

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Jessica Rebagliati
Indirizzo
Telefono 3333705430 - 0198313313
E-mail j.rebagliati@provincia.savona.it
Pec

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 04/07/1993 – Savona (SV)
Codice fiscale

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- *Ottobre – Dicembre 2021* Contratto di collaborazione occasionale con il Comune di Albisola Superiore (Settore Demografico - Ufficio Anagrafe) in qualità di Rilevatore del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (ISTAT)
- *2020 – 2022* Praticante Avvocato Abilitato presso Studio Legale in Savona (SV)

Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto bancario, finanziario e tributario, recupero crediti e procedure esecutive, diritto commerciale e societario, e diritto fallimentare.
Ordinario svolgimento di diverse attività: studio delle pratiche, ricerche in ambito giurisprudenziale e dottrinale, colloquio con i clienti, redazione degli atti, partecipazione alle udienze, incombenze relative alla professione forense in Tribunale ed anche attraverso il sistema informatico-telematico
- *Agosto 2022 – ad oggi* Funzionario Amministrativo/Finanziario, categoria D, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso la Provincia di Savona (SV), a seguito di concorso pubblico per

esami

- Dal 1/10/2022 incarico di Posizione Organizzativa di tipo “A” relativa al Settore Affari Generali – Servizi: Programma della Rete Scolastica – Controllo interno, Trasparenza e Legalità – Trasporti e Partecipazioni Societarie – Affari Generali – Servizi Ausiliari e Gestione Documentale
- Dal 5/09/2024 incarico di Elevata Qualificazione di tipo “A” relativa al Settore Affari Generali ed al Settore Risorse Umane e Finanziarie, relativa ai Servizi: Programmazione della Rete Scolastica – Controllo interno, Trasparenza e Legalità – Trasporti e Partecipazioni Societarie – Affari Generali – Servizi Ausiliari e Gestione Documentale – Comunicazione
- Dal 18/10/2022 al 04/09/2023 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Provincia di Savona
- Componente del Comitato Tecnico di Gestione relativo al Contratto di Servizio con la Società TPL Linea S.r.l., gestore *in house* del servizio di trasporto pubblico locale dell'ambito territoriale ottimale (ATO) omogeneo della Provincia di Savona
- Componente e Presidente delle commissioni per lo svolgimento degli esami per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di persone su strada
- Componente e Presidente delle commissioni per lo svolgimento degli esami per il conseguimento dell'abilitazione professionale di insegnante e di istruttore di autoscuola
- Componente e Segretaria della Commissione Elettorale Provinciale per l'elezione del Presidente e del Consiglio Provinciale della Provincia di Savona

ALTRO

- **2021 – 2023** Membro del Consiglio di Amministrazione della P.A. Croce Rosa Cellese in Celle Ligure (SV)
- **2013 – ad oggi** Scrutatore e successivamente Presidente dell'Ufficio Elettorale di Sezione per le consultazioni elettorali e referendarie nel Comune di Celle Ligure

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2013** Diploma di maturità tecnologico - scientifica conseguita presso ITIS *Ferraris-Pancaldo*
- **2020** Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia (LMG-01)

- **2020** Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati di Savona
- **2021** Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio Sostitutivo
- **2023** Abilitazione all'esercizio della professione forense
- **2022 – ad oggi** Attività di formazione continua (convegni, corsi, webinar) in plurime materie (anticorruzione, etica, trasparenza, appalti, MEPA, documenti di programmazione, management) con rilascio di attestati

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

- **Sistemi Operativi** Microsoft Windows, Apple Mac OS, Linux
- **Programmi** Word, Office, Excel, Outlook, Powerpoint, OneNote, Google Slides, Visura Tinexta group, Google Meets, Microsoft Teams, Zoom Meeting, Skype, ecc.
- **Gestione della posta elettronica** Gmail, Tiscali, Yahoo, Apple Mail, Libero, Aruba, ecc.
- **Web browser** Chrome, Edge, Explorer, Safari, ecc.
- **Social media** LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- **Capacità di lettura** Buona
- **Capacità di scrittura** Buona
- **Capacità di espressione orale** Buona

ALTRE LINGUE Francese

- **Capacità di lettura** Scolastica
- **Capacità di scrittura** Scolastica
- **Capacità di espressione orale** Scolastica

PATENTE Patente B – Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e successive modifiche.

10/10/2024

Jessica Rebagliati