

INFORMAZIONI PERSONALI

**ELISABETTA CATTINI**



📍 48, Foro Buonaparte, -20121, Milano, Italy

☎ (39) 393 9295176

✉ [cattinielisabetta@gmail.com](mailto:cattinielisabetta@gmail.com) [cattini@pec.it](mailto:cattini@pec.it)

Sesso F | Data di nascita 15 /05/ 1961 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

DAL 2005 AD OGGI

**Partner**

***Apprendimento delle Organizzazioni A.O. S.r.l***

- Partner della Società di Consulenza Apprendimento delle Organizzazioni (A.O. srl). Si dedica principalmente alla consulenza agli Enti Locali e P.A., coordinando progetti e interventi in questi ambiti:
  - sistemi di programmazione e valutazione dei risultati, sistemi di controllo; partecipazione a Nuclei di Valutazione ed OIV; Piani della Performance; misurazione delle performance connessa a processi di partecipazione di utenti e Stakeholder;
  - processi di rendicontazione e realizzazione di Bilanci Sociali, Piani Generali di Sviluppo, nonché DUP;
  - interventi di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei processi in enti di diverse dimensioni;
  - progetti di comunicazione e Carte dei Servizi; progettazione e attivazione di Sportelli Polifunzionali e implementazione delle attività di front office;
- Svolge attività di docenza/formazione relativamente a temi organizzativi, risorse umane, programmazione e controllo, bilancio sociale sia per conto di A.O. srl sia in collaborazione con altre strutture (Università Carlo Cattaneo Castellanza, ANCITEL, EUPOLIS Regione Lombardia, ecc).
- Componente/Presidente di Nuclei di Valutazione ed OIV di Enti locali e P.A.

**Vedi in calce Allegato 1 - ESPERIENZE IN PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**Attività o settore** Consulenza di organizzazione e direzione aziendale, Milano

DAL 2001 AL 2004

***Direttore Pianificazione e Sviluppo, Dirigente di azienda***

***Quanta S.p.A.***

- Nella posizione di **Direttore Pianificazione e Sviluppo**, ha coordinato le Aree di Business relative al Lavoro Temporaneo, allo Staff Leasing, alla Ricerca e Selezione, pianificandone le attività e definendo gli obiettivi annuali, con responsabilità del conto economico (fatturato annuo pari a circa 60.000.000 euro).
- Era responsabile delle politiche di sviluppo commerciale e del coordinamento della rete (40 filiali, articolate in 5 aree territoriali), delle strategie di “prodotto”, delle iniziative di promozione per tutte le Aree di Business (Lavoro Temporaneo, Staff Leasing, Ricerca e Selezione, Sanità). Alle dirette dipendenze della Presidenza, coordinava una struttura di circa cento persone.
- Ha seguito in particolare il progetto di start up di 10 nuove filiali ed il progetto di definizione e di lancio di tutti i nuovi servizi Quanta connessi alla riforma Biagi.

**Attività o settore** Agenzia per il lavoro, Milano

DAL 1998 AL 2001

***Professionista autonomo***

***Ambrosetti S.p.A.***

- E' stata Responsabile dello Sviluppo dei servizi Ambrosetti per l'area della Lombardia, sia nell'ambito della formazione che della consulenza, programmando e coordinando azioni promozionali e commerciali e gestendo rapporti con i clienti.
- Ha coordinato rilevanti progetti nell'ambito della risorse umane, della valutazione delle performance, dell'organizzazione.

- Ha contribuito inoltre alla definizione dell'offerta formativa manageriale, analizzando i bisogni delle imprese ed individuando temi innovativi e filoni di l'aggiornamento.

**Attività o settore Consulenza di direzione e formazione manageriale, Milano**

DAL 1993 AL 1998

**Professionista autonomo**

**A.O. S.r.l.**

- In qualità di consulente senior, ha sviluppato progetti e interventi nell'ambito dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane
- Ha coordinato interventi di riorganizzazione in enti pubblici e aziende private
- In materia di formazione manageriale, ha seguito molti progetti "monoclient", curandone la progettazione ed il coordinamento e, per taluni temi, assicurando in prima persona la docenza.

**Attività o settore Consulenza di organizzazione e direzione aziendale, Milano**

DAL 1989 AL 1993

**Direttore Marketing Libri, Dirigente di Azienda**

**Istituto Geografico De Agostini**

In una prima fase, si è occupata di ricerca e selezione del personale, gestione e sviluppo delle risorse umane, piani di inserimento e attività formative.

Successivamente, dopo averne curato preliminarmente la riorganizzazione, ha assunto il ruolo di **Direttore Marketing Settore Libri**, con la responsabilità di studio di nuovi prodotti, analisi dell'offerta e del mercato, ricerche di mercato, impostazione/acquisizione di banche dati; azioni promozionali sul punto vendita; realizzazione dei cataloghi ed altro materiale promozionale, pianificazione e controllo della pubblicità.

Al Direttore Marketing riportava una struttura di una decina di persone.

**Attività o settore Settore Editoria, Novara**

DAL 1988 AL 1989

**Capo Progetto, Dipendente**

**Montedipe S.p.A. ,Gruppo Montedison**

Ha coordinato, in qualità di **Capo Progetto**, la ristrutturazione delle reti di vendita delle principali Aree di Business.

**Attività o settore Settore Chimico, Milano**

DAL 1985 AL 1988

**Dipendente**

**Italcementi S.p.A.**

All'interno della Direzione del Personale ha svolto attività di sviluppo delle risorse umane e dell'organizzazione

**Attività o settore Settore Cemento, Bergamo**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1985 Laurea in Scienze Politiche *Università degli Studi di Milano, voto di 110/110 con lode*

1980 Diploma di maturità classica *Liceo Classico "P.Sarpi", Bergamo*

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO	B1/2 LIVELLO INTERMEDIO
Russo	A1/2 LIVELLO BASE	A1/2 LIVELLO BASE	A1/2 LIVELLO BASE	A1/2 LIVELLO BASE	A1/2 LIVELLO BASE

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite sia in esperienza manageriale sia come consulente e formatore. Orientamento al cliente; Gestione di gruppi di lavoro, di aule, di equipe di collaboratori

**Competenze organizzative e gestionali** Leadership esercitata nel percorso manageriale gestendo, nell'ultima esperienza aziendale, oltre 100 persone e molte filiali di vendita.

**Competenze professionali**  
 Capacità di gestire progetti e di verificarne lo stato di avanzamento e i risultati  
 Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra  
 Capacità di messa a punto di sistemi e metodologie di valutazione  
 Capacità di reingegnerizzazione dei processi, di elaborazione di soluzioni organizzative innovative e di progettazione dei servizi  
 Capacità di analisi dei bisogni formativi e del clima dell'organizzazione e di progettazione di interventi di sviluppo sulle persone

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Internet, Posta Elettronica

**Patente di guida** Automopbile (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari e Pubblicazioni

Relatore al Seminario Sportelli Telematici polifunzionali, Camera di Commercio di Brescia, **Dagli uffici per le relazioni con il pubblico agli sportelli polifunzionali**, Brescia, 2015

Relatore al Seminario Empower P.A. - Consorzio Scuola Comunità Impresa, **Valutazione delle performance delle reti tra Pubbliche Amministrazioni**, Novara, 2014

Relatore al Seminario promosso dalla Provincia di Mantova, **La Rete territoriale delle migrazioni: il profilo del modello mantovano**, Mantova, 2013

Relatore al Convegno nazionale della Polizia Locale, **La valutazione negli enti pubblici dopo il decreto brunetta**, Riccione, 2010

Relatore al Seminario promosso da ANCITEL Lombardia presso il Palazzo delle Stelline, **La Processi, strumenti e ruoli per una traduzione efficace degli obiettivi strategici degli Amministratori in obiettivi dell'organizzazione comunale**, Milano, 2008

Dall'Anese R., Cattini E., **Il bilancio sociale come leva del cambiamento**, Strategie Amministrative, Orientamenti Amministrativi s.r.l., Milano, N. 6/2005

E.Cattini, **La gestione del sistema premiante**, RU Risorse Umane nella pubblica amministrazione

E.Cattini, **Metodologie di valutazione dei risultati dei progetti: il caso di Lab.Com, lo spazio dei giovani nella comunicazione** RU Risorse Umane nella pubblica amministrazione

Coautore del **Manuale di gestione manageriale per la polizia locale**, Maggioli, 2009

Presidente/membro di commissioni di esame :

Comune di Dalmine (2014), per selezione del Comandante Polizia Locale  
 Comune di Pavia (2014), per selezione Comandante Polizia Locale  
 Comune di Cinisello (2014), per selezione Capo Area  
 Euro.PA Service S.r.l.- società di beni e servizi strumentali (2014), per selezione del Direttore  
 Comune di Pavia (2015), per selezione Responsabile Area tecnica/Pianificazione territoriale

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

23 09 2015

Firma



**Allegato 1 - ESPERIENZE IN PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Dal 1993 al 1998 e successivamente dal 2005 ad oggi ho operato con **A.O. srl** (di cui sono partner) nell'ambito della consulenza per la Pubblica Amministrazione: di seguito sono descritti i principali progetti.

In materia di **Valutazione di progetti strategici e politiche di networking territoriale**:

- **Comune di Treviglio** 2014-in corso: intervento per la realizzazione della Carta dei servizi del territorio, in merito a servizi erogati sia dal Comune che da altri soggetti pubblici e privati
- **Provincia di Mantova** 2009- 2010: incarico di collaborazione per la valutazione del *Progetto Lab Com* (approvato da Regione Lombardia DGR 8451 del 19.11.2008); 2010 -2012: incarico di collaborazione per la valutazione del *Progetto Disagio Giovanile*, finanziato da Fondazione CARIVERONA, che coinvolge numerosi partner del territorio nonché tutti i Distretti della provincia mantovana; messa a punto di una specifica metodologia per la valutazione di reti territoriali; 2009- 2011: formazione sulla gestione delle reti territoriali e conduzione di workshop per i settori Lavoro, Centri per l'impiego, Turismo e Cultura.
- **Fondo FEI, AZIONE 8/2011** 2013-oggi: progettazione e realizzazione di percorsi formativi per operatori di front-office di tutto il territorio mantovano in materia di "intercultura" e per "management di rete territoriale"

In materia di **Sistemi di programmazione e valutazione della performance:**

- Presso gli enti nei quali sono membro di NdV/OIV ho predisposto specifiche metodologie e Sistemi di Valutazione della performance.
- **Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia** 2009 –2010: definizione dei principali processi produttivi e dei relativi standard; messa a punto del sistema di indicatori per la valutazione dei servizi; mappatura degli Stakeholder chiave e interventi di coinvolgimento
- **COGEIDE SpA-Società per la gestione di servizi pubblici locali** 2014, in corso: progettazione e conduzione di percorsi formativi finalizzati alla definizione del sistema di valutazione delle performance della società, in collaborazione con IDM
- **Comune di Pavia** 2006-2009: revisione del modello di pianificazione, per raccordare programmazione di mandato e programmazione operativa. Impostazione e assistenza della predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi
- **LUIC Università Carlo Cattaneo** 2009 – 2010: Progetto di ricerca "La pianificazione strategica, la programmazione operativa, il monitoraggio e la valutazione per le Camere di Commercio", alla luce dei nuovi indirizzi del quadro normativo
- **Regione Trentino Alto Adige** 2013 ad oggi: progettazione del sistema integrato di programmazione, misurazione delle performance e controllo di gestione.

In particolare in riferimento al **Decreto Legislativo 150 e alla normativa vigente in materia di valutazione della performance, trasparenza e anticorruzione:**

- **Regione Lombardia**, docente di interventi formativi in merito al Decreto Legislativo 150 per il management dell'Ente
- Presso molti degli enti nei quali sono membro di NdV/OIV (Comune di Lucca, Comune di Cinisello, Comune di Piacenza, Comune di Codogno, Comune di Arese, Provincia di Pavia) ho condotto interventi formativi a supporto dell'interpretazione del Decreto Legislativo 150 e del quadro normativo vigente.

In materia di **Rendicontazione sociale e Bilanci Sociali:**

- **Ancitel Lombardia** 2007-2009: referente per formazione e consulenza sul Bilancio Sociale
- **Provincia di Lecco** 2006-2009, **Comune di Arese (MI)** 2008-2009, **Comune di Somma Lombardo (VA)** 2008-2009, **Comune di Trezzo sull'Adda (MI)** 2006-2007: predisposizione del Bilancio sociale, con coinvolgimento degli Stakeholder del territorio
- **Comune di Schio (VI)** 2007: supporto alla redazione del PGS e conduzione di focus group con gli Stakeholder del territorio.

In materia di **Interventi di sviluppo organizzativo:**

- **Agenzia Sociale del Lavoro e della Formazione professionale - Provincia di Venezia** 2008-2010: intervento per la definizione delle linee di sviluppo dell'organizzazione dell'Agenzia; definizione di competenze e responsabilità dei ruoli dei servizi per il lavoro
- **Comune di Bologna** 1993-1997: interventi di riorganizzazione in diversi settori; 1999: revisione di organizzazione e processi del Gabinetto del Sindaco; 2005: Progetto di assistenza nell'attuazione del nuovo modello organizzativo dell'Area Urbanistica: mappa dei principali processi, criteri e linee di sviluppo organizzativo; mappatura degli Stakeholder e sistema di indicatori
- **Comune di Cinisello Balsamo** 2011-2012: intervento per la revisione della macrostruttura dell'Ente; 2012-2013: supporto allo sviluppo e alla crescita delle Posizioni Organizzative
- **Comune di Pavia** 2006-2009: intervento per la revisione del modello organizzativo dell'Ente
- **Comune di Ravenna** 1998-1999: intervento per la revisione dell'organizzazione del Gabinetto del Sindaco; 2012: progettazione e realizzazione percorso formativo per personale decentrato
- **Comune di Udine** 1996-1997: intervento per l'analisi e la valutazione delle posizioni chiave
- **Comune di Varese** 1995-1997 Check-up organizzativo-gestionale e sviluppo di un nuovo modello organizzativo dell'Ente
- **Provincia di Vicenza** 1999: messa a punto dell'organizzazione complessiva dell'Ente. Introduzione della metodologia di valutazione delle posizioni
- **Comune di Sanremo (IM), Residenza Protetta per Anziani Casa Serena** 2006: coordinamento e conduzione di azioni formative e organizzative a sostegno della progettazione e messa in opera del Sistema per la Gestione della Qualità in vista della certificazione ISO 9000
- **Hidrogest SpA (dal 2015):** mappatura a analisi delle posizioni, individuazione dei requisiti di ciascuna posizione e definizione dei profili

- **IPAB La Casa Centro di Assistenza e Servizi per Anziani (Schio, VI) 1997-1999:** interventi formativi volti al miglioramento della qualità dei servizi e in particolare alla implementazione di forme avanzate di organizzazione del lavoro articolate per nuclei multidisciplinari e centrate sull'utente; 2008-2009: programma formativo finalizzato alla predisposizione degli strumenti di programmazione e controllo delle attività

In materia di **Comunicazione e Carte dei Servizi:**

- **Comune di Trezzo sull'Adda (MI), 2007-2008:** realizzazione della Carta dei servizi dell'Ente a seguito dell'organizzazione e dell'attivazione dello Sportello polifunzionale
- **Comune di Treviglio (BG), 2014 in corso:** realizzazione della Carta dei servizi dell'Ente e dei servizi del territorio, con il coinvolgimento di soggetti diversi (progetto in collaborazione con R-Group)

In materia di **Progettazione di Sportelli Polifunzionali e implementazione delle attività di front office:**

- Comune di Arese (MI), 2015,** attività di formazione al personale di front office
- Comune di Trezzo sull'Adda (MI),** Sportello Polifunzionale 2006-2007
- Comune di Melzo (MI),** Sportello Polifunzionale 2007-2010
- Comune di Gorgonzola (MI),** Sportello Polifunzionale 2009-2011
- Comune di Cinisello Balsamo (MI),** 2011-2012
- Comune di Treviglio (BG),** Sportello Polifunzionale 2012-2013, collaborazione con R-Group
- Comune di Inzago (MI),** Sportello Polifunzionale 2012
- Comune di Cassano d'Adda (BG),** Sportello Polifunzionale 2013, in collaborazione con IDM
- Comune di Limbiate (MI),** 2014 (in corso)
- UnicaPoint – Rete di servizi:** telefonia, gas, luce, acqua, igiene urbana e posta (BG), 2014 (in corso)

Da molti anni sono presente, in qualità di componente e/o di Presidente, in **Nuclei di Valutazione e in Organismi di Valutazione** dei seguenti enti:

Regione Lombardia-Eupolis Lombardia, dal 2011 (Presidente) Regione Trentino Alto Adige, dal 2013	Città Metropolitana di Genova, dal 2015 Provincia di Imperia, dal 2010 Provincia di Livorno, dal 2015 Provincia di Milano, dal 1997 al 2004 Provincia di Pavia, dal 2011
Comune di Lucca, dal 2012, Comune di Milano, dal 2014 Comune di Piacenza, dal 2012 Comune di Pavia, dal 2014 Comune di Pistoia, dal 2012, Comune di Massa, dal 2014 (Presidente) Comune di Vicenza, dal 2015	Comune di Bordighera (IM), dal 2012 Comune di Brembate (BG), dal 2010 Comune di Bibbiena (AR), dal 2015 Comune di Cascina (PI) DAL 2014 Comune di Cassina de Pecchi (MI), dal 2011 Comune di Cinisello Balsamo (MI), dal 2010 (Presidente) Comune di Collesalveti (LI), dal 2015 Comune di Codogno (LO), dal 2011 Comune di Dalmine (BG), dal 2010 Comune di Desio (MI), dal 2015 Comune di Schio (VI), dal 1999 al 2014 Comune di Treviglio (BG), dal 2011 (Presidente)

Data 23 09 2015

Firma

