



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO" PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI" (AREA DEGLI ISTRUTTORI).**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- la Determinazione Dirigenziale n. 3650 del 23.12.2022 con la quale la Provincia di Savona ha approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Finanziario categoria C nella Provincia di Savona medesima e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;
  - la Determinazione Dirigenziale n. 2911 del 04.10.2024, successivamente rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 2937 del 07.10.2024, con la quale la Provincia di Savona ha approvato l'aggiornamento dell'elenco di idonei risultante dalla procedura selettiva;
  - l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021;
- Dato atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire il posto di cui sopra;
- In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 39/RG1208 del 05/11/2024,

### RENDE NOTO

**AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO - (AREA DEGLI ISTRUTTORI) QUANTO SEGUE:**

E' bandito interpello ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. 80/2021 per copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti nel profilo professionale di Istruttore dei servizi amministrativi e contabili (Area degli Istruttori) presso il Comune di Laigueglia **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 3650 del 23.12.2022, n. 2911 del 04.10.2024 e n. 2937 del 07.10.2024.**

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale frazione di riserva di posto sarà cumulata con altre frazioni che si dovessero realizzare in successive procedure di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017, con la presente procedura concorsuale si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare con le successive eventuali procedure di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi al 31/12/2023 per la qualifica (Area degli Istruttori) oggetto di interpello è la seguente: 40% donne e 60% uomini. Poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non verrà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



### **RICHIESTE PERTANTO**

Ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei di cui al presente avviso di manifestare il proprio interesse all'assunzione **entro il quindicesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia di Savona e del Comune di Laigueglia con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

Scaduto il termine per la manifestazione di interesse all'assunzione la Provincia di Savona fornirà al Comune di Laigueglia l'elenco degli idonei che hanno manifestato tale disponibilità.

### **1 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO**

In base alla declaratoria dei profili professionali approvata con delibera G.C. n. 59 del 23/03/2023 le mansioni dell'istruttore dei servizi amministrativi e contabili sono: gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Il presente profilo da assumere è equivalente con quello con cui è denominato l'elenco di idonei al quale si intende attingere.

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### **2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – Area degli Istruttori ex categoria C"; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

### **3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE**

A pena di esclusione, la domanda di adesione all'interpello, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 - 17100 SAVONA, e dovrà pervenire, a pena di esclusione,



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



### **entro il termine perentorio di 15 giorni**

decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale della Provincia di Savona e del Comune di Laigueglia – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”.

La domanda potrà essere presentata alla Provincia di Savona utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it), allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato .pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato “Interpello – Istruttore Amministrativo/Finanziario”;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia);
- in via residuale potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12.00.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Savona secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito Internet Sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza:

- La Provincia di Savona ad acquisire e fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 del D.L. 80/2021;
- L'Ente interpellante nonché la Provincia di Savona a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet della Provincia di Savona, e del Comune l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

#### **4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo **MODELLO DOMANDA**, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. di essere iscritto nell'elenco degli idonei risultante dalla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo/finanziario approvato dalla Provincia di Savona;
5. la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva ex art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs.66/2010 e s.m.i., già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati nella manifestazione di interesse e sussistono pertanto al momento di presentazione della stessa.

### **5 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLA PROVE**

Verranno ammessi alla prova i candidati presenti nell'elenco degli idonei denominato "Istruttore Amministrativo/finanziario" – Categoria C che ne abbiano fatto richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Laigueglia - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

**La prova selettiva si terrà presso la sede del Comune di Laigueglia in Via Genova 2, 17053 Laigueglia SV il giorno MARTEDÌ 3 DICEMBRE 2024 ALLE ORE 9.30.**

Eventuali modifiche saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Laigueglia - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.**

### **6 – CONOSCENZE RICHIESTE**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti al punto 1) viene richiesto quanto segue:

#### COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

E' richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Legge 241/1990 e smi sul procedimento amministrativo.
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (legge 190/2012 e s.m.i e d.lgs n. 33/2013 s.m.i.
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale.



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



- Normativa in materia trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016 e smi).
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 smi).
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
- Elementi in materia di appalti di lavori, forniture, servizi e concessioni (D.Lgs. 36/2023 e smi).

### 7 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA

La prova consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze richieste dal ruolo. Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate nella precedente fase di selezione.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal dipendente in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi, e, dall'altro lato, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Laigueglia, alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

### 8 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

La graduatoria è formulata in ordine di punteggio decrescente con l'osservanza della riserva del posto (la quale opererà comunque solo in caso di superamento della selezione da parte dei riservatari). A parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Segretario Comunale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso.

La graduatoria sarà valida solo per la copertura del posto previsti dal presente interpello.

L'Ente interpellante, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il presente interpello costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.





# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



Il Comune di Laigueglia si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

### 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

### 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente interpello e il modulo di manifestazione di interesse sono disponibili:

sul sito internet del Comune di Laigueglia e all'albo pretorio on line;

sul sito internet della Provincia di Savona: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo pretorio on-line relativo alla raccolta di interpellati per il profilo di Istruttore Amministrativo/finanziario.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail [personale@provincia.savona.it](mailto:personale@provincia.savona.it) - telefono 019/8313381- 019/8313273 oppure al Comune di Laigueglia, e-mail [segreteria@comune.laigueglia.sv.it](mailto:segreteria@comune.laigueglia.sv.it), telefono 0182/6911291.

Laigueglia, 7 novembre 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Raffaele Ranise Corradi*



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



### **Informativa sul trattamento dei dati personali(Regolamento UE 2016/679)**

*Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.*

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Laigueglia.**

*Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:*

- a) *Il conferimento dei dati al Comune di Laigueglia (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.*
- b) *La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.*
- c) *Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*
- d) *Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.*
- e) *I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".*
- f) *I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.*
- g) *I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.*

#### Diritti dell'interessato

*È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.*



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



### Modalità di esercizio dei diritti

*I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Comune di Laigueglia, Via Genova n. 2, 17053 Laigueglia SV mail [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali: Rete Entionline all privacy Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia (BS) - Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - P.IVA: 02254110204 - PEC: [professionisti@pec.ncpg.it](mailto:professionisti@pec.ncpg.it) - Telefono: 0376.803074. RPD: avv. Nadia Corà: Tel. 0376 803074 Cellulare: 340 4731928 e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).*

### Titolare, responsabile e autorizzati

*Il Titolare del trattamento è il Comune di Laigueglia, con Via Genova n. 2, 17053 Laigueglia SV mail [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it), indirizzo PEC: [protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it](mailto:protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it)). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Laigueglia.*



**MODELLO DOMANDA**

spazio riservato all'Ufficio  
class. 006.005.008/15-2024

Alla Provincia di Savona  
Via Sormano, 12  
17100 - SAVONA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome)

chiede di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione di due **"ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO"** - AREA DEGLI ISTRUTTORI, a tempo pieno e indeterminato presso il

**COMUNE DI LAIGUEGLIA**

rivolto unicamente ai candidati risultati idonei negli elenchi approvati dalla Provincia di Savona con atto con determinazioni dirigenziali n. 3650 del 23.12.2022 e n. 2937 del 07 ottobre 2024;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_;

di essere residente in

\_\_\_\_\_

comune	provincia	c.a.p.	Indirizzo	n. civico
--------	-----------	--------	-----------	-----------

di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione presso il seguente indirizzo:  
(da compilare se diverso da quello di residenza)

\_\_\_\_\_

comune	provincia	c.a.p.	Indirizzo	n. civico
--------	-----------	--------	-----------	-----------

telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

di essere inserito nell'elenco di idonei denominato "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" Area degli Istruttori risultanti a seguito della selezione pubblica, per la formazione/aggiornamento di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo/Finanziario nella Provincia di Savona e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo approvato dalla provincia di Savona con determinazioni dirigenziali n. 3650 del 23.12.2022 e n. 2937 del 07 ottobre 2024;

la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui sopra;

di avere diritto alla fruizione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n.487 del 9 maggio 1994;

di aver diritto alla fruizione della riserva di legge di cui agli articoli 1014 e 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010 (Forze Armate) in quanto in possesso del seguente requisito:

---

Dichiara inoltre di allegare, alla presente domanda, i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- altro \_\_\_\_\_  
(facoltativo, specificare)

Distinti saluti

---

luogo e data

---

firma (non autenticata)