

## BUSSOLOTTO n. 2

- Il procedimento amministrativo e le sue fasi;
- Accesso ai documenti amministrativi e i casi di esclusione;
- Differenza tra nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo;
- Fase istruttoria del procedimento amministrativo: compiti e funzioni del responsabile del procedimento;
- Comunicazione di avvio del procedimento: modalità e contenuti;
- Differenza tra annullamento d'ufficio e revoca del provvedimento amministrativo;
- Differenza tra accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e accesso civico generalizzato;

- Chi è la figura dell'incaricato al trattamento dei dati secondo la normativa sulla privacy;
- Le responsabilità del pubblico dipendente in particolare quella disciplinare;
- La conclusione del procedimento e le conseguenze derivanti dal suo ritardo;
- Il preavviso di rigetto ex lege 241/1990;
- Vizi di legittimità del provvedimento amministrativo: l'incompetenza;
- Doveri di astensione del dipendente pubblico;
- Intervento nel procedimento amministrativo: diritti dei partecipanti;