



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

Settore III Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Culturali e Sportivi

PROGETTO DI SERVIZIO

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE DI MINORI, FASCE DEBOLI E RESIDENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 26.
ART. 41 D.LGS. 36/2023**

1. Il presente documento viene redatto in attuazione delle disposizioni dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ordine all'affidamento dei contratti relativi ai servizi sociali, ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera.

RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA

1. L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei Servizi Educativi e Socio Assistenziali a favore di minori, Fasce Deboli e residenti sul territorio dei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale Sociale n. 26, comprendente i Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi e Spotorno.
2. Tali interventi, comprendenti una variegata tipologia di attività, sono diretti
 - ✓ ai minori che - per particolari contingenze - si trovano in situazioni di rischio e disagio, al fine di poter prevenire il crescente disadattamento minorile;
 - ✓ ai cittadini appartenenti alle così dette "Fasce Deboli", al fine di evitare situazioni di emarginazione ed esclusione sociale;
 - ✓ alla popolazione residente per quanto concerne le attività socio-assistenziali tipiche del Segretariato Sociale;
 - ✓ alla popolazione residente
 - ✓ ai minori che necessitano di assistenza scolastica in quanto riconosciuti disabili dalla L. 104/92;
 - ✓ alle famiglie vadesi con figli minori ai fini dell'offerta di uno Sportello Unico per Servizi Scolastici, Educativi e Ludico-Ricreativi, dedicato ad accogliere e gestire tutte le informazioni, istanze e bandi relativi alle risorse ed ai servizi presenti sul territorio destinati ai minori (es. scuola, ludoteca, nido, centro estivo, ecc.);

- ✓ a tutti i cittadini: giovani, studenti, fasce deboli, inoccupati e disoccupati, ai fini dell'orientamento e formazione professionale nel mondo del lavoro e dello studio, attraverso lo Sportello "Informagiovani-Infomalavoro".

PREMESSA

Le Amministrazioni Comunali dei Comuni facenti parte l'Ambito Territoriale Sociale n. 26, anche per le prossime annualità, hanno ritenuto di proseguire i servizi in oggetto, in considerazione del fatto che gli stessi, in questi anni, abbiano pienamente adempiuto a:

- supportare i cittadini ed i nuclei familiari in situazione di fragilità;
- garantire ai minori in situazione di disagio opportunità educative, di socializzazione e di integrazione;
- garantire l'inserimento di minori portatori di handicap e promuovere la cultura dell'integrazione;
- promuovere la collaborazione con altri servizi socio-educativi e scolastici.

FINALITÀ DEI SERVIZI

La finalità prevalente dei Servizi oggetto del presente affidamento è quella di concorrere, attraverso l'attivazione di interventi di sostegno educativo e socio-assistenziale, al superamento di difficoltà temporanee e/o alla riduzione delle criticità presenti. L'attivazione di interventi di sostegno socio-educativo per famiglie, adulti e minori in difficoltà è dunque parte integrante di un progetto personalizzato condiviso e sottoscritto con i beneficiari finalizzato a supportare le famiglie più fragili nell'affrontare le difficoltà quotidiane.

ATTIVITÀ

Il presente appalto prevede l'espletamento di una variegata tipologia di attività e prestazioni, di seguito sinteticamente annoverate:

GESTIONE E COORDINAMENTO DELLO SPORTELLO "INFORMAGIOVANI"

Detto Sportello rappresenta lo strumento di intervento diretto dell'ATS n. 26 nel campo delle politiche attive del lavoro.

L'obiettivo è quello di fornire alle persone in età lavorativa inoccupate e disoccupate un supporto informativo, di orientamento e di consulenza.

Lo Sportello opera in collaborazione con il Centro per l'impiego della Provincia di Savona e si rivolge ai cittadini residenti nei Comuni associati di Vado Ligure, Quiliano, Spotorno e Bergeggi

Servizi ai cittadini

- Informazioni e orientamento su lavoro e formazione;
- Consulenza per la ricerca attiva del lavoro.

Servizi alle imprese

- Raccolta disponibilità ad ospitare lavoratori con tirocini e/o percorsi protetti;
- Raccolta offerte di lavoro.

AFFIDI EDUCATIVI E INCONTRI PROTETTI

L’AFFIDO EDUCATIVO è l’incontro di due disponibilità a favore di un minore: quella dei suoi genitori a farsi aiutare nella cura del bambino/ragazzo da una persona esterna alla famiglia, scelta da loro o proposta dai Servizi, e quella della figura educativa, che si propone per trascorrere del tempo con il minore, in casa o altrove, secondo un programma e indicazioni concordati con la famiglia ed i Servizi.

La finalità del servizio è quella di supportare la famiglia nella quotidiana cura al bambino con bisogni speciali, che di norma richiede un affiancamento continuativo e una disposizione relazionale appropriata.

GLI INCONTRI PROTETTI, generalmente disposti dal Tribunale per i Minorenni, dal Tribunale Civile Ordinario o dai Servizi Sociali, si pongono la finalità di riavvicinare, in modalità vigilata, genitori e figli allontanati da condizioni di separazione presumibilmente traumatiche e violente. Tale disposizione, per il genitore allontanato e suo/a figlio/a, è un’opportunità di ricongiungimento e continuità relazionale, a patto che durante gli incontri non vengano riscontrati ulteriori fattori di rischio a danno del/la minore.

SEGRETARIATO SOCIALE/SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

IL SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE è un servizio che svolge una funzione di informazione e orientamento alla cittadinanza sulle prestazioni di cui l’utenza può usufruire e funge da filtro della domanda presentata.

Si caratterizza per l’immediata prossimità con gli utenti e, per questa peculiare vicinanza, rappresenta un punto di osservazione privilegiato dal quale monitorare le necessità e gli elementi di criticità dei cittadini; detto Servizio può inoltre occuparsi anche direttamente della presa in carico dell’utente.

Le funzioni svolte nell’ambito di questo servizio sono dunque molteplici e vanno dall’accoglienza e ascolto dell’utente, all’avvicinamento dei cittadini ai servizi proposti, anche attraverso la pubblicizzazione dei servizi stessi, dal vaglio e selezione delle domande, all’invio ai servizi dell’Ambito, dalla raccolta di dati sulle problematiche che si riscontrano nella popolazione, alla de-finizione di una banca dati relativa agli utenti e all’implementazione di strumenti informatici nella gestione delle procedure, dall’attivazione di collaborazioni con altri enti e organizzazioni, alla costruzione di strumenti comuni con le Asl, ecc.

IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, consiste nella presa in carico dell’utente e della successiva formulazione di un progetto personalizzato in base alle sue esigenze, operando con interventi immediati che migliorino da un lato uno stato di grave disagio e, dall’altro, siano efficaci sul piano della prevenzione.

La figura dell’assistente sociale ricopre il ruolo di case manager ed è responsabile, insieme all’utente, alla sua famiglia e agli altri soggetti istituzionali eventualmente coinvolti, del progetto personalizzato messo a punto caso per caso. Si tratta di una figura professionale istituzionale che è responsabile tanto della elaborazione e realizzazione del progetto, quanto della qualità del servizio reso e della sua sostenibilità in termini di costi.

ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI

L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA a favore degli alunni con disabilità costituisce un punto di forza della scuola italiana, che vuole essere una comunità accogliente nella quale tutti gli alunni, a prescindere dalle loro diversità funzionali, possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale.

L'integrazione scolastica, tra l'altro, si avvale anche di figure professionali fornite dagli Enti Locali. Gli "operatori di assistenza" e "addetti alla comunicazione" sono figure professionali, nominate dagli Enti Locali, presenti a scuola, a supporto dell'alunno con disabilità, per consentirgli di frequentare le lezioni in modo adeguato. Detti Operatori sono prevalentemente dedicati agli alunni con disabilità e conseguenti problemi di autonomia. Seguono solo lo specifico alunno e non hanno nessuna competenza sul resto della classe; nei confronti di ogni singolo alunno disabile viene predisposto il c.d. P.E.I. - Piano Educativo Individualizzato, nel quale vengono stabiliti e descritti gli interventi educativi e didattici destinati all'alunno, definendo obiettivi, metodi e criteri di valutazione, quale parte integrante della programmazione educativo-didattica.

SPORTELLI SERVIZI SCOLASTICI, EDUCATIVI E LUDICO RICREATIVI

Il suddetto "Sportello" persegue la finalità di rappresentare per le famiglie vadesi un unico punto di accesso, di ascolto e di informazione per tutti i servizi in ambito scolastico e socio-educativo di competenza del Settore III Servizi socio-assistenziali, Educativi, Culturali e Sportivi del Comune di Vado Ligure, aventi per oggetto i servizi ed i progetti che interessano la famiglia, oltre che unico punto di riferimento per la presentazione delle istanze per accedere alle diverse attività/servizi proposti.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Detta attività, in generale, consiste nell'affiancare e supportare il personale comunale con operatori di pari competenze, al fine di mantenere l'efficienza operativa e coadiuvare quest'ultimo nell'esecuzione delle proprie responsabilità.

I compiti sono variegati, infatti questa figura dovrà sviluppare delle competenze trasversali finalizzate al compimento di molteplici attività. Queste attività possono includere la gestione della corrispondenza, la predisposizione di documenti, la gestione di dati, la prenotazione di colloqui/riunioni, la gestione dell'agenda e la gestione delle pratiche amministrative. L'assistente amministrativo potrà anche aiutare a gestire il front-office, fornendo informazioni e supporto ai cittadini e alle altre parti interessate.

RISORSE UMANE

I requisiti, la formazione professionale e l'esperienza degli Operatori da dedicare ai suddetti Servizi devono rispondere ai requisiti previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia, oltre che dai singoli regolamenti comunali.

PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge 8 novembre 2000, n. 328 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari";

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

Legge Regione Liguria 8 giugno 2006, n. 15 "Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione";

Codice deontologico degli assistenti Sociali;

Piano nazionale degli interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Vigente Piano del Distretto Socio-Sanitario n. 7 del Savonese;

PSIR, Piano Sociale Integrato Regionale 2024-2026, approvato dal Consiglio regionale il 21 febbraio 2024.

ORE DI PRESTAZIONE

Le ore di prestazione presunte complessive, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto e riferite al profilo di Educatore professionale inquadrato nel CCNL delle Cooperative Sociali al Livello D2, vengono indicate in:

- **n. 21.500 ore annue e n. 64.500 ore per l'intero periodo dell'affidamento**

A mero titolo esaustivo si precisa che il monte ore annuo indicativo che ha caratterizzato il trend dell'ultimo triennio, suddiviso per tipologia di prestazioni/attività è il seguente:

- AFFIDI EDUCATIVI E INCONTRI PROTETTI N. 3250
- GESTIONE E COORDINAMENTO DELLO SPORTELLO "INFORMAGIOVANI-INFORMALAVORO" N. 1.560;
- SEGRETARIATO SOCIALE/SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE N. 9.000;
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO N. 1700;
- ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI N. 14.000;
- SPORTELLO UNICO SERVIZI SCOLASTICI, EDUCATIVI, SOCIO-ASSISTENZIALI E RICREATIVI N. 864.

Vengono di seguito indicati i costi orari applicati al presente appalto e riferiti al nuovo Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali, sottoscritto alla data del 05/03/2024:

CATEGORIA DEL PERSONALE	COSTO ORARIO	PERIODO
D2	21,51	DA FEBBRAIO A SETTEMBRE 2024
D2	21,92	DA OTTOBRE A DICEMBRE 2024
D2	22,80	DA GENNAIO A SETTEMBRE 2025
D2	23,23	DA OTTOBRE 2025
