

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PARTECIPAZIONE MASTER

*Contributo per la partecipazione di dipendenti della
Provincia di Savona a master organizzati da Università
o Enti Accreditati*

Anno 2024

Indice

Premessa

- Art. 1 Soggetti del bando di selezione
- Art. 2 Oggetto del bando di selezione
- Art. 3 Presentazione delle Domande
- Art. 4 Requisiti di ammissione al bando
- Art. 5 Domanda di partecipazione al bando di selezione – termini e modalità di invio

- Art. 6 Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio
- Art. 7 Graduatorie - Criteri
- Art. 8 Graduatorie – Pubblicazione
- Art. 9 Accettazione della borsa di studio
- Art. 10 Ritiro – Mancato conseguimento del titolo

Art. 11 Accertamento e sanzioni

Art.12 Responsabile del procedimento

Art.13 Note informative

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Vista la determinazione dirigenziale n. 3069 del 17/10/2024

RENDE NOTO

Premessa

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.

Qualsiasi organizzazione, infatti, per essere in linea con i tempi e rispondere ai mutamenti culturali e tecnologici della società, deve investire sulle competenze del proprio personale, attraverso una adeguata formazione.

Per i dipendenti, la formazione e la riqualificazione costituiscono un "diritto soggettivo" e, al tempo stesso, un dovere. Le attività di apprendimento e formazione, in particolare, devono essere considerate ad ogni effetto come attività lavorative. Per le amministrazioni, la formazione e la riqualificazione del proprio personale deve costituire un investimento organizzativo necessario e una variabile strategica non assimilabile a mera voce di costo nell'ambito delle politiche relative al lavoro pubblico. Nell'ambito delle iniziative a sostegno della formazione e valorizzazione del personale quale soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini e nel rispetto dei seguenti principi:

- Uguaglianza e imparzialità: per cui il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- Continuità: la formazione va erogata in maniera continuativa;

la Provincia di Savona procede alla pubblicazione di apposito Bando destinato ai propri dipendenti e finalizzato all'erogazione di borse di studio per la partecipazione a Master su materie di interesse nel proprio settore.

Articolo 1 – Soggetti del bando di selezione

1. Soggetti della selezione sono i dipendenti della Provincia di Savona attualmente in servizio. Lo status di dipendente presso l'Amministrazione provinciale di Savona deve essere mantenuto per almeno due anni dopo il conseguimento del master, pena la restituzione delle quote sostenute dalla Provincia di Savona.

Articolo 2 – Oggetto del bando di selezione

1. La Provincia di Savona indice, per l'anno in corso, in favore dei soggetti di cui all'art. 1, un bando di selezione per il conferimento di un contributo per la partecipazione a Master *su materie di interesse della P.A.* di I e II livello indetti dal 1° gennaio 2024 alla scadenza del presente bando e finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato.
2. Il numero dei contributi è pari a 2. Il candidato potrà presentare richiesta per la corresponsione di un solo contributo.
3. Nella domanda di partecipazione ciascun dipendente dovrà indicare:
 - le Università/Enti Pubblici certificati presso le quali si svolgerà il Master;
 - il titolo del Master;
 - la sede universitaria/o dell'Ente certificato presso il quale si svolgerà il Master;
 - la tipologia del Master;
 - la durata del Master;
 - il costo dell'iniziativa formativa;
 - I crediti formativi ottenibili;
 - i dati contabili di riferimento dell'Università/Ente certificato ai fini dell'effettuazione del pagamento (o in caso di pagamento già effettuato la comprova del pagamento avvenuto).
4. Per ciascun contributo riconosciuto e assegnato, la Provincia di Savona eroga un importo massimo di 1000,00 euro ad integrale o parziale copertura del costo del singolo Master. Il contributo, in ogni caso, non potrà essere superiore al costo complessivo effettivamente sostenuto dal candidato.
5. Eventuali costi aggiuntivi oltre all'importo indicato nel presente bando e/o eventuali tasse di immatricolazione e/o ammissione, nonché gli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio sono ad esclusivo carico del Beneficiario.
6. Il valore della borsa di studio sarà corrisposto dalla Provincia di Savona direttamente al dipendente in caso di pagamento già effettuato, in caso contrario, all'Università o all'Ente accreditato.

Articolo 3 – presentazione della domanda

1. Per partecipare al presente Bando di selezione interna è necessario inviare la domanda a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.savona.it entro la data di scadenza del presente bando;
2. è possibile presentare la domanda in via cartacea all'Ufficio Protocollo della Provincia di Savona sito al 4° piano entro la stessa data di cui sopra.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione al bando di selezione

1. Il candidato potrà presentare richiesta per la corresponsione di un solo contributo;
2. Per poter essere ammesso al bando di selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente attualmente in servizio presso la Provincia di Savona;
 - b) essere in possesso del titolo di studio (art.16, comma 2, del DPR 10/03/1982 n. 162) previsto per l'accesso al master individuato dallo stesso;
 - c) aver presentato all'Ateneo o all'Ente accreditato, per il master prescelto, la richiesta di ammissione;
 - d) non aver già ottenuto dalla Provincia di Savona negli anni 2020/2021, 2021/22 e 2022/23 borse di studio per Altri Master.

Per il consolidamento del beneficio lo status di dipendente della Pubblica Amministrazione dovrà essere mantenuto per almeno due anni dopo il conseguimento del Master. In caso contrario il vincitore sarà tenuto al rimborso della quota di partecipazione sostenuta dalla Provincia di Savona.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione al bando di selezione – Termini e modalità di invio

1. I candidati in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 4, lettere a), b), c), d), devono **presentare alla Provincia di Savona la domanda di ammissione entro il giorno il 4 novembre 2024.**
2. E' possibile presentare la domanda per candidarsi alla borsa di studio per più di un Master di interesse; nel caso che il candidato sia risultato idoneo alla selezione degli Atenei o Enti accreditati per i master di cui ha presentato domanda presso le Università, fermo restando che la borsa di studio è conferita per uno solo tra i Master prescelti.
3. I candidati devono allegare alla domanda di iscrizione al Master presso l'Ateneo una relazione in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle caratteristiche professionali del dipendente.
4. Nel modulo di domanda è obbligatorio inserire l'indirizzo e-mail non PEC e i riferimenti telefonici mobili attraverso i quali poter ricevere dalla Provincia di Savona informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica.
5. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.
6. Dopo l'invio della domanda di partecipazione al bando di selezione, la Provincia di Savona trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa.

Articolo 6 – Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio

1. Per poter conseguire l'assegnazione della borsa di studio, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla Provincia di Savona ed in particolare per

l'ammissione al Master per cui intende concorrere ed aver superato le eventuali prove di selezione per l'ammissione al Master presso l'Ateneo o l'Ente accreditato prescelto.

Articolo 7 – Graduatorie – Criteri

1. Verrà redatta una graduatoria relativa ai candidati ammessi;
2. risulteranno vincitori della graduatoria e titolari del diritto al contributo predisposto dalla Provincia di Savona i primi due classificati sulla base dei seguenti criteri:
 - particolare interesse del Master in relazione ai vari settori di attività di competenza della Provincia di Savona anche sulla base della relazione allegata: max 5 punti
 - durata del master: max 2 punti
 - ruolo ricoperto all'interno dell'Ente: max 3 punti (E.Q.: 3 punti, Funzionario Amministrativo/tecnico: 2 punti, Istruttore Amministrativo/tecnico o operatore amministrativo/tecnico: 1 punto).
3. Le borse saranno assegnate secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica dei requisiti ad ottenere il contributo di cui all'art. 2 del presente bando.
4. Sul sito intranet della Provincia di Savona verrà pubblicato l'elenco dei dipendenti pubblici assegnatari del contributo o della borsa di studio per ciascun Master.
5. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).
6. Non saranno erogati i contributi ai candidati che pur ammessi in graduatoria non siano ritenuti idonei a seguito delle prove di selezione indette dai rispettivi Atenei/Enti accreditati.
7. come dettagliato all'art. 4, comma 1, lettera d) saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che, negli anni precedenti, hanno già ottenuto il beneficio. L'esclusione non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione *on line*, a causa di:
 - a) mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo/ Ente accreditato;
 - b) avvenuta formale revoca dell'accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso negli anni accademici precedenti;
 - c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per le motivazioni di cui al successivo art. 10, commi 1 e 2.
8. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema rilevi il verificarsi delle fattispecie di cui ai precedenti commi 6 e 7, la domanda sarà respinta.
9. Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dal Dirigente del servizio del personale.
10. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 – Graduatorie – Pubblicazione

1. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito intranet della Provincia di Savona nella specifica sezione riservata al bando.

Articolo 9 – Accettazione della borsa di studio

Successivamente all'approvazione delle graduatorie da parte del Dirigente del servizio del personale i candidati, risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione del contributo, riceveranno una comunicazione dalla Provincia di Savona con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel modulo di domanda indicato dal richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

1. I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione della borsa di studio sempre attraverso comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato.
2. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.
3. L'accettazione della borsa di studio, riferita ad un singolo Master, comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative ad eventuali altri Master previsti dal presente Bando e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

Articolo 10 – Ritiro - Mancato conseguimento del titolo

1. Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del titolo, il beneficiario verrà escluso da ogni analogo beneficio erogato dalla Provincia di Savona per la durata di un anno.
2. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno sette giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata alla Provincia di Savona a mezzo mail all'Ufficio del personale.

Articolo 11 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, la Provincia di Savona eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva, così come sulla permanenza dello status di dipendente pubblico per il biennio successivo al conseguimento del titolo. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nella decadenza del beneficio per cinque anni accademici dall'accertamento e saranno altresì tenuti alla restituzione delle somme corrisposte all'Ateneo.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile dell'Ufficio del Personale, dottor Alessio Canepa.

Articolo 13 – Note informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica personale@provincia.savona.it

Savona, 17 ottobre 2024

Il Dirigente del Settore
Risorse Umane e Finanziarie
Dott. Alessio Canepa

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a bandi di selezioni della Provincia di Savona.

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del bando di selezione interna e della conseguente graduatoria. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati raccolti possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di selezione e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- f) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica: provincia.savona@gdpr.nelcomune.it