

COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ESPLETAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E VIGILANZA/ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
PERIODO: ANNI SCOLASTICI DAL 2024/2025 AL 2028/2029

INDICE

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

- Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 CARATTERE DEL SERVIZIO
- Art. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO
- Art. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 5 TIPOLOGIA DELL'UTENZA
- Art. 6 PREZZO UNITARIO
- Art. 7 VALORE STIMATO DELL'APPALTO E COSTI UNITARI A BASE DI GARA
- Art. 8 CORRISPETTIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 9 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO
- Art. 10 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 11 DIRITTO DI CONTROLLO E MODALITA'

TITOLO II – ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

- Art. 12 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
- Art. 13 OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E CONTRIBUTIVE RISULTANTI
DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO – CLAUSOLA SOCIALE
- Art. 14 SCIOPERO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 15 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- Art. 16 RESPONSABILITÀ PER DANNI A TERZI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE
- Art. 17 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

TITOLO III – SPECIFICHE DEL SERVIZIO

- Art. 18 MODIFICHE DI PERCORSO E DI ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI
- Art. 19 DOTAZIONI ORGANICHE
- Art. 20 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
- Art. 21 VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
- Art. 22 AUTOMEZZI

TITOLO IV - CONTRATTO

- Art. 23 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- Art. 24 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art. 25 PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE
- Art. 26 GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA
- Art. 27 INADEMPIENZE E PENALI
- Art. 28 TRATTAMENTO DEI DATI
- Art. 29 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE
- Art. 30 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO
- Art. 31 ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 32 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 33 RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'A.C.
- Art. 34 RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE E DISDETTA DEL CONTRATTO
- Art. 35 DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED AL CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 36 CONTROVERSIE
- Art. 37 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

TITOLO V - DISCIPLINARE DI GARA

- Art. 38 PROCEDURA DI GARA
- Art. 39 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 40 COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- Art. 40 COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
- Art. 41 - ALLEGATI
- Art. 42 OSSERVANZA DEL CONTRATTO E RICHIAMI DI LEGGE

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico comprensivo del servizio di assistenza/vigilanza, degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, le Scuole Primarie "Don M. Serrato" e "G. Carbonetto" e la Scuola Secondaria di Primo Grado, site attualmente nel polo scolastico di Via Magnone.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni delle scuole suddette, percorrendo le strade del territorio comunale di Ceriale, dalle fermate stabilite alla scuola frequentata e viceversa e deve essere reso in modo da assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Il servizio è regolato dal presente Capitolato Speciale e, per quanto non disposto, dalle norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 2 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Il servizio in appalto viene classificato nella categoria CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

L'appaltatore dovrà sempre garantire il regolare svolgimento del servizio provvedendo a sostituire prontamente il mezzo e/o il personale in caso di contrattempi (guasti meccanici, assenze, sciopero., etc...) che potrebbero verificarsi, sollevando l'A.C. da responsabilità o maggiori spese. La presenza dell'accompagnatore è inoltre obbligatoria e pertanto l'appaltatore dovrà sempre garantire il regolare svolgimento del servizio, provvedendo a sostituire immediatamente il personale in caso di assenza.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, salva l'applicazione delle penali previste dall'art. 27 del presente Capitolato ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146 e ss.mm.ii. che detta norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, garantendo i contingenti minimi.

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio ha durata di cinque anni scolastici e cioè dal 2024/2025 al 2028/2029, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 e fino al 30 giugno 2029.

Le date esatte di inizio e fine del servizio per ciascun anno scolastico saranno preventivamente comunicate alla ditta appaltatrice, secondo il calendario scolastico.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Nel caso in cui alla scadenza del contratto l'A.C. non avesse ancora provveduto a completare la procedura di aggiudicazione del servizio per il periodo successivo, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuarlo, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. L.gs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, previa richiesta dell'A.C.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito con l'utilizzo di mezzi idonei e di personale proprio della Ditta aggiudicataria, che dovrà sostenerne i relativi costi.

I mezzi dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alle capacità di trasporto indicata sulla carta di circolazione.

Il servizio di trasporto Scolastico deve essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

All'inizio di ogni anno scolastico, sulla base dei dati relativi al numero effettivo degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, l'Ufficio Comunale preposto, predisporrà e fornirà alla Ditta il piano attuativo del servizio di trasporto, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale possibile, al quale la Ditta dovrà conformarsi.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli alunni, senza che la Ditta possa pretendere alcun risarcimento o variazioni di prezzo.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunque far fronte nei termini richiesti ad ogni variazione anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l'Ufficio competente.

Non sono consentite in generale soste e fermate durante lo svolgimento del percorso, in particolare è vietata la sosta per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Potranno accedere al servizio di trasporto scolastico solo gli alunni inseriti nell'elenco che sarà predisposto dall'Ufficio Comunale Pubblica Istruzione e comunicato alla ditta aggiudicataria .

Il servizio è attualmente articolato su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) nei quali vengono effettuate n. 7 corse giornaliere, con una percorrenza indicativa totale di circa totale di 50 Km. Allegati al presente Capitolato sono riportati, a titolo puramente indicativo e non vincolante, gli orari e i relativi percorsi elaborati sulla base dei dati dei precedenti anni scolastici.

Le eventuali variazioni del percorso non comporteranno variazioni del corrispettivo durante il periodo contrattuale.

L'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, assicurandosi che la salita e la discesa degli alunni siano regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e in condizioni di sicurezza, in modo da evitare incidenti di qualsiasi genere. Dovrà prevedere la presenza dell'assistente/vigilante per tutti i trasporti relativi alla frequenza scolastica.

La ditta appaltatrice deve verificare che gli alunni scendano alle fermate concordate e che sia presente un genitore, o altra persona da esso delegata. Ove non ci sia alcun adulto delegato, l'alunno sarà mantenuto in custodia dall'autista e dall'accompagnatore per il tempo strettamente necessario a reperire i familiari. A tal fine l'autista proseguirà il percorso stabilito ed al termine dello stesso tornerà alla fermata di discesa dell'alunno. In caso di ulteriore assenza dei genitori il minore verrà accompagnato presso la scuola di provenienza da dove verranno avvisati i genitori.

Il Comune si riserva di sopprimere o non attivare una o più corse, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla da pretendere o chiedere a titolo di risarcimento danni, qualora vengano meno le condizioni che rendono necessario il viaggio. L'eventuale variazione in diminuzione nel numero delle corse da effettuare, rispetto alle 7 giornaliere previste dal presente capitolato, porterà ad una riduzione proporzionale del corrispettivo.

Il servizio di assistenza/vigilanza dovrà prevedere le seguenti attività ordinarie:

- Presenza continuativa sugli scuolabus per effettuare la custodia e la vigilanza sull'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, per garantire il rispetto delle norme di sicurezza, controllando che gli stessi rimangano seduti nei posti loro assegnati;
- Assistenza e supporto alle operazioni di salita e discesa degli alunni dal mezzo;
- Consegna dei bambini alla fermata di pertinenza ai genitori o adulti da loro delegati (anche con verifica attraverso esibizione di documento di identità);
- Sorveglianza degli alunni durante gli attraversamenti;
- Verifica scrupolosa, da effettuarsi al termine di ogni corsa, che tutti gli alunni che sono saliti sullo scuolabus alle varie fermate, all'arrivo a scuola siano scesi dal mezzo e che non siano rimasti depositati sullo stesso zaino o altro materiale;
- Segnalazione tempestiva al Comune di eventuali problematiche riscontrate durante il servizio;
- Verifica della presenza sullo scuolabus degli utenti effettivamente iscritti negli elenchi forniti dall'Ente ed eventuale immediata segnalazione al Comune in caso di irregolarità;
- Verifica dei titoli di viaggio degli utenti, se richiesto dal Comune;
- Distribuzione di avvisi agli utenti, se richiesto dal Comune;
- Fornitura al Comune di un rendiconto giornaliero/settimanale/mensile sulla frequenza degli utenti.

ART. 5 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Sono ammessi ad usufruire del servizio di trasporto scolastico gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, le Scuole Primarie e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Ceriale, regolarmente iscritti al servizio.

Le corse degli scuolabus possono essere utilizzate congiuntamente da alunni delle scuole elementari e delle scuole medie.

Non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, diverse dagli alunni effettivamente iscritti e dagli accompagnatori impiegati.

ART. 6 – PREZZO UNITARIO

Il prezzo unitario giornaliero del servizio è quello indicato nell'atto di aggiudicazione.

Dopo la chiusura estiva delle scuole di ogni ordine e grado della regione Liguria, relativamente al servizio svolto per le scuole dell'infanzia e fino alla chiusura delle stesse, il costo del servizio è pari alla metà del prezzo unitario giornaliero offerto

Resta inteso che il prezzo giornaliero del servizio comprende tutti i costi e gli oneri espressamente o implicitamente imputabili al servizio richiesto dal presente Capitolato (comprese tutte le incombenze che la legge pone a carico dell'appaltatore) e per tutte le attività aggiuntive che la Ditta aggiudicataria proporrà in sede di offerta e sarà quindi tenuta a svolgere.

ART. 7 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO E COSTI UNITARI A BASE DI GARA

L'entità complessiva dell'appalto relativo al trasporto scolastico è data dal calcolo dell'importo giornaliero a base d'asta moltiplicato per i giorni presunti di servizio, previsti dal calendario scolastico.

L'entità presunta dei giorni di servizio per la durata dell'appalto, calcolata sulla scorta dei calendari scolastici presunti dei prossimi cinque anni scolastici, è quantificata in n. 925 giorni di lezione.

Il numero presunto dei giorni di servizio non produce alcun impegno per l'A.C. e non costituisce minimo garantito per l'appaltatore, trattandosi di previsione subordinata all'organizzazione scolastica nonché alla normativa regionale e statale.

Il prezzo unitario di ogni singolo giorno di servizio posto a base di appalto è di € **491,00** (quattrocentonovatuno//00), di cui € 488,30 (quattrocentottantotto//trenta) per costo del giorno di servizio, soggetto a ribasso, ed € 2,70 (due//settanta) per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso. Il prezzo unitario è composto da € 247,23 per costo manodopera ed € 241,07 soggetto a ribasso ed € 2,70 (due//settanta) per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il valore presunto complessivo dell'appalto è pari ad € 454.175,00, Iva esclusa, comprensivo degli oneri della sicurezza individuati nel DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta e pari ad € 2.497,50 (€ 499,50 annui).

Al fine della determinazione del valore posto a base di gara è stato tenuto conto di un costo presunto del lavoro relativo alla manodopera delle figure professionali necessarie allo svolgimento del servizio calcolato indicativamente in complessivi € 228.680,00 per N. 2 autisti e N. 2 accompagnatori.

ART. 8 - CORRISPETTIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento del servizio sarà effettuato a mezzo mandato, dietro presentazione di regolare fattura mensile posticipata che verrà liquidata, ferma restando la verifica previste dalla normativa vigente.

L'importo della fattura dovrà corrispondere ai giorni di effettivo servizio prestatato nel mese di riferimento per il costo giornaliero offerto.

Dopo la chiusura estiva delle scuole di ogni ordine e grado della Liguria, relativamente al servizio svolto per le scuole dell'infanzia, l'importo della fattura dovrà corrispondere ai giorni di effettivo servizio per la metà del costo giornaliero offerto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, ad ogni singola fattura verrà applicata la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto. Le ritenute potranno essere svincolate in sede di liquidazione finale, previa verifica di conformità del servizio.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, le penalità a carico dell'impresa aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

ART. 9 – REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio rimarrà invariato per il primo anno scolastico 2024/2025.

Per l'adeguamento dei prezzi, dopo l'intero anno scolastico 2024/2025, in applicazione dell'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023, su istanza dell'O.E.A. che deve essere presentata formalmente al protocollo del Comune entro e non oltre il 30 settembre di ciascun anno.

Il Comune quindi attiva la revisione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, ed operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. La procedura di adeguamento dei prezzi è effettuata dal Comune, con specifica istruttoria condotta dal Responsabile del Progetto, assumendo a riferimento l'indice ISTAT di variazione dei prezzi FOI (famiglie, operai e impiegati), e l'indice di variazione delle retribuzioni contrattuali orarie.

In relazione alla revisione per l'adeguamento dei prezzi, non è considerata circostanza imprevedibile di cui all'art. 1664 del Codice civile, la sottoscrizione di nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro o di altri accordi territoriali o aziendali in sostituzione di quelli scaduti.

In assenza di richiesta di revisione dei prezzi verrà automaticamente confermato l'ultimo prezzo concordato tra le parti.

ART. 10 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma;

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs 36/2023. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Inoltre devono possedere di quelli di ordine speciale, e precisamente:

a) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (la società dovrà risultare "ATTIVA"), oppure iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno

dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- possesso di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D. Lgs. 22.12.2000, n. 395 e dal D.M. n. 161 del 28.04.2005 ovvero analoga certificazione rilasciata dallo Stato nel quale ha sede l'operatore economico;

- iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale REN che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n° 1071/2009/CE e ss.mm.ii. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione all'Albo/registo corrispondente secondo le norme dello Stato in cui è stabilito

- Autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003, per attività di noleggio di autobus con conducente

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione all'Albo/registo corrispondente secondo le norme dello Stato in cui è stabilito

b) Capacità economica e finanziaria:

- aver conseguito nell'ultimo triennio (anni 2021, 2022 e 2023) un fatturato complessivo non inferiore a euro 300.000,00, IVA esclusa, da dimostrarsi attraverso la presentazione del Bilancio (requisito ritenuto necessario al fine di verificare un livello minimo e sufficiente di esperienza e capacità strutturale della Ditta partecipante).

c) Capacità tecniche e professionali:

1. L'impresa partecipante dovrà aver svolto senza demerito negli ultimi tre anni (anni 2021, 2022, 2023) almeno due servizi analoghi (servizi di trasporto scolastico con scuolabus e/o trasporto pubblico) a quelli oggetto di gara per un importo contrattuale complessivo non inferiore ad € 250.000,00, da comprovarsi con certificazioni rilasciate dall'Ente pubblico o privato, per il quale il servizio è stato reso.

2. L'Impresa partecipante dovrà avere a disposizione per impiegare nel servizio n. 2 (due) mezzi omologati come scuolabus o immatricolati come mezzi idonei al trasporto alunni aventi capienza di almeno n. 35 posti a sedere ciascuno e che rispettino la normativa in materia di emissioni inquinanti, con le caratteristiche previste nel capitolato speciale d'appalto.

Gli automezzi da impiegare nello svolgimento del servizio devono essere nella dotazione dell'impresa appaltatrice, a titolo di proprietà o in virtù di altro titolo che, nelle forme consentite dalla legge, assicuri comunque la piena e documentata disponibilità dei mezzi stessi per tutta la durata dell'affidamento.

La Ditta appaltatrice deve inoltre assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, la disponibilità di automezzi sostitutivi per fronteggiare guasti in servizio e ogni altra situazione di emergenza.

Solo nel caso in cui dalla stesura del piano annuale attuativo del servizio di trasporto risulti che per particolari corse il numero degli utenti iscritti sia tale da consentirne il corretto svolgimento con un mezzo di capienza inferiore a 35 posti, potrà essere consentito l'utilizzo di tali mezzi.

Gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico, perfettamente efficienti, privi di vizi o di difetti di funzionamento, puliti e in ordine, senza danni visibili alle carrozzerie, forniti di tutte le dotazioni strumentali prescritte della normativa di cui sopra.

Ogni mezzo dovrà essere in regola con le revisioni periodiche e dovrà essere coperto da polizza assicurativa.

La sede di deposito dei mezzi deve essere ad una distanza tale da garantire la perfetta puntualità nell'espletamento del servizio.

3. L'Impresa partecipante dovrà assicurare la seguente dotazione minima di personale: n. 2 autisti abilitati (oltre eventuali sostituti in caso di assenza) e n. 2 accompagnatori (oltre eventuali sostituti in caso di assenza).

I requisiti di capacità tecnica, in termini di disponibilità di strutture, dotazioni organiche e mezzi occorrenti per l'espletamento del servizio, costituiscono uno standard minimo da garantire per tutta la durata dell'affidamento.

ART. 11 – DIRITTO DI CONTROLLO E MODALITÀ

Ai sensi della normativa vigente il contratto relativo al servizio di cui al presente appalto è soggetto a “verifica di conformità” e pertanto l'A.C. si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche in qualsiasi momento, senza preavviso, sui mezzi al fine di verificare la conformità del servizio fornito alle prescrizioni di legge, agli standard e modalità prefissati dal presente Capitolato e dall'offerta effettuata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara d'appalto.

I controlli si svolgeranno senza intralcio per i servizi in corso e saranno svolti, secondo le competenze ed i ruoli che sono loro propri, dagli Organismi Istituzionali di controllo, dal personale degli Uffici Comunali, da personale specializzato incaricato dall'A.C.

La D.A. deve garantire l'accesso agli incaricati dell'A.C. sui mezzi in qualsiasi orario al fine di verificare il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase, fornendo agli organismi di controllo tutta la collaborazione necessaria, i chiarimenti e la documentazione richiesta.

TITOLO II – ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore deve essere in regolare possesso di ogni licenza, permesso e autorizzazione necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e i regolamenti comunali, incluse quelle che siano eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

E' obbligo della Ditta appaltatrice presentare l'elenco degli automezzi impiegati per l'effettuazione del servizio, compreso almeno uno o più mezzi di scorta a disposizione per un numero di posti complessivi sufficienti per eventuali sostituzioni, riportandone gli estremi identificativi, producendo

copia dei libretti di circolazione, con l'indicazione di tutte le revisioni e collaudi previsti dalla normativa vigente.

Tutte le spese necessarie alla completa e regolare attuazione del servizio sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 13 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE E CONTRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO – CLAUSOLA SOCIALE

La Ditta appaltatrice è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia fiscale, di prevenzione ed assicurazione sugli infortuni sul lavoro nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.) anche risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

La Ditta appaltatrice è tenuta altresì al pagamento dei contributi previdenziali assicurativi e fiscali posti a carico del datore di lavoro.

In ogni caso il Comune è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Ai sensi dell'art. 57 del Dlgs 36/2023, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico aggiudicatario subentrante, con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario subentrante, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa, si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente appalto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e garantendo l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire che una quota pari almeno al **30** per cento delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia destinata all'occupazione giovanile e/o femminile e/o di persone con disabilità o svantaggiate.

ART. 14 - SCIOPERO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Come già indicato negli articoli precedenti, per la particolare natura delle prestazioni, il servizio trasporto scolastico è da ritenersi pubblico ed essenziale e, conseguentemente, ne deriva la necessità di garantire la continuità delle prestazioni svolte dalla Ditta per tutta la durata del presente appalto.

L'Impresa Appaltatrice si obbliga a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge n. 146/90 e ss.mm.ii. sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di eventi eccezionali o cause di forza maggiore che possono influire sul normale espletamento del servizio, la Ditta dovrà avvertire l'A.C. e le Istituzioni scolastiche con tempestività, per concordare eventuali soluzioni alternative.

In caso di sospensione delle lezioni disposta dal Dirigente Scolastico sarà cura dell'A.C. darne tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

ART. 15 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

In materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare quanto stabilito dalle norme vigenti e in particolare dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

In particolare la Ditta, in quanto datore di lavoro, è tenuta a:

- gestire la prevenzione nei luoghi di lavoro;
- adottare le misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- valutare tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e ad elaborarne il relativo documento;
- designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
- formare, informare ed addestrare il personale in materia di sicurezza e prevenzione;
- scegliere i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e ad Uso Promiscuo idonei allo svolgimento dell'attività, individuare le condizioni d'uso dei DPI, fornire agli operatori i DPI conformi ai requisiti previsti dalla normativa, assicurare adeguata informazione agli operatori rispetto all'uso dei DPI, comunque ottemperare a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs 81/2008.
- dotare i mezzi dei presidi medico sanitari previsti dall'art. 45 del D. Lvo n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D.M. 15.7.2003 n. 388.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii., dopo l'aggiudicazione, D.A. e A.C. coopereranno "all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto" e coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti gli operatori, come previsto dal DUVRI allegato.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ PER DANNI A TERZI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE

La Ditta appaltatrice è responsabile sia civilmente che penalmente, di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone, animali e cose per propria colpa o dei propri dipendenti e sarà tenuta al risarcimento dei danni.

In particolare, l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono fatti scendere nei luoghi previsti finali (scuola o fermata prevista) per essere riaffidati al personale scolastico o alle famiglie, sollevando completamente in proposito da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione Comunale.

La Ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, la Ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. E'

ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun mezzo con massimale unico non inferiore a € 10.000.000,00.

L'appaltatore dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 1.500.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

La Ditta appaltatrice documenterà l'Amministrazione comunale prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi, con presentazione di copia delle polizze.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse al servizio.

In ogni caso, l'Amministrazione si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

L'impresa appaltatrice è tenuta a dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

ART. 17 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, la D.A. si obbliga al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento il contratto, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato. Per quanto riguarda l'I.V.A., si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

L'Appaltatore si obbliga inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che si dovessero verificare nella ragione sociale della Ditta.

TITOLO III – SPECIFICHE DEL SERVIZIO

ART. 18 - MODIFICHE DI PERCORSO E DI ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (alluvioni, nevicate ecc.), da fatti umani (cantieri per lavori stradali etc.), la ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione per concordare eventuale diversa percorrenza i cui eventuali costi aggiuntivi restano a carico esclusivo dell'impresa.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione.

La Ditta è tenuta, in ipotesi di sciopero o assemblee del personale scolastico ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, che verranno eventualmente comunicati dall'A.C.

ART. 19 – DOTAZIONI ORGANICHE

La Ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con sufficiente personale qualificato, idoneo allo svolgimento del servizio stesso e munito dei requisiti tecnico-professionali prescritti dalla legge in materia di patenti e abilitazioni ai sensi del Codice della Strada e dei Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in materia. Il servizio di accompagnamento dovrà essere reso dal personale dell'impresa aggiudicataria. Per quanto riguarda il personale addetto all'assistenza/vigilanza, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, rendendolo edotto sui propri compiti, sulle corrette modalità di espletamento del servizio, sulle responsabilità specifiche derivanti dalla gestione del servizio, dal rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di quelle in materia di tutela dei dati sensibili.

Gli operatori adibiti all'assistenza/vigilanza degli alunni dovranno essere fisicamente idonei a svolgere il compito assegnato, dovranno possedere i requisiti di professionalità per lo svolgimento della prestazione prevista e i seguenti requisiti minimi:

- Età minima 18 anni;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Avere adeguata formazione relativamente al servizio;
- Essere di comprovata serietà e idoneità all'espletamento del servizio (essere in grado di garantire la massima attenzione, diligenza, correttezza e riservatezza nello svolgere i compiti assegnati).

Il possesso di tali requisiti dovrà essere attestato dall'aggiudicatario, mediante invio al Comune di Ceriale di apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante.

L'appaltatore – datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014 emanato in attuazione della Direttiva 2011/93/UE contro la pedofilia, dovrà attestare l'avvenuta ottemperanza al medesimo art. 2 essendo in possesso del certificato del casellario giudiziale del proprio personale assunto/da assumere destinato al servizio, al fine di verificare l'inesistenza di condanne per i reati previsti dagli artt. 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqes e 609undecies del Codice Penale o l'inesistenza dell'interdizione all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

La Ditta Appaltatrice è responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale dovrà essere retribuito sulla base del contratto nazionale del settore, provvedendo altresì agli obblighi contributivi di cui al precedente art. 13.

Tale personale adibito al servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

- non assumere provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura nei confronti degli alunni (eventuali reiterati comportamenti scorretti degli alunni dovranno essere segnalati al Comune per le determinazioni del caso);
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dell'automezzo);
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo anche durante le soste e i trasferimenti a vuoto;
- osservare gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- non raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
- non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per il personale addetto alla sorveglianza ed accompagnamento degli alunni autorizzato dall'Amministrazione comunale con il quale dovrà mantenere un corretto rapporto di collaborazione;
- non caricare persone oltre al numero consentito dalla carta di circolazione.

E' **fatto divieto** al personale impiegato di:

- somministrare generi alimentari di qualsiasi natura ai bambini;
- usare parole o gesti volgari;
- consentire l'accesso sul veicolo a persone estranee e prive di titolo, fatto salvo il personale comunale addetto al controllo; - fumare;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal Piano del Trasporto scolastico elaborato dall'Amministrazione comunale;
- prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare al R.U.P, prima della sottoscrizione del contratto o comunque prima dell'avvio del servizio, se questo avviene in pendenza della sottoscrizione del contratto, i nominativi degli autisti addetti al trasporto e degli operatori addetti all'assistenza/vigilanza e il nominativo del Referente, con funzioni di responsabile operativo, con l'indicazione di recapito telefonico e indirizzo e-mail, che deve essere raggiungibile almeno dalle ore 07:00 alle ore 18:00.

La Ditta si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale in caso di assenza (malattia, ferie, infortunio, dimissioni, ecc.) assicurando l'utilizzo di personale in possesso dei requisiti professionali corrispondenti a quelli del personale sostituito e che dovrà essere adeguatamente istruito sulle modalità di svolgimento del servizio.

L'Amministrazione potrà pretendere la immediata sostituzione del personale impiegato che, a proprio insindacabile giudizio, sia ritenuto non idoneo.

ART. 20 - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 e s.m.i., l'I.A. deve garantire la formazione e l'aggiornamento in materia di trasporto di persone al personale addetto al servizio affidato.

La formazione e l'aggiornamento dei lavoratori impiegati nel servizio deve prevedere incontri specifici sulla sicurezza del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento o altre materie attinenti l'espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria fornirà all'A.C. la documentazione attestante l'avvenuta formazione del personale ed una copia della stessa dovrà essere conservata presso le strutture a disposizione degli organismi di controllo.

ART. 21 – VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

La Ditta aggiudicataria, in conformità a quanto disposto dall'art. 42 del D.P.R. 327/80 e s.m.i., fornirà a tutto il personale, per ogni anno della durata dell'appalto, gli indumenti di lavoro prescritti dalle norme vigenti in materia d'igiene e sicurezza, da indossare durante l'orario di servizio, nonché gli indumenti protettivi da indossare per ogni operazione a rischio ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii..

Il personale è tenuto a mantenere in perfetto stato di pulizia, igiene e decoro le divise assegnate e durante l'esecuzione del servizio dovrà portare in modo visibile il cartellino identificativo corredato da fotografia.

ART. 22 - AUTOMEZZI

Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con mezzi omologati come scuolabus o immatricolati come mezzi idonei al trasporto alunni, in regola con il D.M. 31.01.1997 ("Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico") e il D.Lgs. 285 del 30.04.1992 ("Il nuovo Codice della strada") e rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, immatricolati in uso di terzi a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing).

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente avere in dotazione almeno 2 (due) veicoli idonei, con la capienza minima in termini di posti a sedere di 35 posti.

Dovrà altresì avere la disponibilità di automezzi funzionanti ed idonei in caso di indisponibilità temporanea degli automezzi offerti in sede di gara (dovuta a guasto meccanico, incidente o altro) al fine di assicurare la regolare effettuazione del servizio, qualunque sia lo strumento giuridico con il quale ne acquisisce l'utilizzo.

Detti mezzi dovranno trasportare un numero di utenti pari a quelli indicati nella carta di circolazione e non dovranno in ogni caso essere utilizzati mezzi che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi. Gli automezzi dovranno riportare la seguente dicitura "Scuolabus o Servizio di trasporto scolastico" nonché l'indicazione all'individuazione dell'impresa aggiudicataria. Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse.

Gli automezzi effettivamente impiegati nel servizio dato in appalto devono corrispondere a quelli indicati nella procedura di gara, fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine, o minori iscritti al servizio, previa autorizzazione del Comune;

Gli autobus impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa

TITOLO IV – CONTRATTO

ART. 23 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, mediante forma pubblica, previo versamento delle spese che verranno richieste dalla stazione appaltante. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, compresa l'imposta di bollo calcolata secondo la tabella A - Valori dell'imposta di bollo dell'allegato I.4. al D.Lgs. 36/2023, sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicataria, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva;
- polizze assicurative (Art. 16 del presente Capitolato Speciale);
- l'eventuale documentazione richiesta inerente l'Offerta tecnica;
- la documentazione relativa al personale (Art. 20 "Dotazioni organiche")

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo, non produca i documenti richiesti, non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l'A.C. si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara.

La Ditta aggiudicataria inadempiente dovrà corrispondere all'A.C., a titolo di risarcimento danni, l'importo delle eventuali ulteriori spese che questa dovesse affrontare per la stipulazione con un altro contraente.

Si provvederà al recupero di tale somma mediante rivalsa sulla garanzia provvisoria, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni arrecati.

ART. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. mod. e int., la D.A. assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

ART. 25 - PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE

In esecuzione del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Ceriale in data 24.11.2017, l'adempimento della comunicazione tempestiva in materia di concussione ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa.

L'A.C. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa ogni qualvolta nei confronti dell'Imprenditore o dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per i delitti indicati nel protocollo stesso.

ART. 26 - GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Tutti i concorrenti per essere ammessi alla gara dovranno presentare una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", emessa e firmata digitalmente pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara da prestare secondo le modalità indicate dall'art. 106 del D.Lgs n. 36/2023.

Dopo l'aggiudicazione definitiva le cauzioni provvisorie saranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari.

L'Appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, avente validità per tutta la durata del contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione, provvisoria e definitiva, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 117, comma 6 del D.Lgs n. 36/2023 da parte dell'Amministrazione che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia deve essere reintegrata immediatamente, qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Aggiudicatario.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

ART. 27 – INADEMPIENZE E PENALI

L'A. C. farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto mediante lettera inviata via PEC, regolare contestazione dell'inadempienza, con le osservazioni rilevate dagli organismi deputati al controllo, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la Ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta inoltre a fornire, entro sette giorni dalla data della notifica del provvedimento, giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi dell'A.C. senza addurre, a giustificazione del proprio operato, circostanze o fatti influenti sul servizio se non preventivamente comunicate per iscritto all'A.C.

Qualora dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'appaltatore emergano comunque ingiustificate totali o parziali inadempienze e violazioni alle norme contrattuali, l'A. C. applicherà le seguenti penali:

Mancata effettuazione del servizio (giorno) eccettuati i casi di forza maggiore	€ 200,00
Per ogni variazione del percorso non preventivamente autorizzata	€. 150,00
Ritardo di oltre 15 minuti nella partenza (dalla terza contestazione)	€. 200,00
Per ogni violazione riguardante la pulizia e sanificazione di mezzi	€. 150,00
Per ogni violazione delle norme di smaltimento dei rifiuti	€ 150,00
Per mancata sostituzione – entro 5 giorni – del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, su richiesta dell’A. C.	€ 500,00
Mancata fornitura al Comune, su eventuale richiesta dell’ufficio, del rendiconto sulla frequenza degli utenti	€. 50,00
Per l’inosservanza di quanto previsto in materia di formazione del personale	€ 200,00
Per mancata o parziale attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori	€ 2.000,00
Ogniquale volta venga negato l’accesso agli incaricati dall’A. C. ad eseguire i controlli	€. 200,00

Ogni altra infrazione rilevata dagli organi di controllo, anche se non compresa nella casistica di cui al presente articolo, comporterà l’applicazione di una penale nella misura da € 150,00 ad € 2.000,00 da valutarsi di volta in volta a seconda della gravità delle conseguenze della violazione stessa.

L’Ente appaltante provvederà al recupero delle penali mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo nel quale è stato assunto il relativo provvedimento.

Le trattenute potranno essere in subordine applicate mediante l’incameramento della garanzia.

Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute degli utenti e/o dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di immediata risoluzione del contratto.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI

A norma del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento Comunitario 679/2016 (GDPR Privacy), l’Amministrazione appaltante informa che il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato all’instaurazione e sviluppo del rapporto contrattuale, nonché attività correlate e conseguenti; che il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; che il conferimento dei dati è obbligatorio ed indispensabile per il corretto sviluppo dell’istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; che i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni; che il soggetto interessato può esercitare i diritti di cui al Regolamento 679/2016

ART. 29 - RINUNCIA ALL’AGGIUDICAZIONE

Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l’incarico incorrerà nella perdita della garanzia provvisoria e sarà tenuta a risarcire all’A.C. i danni per aggiudicazione ad altro concorrente o ripetizione della gara, oltre ad ogni eventuale altro danno agli interessi dell’Amministrazione.

ART. 30 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

È assolutamente vietata ed è conseguentemente da considerarsi nulla la cessione anche parziale del contratto. Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

L'appaltatore deve trasmettere, entro venti giorni da ogni pagamento fatto al subappaltatore, relativa fattura quietanzata con indicazione delle ritenute operate. L'autorizzazione al subappalto non esonera in alcun modo l'appaltatore dagli obblighi assunti con il Comune. A norma dell'art. 3 della legge 136/2010, nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Articolo 31 –

ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi previsti all'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

Art. 32 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del C. C. e dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 per casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali l'A.C. si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., escutendo la garanzia definitiva, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente Capitolato, compresa la mancata osservanza degli orari e dei percorsi concordati con il responsabile del servizio e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza, regolarità e qualità del servizio non eliminate dalla Ditta aggiudicataria a seguito di due motivate diffide dell'A.C.;
- b) Sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio affidato, senza giustificato motivo;
- c) Impiego di personale non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio (in caso di tre motivate diffide dell'A.C.);
- d) Perdita dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge;
- e) Qualora l'appaltatore con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- f) fallimento dell'appaltatore o messa in liquidazione della Ditta;
- g) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della legge 136/2010;
- h) inadempienza alle norme previste dal protocollo della Legalità sottoscritto dall'Ente;
- i) cessione totale del contratto a terzi;
- l) subappalto non autorizzato del servizio.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'A.C. comunichi all'aggiudicatario, mediante PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di risoluzione del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara classificatisi utilmente in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, con addebito alla Ditta inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

Resta comunque salva, per l'Amministrazione, sia l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato che la pretesa degli eventuali ulteriori danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'A.C. potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta aggiudicataria nonché sulla garanzia, senza necessità di diffide e formalità di sorta.

ART. 33 - RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'A.C.

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.lgs. 6 Settembre 2011, n. 159, il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento, purché tenga indenne l'O.E.A. mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dall'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dal Comune mediante una formale comunicazione all'O.E.A. da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali il Comune prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

ARTICOLO 34 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE E DISDETTA DEL CONTRATTO

Qualora l'O.E.A. non intenda accettare l'assegnazione o disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si riserva di trattenere la garanzia provvisoria e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni.

L'O.E.A. non potrà avanzare alcun diritto di recupero della garanzia provvisoria e nulla gli è dovuto per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

ARTICOLO 35 – DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED AL CODICE DI COMPORTAMENTO

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'O.E.A. deve fornire ogni informazione utile al Comune, per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., in particolare così come modificati dal D.lgs. n. 97/2016.

L'O.E.A. si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto, in quanto compatibile dal Codice di Comportamento, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (G.U. n. 129 del 4 giugno 2013) – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – che si applica anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi, e che realizzano opere in favore del Comune.

Inoltre, il Comune ha approvato un proprio Codice di Comportamento, con Deliberazione di Giunta Comunale n. ---- del -----, disponibile e pubblicato sul sito istituzionale.

ART. 36 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'A.C. e la Ditta appaltatrice in ordine all'interpretazione e alla corretta esecuzione del contratto, non definibile in accordo tra le parti, competente a giudicare sarà l'Autorità Giudiziaria, con esclusione di arbitrato. Il Foro competente è quello di Savona.

ART. 37 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Relativamente al trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il servizio di trasporto scolastico affidato all'aggiudicatario, si rimanda al disciplinare allegato 1 del presente capitolato speciale d'appalto.

TITOLO IV – DISCIPLINARE DI GARA

ART. 38 - PROCEDURA DI GARA

Per l'affidamento si procederà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 76 del Decr. Leg.vo n. 63/2023 ss.mm.ii., con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., al fine di assicurare una maggiore qualità, sicurezza e organizzazione del servizio.

ART. 39 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ciascuna offerta validamente presentata sarà valutata con un massimo di 100 punti in base ai seguenti elementi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE PUNTI ASSEGNABILI	100

CRITERI E SUB-CRITERI	Punteggio Attribuibile
A- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	MAX 35 PUNTI

<p>A1-Modalità di organizzazione del servizio trasporto scolastico – strategie operative:</p>	<p>Organizzazione complessiva del servizio: Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato. In particolare, il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione proposto, capace di garantire la migliore gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico, della verifica, correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, qualità e sicurezza del servizio, dei rapporti con le famiglie, avendo cura di garantire una tempestiva informazione per ogni eventuale difficoltà imprevisto, prevedendo un sistema immediato per lo scambio di informazioni con l'utenza, la scuola e gli uffici comunali e descrivere le modalità attraverso le quali si rapporterà con l'ente per la comunicazione dell'andamento del servizio. Il punteggio sarà attribuito con riferimento all'efficacia, semplicità e rapidità del metodo proposto.</p>	<p>25 q</p>
<p>A.2 Piano operativo in caso di emergenza:</p>	<p>Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo, ad es. in caso di incidente, eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili, arresto del mezzo, altri eventi. Saranno valutate le procedure utilizzate per la gestione delle emergenze, con particolare riferimento all'efficacia e prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza</p>	<p>10 q</p>
<p>B. DOTAZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI - CRITERI PREMIANTI CAM - CERTIFICAZIONI QUALITA' AZIENDALE</p>		<p>MAX PUNTI 35</p>
<p>B.1 Sicurezza e affidabilità degli automezzi adibiti al servizio (max 2 mezzi – esclusi mezzi di scorta)</p>	<p>Verrà attribuito un punteggio per i mezzi in base alla data di immatricolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anni 2020 -2023: 3 punti • Anno 2016-2019: 2 punti • Anno 2012-2015: 1 punto 	<p>6 T</p>

B.2 Caratteristiche ambientali degli automezzi adibito al servizio (max 2 mezzi – esclusi mezzi di scorta)	Verrà attribuito un punteggio per i mezzi in base alla classe ambientale <ul style="list-style-type: none"> • Mezzo omologato euro 6 punti 3 • Mezzo omologato euro 5 punti 2 	6 T
B.3 Automezzi a basso impatto ambientale adibiti al servizio (max 2 mezzi – esclusi mezzi di scorta)	Elettrico: 2 punti per ogni automezzo Idrogeno: 2 punti per ogni automezzo Metano/Gpl: 2 punti per ogni automezzo	4 T
B.3 Grassi ed oli lubrificanti	Impegno ad utilizzare grassi e oli lubrificanti costituiti da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE)	1 T
B.5 Dispositivi ed accessori	Indicare per ogni automezzo adibito al servizio (max 2 mezzi – esclusi mezzi di scorta) la presenza di dispositivi di sicurezza (rallentatore idraulico, telecamera e/o avvisatori acustici di retromarcia o altri dispositivi) e/o equipaggiamenti supplementari (aria condizionata o altri dispositivi): 1 punto per ogni dispositivo installato sul mezzo (per ogni mezzo)	6 T
B 6 Manutenzione degli automezzi	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi. Sarà valutata la programmazione e le modalità di manutenzione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto della tipologia e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità del servizio. Il punteggio sarà assegnato se sarà garantita la presentazione della tracciabilità dell'intervento.	5 Q

B 7 Pulizia degli automezzi	Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfestazione periodica degli automezzi. Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfestazione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il piano dovrà contenere la descrizione delle attività, delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfestazione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia delle attività svolte e delle attrezzature/prodotti utilizzati dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi. Il punteggio sarà assegnato se sarà garantita la presentazione della tracciabilità dell'intervento	5 Q
B 8 Certificazioni qualità aziendale	Possesso di certificazioni attestanti i sistemi di gestione della Qualità Aziendale e per il rispetto di norme di gestione ambientale (Allegare la Certificazione, in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati) Certificazione sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001 = punti 1 Certificazione sistema di gestione per l'ambiente conforme alle norme UNI EN ISO 14001 = punti 1	2 T
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		MAX 70
OFFERTA ECONOMICA PREZZO UNITARIO DI OGNI SINGOLO GIORNO DI SERVIZIO		MAX 30

La valutazione delle offerte tecniche avverrà con la seguente metodologia:

Metodo I) Punteggio tabellare per gli elementi B 1- B2-B3-B4-B5-B8 il punteggio è immediato, e fa riferimento al possesso o meno di determinati requisiti e/o a offerte quantitative.

Metodo II) Punteggio qualitativo per gli elementi A1-A2-B6-B7 La valutazione dei progetti in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di coefficienti variabili tra zero e uno, secondo la griglia dei criteri motivazionali sotto riportata.

Giudizio	Coefficiente	Motivazione della valutazione
----------	--------------	-------------------------------

Ottimo	0,97 - 1	La proposta risulta adeguata, approfondita ed esauriente con elementi innovativi, ben definiti e articolati e pienamente rispondente alle esigenze ed alle richieste indicate nel capitolato dalla stazione appaltante
Buono	0,80 – 0,96	La proposta risulta adeguata, completa e ben rispondente alle esigenze ed alle richieste indicate nel capitolato dalla stazione appaltante.
Discreto	0,61-0,79	Proposta pertinente, i contenuti sono sviluppati in maniera adeguata senza tuttavia un completo approfondimento.
Sufficiente	0,50 -0,60	Proposta sufficiente per le esigenze dell'Ente ma relazione poco strutturato/a e senza una chiara esposizione degli argomenti trattati
Insufficiente	0,20 – 0,49	La proposta risulta incompleta in uno o più elementi secondari richiesti in modo tale da non garantire la totalità delle prestazioni richieste dal capitolato.
Inadeguato	0,00-0,19	La proposta risulta carente in tutti gli elementi principali richiesti in modo tale da compromettere le prestazioni previste dal capitolato

Quindi si provvederà a calcolare la media dei coefficienti assegnati per ogni sub criterio da ciascun commissario, la quale poi sarà moltiplicata per il punteggio massimo a disposizione per lo stesso sub criterio. Si precisa che nella definizione delle medie dei coefficienti si tiene conto delle prime 2 (due) cifre decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (cinque). La somma dei singoli punteggi parziali darà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA

Qualità economica massimo 30 punti

L'offerta dovrà tener conto di tutti gli elementi di costo relativi alle prestazioni e obblighi previsti nel presente disciplinare e di ogni altra spesa occorrente per l'esecuzione del servizio.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il criterio cd. della **PROPORZIONALITA' INVERSA** (o INTERDIPENDENTE) da calcolarsi/calcolato sul prezzo offerto.

Il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo inferiore (offerta migliore).

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto secondo la seguente formula:

Al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = PE \text{ max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

- PEmax: massimo punteggio attribuibile;
- P: prezzo (valore) offerto dal concorrente;
- Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

In ogni caso si tiene conto delle unità intere e delle prime 2 (due) cifre dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora il punteggio dell'offerta tecnica ed il punteggio dell'offerta economica dovessero essere uguali l'affidatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'anomalia delle offerte sarà verificata ai sensi del D. Lgs 36/2023

ART. 40 - COMPILAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'Offerta tecnica, dovrà essere prodotta una relazione che descriva ogni elemento e dovrà essere allegata la documentazione, per ciascuno di essi indicata, che attesti il possesso dei requisiti dichiarati. I requisiti indicati ai fini dell'attribuzione dei punteggi dovranno essere posseduti dai veicoli in dotazione alla Ditta e non saranno ammessi impegni all'acquisizione né preliminari di acquisto.

La relazione non dovrà superare nel complessivo il numero di 4 pagine (facciate A4 – fronte retro).

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica in termini di disponibilità di mezzi occorrenti per l'espletamento del servizio dovrà essere garantito per tutta la durata dell'affidamento.

L'offerta per essere valida deve essere compilata in lingua italiana e sottoscritta in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa Candidata.

ART. 41 - ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente Capitolato Speciale, divenendone parte integrante e sostanziale, il Disciplinare sulla protezione dei dati personali (All. 1), il DUVRI (All. 2) e gli Itinerari delle corse (All. 3).

ART. 42 - OSSERVANZA DEL CONTRATTO E RICHIAMI DI LEGGE

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi allegati.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato, si intendono richiamate ed integralmente applicabili le disposizioni di legge vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione di tali norme.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
