

#### INFORMAZIONI PERSONALI

# Avv. Sara Caviglia

nata a Savona il 10 novembre 1975

tel. 0198313300

mail: s.caviglia@provincia.savona.it

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 15 settembre 2022 ad oggi Responsabile amministrativo/finanziario cat. D1

presso ente pubblico: PROVINCIA DI SAVONA Settore Risorse Umane e Finanziarie Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante

principali mansioni e responsabilità:

- predisposizione, svolgimento e controllo procedure di gara sotto e sopra soglia comunitaria, aste pubbliche e alienazioni immobiliari.
- studio e risoluzione di questioni e problematiche organizzative inerenti l'attività generale del servizio anche di carattere giuridico.
- nomina responsabile dell'anagrafe della stazione appaltante con decreto n. 13 del 23 gennaio 2024.
- gestione e autorizzazione delle presenze e assenze del personale del servizio.

dal 15 settembre 2021 al 14 settembre 2022

Istruttore direttivo amministrativo cat. D1

presso ente pubblico: COMUNE DI NOVARA Settore Politiche Sociali

principali mansioni e responsabilità:

 gestione di procedimenti amministrativi inerenti il servizio, redazione di determine, delibere, manifestazioni di interesse, stesura di progetti, procedure di bandi e appalti e, nello specifico, procedure di acquisto di beni e di sevizi sul mercato elettronico, affidamenti diretti, trattative dirette, ordini diretti di acquisto, r.d.o. aperte a tutti, r.d.o. ristrette, pareri di diritto amministrativo, gestione di tematiche in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa, in materia di accesso agli atti

da settembre 2018 a settembre 2021

Incarico professionale

presso società a partecipazione pubblica: S.A.T. S.p.a. Servizi Ambientali Territoriali Via Tommaseo 44, Vado Ligure (SV)

principali mansioni e responsabilità:

servizi di consulenza e formazione sull'attuazione della legge 190/2012 in società

a partecipazione sia pubblica che privata; servizio di consulenza in materia di responsabilità degli enti ex legge 231/2021

## dal 2017 al 2018

## Incarico professionale

presso società: Expertise S.r.I. sede legale: Via Pontaccio 8, Milano sede amministrativa: Via Aurelia 278/1, Vado Ligure (SV)

principali mansioni e responsabilità:

 consulenza periodica nella gestione stragiudiziale delle problematiche inerenti alla costituzione e alla gestione dei rapporti di collaborazione e dei rapporti di lavoro con i propri dipendenti, nella redazione di contratti di lavoro nonché in ogni eventuale problematica sorgente in materia giuslavoristica

## dal 1° settembre 2011 al 14 settembre 2021

#### Avvocato

presso studio legale: Studio Legale Montalbani & Caviglia Corso Italia 8/13, Savona

principali mansioni e responsabilità:

 diritto civile, specializzazione in diritto del lavoro: studio controversie (principalmente diritto del lavoro, diritto civile, contrattualistica), difesa stragiudiziale e giudiziale: redazione atti giuridici, redazione pareri, partecipazione udienze, contatti enti pubblici ed uffici

# da gennaio 2009 al 31 agosto 2011

### Avvocato - collaboratore

presso studio legale: Studio Legale Associato MBBD & Coll (Certificato UNI EN ISO 9001:2009) Piazza Mameli 6/6, Savona

principali mansioni e responsabilità:

 redazione atti giuridici, redazione pareri, partecipazione ad udienze, contatti con enti pubblici ed uffici, accessi in cancelleria, gestione appuntamenti, organizzazione attività di studio

## da maggio 2008 a dicembre 2009

### Collaboratore

presso studio legale: Studio Legale Caratti Brignone Vicolo Goito, 3, Cairo Montenotte (SV)

principali mansioni e responsabilità:

 redazione atti giuridici, redazione pareri, partecipazione ad udienze, contatti con enti pubblici ed uffici, accessi in cancelleria, gestione appuntamenti, organizzazione attività di studio

# da gennaio 2008 ad aprile 2008

# Stagista

presso agenzia interinale:

G. Group S.p.A. Corso Colombo 12/14R, Savona

principali mansioni e responsabilità:

• screening curricula, colloqui finalizzati alla selezione del personale per azende private, contatti con aziende, comunicazioni al Centro per l'Impiego

# da ottobre 2005 a novembre 2007

## Esercizio della pratica forense

presso studio legale: Studio Legale Chiarenza & Partners Corso Italia 5/3, Savona

principali mansioni e responsabilità:

 redazione atti e lettere informative, partecipazione ad udienza, preparazione fascicoli, accessi in cancelleria

# dal 1° agosto 2005 al 15 settembre 2015

#### Lavoro autonomo occasionale

presso ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale): F.I.S.M. - Federazione Italiana Sclerosi Multipla Via degli Operai 40, Genova

principali mansioni e responsabilità:

elaborazione ed inserimento dati personali sul sistema Microsoft Access

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

luglio 2024

Corso (attestato di partecipazione in fase di redazione) presso: Opes Mind S.r.l., Via Panà 56A, Noventa Padovana (PD) descrizione:

• corso sulla leadership (due incontri da 4 ore e due da 8 ore)

## 14-15-21-28 marzo 2024

Corso (attestato di partecipazione)

presso: Campus Project Management (in sincrono)

descrizione:

corso propedeutico al conseguimento della certificazione ISIPM-Base® (24 ore)

#### 14 novembre 2023

Corso (attestato di partecipazione – test di apprendimento)

presso: Syllabus (corso on line) descrizione:dim. 36/2023 (9 ore)

# ottobre 2023

Corso (attestato di partecipazione – test di apprendimento)

presso: Syllabus

descrizione:

• I principi del nuovo codice dei contratti pubblici (2 ore e 20 minuti)

## 18 settembre 2023

Corso (attestato di partecipazione)

presso: Promo P.A. Fondazione c/o Palacrociere di Savona

#### descrizione:

• Il nuovo Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 36/2023). Principi vincolanti e tematiche emergenti (7 ore – in presenza)

## 30 giugno 2023

Corso (attestato di partecipazione – test di apprendimento)

presso: U.P.I. (corso on line)

descrizione:

 Aggregazione, centralizzazione e qualificazione stazioni appaltanti (art. 62 e 63 del d.lgs. 36/2023) (4 ore)

## 20 giugno 2023.

Corso (attestato di partecipazione – test di apprendimento)

presso: U.P.I. (corso on line)

descrizione:

 Contratti di importo inferiore alle soglie europee: affidamenti diretti, negoziate, principio di rotazione e ripartizione in fasce in base al valore economico (artt. da 48 a 55 del d.lgs. 36/2023) (4 ore)

## 5 - 12 aprile 2023

Corso (attestato di partecipazione – test di apprendimento)

presso: U.P.I. (corso on line)

descrizione:

Analisi approfondita della disciplina in materia di lavori. Il subappalto. Ed. Il (8 ore)

#### 15 marzo 2023

Corso (attestato di partecipazione – test di apprendimento)

presso: U.P.I. (corso on line)

descrizione:

Analisi approfondita della disciplina in materia di servizi e forniture. Il subappalto.
Ed. I (4 ore)

## 22 febbraio 2023

Corso (attestato di partecipazione – test di apprendimento)

presso: U.P.I. (corso on line)

descrizione:

 Le tipologie di affidamento previste dal codice e dai decreti semplificazione. Il sopra soglia (4 ore)

## 17 febbraio 2023

Corso (attestato di partecipazione – test di apprendimento)

presso: U.P.I. (corso on line)

descrizione:

• Le tipologie di affidamento previste dal codice e dai decreti semplificazione. Affidamenti diretti e sotto soglia (4 ore)

# Ottobre 2021

Corso (attestato di partecipazione – test di apprendimento)

presso: I.F.E.L. (corso on line)

descrizione:

ordinamento degli Enti Locali (7,5 ore)

# dal 14 settembre 2019 al 30 dicembre 2019

Master 2019

presso: Altalex Formazione sede di Milano

principali materie:

diritto del lavoro e della previdenza sociale - aggiornamenti

dal 10 febbraio 2017 al 4 marzo 2017 Master 2017

presso: Altalex Formazione sede di Milano

principali materie:

· diritto del lavoro e della previdenza sociale

dal 19 maggio 2016 al 23 giugno 2016 Master 2016

presso: IPSOA sede di Torino

principali materie:

· contenzioso del lavoro

dal 13 novembre 2015 a febbraio 2016 Master 2015/2016 - lavoro24ore

presso: Sole24ore sede di Milano

principali materie:

 diritto del lavoro, contenzioso e relazioni sindacali. La gestione del rapporto di lavoro: dalla scelta del contratto alla risoluzione del rapporto di lavoro

da settembre 2014 a novembre 2014 Master 2014 - lavoro24ore

presso: Sole24ore sede di Miano

principali materie:

 contratto a termine, contratti flessibili, licenziamenti individuali, la corretta gestione degli ammortizzatori sociali, gli incentivi alle assunzioni, i conguagli contributivi e fiscali di fine anno

da ottobre 2005 a novembre 2007 Corso preparatorio all'esame di Stato

presso: Scuola Forense Mauro De Andrè - Via XII Ottobre 3, Genova principali materie:

- redazione atti e pareri di diritto civile e penale titolo conseguito in data 19 settembre 2008:
- Avvocato c/o Corte d'Appello di Genova

da novembre 1995 a luglio 2005 Corso di studi universitario

presso: Università degli Studi di Genova - Facoltà di Giurisprudenza principali materie:

 diritto privato, diritto costituzionale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto comunitario, diritto internazionale

qualifica conseguita:

Dottore in Giurisprudenza (votazione 105/110)

da settembre 1991 a giugno 1995 Corso di istruzione secondaria superiore

presso: Liceo Classico "Gabriello Chiabrera" di Savona

principali materie:

• greco, latino, italiano, matematica, fisica, chimica, francese, biologia, educazione fisica, educazione artistica

qualifica conseguita:

Maturità classica

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

italiano				
	comprensione testo	comprensione parlato	capacità di scrittura	capacità di espressione orale
francese	buono	buono	buono	buono
inglese	buono	buono	buono	buono

# Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali; predisposizione ai contatti umani e capacità di lavorare in squadra; flessibilità e spirito di adattamento.

# Capacità e competenze organizzative

Lavorando presso studi legali ho acquisito forte capacità di organizzarmi autonomamente, definendo priorità e assumendo responsabilità, con conseguente capacità di individuare in tempi brevi i problemi e le soluzioni più adatte.

Quanto sopra grazie anche alla evidente necessità di gestire scadenze e raggiungere obiettivi prefissati.

# Capacità e competenze informatiche

Conoscenza e utilizzo costante delle suite Microsoft Office - Open Office - Libre Office, per la redazione di testi e fogli di calcolo, e dei programmi specifici per gestire:

- il protocollo informatico e la redazione degli atti digitali (Sicraweb)
- la rendicontazione delle procedure di gara (Appalti Liguria)
- l'acquisizione dei CIG (PCP e piattaforme digitali certificate)
- l'inserimento e la gestione delle procedure di gara su piattaforma di eprocurement (Sintel e Portale Anac dedicato: PCP, PVL)
- la cooperazione informatica con l'Agenzia delle Entrate (Siatel)
- le visure presso il registro delle imprese (Telemaco)
- le verifiche antimafia (BDNA)
- la posta elettronica (Thunderbird, Zimbra, Outlook)
- la navigazione web (Mozilla, Chrome)

# Capacità e competenze artistiche

Conoscenze musicali:

· studio del pianoforte per 4 anni

## Patente di guida

B (automunita)

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR.

Savona, 30 W6U0 2020,

Avv. Sara Caviglia