

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ANNA ANSELMO
Data di nascita	[REDACTED]
Residenza	[REDACTED]
Numero telefonico	[REDACTED]
e-mail	[REDACTED]

Incarico attuale	da aprile 2017 – E.Q. Servizio Organizzazione Risorse Umane – Segreteria Comando – Coordinamento della programmazione del Comune di Finale Ligure.
-------------------------	--

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (Università degli Studi di Genova)
Altri titoli di studio e professionali	1996/1997 Master "Ulisse" management e innovazione nella P.A., master post-universitario a numero chiuso di 1.200 ore dal 26/6/2002-01/03/2015 Presidente del Comitato Provinciale dell'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) e Componente del Comitato Regionale Novembre 2003 "Master di Diritto e Pratica Tributaria" organizzato dall'A.N.U.T.E.L. Aprile 2004 Master "La gestione ed il recupero dei crediti nella P.A." Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL.
Esperienze lavorative	1997- Consulente enti locali – Studio Delfino&Parters 1998-Responsabile Progetti – Provincia di Savona 1999-2000 -Capo Area Tributi e Commercio – Comune di Spotorno 2000-2002 -Capo servizio entrate. - Comune di Finale Ligure 2002-2005 -Capo Servizio e Funzionario Responsabile dei Tributi con incarico di posizione organizzativa per U.O. denominata "Entrate". - Comune di Finale Ligure 2005-2015 - Dirigente Settore Economico-Finanziario – Comune di Finale Ligure da mar. 2015 - Istruttore Direttivo - Segreteria Comando Polizia Locale (Cat. D5) Comune di Finale Ligure.
Capacità e competenze tecniche	Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e buona conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore.
Capacità e caratteristiche personali	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione al lavoro di gruppo • Attitudine a lavorare per obiettivi • Buone doti comunicative • Buone capacità organizzative • Buone capacità di analisi/sintesi e di problem solving • Elevata flessibilità <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con gli amministratori/colleghi/pubblico nelle diverse esperienze lavorative ed in particolar modo attraverso l'esperienza da dirigente in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p>

	Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Ottimismo, entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nello studio, nel lavoro, così come nella vita.
Capacità linguistiche	Inglese (scritto e parlato): fluente Francese: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows Buone conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica
Altre capacità e competenze, hobbies	<ul style="list-style-type: none"> • Maestra di sci per la Regione Piemonte • Brevetto di "Bagnino di Salvataggio" • Brevetto Subacqueo 50mt. • Patente FISE non agonistica • Altri sport praticati: bicicletta, vela.
Altro	Automunita, patente A e B

Finale Ligure, Dicembre 2024

Anna ANSELMO