchine idrovore capaci di operare direttamente nella rete elettrica a bassa tensione (BT) a 400V e 50Hz, indipendentemente dal punto di lavoro, senza la necessità di inverter o regolazioni meccaniche.

3.1.2 Requisiti di funzionamento

1. I requisiti minimi di funzionamento per le due tipologie di macchine individuate dovranno non essere inferiori a quanto indicato nel progetto esecutivo per tutti i punti di avvio e arresto delle macchine (cfr. elaborato A.02.02 capitolo 3.2.1). Per i seguenti punti di lavoro indicati a progetto, relativi a ciascuna tipologia, dovranno essere offerte solamente macchine aventi una portata pari o superiore a parità di prevalenza.

2. Fermo restando che la portata offerta non potrà comunque eccedere l'8% di quanto indicato, al fine di ottimizzare ed efficientare energeticamente l'impianto, è oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, con punteggio dedicato, l'offerta di macchine con portate non superiori al +3% rispetto ai seguenti valori tabellati.

PUNTI DI LAVORO MACCHINE – TIPOLOGIA 1			
Gestione livelli	Prevalenza geodetica Hg (m)	Prevalenza totale H H (m)	Portata erogata Q (l/s)
Arresto	4,14	5,188	5407
Avvio PA 1	3,44	4,465	5612
Avvio PA 1 Progetto	2,30	3,533	5863
Avvio PA 1 Canale Vuoto	2,80	3,940	5755
Avvio PA 4 Max	3,14	4,289	5660

PUNTI DI LAVORO MACCHINE – TIPOLOGIA 1			
Gestione livelli	Prevalenza geodetica	Prevalenza totale H H	Portata erogata Q (l/s)

	Hg (m)	(m)	
Arresto	5,54	6,016	2651
Avvio PA1 Progetto	3,00	3,673	3153
Avvio PA 1 Canale Vuoto	3,50	3,802	3064
Avvio PA 2 MAX	3,14	4,135	3128

3. Le idrovore dovranno essere in grado di funzionare anche in condizioni di emergenza estrema, corrispondente alla prevalenza geodetica $\Delta Hg = 5,80$ m (avvio sifone).

4. Per le sole pompe di Tipologia 1 è richiesta la possibilità di utilizzo estremo con $Hg=0$ m, caso di avvio macchine con livello in vasca pari al livello di scarico.

5. Per ragioni di sicurezza, le due condizioni operative di cui ai precedenti punti 3 e 4, dovranno essere soddisfatte a frequenza nominale 50 Hz.

6. Per la verifica di funzionamento delle macchine, dovrà essere considerata la seguente perdita di carico, coerente con quanto previsto dal progetto esecutivo:

7. Al fine di ottimizzare ed efficientare energeticamente l'impianto, dovrà essere oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, con punteggio dedicato, l'offerta di macchine col rendimento maggiore.

3.1.3 Materiali

1. I materiali indicati di seguito costituiscono la richiesta minima in termini di resistenza meccanica e fisica all'abrasione/corrosione.

2. Saranno oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, con punteggio dedicato, soluzioni che garantiscano maggior durabilità della macchina, maggiore sicurezza in fase operativa in termini di probabilità di incorrere in guasti, rotture e/o contatti elettrici indesiderati, facilità di ispezione e di monitoraggio dell'efficienza degli elementi proposti e semplicità e rapidità di intervento in caso di riparazione (anche in riferimento ai costi).

3.1.4 Pompa

corpo diffusore: ghisa grigia EN-JL1030,

elica: acciaio inossidabile EN-1.4301,

campana: ghisa grigia EN-JL1030,

albero: acciaio inossidabile EN-1.4021+QT800,

supporto cuscinetti: ghisa grigia EN-JL1040,

rivestimento cavo elettrico: caucciù sintetico resistente all'acqua (necessario cavo schermato in caso di utilizzo inverter)

elastomeri: caucciù nitrilico (NBR),

coperchio del corpo del motore: ghisa grigia EN-JL1040,

viti, dadi: acciaio inossidabile EN-1.4571 (A4).

3.1.5 Tenute

facce tenuta lato pompa: carburo di silicio / carburo di silicio,

facce tenuta lato cuscinetto: grafite / carburo di silicio,

elastomeri: caucciù nitrilico (NBR),

parti metalliche: acciaio Cr Ni Mo.

3.1.6 Strumentazione minima

- 1 sensore di umidità nel vano motore,
- 1 sensore di umidità nella morsettiera,
- 1 sensore di livello nella camera tra le due tenute,
- 1 sensore di temperatura (PT100) su cuscinetto reggispinta,
- 1 sensore di temperatura (PT100) su cuscinetto superiore al motore,
- 3 sensori di temperatura PTC negli avvolgimenti,
- 1 sensore di vibrazione.

Dispositivo di analisi di tutte le grandezze fisiche rilevate dai sensori con messa disponibilità dei dati tradotti con in aggiunta la restituzione di segnale digitale di Attenzione e Allarme.

3.1.7 Cavi

I cavi di potenza e di segnale, comprensivi di terminali, dovranno essere di lunghezza almeno pari a 15 mt, e schermati in caso di utilizzo di inverter in alimentazione.

3.1.8 Targhetta del prodotto

Ciascuna pompa deve disporre di una targhetta di prodotto in acciaio inossidabile, ben fissata al corpo e recante i seguenti dati:

- nome del costruttore,
 - anno di costruzione,
 - modello della pompa,
 - numero di serie,
 - dati principali di prestazione,
- stampigliati e visibili nel tempo per tutta la vita operativa della macchina.

Per l'identificazione delle pompe anche dopo l'installazione nel tubo contenitore deve essere fornito un duplicato della targhetta.

3.1.9 Verniciatura

Tutte le superfici metalliche della pompa a contatto con l'acqua o con l'aria, eccezion fatta per le targhette di prodotto e le parti in acciaio inossidabile, devono essere adeguatamente protette dalla corrosione con il seguente ciclo:

sabbatura di grado Sa 2 1/2 secondo SIS 055 900 (o ISO 8501-1 / ISO 12 944-4 / DIN 55928, parte 4);

primer a base di polvere di zinco,

vernice bicomponente epossidica resistente all'abrasione, antiurto, compatta e resistente alla corrosione, con percentuale di massa solida di almeno l'82%,

Spessore totale del rivestimento di almeno 185 micron.

3.2. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un Lotto unico ai sensi dell'art. 58 del d.lgs 36/2023 la fornitura individuata per l'allestimento della stazione di sollevamento dello scarico finale del depuratore è da considerarsi come l'allestimento minimo per la sua messa in funzione e, pertanto, non può essere

frazionato anche in considerazione dei tempi di messa in esercizio di tutte le macchine che devono essere contestuali.

L'affidamento va ricondotto ai settori speciali essendo destinate le macchine idrovore al Servizio Idrico Integrato, come risulta dal Capitolato.

Si da atto che l'importo di appalto è fissato in complessivi € 1.460.000,00, oltre IVA di Legge come da tabella che segue:

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (princi pale) S (secon daria)	Importo
4	pompe	42122000-0 POMPE	P	1.460.000,00 €
importo Fornitura n. 2 macchine Tipo 1				400.000,00 € l'una
Totale A) Fornitura n.2 macchine Tipo 1				800.000,00 €
importo Fornitura n. 2 macchine Tipo 2				255.000,00 € l'una
Totale B) Fornitura n.2 macchine Tipo 2				510.000,00 €
importo per opere civili, posa, cablaggi e collegamenti				150.000,00 € di cui € 2.777,65 per o.s.i.
Totale C) Posa in opera di 4 macchine				150.000,00 €
IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO (A+B+C)				€ 1.460.000,00

Gli importi di cui alla Tabella 1 sono da intendersi al netto dell'IVA di legge.

L'importo contrattuale, al netto dell'IVA, corrisponde all'importo per la fornitura di al quale deve essere applicato il ribasso percentuale unico offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

I costi della manodopera vista la previsione della posa in opera della fornitura sono pari ad € 3.769,92.

In relazione alle opere relative alla posa in opera, cablaggi e collegamenti sussistono rischi interferenziali tra le attività dell'Appaltatore e le attività della Stazione Appaltante e/o le eventuali attività di altre imprese presenti nei luoghi oggetto dell'Appalto; pertanto, gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso risultano essere pari ad € 2.777,65.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Appaltatore presuppone l'implicita conoscenza da parte del medesimo di tutte le circostanze di fatto e di luogo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione e sul costo delle opere, per cui l'Appaltatore non potrà in seguito sollevare alcuna eccezione.

L'importo è da considerarsi comprensivo, oltre che della fornitura, anche di tutte le prestazioni accessorie previste dal Capitolato (trasporto, gratuita manutenzione, ecc.).

Il contratto collettivo applicato è Settore Commercio.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11 comma 3 del d.lgs n. 36/2023.

L'appalto è finanziato con fondi propri di A.S.P. s.p.a.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **laddove obbligatoria**, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) *Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A o altro registro previsto per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.*

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) *Fatturato Globale d'impresa almeno pari al doppio del valore stimato (€ 2.920.000,00) al netto di I.V.A. di legge, maturato nel triennio precedente (2021-2022-2023).*

Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (ART 100 C.1 LETT. C D.LGS 36/2023)

a) Aver eseguito nel precedente triennio (2021-2022-2023) forniture analoghe a quello dell'affidamento.

Per forniture analoghe s'intende la fornitura nel periodo considerato di almeno n.4 Macchine idrovore di potenza non inferiore a 250 kW a macchina.

Detti requisiti sono comprovati per servizi prestati a favore di Amministrazioni o enti pubblici da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. Per servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da quest'ultimi. Inoltre si precisa che per buona e regolare esecuzione si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente. La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A o altro registro previsto per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico -professionale

a) il requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto 6.3. lett a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. lett a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale di cui al punto 6.2. e al punto 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

N.B. Si precisa deve ritenersi esclusa l'ammissibilità dell'avvalimento premiale laddove il solo ed unico scopo sia quello di conseguire un maggior punteggio tecnico, pur avendo già in proprio l'operatore economico ausiliato tutti i mezzi e i requisiti necessari per concorrere.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

E' fatto divieto al Fornitore di cedere, in tutto o anche solo in parte, il Contratto a pena di nullità.

In tema di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs 36/2023.

Vista la specificità dell'appalto e che si tratta di forniture di elevata tecnologia che devono funzionare insieme, il subappalto è ammesso con i seguenti limiti:

- per la posa in opera, purché a fornitore qualificato per l'importo previsto;
- per la fornitura, purché per entrambe le macchine tipologia 1 e/o per entrambe le macchine tipologia 2.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 29.200,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita a favore di A.S.P. s.p.a., a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la CASSA DI RISPARMIO di ASTI S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Codice *IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194*, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22, indicando nella causale: "APPALTO N 3-F/2024 – FORNITURA DI IDROVORE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – CIG B46B34B3F7 - GARANZIA PROVVISORIA" o dizione analoga che identifichi la gara.

In tale caso, deve essere allegata all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa", la relativa Ricevuta Bancaria originale di versamento, con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha effettuato il versamento stesso. Quanto sopra esposto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 d.lgs n. 231/2007 e s.m.i. e di cui alle norme vigenti.

In tale caso, al fine di facilitare se del caso lo svincolo della medesima garanzia prestata in contanti o bonifico, dovranno essere indicati dal Concorrente – nella Domanda di Partecipazione – gli estremi dell'Istituto di Credito/Banca, il numero di Conto Corrente e il Codice IBAN presso cui la Stazione Appaltante restituisce, se del caso, la garanzia provvisoria. Resta inteso che il concorrente deve, comunque, produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia

il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi *indicate all'allegato II.13 del Codice*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Gli Operatori Economici che intendano partecipare alla procedura di gara e formulare Offerta, devono effettuare un sopralluogo presso il sito del Depuratore Comunale gestito da A.S.P. s.p.a. in Asti Strada Quaglie 14, ove dovranno essere posate le macchine oggetto di fornitura, pena l'esclusione dalla gara:

Il sopralluogo potrà essere effettuato:

- a cura del Legale Rappresentante pro-tempore dell'Operatore Economico singolo o di suo Soggetto delegato, munito di apposita delega scritta e di copia di valido Documento d'Identità, che dovranno essere Esibiti al R.U.P. o al suo Soggetto delegato, al momento dell'effettuazione del sopralluogo Facoltativo. Salvo quanto segue, il Soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo, non può di regola ricevere l'incarico da più concorrenti.

- dal R.T.I. o Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti: e il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale pro-tempore/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o da soggetto diverso, purché munito della Delega scritta del Mandatario/Capogruppo.

- dal R.T.I. o Consorzio ordinario o G.E.I.E. o similare non ancora costituiti: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale pro-tempore/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o da soggetto diverso, purché munito della Delega scritta di tutti detti operatori economici. In alternativa, l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

- dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016: il sopralluogo è effettuato da un soggetto munito di Delega conferita dal Consorzio oppure dall'operatore economico Consorziato indicatocome esecutore delle prestazioni.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previa RICHIESTA DI SOPRALLUOGO, preferibilmente redatta secondo l'ALLEGATO MODELLO al presente Disciplinare di Gara:

- inoltrata tramite PEC (asp.asti@pec.it) all'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. all'attenzione del R.U.P. o del suo Soggetto delegato, infra individuato, con l'avvertenza che non sono ammesse, per ragioni organizzative, altre modalità per la richiesta d'appuntamento per il sopralluogo Facoltativo, previsto dal presente DISCIPLINARE

- recante i seguenti dati dell'Operatore Economico: a) denominazione o ragione sociale dell'Operatore Economico e la sua sede legale; b) recapito telefonico; c) recapito fax/indirizzo PEC/E-mail; d) nominativo, dati identificativi e qualifica della Persona Fisica incaricata di effettuare il sopralluogo Facoltativo; e) oltre che copia di valido Documento d'Identità della Persona Fisica richiedente; f) altri dati e informazioni ritenuti pertinenti.

- che deve pervenire a A.S.P. s.p.a., via PEC, entro e non oltre il dodicesimo giorno antecedente al termine ultimo di ricezione delle offerte, previsto dal presente documento.

Si precisa, riguardo al sopralluogo, quanto segue, ovvero che:

- i sopralluoghi saranno effettuati entro e non oltre il 3/1/2024.

si precisa, riguardo al sopralluogo, quanto segue, ovvero che:

- i sopralluoghi saranno effettuati entro e non oltre il 10/1/2024, in giorno e in orario indicati per iscritto e via PEC da A.S.P. s.p.a. a mezzo del R.U.P. o di suo Soggetto delegato, contattabile/i al recapito PEC di A.S.P. s.p.a. sopra indicato, e i cui dati identificativi sono agli atti di A.S.P. s.p.a. Detto giorno e ora saranno resi noti da A.S.P. s.p.a., via PEC, all'indirizzo PEC indicato dal richiedente nella richiesta di sopralluogo.

- A.S.P. s.p.a., a mezzo del R.U.P. o del Soggetto delegato, al termine del sopralluogo, rilascerà al delegato dell'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo l'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO controfirmata dallo stesso soggetto che effettua il sopralluogo; l'originale sarà trattenuto agli atti della Stazione Appaltante;

- gli Operatori Economici, e per essi il loro Legale rappresentante pro-tempore o il loro Soggetto delegato, all'atto del sopralluogo devono attenersi alle Policy di accesso alle Sedi di A.S.P. s.p.a., adottate da quest'ultima per salvaguardare la salute dei Lavoratori ed Utenti di A.S.P. s.p.a. e preservare la continuità dei servizi pubblici essenziali erogati da A.S.P. s.p.a. Tali Policy sono rese note all'accesso alle Sedi di A.S.P. s.p.a.

- il sopralluogo è effettuato con oneri (es. per il raggiungimento della Sede di A.S.P. s.p.a. per intero a carico dell'Operatore Economico richiedente, e quindi avvengono gratuitamente e con rischi in capo all'Operatore Economico, nel giorno e ora resi noti via pec da A.S.P. s.p.a.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023,. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione *a corredo della stessa* deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 20 gennaio 2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima come di seguito specificata:

- In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

• **ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

• La Piattaforma accetta i files con formati più comunemente in uso preferibilmente open source.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;

una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Documentazione amministrativa - STEP 1

L’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- a) istanza di partecipazione;
- b) documento di gara unico europeo (DGUE) compilato in formato xml secondo quanto disposto nel foglio contenente le istruzioni di compilazione allegato alla documentazione di gara ;
- c) iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto di gara o iscrizione all’Albo delle Cooperative, ai sensi del D.M. del 23.06.04, per l’attività oggetto dell’affidamento (solo per le Società Cooperative e consorzi);
- d) dichiarazione ai sensi del dpr 445/2000 circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa così come indicati nei relativi articoli del presente disciplinare e capitolato d’appalto;
- e) dichiarazione di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- f) ricevuta relativa all'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria;
- g) dichiarazione di partecipazione in modalità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);
- h) dichiarazione di avvalimento completa di contratto di avvalimento (ove ne corra il caso);
- i) ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;
- j) dichiarazione di subappalto qualora si intenda subappaltare entro i limiti indicati nel relativo paragrafo;
- k) dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- l) altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.
- m) Dichiarazione del titolare effettivo secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante
- n) dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante.
- o) Dichiarazione circa l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
- p) Attestazione rilasciata dal delegato ASP s.p.a. di avvenuto sopralluogo.

Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, contenente a pena d'esclusione quanto riportato al successivo punto 18.

L'offerta, per essere valida, deve essere compilata in lingua italiana e sottoscritta in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa Candidata.

Nell'offerta tecnica la Ditta partecipante dovrà indicare, con adeguata motivazione, quali documenti devono essere sottratti all'eventuale richiesta di accesso di altri concorrenti per la protezione del segreto industriale.

N.B. In assenza di detta indicazione viene inteso che l'offerente non si oppone all'accesso integrale della documentazione presentata.

Offerta economica - STEP 3

Gli operatori economici sono tenuti a presentare l'offerta economica facendo ricorso ESCLUSIVAMENTE all'Allegato D - "Modello Offerta Economica", compilato in ogni sua parte, e sottoscritto digitalmente inserendolo nell'apposito spazio presente nella busta economica.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico può in ogni caso inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate. Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

a. campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – (espresso in Euro o % secondo quanto richiesto), IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi.

b. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.

d. campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

e. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;

VERRA' IN OGNI CASO PRESA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA TRAMITE IL MODELLO D in quanto esplicativa della voce/voci su cui viene effettuato il ribasso.

Firma digitale del documento - STEP 4

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il “documento d'offerta” scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nelle richiamate “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta altresì che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Riepilogo ed invio offerta - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

1. l'offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 4 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza a Piattaforma Sintel per allegare la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 4;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello all'allegato alla documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato; **(non necessario per questo appalto)**
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla SUA.SV e da A.S.P. s.p.a., nonché del MOG adottato da A.S.P. s.p.a. da quest'ultima oltre che reperibili nei rispettivi siti istituzionali, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare integralmente il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale del Governo, enti locali ed associazioni di categoria (prot. 2017/53543) accessibile al seguente link <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- di essere iscritto, **qualora obbligatorio**, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territorialmente competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei

fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territorialmente competente;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui a pagina 44 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al precedente punto 13.1 a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere:

a) il modulo "Offerta Tecnica" debitamente compilato in tutte le sue parti corredato dalla documentazione tecnica che descriva in maniera esaustiva le caratteristiche delle forniture offerte e nello specifico degli elementi oggetto di punteggio tecnico;

b) "Progetto Esecutivo" corredato da tavole tecniche e dimensionali, che contenga tutte le informazioni essenziali relativamente alle opere civili necessarie per l'installazione delle macchine idrovore;

c) "Piano di Manutenzione" predisposto e fornito dal Costruttore nel quale sono definite le lavorazioni di manutenzione ordinaria. Questo documento rappresenta insieme al resto della manualistica del costruttore un documento di base minimo contenente gli elementi di

dettaglio e le procedure operative necessarie all'attuazione della Commessa / Contratto tra Committente ed Aggiudicataria.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma come indicato nei precedenti paragrafi.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13, deve indicare, a pena di esclusione:

a) il ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base d'asta, complessivamente pari ad € 1.457.222,35, di cui € 800.000 per 2 macchine idrovore di tipo 1, € 510.000 per 2 macchine di tipo 2, € 147.222,35 al netto dell'importo previsto per gli o.s.i. non soggetto a ribasso.

Il prezzo offerto si intende al netto di Iva di legge.

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di valutazione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base all'art. 108 del d.lgs 36/2023 e che per la parte relativa alla offerta economica si applica ribasso percentuale unitario.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPO	PUNTEGGIO MAX
1 PUNTO DI LAVORO	1.1 RENDIMENTO IDROVORE TIPOLOGIA 1 Per le pompe di Tipologia 1 saranno assegnati i seguenti punteggi: 10 punti – Rendimento idraulico massimo maggiore di 85,3% 5 punti – Rendimento idraulico massimo maggiore di 84,8% 1 Punti – Rendimento idraulico massimo maggiore di 84,3%	T	10
	1.2 RENDIMENTO IDROVORE TIPOLOGIA 2 Per le pompe di Tipologia 2 saranno assegnati i seguenti punteggi: 10 punti – Rendimento idraulico massimo maggiore di 84,4% 5 punti – Rendimento idraulico massimo maggiore di 83,9% 1 Punti – Rendimento idraulico massimo maggiore di 83,5%	T	10
	1.3 PORTATA IDROVORE TIPOLOGIA 1 Per le pompe di Tipologia 1 saranno assegnati i seguenti punteggi: 5 punti – Portata di progetto compresa tra 5863 e 6039 [l/sec] 5 punti – Portata massima compresa tra 5660 e 5830 [l/sec]	T	10
	1.4 PORTATA IDROVORE TIPOLOGIA 2 Per le pompe di Tipologia 2 saranno assegnati i seguenti punteggi: 5 punti – Portata di progetto compresa tra 3153 e 3247 [l/sec] 5 punti – Portata massima compresa tra 3128 e 3222 [l/sec]	T	10
2 FREQUENZA	Considerato che la fornitura in questione riguarda l’allestimento di un sistema di sollevamento destinato a funzionare in situazioni di emergenza, la Stazione Appaltante intende premiare forniture che garantiscano una gestione meno complessa al fine di ridurre ulteriormente i rischi associati all’avvio del sistema. Di conseguenza, sarà premiata l’offerta di macchine idrovore capaci di operare direttamente nella rete elettrica a bassa tensione (BT) a 400V e 50Hz, indipendentemente dal punto di lavoro, senza la necessità di inverter	T	5

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPO	PUNTEGGIO MAX
	o regolazioni meccaniche.		
3 MATERIALI	3.1 ELICA Sarà premiata l'adozione di eliche con materiali uguali o migliorativi, in termini di resistenza chimica e abrasione da sabbie rispetto all' Acciaio Duplex EN 1.4517. 2.5 punti - Peso minimo della girante kg 300 kg per pompe tipologia 1 2.5 punti - Peso minimo della girante kg 190 kg per pompe tipologia 2	T	5
	3.2 TENUTE Saranno premiate le soluzioni che garantiscano: 1 - maggior durabilità della macchina; 2 – maggiore sicurezza in fase operativa in termini di probabilità di incorrere in guasti, rotture e/o contatti elettrici indesiderati; 3 – facilità di ispezione e di monitoraggio dell'efficienza degli elementi proposti; 4 – semplicità e rapidità di intervento in caso di riparazione (anche in riferimento ai costi) Punteggio massimo pari a 5 per il sistema di tenuta ritenuto migliore, secondo le risultanze di un'analisi multicriterio svolta col metodo del confronto a coppie.	D	5
4 PRODUZIONE	Sulla scorta di quanto previsto dal Regolamento UE 952/2013 sarà assegnato un punteggio premiante ai macchinari realizzati all'interno dell'Unione Europea, con lavorazione meccaniche dei componenti e costruzione delle giranti, rotor e statori delle pompe direttamente in paesi dell'Unione Europea. La stazione appaltante si riserva la possibilità e di presenziare all'iter produttivo del macchinario per sincerarsi della veridicità di quanto dichiarato.	T	5
5 GARANZIE E MANUTENZIONE	Saranno premiate soluzioni migliorative in termini di garanzia rispetto al minimo richiesto e a quanto definito dalla Normativa UE, in ultimo la Direttiva 771/2019. Nello specifico si assegneranno i seguenti punteggi: 1 Punto - Garanzia Legale estesa a 36 mesi dalla consegna. 5 Punti - Garanzia Legale estesa a 48 mesi dalla consegna.	T	5
		D	5

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPO	PUNTEGGIO MAX
	<p>Fino a 10 Punti - Garanzia Legale estesa a 48 mesi dalla consegna con offerta aggiuntiva di servizi o forniture legati alla manutenzione delle macchine quali ad esempio kit di manutenzione, installazione di sistemi di monitoraggio continuo, ecc.</p> <p>Saranno premiate le soluzioni che garantiscano:</p> <p>1 – un’effettiva riduzione dei costi di manutenzione;</p> <p>2 – un’effettiva riduzione delle attività di monitoraggio del macchinario;</p> <p>3 – possibilità di personalizzazione dell’offerta in base allo specifico intervento;</p> <p>punteggio compreso tra 1 e 5 in funzione dell’offerta aggiuntiva di servizi o forniture, secondo le risultanze di un’analisi multicriterio svolta col metodo del confronto a coppie.</p>		
TOTALE			70

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

18.2.1. Assegnazione dei Punteggi Discrezionali

Per la valutazione delle offerte sui criteri "Tenute" e "Migliorie post garanzia", si utilizzerà il metodo di confronto a coppie, supportato dal metodo AHP (Analytic Hierarchy Process). Questo approccio consente di attribuire punteggi dettagliati e comparativi, assicurando una valutazione precisa e coerente.

Criteri di Valutazione:

- **Criterio "TENUTE"**: Valutazione basata sui seguenti sub-criteri:
 1. Durabilità della macchina
 2. Sicurezza operativa
 3. Facilità di ispezione e monitoraggio
 4. Semplicità e rapidità di intervento
- **Criterio "MIGLIORIE POST GARANZIA"**: Valutazione basata sui seguenti sub-criteri:
 1. Riduzione dei costi di manutenzione
 2. Riduzione delle attività di monitoraggio
 3. Personalizzazione dell’offerta

Metodo di Calcolo dei Punteggi

Creazione della Matrice di Comparazione:

1. **Definizione delle Alternative:** Ogni offerta rappresenta un'alternativa e sarà confrontata con le altre per ciascun criterio.

2. **Assegnazione dei Punteggi:** Per ogni coppia di offerte, viene assegnato un punteggio utilizzando la scala di preferenza:

1: Parità tra le due opzioni

3: Leggera preferenza di una soluzione rispetto all'altra

5: Preferenza moderata

7: Forte preferenza

9: Preferenza estremamente forte

Calcolo della Matrice Normalizzata

1. **Somma delle Colonne:** Calcolare la somma dei valori per ogni colonna della matrice di comparazione:

$$S_j = \sum_{i=1}^n a_{ij}$$

2. **Normalizzazione:** Normalizzare gli elementi della matrice dividendo per la somma della colonna corrispondente:

$$\tilde{a}_{ij} = \frac{a_{ij}}{S_j}$$

Questo processo trasforma i punteggi in una scala comune che consente il confronto equo tra le offerte.

Calcolo dei Pesi delle Alternative:

1. **Media dei Valori di Riga:** Calcolare i pesi relativi di ciascuna offerta come media dei valori di ciascuna riga della matrice normalizzata:

$$\omega_j = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \tilde{a}_{ij}$$

Dove ω_j rappresenta il peso relativo dell'offerta i-esima.

I punteggi finali riflettono una combinazione dei punteggi normalizzati per ciascun parametro. Non necessariamente la soluzione con il punteggio massimo in ogni parametro avrà il punteggio totale massimo, poiché i punteggi sono ponderati e normalizzati in base ai risultati complessivi del confronto.

Per ogni OE, si procede quindi a calcolare la media dei singoli sub-criteri assegnati da ogni singolo Commissario della CG.

Infine, si procede all'ulteriore calcolo della media tra i coefficienti calcolati da ogni Commissario, in modo da assegnare un coefficiente unico da parte della CG e il risultato finale viene moltiplicato per il peso del criterio.

18.2.2. Assegnazione dei Punteggi Tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "quadratica"

Pmin = prezzo totale minimo esposto in €

Pi = prezzo totale esposto dal concorrente i-esimo in €

$$\text{Punteggio Offerta Economica} = 30 \sqrt{\frac{P_{\min}}{P_i}}$$

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata la valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo- compensatore.

Il punteggio di ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari. Il punteggio complessivo di ogni offerta tecnica sarà riparametrato, in modo da assegnare 70 punti all'offerta tecnica i-esima che avrà ottenuto il punteggio tecnico complessivamente più alto e alle offerte degli altri concorrenti punteggi proporzionalmente decrescenti.

È prevista, per l'Offerta Tecnica, una soglia minima di sbarramento pari a 30 punti su 70.

Il concorrente sarà escluso nel caso in cui consegua un punteggio nel merito tecnico inferiore alla predetta soglia. Non saranno quindi ammessi al prosieguo della procedura di gara e, quindi, esclusi i Concorrenti che, nella valutazione dell'Offerta Tecnica, non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 30 sui 70 punti massimi assegnabili.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà quindi sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta, così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;
- b) PE= somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Bandi, Appalti Servizi – Stazione unica appaltante" nella pagina dedicata all'appalto in oggetto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **20 gennaio 2025, alle ore 09.00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Su delega dell'ente convenzionato, il funzionario della SUA.SV, sulla base delle disposizioni organizzative contenute nel regolamento della stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede in seduta pubblica all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, al calcolo della soglia di anomalia, qualora necessario, e alla formulazione della graduatoria con proposta di aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto si è ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di offerte ammesse inferiori a 5, formulata la graduatoria, il seggio di gara trasmette l'offerta del primo classificato al RUP, per la valutazione sia dei costi della manodopera, così come previsto dall'art. 41, commi 13 e 14 del D.lgs 36/2023, sia dell'eventuale anomalia, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, sempre per il tramite della SUA.SV, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esamina e valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Savona. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta a cura del RUP dell'Ente aggiudicatario, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro di norma 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato secondo le modalità individuate dall'articolo 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. TERMINI DI CONSEGNA, SPESE DI TRASPORTO/CONSEGNA, LUOGO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

1. La consegna delle macchine idrovore, regolarmente collaudate, dovrà avvenire in un'unica soluzione entro e non oltre duecentodieci (210) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del Contratto o dalla data dell'Ordine di esecuzione in via anticipata della Fornitura, eventualmente adottato da A.S.P. S.p.A. prima della stipula del Contratto.

2. In ogni caso la consegna della fornitura potrà avvenire esclusivamente a seguito dell'emissione dei certificati di collaudo tipo 3.2 secondo quanto previsto dalla norma EN10204, emessi per ogni singola macchina facente parte della fornitura in oggetto a seguito di apposita prova in stabilimento secondo quanto previsto dall'articolo 4.1 del capitolato. La consegna presuppone quindi l'emissione dei certificati di collaudo, che perciò dovrà avvenire con esito positivo entro i tempi sopra previsti.

3. In ogni caso, i tempi e le modalità di consegna della fornitura dovranno essere coordinati con le operazioni di posa in opera, escluse dal presente appalto e gestite dalla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante si riserva perciò il diritto di programmare la consegna in accordo con i tempi e le modalità delle operazioni di posa in opera.

4. Su eventuali richieste di proroga, la Stazione Appaltante si riserva di adottare ogni statuizione ai sensi dell'art. 120 d.lgs 36/2023. In caso di ritardi nella consegna saranno comunque applicate le penali di cui all'art. 7 del Capitolato.

5. Tutte le spese di trasporto e consegna ed ogni altro eventuale onere connesso con la consegna/trasporto sono a carico del Fornitore, il quale pertanto deve effettuare le consegne libere da pesi/gravami/pegni e vincoli di sorta e libere da qualunque spesa e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante, nel luogo di destinazione indicato da A.S.P. s.p.a. Deterioramenti/danni dovuti a negligenze o legati alla consegna, conferiscono alla Stazione Appaltante il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo.

6. La fornitura dovrà essere consegnata in un'unica soluzione presso il sito del Depuratore Comunale gestito da A.S.P. s.p.a. e sito in Asti (AT), Strada Delle Quaglie 14, Italia.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

I concorrenti devono uniformarsi ai principi del Codice comportamento della Provincia di Savona nella fase di gara e ai principi dettati dal Codice di comportamento di Asti Servizi Pubblici s.p.a nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, entrambi reperibili nei rispettivi siti istituzionali.

L'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma o indisponibilità della stessa, l'accesso agli atti è comunque garantito dalla Stazione appaltante previa formale richiesta da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo sua.sv@pec.provincia.savona.it

La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto d'accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale.

In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte

tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Asti, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Responsabile Unico del Progetto, Dirigente
Servizio Idrico Integrato di A.S.P. s.p.a.

Ing. Simone Tollemeto

Il Funzionario Amministrativo della
Stazione Unica Appaltante della Provincia di
Savona

Avv. Sara Caviglia

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)**

1. L'Ente tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.
2. Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.
3. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.
4. I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.
5. I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.
6. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.
7. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo www.provincia.savona.it.