



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Marina Dova**
Indirizzo [redacted]
Telefono [redacted]
Fax [redacted]
E-mail **marina.dova@comunefinaleligure.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita [redacted]

Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Dal 1 maggio 2024 ad oggi Funzionario amministrativo a tempo indeterminato presso Comune di Finale Ligure Settore turismo, Cultura e sport

Dal 1 agosto 2015 al 30 aprile 2024 Istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso Comune di Finale Ligure

Dal 1 agosto 2015 al 31/12/2020 Tipo di attività Settore Servizi Sociali – Ambito Mansioni amministrative e finanziarie inerenti pratiche edilizia abitativa, associazioni di volontariato, gestione amministrativa servizi assistenza sociale, scolastica e domiciliare Finale e Comuni convenzionati, attività amministrativa trasversale area servizi sociali, bandi regionali, acquisti, gestione Ufficio Casa Membro commissione assegnazione e gestione case comunali

Dal 01/01/2021 a 31/05/2021 Comune di Finale Ligure, Orario di lavoro suddiviso mantenendo le funzioni svolte ai Servizi sociali /ambito per 3 giorni alla settimana e i restanti due giorni impiegata presso Ufficio Turismo

Dal 01/06/2021 ad oggi Comune di Finale Ligure Impiegata Ufficio turismo, cultura e sport funzioni amministrative, organizzative e gestione eventi

Dicembre 2001 al 31 luglio 2015 Istruttore amministrativo finanziario a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Provinciale di Savona

Tipo di attività Mansioni amministrative e finanziarie inerenti la formazione Professionale, in particolare la predisposizione ed esecuzione di progetti a finanziamento europeo, controllo rendiconti aziende che usufruiscono di finanziamenti comunitari per la formazione professionale

Settore Provincia di Savona - Settore Politiche Attive del Lavoro – Via Sormano, 12 Savona

Dal 08/01/2001 al 30/11/2001 Impiego presso Associazione Albergatori di Spotorno Via Cavour, 22 17028 Spotorno (SV)
Lavoro o posizione ricoperti Attività amministrativa e di promozione turistica

Dal 01 aprile 2000 al 31 luglio 2000 Contratto di collaborazione coordinata continuativa presso Centro di Formazione provinciale "F. Varaldo" nell'ambito del Piano integrato provinciale per lo sviluppo locale dell'offerta turistica e dei servizi per la qualità della vita" Azione 7.2 con mansioni di coordinamento, analisi e valutazione di fattibilità

Settore Provincia di Savona - Settore Politiche Attive del Lavoro – Via Sormano, 12 Savona

Tipo di attività Mansioni di coordinamento, analisi e valutazione di fattibilità progettuale

Dal 01/12/1998 al 29/02/2000 Contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale di Savona in qualità di Istruttore amministrativo

Tipo di attività Mansioni amministrative e finanziarie inerenti la formazione Professionale, predisposizione ed esecuzione di progetti a finanziamento europeo presso Centro di Formazione Professionale Provinciale "F. Varaldo"

Settore Provincia di Savona - Settore Politiche Attive del Lavoro - Via Sormano, 12 Savona

Dal agosto 1995 a luglio 1998 Contratto a tempo indeterminato presso la Cooperativa di servizi COREX s.c.r.l Mondovi (CN)

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario con mansioni amministrative, di organizzazione e selezione del personale, gestione delle relazioni sindacali, dei rapporti con gli enti pubblici e le imprese, la predisposizione e l'esecuzione dei capitolati, documentazione, relazioni per lavori pubblici, gare e appalti.

Istruzione

18 febbraio 1994 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-economico presso l'Università degli Studi di Genova con tesi di Diritto delle imprese e delle società commerciali dal titolo "Le scissioni societarie" relatore prof. Lorenzo De Angelis

17 luglio 1987 Diploma di Tecnico delle Attività Alberghiere presso Istituto Professionale Alberghiero di Finale Ligure (SV)

Formazione

Anno Accademico 2022-2023 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA -DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
 Partecipazione al corso di formazione INPS "Valore PA" di livello I, tipo A
 "Verso l'amministrazione del risultato: il PNRR e l'attuazione delle riforme"

Dal 2015 ad oggi Corsi di formazione annuale

- salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- tutela privacy
- Cybersecurity
- Formazione Anticorruzione Etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi
- corso "L'affidamento in gestione degli impianti sportivi e associazioni alla luce del d.lgs. 50/2016 13/02/2023"

2007/2008 Partecipazione al progetto "Controvento" competenze e innovazione per gestire il cambiamento frequentando i seguenti moduli formativi

Mod. 09 incarichi e contratti nella pubblica amministrazione
 Mod. 27 il bilancio Comunitario e la contabilità comunitaria
 Mod. 29 i principi di rendicontazione delle spese e delle procedure di affidamento
 Mod. 30 La rendicontazione e spese ammissibili nell'ambito dei fondi strutturali (Reg. CE 448/2004)

25 gennaio 2000 Idoneità videoterminale conseguito c/o Centro di formazione ENAIP

Dal 26 giugno al 7 luglio 1995 Partecipazione a Summer school - In comparative Industrial relations - Bologna Incontro e dibattito internazionale di docenti universitari ed esperti sulle tematiche delle relazioni industriali comparate.

Da ottobre 1994 a luglio 1995 Corso post Laurea "Management delle risorse umane e delle relazioni industriali" di 1200 ore gestito da E.F.E.S.O. Bologna con approfondimento tematiche riguardanti l'organizzazione e la gestione del "fattore umano" nelle imprese e negli enti pubblici, diritto del lavoro, tecniche di selezione e valutazione del personale. Direttore scientifico Prof. Marco Biagi.

Madrelingua italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua tedesca

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buona	buona	buona	buona		buono
Sufficiente	sufficiente	sufficiente	Sufficiente		Sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza sistema operativo Windows, Office, Open Office esperienza con vari programmi di contabilità e protocollazione, navigazione internet, posta elettronica.

Patente B

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi

11/12/2014

