

Riscossione coattiva – Ingiunzione LaBConsulenze

L'Amministrazione Provinciale ha aggiudicato a LaBConsulenze Srl di Roma (RM) la riscossione coattiva derivante dal mancato pagamento dei verbali per eccesso di velocità ai sensi del Codice della Strada lungo le strade Provinciali.

LaBConsulenze Srl per tramite di Komunica con sede in Via Brescia, 5 – di Caraffa di Catanzaro sta inoltrando nel mese di febbraio le ingiunzioni per le annualità 2018-2021.

COSA FARE?

Avete necessità di effettuare l'accesso agli atti, avere copia del verbale, delle fotografie e/o altra notizia in merito all'ingiunzione?

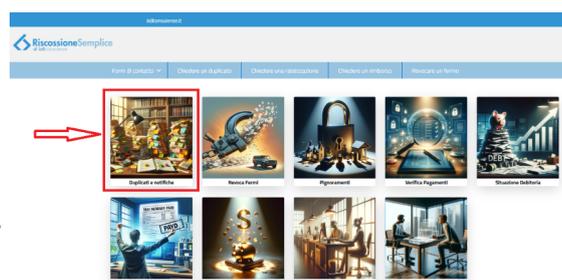
A – Inquadrare il QR Code a pagina 3
<https://riscossionesemplice.labconsulenze.it/>

B – All'apertura della pagina della LaBConsulenze cliccare sull'icona **DUPLICATO E NOTIFICHE**

C – Inserire le informazioni nei campi richiesti (nome, cognome, telefono, indirizzo mail e motivazione della richiesta) ed inviare

D – All'invio riceverete sulla Vostra posta l'accettazione di presa carico della richiesta.

E – La Società Vi invierà, nel breve tempo possibile quanto richiesto per posta elettronica.



Avete pagato il verbale a cui si riferisce il pagamento?

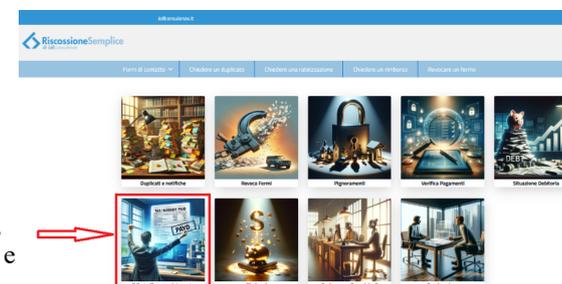
A – Scansionare il QR Code a pagina 3
<https://riscossionesemplice.labconsulenze.it/>

B – All'apertura della pagina della LaBConsulenze cliccare sull'icona **TRIBUTO/ENTRATA GIA' PAGATA**

C – Inserire le informazioni nei campi richiesti (nome, cognome, telefono, indirizzo mail e motivazione della richiesta) allegare copia del pagamento e della carta di identità ed inviare

D – All'invio riceverete sulla Vostra posta l'accettazione di presa carico della richiesta.

E – La Società nel breve tempo elaborerà la situazione e procederà a ricontattarvi.



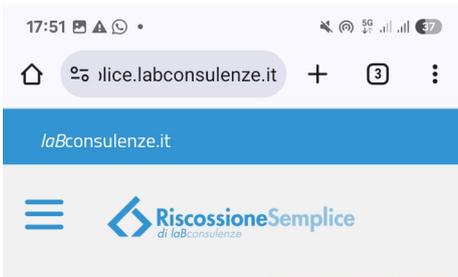
Volete proporre opposizione all'ingiunzione?

A – Inviare la Vostra richiesta corredata di tutta la documentazione all'indirizzo contenzioso@pec.labconsulenze.it entro 30 giorni dalla notifica.

Per ogni altra richiesta contattare la società LaBConsulenze da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.00 alle 17.00 al seguente numero di telefono 09841780721.

I debitori dovranno esclusivamente utilizzare le modalità sopra indicate e che ogni invio di documentazione alla Provincia di Savona non è valido come giustificazione o possibilità di annullamento delle ingiunzioni arrivate.

Da lunedì 10 febbraio presso la Provincia di Savona negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 13.00 e martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 17.30) sarà presente personale di LaBConsulenze per risolvere ogni problema. Sarà attivo anche il numero di telefono dedicato 0198313433.



Duplicati e notifiche



Istruzioni di compilazione:

Per richiedere duplicati di documenti e notifiche è necessario compilare il modulo di contatto, allegando la corretta documentazione, come indicato nella tabella sottostante. Persone Fisiche (P.F.) Documento del richiedente (1) (se delegato, anche delega e Documento del delegato (1)) Persone Giuridiche (P.G.) Documento del legale rappresentante (1) Camerale Note: (1) I documenti accettati sono la Carta d'Identità, il Passaporto o la Patente di Guida.

Nota bene: i campi con * sono obbligatori

Cognome e Nome / Ragione Sociale *

Mario Rossi

Email *

xxx@xxxx

Recapito Telefonico *

Codice Fiscale / Partita IVA *

xxxxxx

Ente impositore dell'atto ricevuto / Comune richiedente *

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA

Numero di Atto laBconsulenze

Numero presente nel titolo dell'atto a pagina 1

Testo della richiesta *

Richiedo duplicato verbale e notifica

Documento del richiedente *

Scegli file Nessun file selezionato

Cliccare Scegli file e fotografare il documento d'identità

Delega

Scegli file Nessun file selezionato

Documento del delegato

Scegli file Nessun file selezionato

Altri allegati alla richiesta

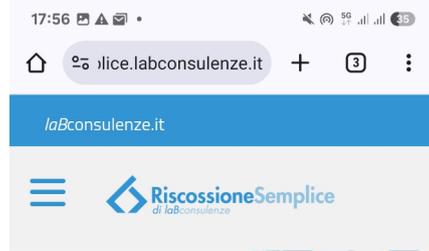
Scegli file Nessun file selezionato

Ho letto l'informativa sulla Privacy *

Invia la richiesta

Privacy e condizioni d'uso

laBconsulenze s.r.l. Partita IVA IT03033940759



Tributo/Entrata già pagata



Istruzioni di compilazione:

Per richiedere delle verifiche riguardanti una multa già pagata è necessario compilare il modulo di contatto, allegando la corretta documentazione, come indicato nella tabella sottostante. Persone Fisiche (P.F.) Documento del richiedente (1) (se delegato, anche delega e Documento del delegato (1)) Scansione del pagamento effettuato. Persone Giuridiche (P.G.) Documento del legale rappresentante (1) Scansione del pagamento effettuato. Note: (1) I documenti accettati sono la Carta d'Identità, il Passaporto o la Patente di Guida.

Nota bene: i campi con * sono obbligatori

Cognome e Nome / Ragione Sociale *

Rossi Mario

Email *

xxx@xxxx

Recapito Telefonico *

Codice Fiscale / Partita IVA *

xxxxxx

Ente impositore dell'atto ricevuto / Comune richiedente *

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SAVONA

Numero di Atto laBconsulenze

Numero presente nel titolo dell'atto a pagina 1

Numero del verbale

Testo della richiesta *

Tributo già pagato. Allego distinta pagamento

Documento del richiedente *

Scegli file Nessun file selezionato

Cliccare scegli file e fotografare il documento del richiedente

Scansione del pagamento *

Scegli file Nessun file selezionato

Cliccare scegli file e fotografare la distinta di pagamento

Delega

Scegli file Nessun file selezionato

Documento del delegato

Scegli file Nessun file selezionato

Altri allegati alla richiesta

Scegli file Nessun file selezionato

Ho letto l'informativa sulla Privacy *

Invia la richiesta

Privacy e condizioni d'uso

laBconsulenze s.r.l. Partita IVA IT03033940759

