



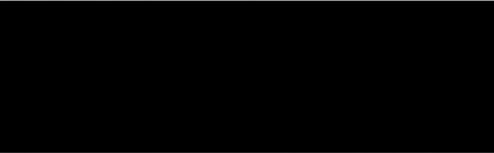
**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ALESSANDRO NAVONE**



Italiana  
16 MAGGIO 1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da Marzo 2021	Libero Professionista
Da Settembre 2018 a Dicembre 2019	Agente Commerciale presso Millennium Group Srl di Genova.
Da Settembre 2014 ad Agosto 2016	Responsabile Amministrativo presso la A Ture Srl di Albenga, impresa edile operante nel comprensorio ingauno.
Da Ottobre 2008 a Settembre 2014	Responsabile Amministrativo presso la Sufali Srl di Albenga, impresa edile operante nel comprensorio ingauno.
Da Settembre 2008 a Maggio 2014	Impiegato presso la Pegaso Progetti Srl di Bergamo.
Da Settembre 2002 al Giugno 2006	Impiegato presso l'IMMOBILIARE I ROVERI S.p.A. di Torino in occasione della costruzione del nuovo campo "Royal Park - I Roveri".
Da Aprile a Settembre 2002	Collaboratore presso la Promogolf S.r.l. di Garlenda nell'organizzazione di tornei di golf.
Da Giugno a Settembre 2000, 2001	Impiegato presso il Golf Club Garlenda.
Da Marzo a Settembre 2000	Terminalista all'Ippodromo dei Fiori in Villanova d'Albenga.
Da Giugno a Settembre 1997, 1998, 1999	Impiegato presso il Golf Club Garlenda nel ruolo di aiuto segretario, starter e apprendista caddie master.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Luglio 2000  
Diploma di Geometra conseguito presso l'I.T.G. "L.B.Alberti" sez. staccata di Loano.  
Votazione di 73/100.

Febbraio 2005  
Qualifica di "Allievo Segretario" e "Giudice Arbitro di 1° Livello" conseguita presso la Scuola Nazionale di Golf della Federazione Italiana Golf.  
Votazione di 80/100.

**PRIMA LINGUA**

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	SPAGNOLO
Buono	Sufficiente
Buono	Sufficiente
Buono	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità di stabilire rapporti interpersonali, spirito di iniziativa, facilità di apprendimento, serietà, senso di responsabilità, capacità di lavoro sia in piena autonomia, sia in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi informatici attualmente in uso, (Windows, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer e Posta elettronica).

PATENTE O PATENTI

Patente A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

MILITE ESENTE, CONGEDO RICEVUTO IL 2 NOVEMBRE 2001

DA GIUGNO 2009 MEMBRO PERMANENTE DEL COMITATO ORGANIZZATORE DEL MEETING INTERNAZIONALE FIAT 500 DI GARLEDA

DA GIUGNO 2009 A MAGGIO 2014 ASSESSORE DEL COMUNE DI GARLEDA

DA GIUGNO 2014 VICESINDACO DEL COMUNE DI GARLEDA

DA OTTOBRE 2017 MEMBRO DEL DIRETTIVO ANCI LIGURIA

DA GIUGNO 2019 SEGRETARIO GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE DI COMUNI "ANTICHE VIE DEL SALE"

DA DICEMBRE 2021 CONSIGLIERE PROVINCIALE - SAVONA

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Garlenda, 10 Gennaio 2022

In Fede

*Alessandro Navone*