

Allegato “A”



PROVINCIA DI SAVONA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

1. Premessa
2. La disciplina e gli atti adottati
3. Il contesto di riferimento
4. Obiettivi - Risultati raggiunti e scostamenti
5. Bilancio di genere

Allegati:

- Monitoraggio obiettivi strategici
- Monitoraggio obiettivi di processo
- Monitoraggio obiettivi di investimento

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

1. PREMESSA

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, detta disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione e, in particolare, al Capo II, disciplina il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera f) del richiamato decreto legislativo n. 150/2009, nel testo modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Essa fa, inoltre, riferimento all'articolo 10, comma 1, lettera b) del medesimo decreto. Tale disposizione prevede, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino ogni anno la Relazione sulla performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La valutazione della performance è orientata alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La performance viene valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. La valorizzazione del merito dei dirigenti e del personale a seguito della rendicontazione di risultati della performance avviene attraverso una specifica metodologia di valutazione.

Gli atti di programmazione, ivi compreso quello della valutazione, sono alla base del ciclo della performance. Il Bilancio, il Documento unico di programmazione, il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi contengono gli elementi per il sistema di valutazione della performance.

La relazione sulla performance, con i dati definitivi della gestione, costituisce quindi lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

Sulla base dei risultati annuali della valutazione della performance organizzativa ed individuale, ottenuti applicando il sistema di valutazione del personale, i dipendenti e i dirigenti dell'Ente sono valutati, in coerenza con i rispettivi sistemi di valutazione, all'interno di fasce di merito.

Fanno parte integrante della presente Relazione i verbali del Nucleo di Valutazione relativi alla valutazione dei risultati delle performance per l'anno 2019, anche se non materialmente allegati, che saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente e conservati agli atti.

2. LA DISCIPLINA E GLI ATTI ADOTTATI

Il principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al decreto legislativo n. 118/2011 dispone che:

- il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Gli atti adottati nel corso del 2019, a cui si fa riferimento nell'illustrazione dei risultati della performance sono i seguenti:

- la deliberazione consiliare n. 18 del 2 aprile 2019, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per l'esercizio 2019-2021;
- la deliberazione n. 21 del 2 aprile 2019 con cui il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- il decreto del Presidente n. 110 del 17 aprile 2019, con il quale è stato approvato il P.E.G. - Piano degli Obiettivi e delle Performance 2019

(P.d.O.P.), così articolato:

- Obiettivi di Sviluppo/Strategici;
- Obiettivi di gestione/di processo, relativi alle attività necessarie per l'erogazione dei servizi con l'indicazione del risultato da raggiungere;
- Obiettivi di Investimento;
- il decreto del Presidente n. 170 del 1 agosto 2019, con il quale sono stati selezionati e pesati gli obiettivi strategici e di funzionamento da collegare alla valutazione dei Dirigenti.

La suddivisione sopra indicata si basa sul sistema in uso da qualche anno di predisposizione degli obiettivi, monitoraggio degli stessi e verifica finale, che deve considerarsi ormai acquisito ed integrato con il sistema di misurazione della performance.

3. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il territorio provinciale comprende 69 comuni e si estende per 1.545 km² con una popolazione di 276.064 abitanti al 1° gennaio 2019 (ridotta di 1.746 unità rispetto all'anno precedente).

La legge n. 56/2014 ha trasformato la Provincia in Ente di secondo grado. Il 31 ottobre 2018 è stato eletto il nuovo Presidente della Provincia, il secondo dall'avvio della riforma del 2014, che durerà in carica per i prossimi quattro anni. Il 27 gennaio 2019 sono state inoltre indette le elezioni del nuovo Consiglio provinciale che durerà in carica due anni.

Le funzioni fondamentali della Provincia, sulla base della legge n. 56/2014 sono le seguenti: pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza; pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente; programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale; raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali; gestione dell'edilizia scolastica; controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Nel corso del 2018 è stato completato il percorso di riordino delle Province previsto dalla legge n. 190/2014 che, per dare attuazione alla riforma avviata dalla legge n. 56/2014, ha previsto la drastica riduzione delle risorse finanziarie e della dotazione organica dell'Ente, nonché le conseguenti

azioni per il ricollocamento del personale dichiarato in soprannumero. Il personale della Provincia che all'8 aprile 2014, data di entrata in vigore della legge n. 56/2014, ammontava a 350 unità si è così ridotto al 31 dicembre 2019 a 158 unità.

Tuttavia, per consentire lo svolgimento delle funzioni assegnate, la legge di bilancio per l'anno 2018, confermata da quella per l'anno 2019, ha finalmente ripristinato le facoltà assunzionali e l'autonomia organizzativa delle Province.

Tale possibilità è consentita solo per le Province, come quella di Savona, in cui la spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai primi tre titoli di bilancio.

E' stato così previsto un percorso di riorganizzazione che ha coinvolto tutti i servizi dell'Ente al fine di svolgere al meglio le funzioni fondamentali assegnate alla Provincia.

Nel corso del 2019 sono state, tra l'altro, avviate quattro procedure concorsuali per l'assunzione di tre funzionari tecnici di categoria D e due istruttori amministrativi di categoria C.

Al 31 dicembre 2019, il personale in servizio era il seguente:

SETTORE	NUMERO DIPENDENTI
Direzione Generale	23
Affari Generali e del Personale	26
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi	31
Gestione della Viabilità, Edilizia e Ambiente	78
Totale al 31 dicembre 2019	158

4. OBIETTIVI - RISULTATI CONSEGUITI E SCOSTAMENTI

Nei documenti allegati è contenuto in modo dettagliato il monitoraggio degli obiettivi di processo/funzionamento individuati per missione e programma del Documento unico di programmazione e che sintetizzano l'attività ordinaria dell'Ente, gli obiettivi di investimento e gli obiettivi strategici.

Di seguito vengono, invece, evidenziati i risultati degli obiettivi strategici selezionati e pesati per collegarli al sistema dei centri di responsabilità, sia intersettoriali che specifici, nonché alcuni indicatori degli obiettivi di processo.

OBIETTIVI STRATEGICI

- Settore Affari generali e del personale
 - Obiettivo 2019_S216 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'Ente” - Punti 100;
 - Obiettivo 2019_S217 “Aggiornamento della disciplina in materia di trasporto privato e, in particolare, regolamento per la disciplina delle autoscuole, per la disciplina delle scuole nautiche e per la gestione attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” - Punti 100;
 - Obiettivo 2019_S218 “Digitalizzazione delle procedure di gara mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement “Sintel” di Arca, Azienda Regionale Centrale Acquisti s.p.a. della Regione Lombardia” - Punti 70;
 - Obiettivo 2019_S219 “Controllo esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti 50;
 - Obiettivo 2019_S220 “Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi” - Punti 80;

- Settore Gestione viabilità, edilizia ed ambiente
 - Obiettivo 2019_P814 “Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico – Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche” - Punti 50;
 - Obiettivo 2019_P824 “Sistema di valutazione informatizzata dei trasporti eccezionali” - Punti 50;
 - Obiettivo 2019_P826 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente” - Punti 50;
 - Obiettivo 2019_P831 “Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti 50;
 - Obiettivo 2019_P832 “Predisposizione nuovo piano di utilizzo degli edifici scolastici” - Punti 100;
 - Obiettivo 2019_P838 “Interventi di manutenzione straordinaria della Riserva Naturale Regionale dell'Adelasia” - Punti 50;
 - Obiettivo 2019_P860 “Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi” - Punti 50;

RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo 2019_S216 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'Ente” - Punti 100;

Obiettivo 2019_P826 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente” - Punti 50;

FINALITA'

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come “accessibilità totale dei dati e documenti” detenuti dall'Amministrazione.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, tenuto conto del completamento del processo di ridimensionamento previsto dalla legge n.190/2014 e della riorganizzazione avviata a seguito delle disposizioni della legge n. 205/2017 e tuttora in corso, nel 2019, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

- aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'Ente, a seguito del nuovo processo di riorganizzazione della struttura;
- rivalutazione dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute nel contesto interno ed esterno;
- aggiornamento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico e contestuale
- semplificazione delle misure stesse; si provvederà tra l'altro all'aggiornamento della procedura per le segnalazioni di fatti illeciti con tutela dell'identità del segnalante (c.d. Whistleblowing), basandosi su quanto comunicato dal Presidente dell'ANAC il 15 gennaio 2019 e sulla possibilità di utilizzare il software reso disponibile dall'ANAC in modalità open source e che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di illecito da parte di dipendenti/utenti interni dell'amministrazione.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale. Dopo i corsi base e specialistici del 2017 e 2018, si prevede per il 2019 di tornare a fare della formazione in aula, per un confronto diretto con il personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2019, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S216 - P826

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate per ciascun processo dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

L'ANAC, con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, ha approvato il PNA 2019. Ciò ha comportato la rivisitazione del PTPCT per adeguarlo alla nuova metodologia.

L'attività di formazione del personale è stata svolta in collaborazione con la Provincia di Cuneo.

La formazione, che si è tenuta presso le sedi delle due Province, si è distinta in formazione generale, per tutti i dipendenti, e formazione specifica, solo per i dirigenti, i funzionari e i dipendenti del gruppo di lavoro, appositamente costituito per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

La giornata formativa tenuta a Cuneo dal RPCT della Provincia di Savona ha avuto come programma, per la formazione generale: il Piano Nazionale Anticorruzione e i Piani dei singoli Enti; la trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione; l'anticorruzione e l'attività contrattuale della P.A; la disciplina dell'accesso civico, e come formazione specifica: la presentazione delle misure adottate dall'Ente di appartenenza per prevenire il verificarsi di eventi corruttivi; le modalità di monitoraggio delle procedure a rischio corruzione.

La formazione tenuta a Savona da un funzionario del Servizio legale della Provincia di Cuneo ha avuto lo stesso programma per la formazione specifica e, per la formazione generale, i seguenti argomenti: trasparenza ed anticorruzione nei rapporti tra istituzioni e cittadini-utenti; la nuova figura del whistleblowing – la tutela del soggetto che segnala illeciti; le responsabilità dei Dirigenti e dei referenti delle aree a maggior rischio corruttivo; ruolo e poteri del Responsabile della trasparenza; la normativa anticorruzione nella prospettiva del giudice amministrativo.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione presso la Provincia di Savona è stata seguita da 100 dipendenti su 113 previsti (88,5%) e da 10 dipendenti delle società partecipate dalla Provincia.

Obiettivo 2019_S217 “Aggiornamento della disciplina in materia di trasporto privato e, in particolare, regolamento per la disciplina delle autoscuole, per la disciplina delle scuole nautiche e per la gestione attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” - Punti 100;

FINALITA'

L'obiettivo è quello di verificare e aggiornare la disciplina interna dell'Ente in materia di trasporto privato, al fine di fornire agli operatori del settore delle disposizioni chiare a cui fare riferimento in un'ottica di efficacia e semplificazione degli adempimenti necessari alla loro attività, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nel fornire agli operatori del settore un riferimento aggiornato attraverso il quale intraprendere o gestire l'attività di autoscuola, scuola nautica o studio di consulenza.

Una regolamentazione aggiornata consente, altresì, di poter predisporre una modulistica atta a fornire una corretta informazione sui procedimenti amministrativi.

La predisposizione del regolamento per la disciplina delle autoscuole, in attuazione dell'articolo 105, comma 3 lett. c) e g) del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112, del D.M. 17 maggio 1995, n. 317 e dell'articolo 123 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285, si rende necessaria al fine di disciplinare in maniera univoca le modalità di vigilanza sulle autoscuole e sui centri d'istruzione del territorio di competenza considerato l'interesse generale che riveste l'istruzione e la formazione dei conducenti di veicoli a motore. Il regolamento dovrà perseguire, inoltre: la promozione di una maggiore

efficienza delle attività svolte per il miglioramento qualitativo dell'insegnamento impartito e l'universalità del servizio offerto in termini di diritti garantiti agli allievi, una adeguata preparazione alla guida e la regolarità nello svolgimento del servizio; la libertà di concorrenza secondo condizioni di pari opportunità e il corretto ed uniforme funzionamento del mercato.

L'esercizio delle funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni - oggi sostituite dalle SCIA (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) - e alla vigilanza tecnico-amministrativa sulle scuole nautiche è stato attribuito alla Provincia dal D.Lgs. n. 112/98.

Il 29 gennaio 2018, è entrato in vigore il Decreto Legislativo 3 novembre 2017, n. 229 "Revisione ed integrazione del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171, recante codice della nautica da diporto ed attuazione della direttiva 2003/44/CE, a norma dell'articolo 6 della legge 8 luglio 2003, n. 172, in attuazione dell'articolo 1 della legge 7 ottobre 2015, n. 167", la cui completa attuazione è demandata all'emanazione del Decreto di modifica della disciplina prevista dal regolamento di attuazione del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171, al fine di disciplinare i procedimenti amministrativi secondo criteri di semplificazione. Alla luce della sopravvenuta normativa permangono comunque in capo alla Provincia le funzioni di vigilanza amministrativa e tecnica sulle scuole nautiche.

Il regolamento per la disciplina delle scuole nautiche dovrà disciplinare, pertanto, l'esercizio delle funzioni attribuite alla Provincia dalla sopra richiamata normativa in materia di segnalazione certificata di inizio attività e di vigilanza amministrativa, al fine di regolamentare l'attività e di conseguire l'obiettivo di fornire una corretta informazione e snellimento dei procedimenti amministrativi.

Il "Regolamento per la gestione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" deve essere aggiornato e modificato al fine di garantire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza con particolare riferimento ai criteri di assegnazione delle autorizzazioni rilasciabili.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO S217

Il servizio ha verificato ed aggiornato la disciplina interna dell'Ente in materia di trasporto privato. Oltre ad aggiornare i regolamenti secondo la normativa vigente si è provveduto a modificare la modulistica per semplificare le azioni degli utenti.

Con deliberazione n. 54 del 10 settembre 2019 il Consiglio Provinciale ha approvato le modifiche al "Regolamento per la gestione dell'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto". Tale regolamento è stato aggiornato e modificato al fine di garantire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza con particolare riferimento ai criteri di assegnazione delle autorizzazioni, promuovendo la libertà di concorrenza secondo condizioni di pari opportunità e il corretto ed uniforme funzionamento del mercato.

Sono state eliminate le limitazioni numeriche delle autorizzazioni allo svolgimento attività degli studi di consulenza in attuazione del decreto legge 24 gennaio 2012, numero 1, "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", il quale, in attuazione del principio di libertà di iniziativa economica sancito dall'articolo 41 della Costituzione e del principio di concorrenza sancito dal Trattato dell'Unione europea, prevede alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 1 l'abrogazione delle "norme che prevedono limiti numerici, autorizzazioni, licenze, nulla osta o preventivi atti di assenso dell'amministrazione comunque denominati per l'avvio di un'attività economica non giustificati da un interesse generale, costituzionalmente rilevante e compatibile con l'ordinamento comunitario nel rispetto del principio di proporzionalità".

Con deliberazione n. 75 del 20 dicembre 2019 il Consiglio Provinciale ha approvato il "Regolamento per l'esercizio dell'attività di autoscuola e di

centro di istruzione automobilistica”. In attuazione del Decreto Ministeriale 17 maggio 1995, n. 317 e dell'articolo 123 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285, sono state disciplinate le attività delle autoscuole e dei centri d'istruzione automobilistica della provincia di Savona.

Il nuovo regolamento è stato redatto al fine di promuovere una maggiore efficienza delle attività svolte per il miglioramento qualitativo dell'insegnamento impartito e l'universalità del servizio offerto in termini di diritti garantiti agli allievi.

In data 5 novembre 2019 è stato inviato alla Capitaneria di Porto di Savona la bozza del Regolamento per l'attività delle scuole nautiche, al fine di avere, da detto ufficio ministeriale, la condivisione del documento. Sono in corso incontri per perfezionare il regolamento, in particolare per definire le coperture assicurative e le tipologie di imbarcazioni.

Obiettivo 2019_S218 “Digitalizzazione delle procedure di gara mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement “Sintel” di Arca, Azienda Regionale Centrale Acquisti s.p.a. della Regione Lombardia” - Punti 70

FINALITA'

La Provincia di Savona, quale Amministrazione aggiudicatrice e Stazione appaltante dei Comuni aderenti alla SUA.SV, provvede all'espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture. L'obiettivo è quello di ottemperare al meglio a quanto previsto dall'articolo 40 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando i mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione. In particolare, dovranno essere riviste tutte le procedure di gara al fine di semplificare e offrire un servizio migliore ai dipendenti dell'ente e agli operatori economici, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement “SINTEL” di ARCA, Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia alla quale la Provincia ha aderito.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nel fornire a tutti i dipendenti dell'Ente abilitati all'utilizzo della piattaforma di e-procurement “SINTEL”, un riferimento costantemente aggiornato attraverso il quale gestire le procedure di gara.

L'affidamento di lavori, servizi e forniture deve avvenire mediante mezzi elettronici e il Responsabile per l'Anagrafe Unica (RASA) della Provincia di Savona nonché master della piattaforma di e-procurement “SINTEL” è il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti. Si rende necessario rivedere tutte le procedure di gara in modo da uniformare e semplificare il lavoro per tutti gli operatori dell'ente e gli operatori economici, rivedere tutta la modulistica e le formule di attribuzione del punteggio economico adattandoli ai mezzi di comunicazione elettronica. Le modifiche al Codice dei contratti di prossima approvazione richiederanno peraltro un'ulteriore revisione dei modelli di gara.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S218

L'obiettivo è stato pienamente e interamente raggiunto, anche se con notevoli difficoltà operative.

L'adesione alla piattaforma digitale ha comportato la profonda revisione di tutti gli atti di gara e delle modalità operative per lo svolgimento delle relative procedure.

La complessità del sistema e le modifiche normative apportate al Codice dei Contratti pubblici dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recepite solo gradualmente dalla Società che gestisce la piattaforma, hanno tuttavia causato dei rallentamenti dell'attività.

Dal 1° giugno la Stazione appaltante è stata trasferita sotto la Direzione Generale e potenziata come personale, in conformità alle norme che individuano tale funzione tra quelle maggiormente strategiche per l'Ente Provincia.

Obiettivo 2019_S219 “Controllo esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti 50;

Obiettivo 2019_P831 “Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti 50;

FINALITA'

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, “Codice dei contratti pubblici”.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S219

OBIETTIVO 2019_S219

Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici

Medicina del Lavoro

Il servizio di Medicina preventiva e del lavoro per l'anno 2019 è stato reso dalla Ditta Omnia Medica s.r.l. di Savona.

Non sono riscontrate anomalie nel servizio fornito in quanto le prestazioni sono state regolarmente effettuate, nel rispetto delle condizioni contrattuali e dei requisiti concordati. Il servizio viene programmato dal Servizio Personale d'intesa con il Servizio Prevenzione e Protezione.

Alla data del 31 luglio 2019, sono state svolte n. 34 visite mediche come da programmazione. La tipologia e la frequenza delle visite sono correlate al

mansionario contenente l'indicazione dei rischi ai quali i vari dipendenti sono soggetti.

Gestione del Trasporto pubblico locale

Il Servizio ha esercitato le attività relative al controllo delle prestazioni rese nell'ambito del vigente contratto di servizio stipulato a seguito di gara ad evidenza pubblica nel 2003. Il controllo è sul servizio reso, sulla corrispondenza tra quello effettuato rispetto a quanto programmato e alle eventuali necessità segnalate dai Comuni o dai cittadini.

Il servizio Trasporti è in contatto continuo con il gestore del servizio per risolvere le eventuali necessità su segnalazione dei cittadini, dei comuni o del gestore stesso, è proseguita l'attività di monitoraggio relativa alle entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società. In data 18 ottobre 2019 il Consiglio ha revocato la deliberazione del Consiglio provinciale n. 71 del 5 dicembre 2017, con la quale era stata approvata, ai sensi dell'articolo 34, comma 20, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modifiche nella legge 17 dicembre 2012, n. 221, la relazione giustificativa per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale della Provincia di Savona, mediante procedura ad evidenza pubblica.

Con la stessa la Provincia ha deliberato di predisporre la bozza di un nuovo Statuto che le assegnasse, quale Autorità d'Ambito preposta all'affidamento del servizio e alla gestione del relativo contratto di servizio, l'influenza rilevante e il controllo analogo, presupposti necessari e fondamentali per l'affidamento del servizio *in house*.

Gestione buoni pasto per i dipendenti

La prima fornitura dei buoni pasto per l'anno 2019 è avvenuta a gennaio con acquisto tramite Mercato Elettronico (MEPA) dalla Day Ristoservice s.p.a. di n. 3.000 buoni pasto.

Si è fatto ricorso al Mercato elettronico poichè il lotto 1 Consip (Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta, Lombardia) assegnato alla ditta SODEXO MOTIVATION SOLUTION ITALIA S.r.l. era esaurito e la nuova gara Consip era in corso di espletamento.

Nel mese di gennaio si è provveduto, altresì, alla consegna di 658 buoni pasto ai vari dipendenti in sostituzione di quelli Qui Ticket che erano diventati inspendibili in seguito al fallimento della società per i quali l'Ufficio legale dell'Ente aveva provveduto all'avvio della procedura di insinuazione nel passivo.

Il Servizio sostitutivo della mensa per il personale della Provincia di Savona per l'anno 2019 è proseguito mediante adesione alla Convenzione Consip - Buoni pasto 8 -Lotto 5 (Liguria) aggiudicata alla ditta Sodexho Motivation Solution Italia s.r.l., con la prenotazione di n. 13.783 buoni che sono stati tutti ordinati e acquisiti.

Alla data del 31 dicembre 2019, non sono state riscontrate anomalie nella gestione della fornitura, sia con riferimento ai quantitativi ordinati che al rispetto dei tempi di consegna.

I buoni giacenti a inizio anno erano 88 (appartenenti alla ditta Sodexho).

Alla data del 31 dicembre 2019 ai dipendenti sono stati consegnati complessivamente 13.657 buoni pasto (compresa la restituzione di n. 658 buoni).

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S831

Le verifiche sulla correttezza dell'esecuzione sono iniziati già in fase di progettazione dell'intervento, a seguito dell'affidamento degli incarichi di progettazione e realizzazione sondaggi ove necessari.

In particolare le verifiche in fase di progettazione, propedeutiche alla redazione di progetti che abbiano soddisfatto le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione, non possono che essere del tipo organizzato, sia che si svolgano sul territorio, sia che si svolgano in ufficio.

I diversi Rup durante l'esecuzione dei lavori, avvenuti dopo la consegna degli stessi, hanno eseguito dei diversi accessi sul luogo di esecuzione, cadenzati con la frequenza media di 1-2 ogni 30 giorni per contratto, o alternativamente ogni qualvolta la commessa determini situazioni da verificare.

I sopralluoghi sul posto sono avvenuti anche in assenza dei collaboratori diretti dei Rup stessi (direttore lavori, coordinatore sicurezza, ispettori di cantiere, etc), in modo da accertare, nei limiti di quanto possibile, il corretto andamento dell'intero procedimento valutando il risultato con visite a sorpresa senza sopralluogo.

Tale attività è svolta al fine di prevenire ogni possibile comportamento difforme da quanto previsto nel contratto, che potrebbe non emergere limitando gli accessi a sopralluoghi preventivati e concordati.

L'attività sopra indicata risulta propedeutica allo svolgimento in modo corretto delle seguenti procedure atte a garantire la corretta esecuzione dell'intervento:

- compiere l'istruttoria completa delle pratiche relative alle materie assegnate, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale, che dovrà essere adottato dall'organo competente;
- effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative;
- indire o convocare conferenze di servizio, nonché organismi collegiali di cui è componente o segretario;
- formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- accertare, se previsto, la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- fornire dati e informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione del procedimento;
- predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
- coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;
- accertare le cause impreviste e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;

- autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento del comune/della provincia, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.NA.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;

Nell'anno in corso sono stati monitorati 23 interventi di cui 15 derivanti da annualità precedenti e 8 iniziati nell'anno 2019.

Gli interventi verificati sono i seguenti:

1. SP 4 lavori di messa in sicurezza impalcato deteriorato del ponte posto al km. 8+155 – Eseguite 2 verifiche di cui 1 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
2. SP 542 lavori di messa in sicurezza ponte al km. 22+030 - Eseguite 4 verifiche di cui 1 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
3. SP 47 lavori di consolidamento e ricostruzione corpo stradale - Eseguite 5 verifiche di cui 3 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
4. SP 51 lavori di risanamento strutturale ponte in località Isoletta - Eseguite 8 verifiche di cui 3 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
5. SP 45 messa in sicurezza corpo stradale in località Monte di Pia - Eseguite 4 verifiche di cui 1 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
6. SP 57 sistemazione rete ed opere regimazione acque a valle dell'attraversamento al km. 1+905 - Eseguite 14 verifiche di cui 3 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
7. SP 51 lavori di risanamento spalle e consolidamento del ponte al km. 4+335 - Eseguite 11 verifiche di cui 4 a sorpresa il cui esito è risultato positivo – lavori attualmente in corso;
8. SP 31 lavori di risanamento e messa in sicurezza del ponte in località Orbarina- - Eseguite 5 verifiche di cui 2 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
9. SP 31 lavori consolidamento strutturale del ponte con risanamento e ricostruzione delle parti ammalorate del ponte al km. 5+834 - 4 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
10. SP 23 lavori di aggravamento movimento franoso in località Carbuta - Eseguite 3 verifiche di cui 1 a sorpresa il cui esito è risultato positivo – lavori attualmente in corso;
11. SP 542 intervento 39 - 3 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
12. SP 542 intervento 40 - Eseguite 5 verifiche di cui 2 a sorpresa il cui esito è risultato positivo – lavori attualmente in corso;
13. SP 57 intervento 42 - 3 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati consegnati;

14. SP 22 lavori di consolidamento corpo stradale al km 7+400 - 4 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati consegnati;
15. SP 28 bis lavori di consolidamento e messa in sicurezza versante in frana al km 16+750 - 3 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati consegnati;
16. SP 490 messa in sicurezza versante in frana in comune di Finale Ligure - 2 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
17. SP 13 lavori di risanamento strutturale viadotto al km. 14+190 - 2 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
18. SP 27 consolidamento corpo stradale in frana al km. 0+950 - Eseguite 5 verifiche di cui 2 a sorpresa il cui esito è risultato positivo – lavori attualmente in corso;
19. SP 2 consolidamento messa in sicurezza ponte al km. 4+463 - 3 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
20. SP 490 messa in sicurezza attraversamento forte del Melogno - 2 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
21. SP 490 lavori di risanamento strutturale viadotto Calizzano - 3 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
22. SP 51 lavori di consolidamento viadotto km. 0+787 - 2 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
23. SP 42 consolidamento ponte al km. 6+782 - Eseguite 4 verifiche il cui esito è risultato positivo – lavori attualmente in sospensione.

Obiettivo 2019_S220 “Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi” - Punti 80;

Obiettivo 2019_P860 “Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi” - Punti 50.

FINALITÀ

L'Ente si propone di dotarsi di un nuovo sistema di gestione documentale al fine utilizzare uno strumento più flessibile e in grado di soddisfare le nuove e mutate esigenze, con particolare riferimento alla gestione dei documenti nativi digitali, semplificando e monitorando la gestione dei procedimenti per rispondere in modo più efficiente alle esigenze dell'utenza.

Tutti il personale dell'ente è coinvolto nell'obiettivo per la parte di propria competenza.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo si propone di aggiornare il software di gestione documentale fornendo nuove funzionalità:

- riprogettando i processi documentali al fine di utilizzare le nuove tecnologie in particolare la consultazione e la firma da remoto e la gestione di tutti i formati di firma
- reingegnerizzando gli iter dei provvedimenti e dei procedimenti e la gestione degli organi ottimizzando la gestione della documentazione che perviene all'Ente via PEC, WEB per garantire una riduzione dei tempi di acquisizione

- risolvendo le anomalie informatiche determinate dall'obsolescenza del software in uso, legate al sistema operativo, alla coesistenza con i software di office automation e alla gestione delle periferiche.
- reingegnerizzando dei processi batch che garantiscono il processo di conservazione dei documenti verso il PARER, la pubblicazione della documentazione sul sito istituzionale secondo la normativa vigente.

Si prevede la migrazione dell'attuale banca dati nel nuovo sistema al fine di agevolare la gestione delle pratiche.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - S220 - P860

Si è provveduto ad esaminare le funzionalità del nuovo software sia dal punto di vista documentale sia da quello finanziario coinvolgendo il personale degli uffici.

Si sono verificati gli iter dei documenti e degli atti già implementati sulla procedura, soprattutto per quanto riguarda i processi di firma e di interazione tra la procedura documentale e la procedura finanziaria.

Con gli uffici dedicati si sono analizzate le possibilità di fare confluire nel nuovo software documentale anche le informazioni delle procedure personalizzate sviluppate internamente in modo da alleggerire il personale da attività ridondanti.

Nel corso dell'ultimo mese dell'anno sono stati svolti i primi incontri formativi per gli uffici per ottimizzare il momento del passaggio definitivo previsto nei primi giorni del nuovo anno per esigenze di natura contabile legate alle chiusure di fine anno.

E' stato installato il software sui personal computer degli uffici procedendo contemporaneamente alla sostituzione di macchine obsolete. E' stato configurato anche un ambiente di test per delle prove personalizzate.

Obiettivo 2019_P814 “Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico – Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche” - Punti 50;

FINALITA'

La finalità che si intende perseguire, è una migliore chiarezza di informazioni destinata agli automobilisti, sia attraverso il ripristino di una segnaletica chilometrica ormai insufficiente e obsoleta, sia attraverso una più consona omogeneità dei limiti di velocità, tale da rendere la guida più sicura e fluida possibile.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo di censimento aree limiti di velocità e sistemazione ettometri, coinvolgerà l'intero servizio di manutenzione ordinaria compreso il servizio segnaletica ed il personale dislocato sul territorio. L'attività prevista interesserà in particolare le sei arterie provinciali con maggiore intensità di traffico:

S.P. n.2 “Albisola-Ellera-Stella S.G.”

S.P. n.6 “Albenga-Casanova L.-Passo del Cesio”
S.P. n.28bis “del Colle di Nava”
S.P. n.29 “del Colle di Cadibona”
S.P. n.490 “del Colle del Melogno”
S.P. n.542 “di Pontinvrea”

RELAZIONE DI MONITORAGGIO - P814

Rilevazione dei limiti di velocità eseguite dal personale della Provincia operante sul territorio. Dati riportati su elaborati grafici dal personale tecnico interno.

Predisposizione degli ettometri e dei cippi chilometrici con personale su strada, sulle strade provinciali S.P. n. 29 "di Cadibona" S.P. 490 "del Melogno" S.P. 6 "Albenga- Casanova- Passo del Cesio" S.P. 2 "Albisola-Ellera-Stella" S.P.542 "di Pontinvrea".

Revisione dei limiti di velocità, riportate graficamente con verifica sulle strade provinciali con predisposizione della segnaletica a norma installata per sistemazione dei tratti con velocità diverse nei sensi di marcia.

La relazione esplicativa e grafica in cartaceo è a disposizione presso il Servizio di competenza del Settore.

Obiettivo 2019_P832 “Predisposizione nuovo piano di utilizzo degli edifici scolastici” - Punti 100;

FINALITA'

L'obiettivo è volto alla sistemazione ottimale degli spazi negli edifici scolastici

RELAZIONE DI MONITORAGGIO – P832

Relazione al 31/07/2019

Sono stati effettuati i sopralluoghi presso strutture scolastiche al fine di verificare gli spazi a disposizione

Relazione al 31/12/2019

Sono stati inseriti i dati sul portale dell'anagrafica nazionale come da verbale della Task Force Ministeriale prot. n. 56006 del 07/11/2019.

Gli stabili esaminati sono 28, relativi a 13 Istituti Secondari Superiori (come da anagrafica del Ministero alla Pubblica istruzione - edilizia scolastica - sezione ARES).

Per verificare la destinazione d'uso dei locali sono stati effettuati un numero complessivo di sopralluoghi pari a 85 e sono state aggiornate le planimetrie con destinazione d'uso dei locali e delle relative certificazioni inserendo gli esiti sul portale del MIUR, come verificato dalla Task Force Edilizia scolastica in data 07/11/2019.

Obiettivo 2019_P838 “Interventi di manutenzione straordinaria della Riserva Naturale Regionale dell'Adelasia” - Punti 50;

FINALITA'

Riqualificazione e messa in sicurezza della Riserva.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO P838

Attivata Convenzione con il Comune di Cairo Montenotte per le attività di gestione della Riserva.

Lavori in corso di esecuzione come da programma stabilito con il Comune.

Al 31/12/2019, lavori in corso di esecuzione. Richiesta di liquidazione di parte delle somme stanziare in corso di verifica.

Altri lavori in corso di definizione/progettazione.

Sono stati effettuati numero complessivo di 9 interventi su sentieri di accesso al rifugio Cascina Miera con presenza di almeno 3 persone, che hanno eseguito circa 216 ore di lavoro.

VALUTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

Sulla base dell'esame della rendicontazione, il Nucleo di valutazione ha formulato la valutazione di seguito descritta.

Centro di Responsabilità S02

Obiettivi strategici	Grado raggiungimento
Obiettivo 2019_S216 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'Ente” - Punti 100;	90 %
Obiettivo 2019_S217 “Aggiornamento della disciplina in materia di trasporto privato e, in particolare, regolamento per la disciplina delle autoscuole, per la disciplina delle scuole nautiche e per la gestione attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto” - Punti 100;	100%
Obiettivo 2019_S218 “Digitalizzazione delle procedure di gara mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement “Sintel” di Arca, Azienda Regionale Centrale Acquisti s.p.a. della Regione Lombardia” - Punti 70;	90%
Obiettivo 2019_S219 “Controllo esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti 50;	100%
Obiettivo 2019_S220 “Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi” - Punti 80.	100%

Centro di Responsabilità P08

Obiettivi strategici	Grado raggiungimento
Obiettivo 2019_P814 “Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico – Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche” - Punti 50;	100%
Obiettivo 2019_P824 “Sistema di valutazione informatizzata dei trasporti eccezionali” - Punti 50;	100%
Obiettivo 2019_P826 “Attività per migliorare la prevenzione della corruzione e l'accesso ai dati e ai documenti dell'ente” - Punti 50;	90%
Obiettivo 2019_P831 “Controllo sull'esecuzione delle prestazioni rese nell'ambito dei contratti pubblici” - Punti 50;	100%
Obiettivo 2019_P832 “Predisposizione nuovo piano di utilizzo degli edifici scolastici” - Punti 100;	100%
Obiettivo 2019_P838 “Interventi di manutenzione straordinaria della Riserva Naturale Regionale dell'Adelasia” - Punti 50;	100%
Obiettivo 2019_P860 “Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi” - Punti 50.	100%

OBIETTIVI DI PROCESSO

Di seguito sono indicati alcuni indicatori selezionati e pesati con il relativo risultato conseguito.

Obiettivi di funzionamento	Valore atteso	Valore raggiunto
Indicatore: revisione delle partecipazioni societarie (effettuata su programmata) (obiettivo 2019_S204) punti 70	100,00%	100,00%
Indicatore: costo totale pro-capite (spesa missione programma 1.10 / popolazione residente) (obiettivo 2019_S205) punti 60	<=80€	€ 0,77
Indicatore: efficacia del servizio (numero licenze/autorizzazioni per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza / numero richieste pervenute) (obiettivo 2019_S211) punti 70	100,00%	100,00%
Numero sopralluoghi effettuati negli istituti scolastici (2019_P802) punti 100	>=1015	1698
Denunce c.a. zone sismiche – Pratiche controllate con pagamenti/pratiche da controllare (2019_P805) punti 100	>=98	98

5. BILANCIO DI GENERE

I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2019 vengono di seguito descritti sulla base del sesso di appartenenza.

Distribuzione del personale per genere:

Lavoratori	Numero	Percentuale
Donne	78	49,37%
Uomini	80	50,63%
Totale	158	100%

Distribuzione del personale per genere tra le varie Categorie:

Lavoratori	Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Totale riga	Percentuale
Donne	1	26	25	26	78	49,37%
Uomini	1	26	16	37	80	50,63%
Totale	2	52	41	63	158	100%

Distribuzione del personale per genere nei diversi Settori:

Settore	Donne	Uomini	Totale
Direzione Generale	15	8	23
Affari Generali e del Personale	22	4	26
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi	21	10	31
Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente	20	58	78
totale	78	80	158

Trasformazione e/o variazione rapporto di lavoro

Negli ultimi anni si è visto un incremento delle richieste da parte dei dipendenti di trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

A far data dal gennaio 2019, è stato modificato l'orario part-time di un dipendente di sesso maschile da 30 ore settimanali a 18 ore. A questo, per andare incontro alle esigenze legate alla assistenza ai figli in età scolare è stato concesso, anche quest'anno, un part-time limitatamente ad alcuni mesi dell'anno. Le persone interessate appartengono alla categoria D (una unità), e alla categoria B (una unità).

Al 31 dicembre 2019 su un totale di 158 dipendenti, escluso il direttore generale, erano in essere 25 contratti di lavoro a tempo parziale (di cui n. 5 maschi e 20 femmine).

Con decreto del Presidente n. 29 del 29 gennaio 2020 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2020-2022 in materia di pari opportunità il quale ha dato particolare rilievo alla finalità di favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali facilitando la concessione delle aspettative, la trasformazione del rapporto di lavoro da full-time a part-time anche per brevi periodi, la flessibilità nell'orario di lavoro.

Legge n. 104/1992 e decreto legislativo n. 151/2001

Nel corso dell'anno hanno fruito dei permessi mensili previsti dalla legge n. 104/1992 per l'assistenza a parenti disabili gravi numero 21 dipendenti di cui 11 maschi e 10 femmine. Hanno usufruito dei permessi mensili previsti dalla legge n. 104/1992 numero tre dipendenti disabili gravi (di cui due maschi e una femmina).

Numero due dipendenti hanno usufruito, anche in modo frazionato, del congedo per l'assistenza a parenti disabili gravi (d.lgs n. 151/2001), entrambe femmine.

Baby Pit Stop Unicef. Area di sosta per allattare e cambiare il pannolino

Nel corso dell'anno è proseguita l'iniziativa per favorire l'uguaglianza di genere, cioè il cosiddetto *“Baby Pit Stop Unicef. Area di sosta per allattare e cambiare il pannolino”*.

Dal 2017, nel palazzo della Provincia, è stato infatti predisposto uno spazio confortevole riservato a tutte le mamme che vogliono allattare il proprio bambino quando si trovano fuori casa.

Il Baby Pit Stop è tra le iniziative realizzate dall'UNICEF Italia per garantire i diritti sanciti dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, che tutela in particolare il diritto alla salute. Il Baby Pit Stop si inserisce nell'ambito del Programma UNICEF “Ospedali e Comunità amici dei bambini” che prevede l'allestimento di aree attrezzate per accogliere le mamme che vogliono allattare i propri figli quando si trovano fuori casa.

Consulta Provinciale Femminile

E' proseguita l'attività della Consulta Provinciale Femminile, istituita e disciplinata con regolamento approvato dal Consiglio provinciale.

La Consulta è un organo consultivo e propositivo permanente della Provincia. Essa promuove tutte le iniziative e le attività tese a realizzare la piena parità per i cittadini, uomini e donne, sancita dalla Costituzione e promuove la rimozione degli ostacoli di diritto e di fatto che impediscono il pieno sviluppo della personalità delle donne e la loro effettiva partecipazione all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale.

Essa è composta da quattro componenti individuati dal Consiglio provinciale, anche al di fuori del medesimo Consiglio; da una componente individuata dal Presidente della Provincia; dalle rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali; da una rappresentante per ciascuna Associazione presente nell'Albo Provinciale delle Associazioni e dei Movimenti delle Donne. E' componente di diritto della Consulta il Consigliere provinciale delegato in materia di pari opportunità.

Contestualmente alle rappresentanti effettive vengono nominate anche le rappresentanti supplenti e sebbene il voto sia unico, per consentire la massima partecipazione, è stata prevista la possibilità di contestuale partecipazione sia delle rappresentanti effettive che di quelle supplenti, al fine di ampliare la discussione sui temi oggetto della Consulta.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Parametri selezionati:

Esercizio 2019
Tipo



2019_P814

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

*Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico
Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.*

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

**Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico
e inserimento cartografico su sito informatico Sistemazione cartelli di segnaletica
sulle progressive chilometriche.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



2019_P814

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo

**Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico
Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.**

: 2019_P814

**Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico
Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.**

RESPONSABILE: Gareri VincenzoStato
In Corso**Finalità****OBIETTIVO STRATEGICO**

Censimento aree limiti di velocità sulle Strade Provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico. Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.

FINALITÀ

la finalità che si intende perseguire, è una migliore chiarezza di informazioni destinata agli automobilisti, sia attraverso il ripristino di una segnaletica chilometrica ormai insufficiente e obsoleta, sia attraverso una più consona omogeneità dei limiti di velocità, tale da rendere la guida più sicura e fluida possibile.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo di censimento aree limiti di velocità e sistemazione ettometri, coinvolgerà l'intero servizio di manutenzione ordinaria compreso il servizio segnaletica ed il personale dislocato sul territorio. L'attività prevista interesserà in particolare le sei arterie provinciali con maggiore intensità di traffico:

S.P. n.2 "Albisola-Ellera-Stella S.G."

S.P. n.6 "Albenga-Casanova L.-Passo del Cesio"

S.P. n.28bis "del Colle di Nava"

S.P. n.29 "del Colle di Cadibona"

S.P. n.490 "del Colle del Melogno"

S.P. n.542 "di Pontinvrea"

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

L'obiettivo si compone di due fasi:

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_P814

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.**

Prima fase 1/1/2019-31/08/2019

L'attività proposta riguarderà una prima fase di censimento dei limiti di velocità attualmente in vigore sulle summenzionate strade provinciali. Di conseguenza, dopo un'attenta analisi dei limiti imposti, si cercherà di rendere il più possibile omogenei i limiti di velocità sulla medesima area stradale, evitando di ingenerare nell'automobilista confusione con continue variazioni di velocità e consentire quindi maggiore chiarezza sulle limitazioni imposte. Successivamente verranno rappresentate cartograficamente le aree omogenee stabilite e indicanti i limiti di velocità. Ciò al fine di riportare dette rappresentazioni grafiche sul portale del sito informatico della Provincia di Savona per una fruizione on-line destinata sia ai singoli utenti che alle amministrazioni interessate.

Seconda fase 01/09/2019-31/12/2019

La seconda fase consiste nel segnalare su dette strade, le chilometriche stradali mediante il posizionamento o l'eventuale ripristino dei cippi chilometrici, verrà posizionata inoltre in corrispondenza delle variazioni dei limiti di velocità, la segnaletica con l'indicazione degli ettometri, che consentirà agli utenti una informazione più puntuale sulla chilometrica da segnalare in caso di incidenti o danni al patrimonio stradale.

Indicatore di risultato:

Elaborato finale delle mappature indicanti i limiti di velocità raggruppati in maniera omogenea, effettuate sulle strade provinciali ad alta densità di traffico SS.PP. 2-6-28bis-29-490-542.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

CENSIMENTO LIMITI DI VELOCITÀ

Rilevazione dei limiti di velocità eseguite dal personale della Provincia operante sul territorio. Dati riportati su elaborati grafici dal personale tecnico interno.

Monitoraggio al 31/12/2019

Predisposizione degli ettometri e dei cippi chilometrici con personale su strada, sulle strade provinciali S.P. n. 29 "di Cadibona" S.P. 490 "del Melogno" S.P. 6 "Albenga- Casanova- Passo del Cesio" S.P. 2 "Albisola-Ellera-Stella" S.P542 "di Pontinvrea".

Revisione dei limiti di velocità, riportate graficamente con verifica sulle strade provinciali con predisposizione della segnaletica a norma installata per sistemazione dei tratti con velocità diverse nei sensi di marcia.

La relazione esplicativa e grafica in cartaceo è a disposizione presso il Servizio di competenza del Settore

Risorse strumentali

ATTREZZATURE E RISORSE INFORMATICHE DELL'ENTE

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_P814

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo

Censimento aree limiti di velocità sulle strade provinciali ad alta densità di traffico e inserimento cartografico su sito informatico Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche.

Risorse umane

PERSONALE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI STRADALI ORDINARIE E SEGNALETICA E PERSONALE DISLOCATO SUL TERRITORIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Censimento aree limiti di velocità e inserimento cartografico-informatico sulle strade provinciali ad alta densità di traffico. .	60,00	100,00	01/01/2019	31/08/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019	31/08/2019			
Sistemazione cartelli di segnaletica sulle progressive chilometriche	40,00	100,00	01/09/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/09/2019	31/12/2019			

Stakeholder

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Privati cittadini

Cittadini - Turisti



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Sistema di valutazione informatizzata dei trasporti eccezionali

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



2019_P824

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Sistema di valutazione informatizzata dei trasporti eccezionali****: 2019_P824****Sistema di valutazione informatizzata dei trasporti eccezionali****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso**Finalità**

Obiettivo strategico 2019

Oggetto: Sistema di valutazione informatizzata dei trasporti eccezionali

Il sistema di valutazione informatizzata dei trasporti eccezionali, applicata a tutto il territorio provinciale, confronta, attraverso un processo di calcolo automatico, le sollecitazioni massime prodotte dal transito del carico eccezionale con quelle ammesse, desumibili dal collaudo o dall'applicazione dei carichi indotti dai veicoli ammessi dal Codice della Strada o dai limiti imposti con cartellonistica all'ingresso del ponte.

Tutti i soggetti coinvolti, (comuni, autotrasportatori, utenti, ecc) avranno la possibilità di valutare automaticamente la percorribilità di un transito di un carico eccezionale su un qualunque itinerario, utilizzando la mappa Google, attraverso un metodo di verifica statica basato sulle capacità portanti consentite ad ogni singolo ponte.

Il metodo rappresenta uno strumento indispensabile, per la Provincia di Savona, che deve assumersi le responsabilità attraverso il rilascio di una certificazione di transitabilità non valutata ingegneristicamente.

La piattaforma consentirà di integrare le informazioni di tutte le amministrazioni con la condivisione dei dati permettendo così una verifica reale dell'intero itinerario senza dover interrogare inutilmente le diverse amministrazioni, la cui risposta sarebbe forse negativa.

La metodologia proposta aprirà la possibilità di utilizzare la piattaforma direttamente dall'utente, procedendo telematicamente all'introduzione delle informazioni amministrative oltre che alla valutazione della possibilità di transito, con le relative prescrizioni attraverso l'autonomo e diretto rilascio del Nulla Osta.

La Provincia di Savona avrà invece il compito di tenere aggiornate le limitazioni di portata e di ispezione, occupandosi esclusivamente dei casi dove il calcolo automatico determina una limitazione non superabile automaticamente.

Importante, inoltre, è la possibilità di introdurre in tempo reale una limitazione di portata o addirittura un divieto di transito alzando così il livello di sicurezza.

L'Obiettivo si compone di due fasi:

I fase: Censimento di tutti i ponti posti lungo le Strade Provinciali da concludersi entro il 31 agosto 2019;

II fase: Inserimento sulla piattaforma Google dei dati rilevati al fine di permettere il calcolo e dunque la verifica dei transiti. La seconda fase terminerà entro il

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_P824

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Sistema di valutazione informatizzata dei trasporti eccezionali

31/12/2019.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019
I ponti sono stati tutti censiti

Monitoraggio al 31/12/2019
I ponti sono stati tutti inseriti su piattaforma google per verifica trasporti eccezionali.
E' stata prodotta una relazione del risultato raggiunto visionabile in cartaceo presso il Servizio di competenza del Settore.

Risorse strumentali

Risorse a disposizione dell'Ente

Risorse umane

Dipendenti della Provincia di Savona

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Censimento ponti dislocati su territorio della Provincia di Savona	80,00	100,00	01/01/2019	31/08/2019	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019	31/07/2019			
Inserimento dati rilevati su piattaforma Google per effettuare il calcolo di verifica transiti	20,00	100,00	02/09/2019	31/12/2019	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/08/2019	31/12/2019			

Stakeholder

Enti - Enti Territoriali

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Privati cittadini



2019_P826

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



2019_P826

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****: 2019_P826****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso**Finalità**

"PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA"

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.

FINALITA'

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, tenuto conto del completamento del processo di ridimensionamento previsto dalla legge n. 190/2014 e della riorganizzazione avviata a seguito delle disposizioni della legge n. 205/2017 e tuttora in corso, nel 2019, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'Ente, a seguito del nuovo processo di riorganizzazione della struttura;

rivalutazione dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute nel contesto interno ed esterno;

aggiornamento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico e contestuale

semplificazione delle misure stesse; si provvederà tra l'altro all'aggiornamento della procedura per le segnalazioni di fatti illeciti con tutela dell'identità del segnalante (c.d. Whistleblowing), basandosi su quanto comunicato dal Presidente dell'ANAC il 15 gennaio 2019 e sulla possibilità di utilizzare il software reso disponibile dall'ANAC in modalità open source e che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di illecito da parte di dipendenti/utenti interni dell'amministrazione.

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_P826

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale. Dopo i corsi base e specialistici del 2017 e 2018, si prevede per il 2019 di tornare a fare della formazione in aula, per un confronto diretto con il personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2019, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Relaz Monitoraggio

“PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA”

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE.

Monitoraggio al 31/07/2019

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate per ciascun processo dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Nel mese di luglio, l'ANAC ha posto in consultazione il nuovo PNA per il 2019, che comporterà, negli ultimi mesi dell'anno, una notevole attività per adeguare il PTPCT alla nuova metodologia.

E' stata avviata una collaborazione con la Provincia di Cuneo per svolgere congiuntamente l'attività di formazione del personale.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate per ciascun processo dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

L'ANAC, con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, ha approvato il PNA 2019. Ciò ha comportato la rivisitazione del PTPCT per adeguarlo alla nuova metodologia.

L'attività di formazione del personale è stata svolta in collaborazione con la Provincia di Cuneo.

La formazione, che si è tenuta presso le sedi delle due Province, si è distinta in formazione generale, per tutti i dipendenti, e formazione specifica, solo per i dirigenti, i funzionari e i dipendenti del gruppo di lavoro, appositamente costituito per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

La giornata formativa tenuta a Cuneo dal RPCT della Provincia di Savona ha avuto come programma, per la formazione generale: il Piano Nazionale Anticorruzione e i Piani dei singoli Enti; la trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione; l'anticorruzione e l'attività contrattuale della P.A; la disciplina dell'accesso civico, e come formazione specifica: la presentazione delle misure adottate dall'Ente di appartenenza per prevenire il verificarsi di eventi corruttivi; le modalità di monitoraggio delle procedure a rischio corruzione.

La formazione tenuta a Savona da un funzionario del Servizio legale della Provincia di Cuneo ha avuto lo stesso programma per la formazione specifica e, per la formazione generale, i seguenti argomenti: trasparenza ed anticorruzione nei rapporti tra istituzioni e cittadini-utenti; la nuova figura del whistleblowing – la tutela del soggetto che segnala illeciti; le responsabilità dei Dirigenti e dei referenti delle aree a maggior rischio corruttivo; ruolo e poteri del Responsabile della trasparenza; la normativa anticorruzione nella prospettiva del giudice amministrativo.

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_P826

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

La formazione in materia di prevenzione della corruzione presso la Provincia di Savona è stata seguita da 100 dipendenti su 113 previsti (88,5%) e da 10 dipendenti delle società partecipate dalla Provincia.

Risorse strumentali

RISORSE A DISPOSIZIONE DELL'ENTE

Risorse umane

GRUPPO DI LAVORO ISTITUITO APPOSITAMENTE CON L'AUSILIO DI TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE



2019_P826

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Entro il 31 dicembre 2019, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative indi		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2019 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci; - elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2020-2022; - realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata).
			01/01/2019	31/12/2019			



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



2019_P831

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

: 2019_P831

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**RESPONSABILE: Gareri Vincenzo**Stato
In Corso**Finalità**

"CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI"

FINALITA'

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

Relaz Monitoraggio

Relazione di monitoraggio al 31/12/2019

Le verifiche sulla correttezza dell'esecuzione sono iniziati già in fase di progettazione dell'intervento, a seguito dell'affidamento degli incarichi di progettazione e realizzazione sondaggi ove necessari.

In particolare le verifiche in fase di progettazione, propedeutiche alla redazione di progetti che abbiano soddisfatto le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione, non possono che essere del tipo organizzato, sia che si svolgano sul territorio, sia che si svolgano in ufficio.



2019_P831

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

I diversi Rup durante l'esecuzione dei lavori, avvenuti dopo la consegna degli stessi, hanno eseguito dei diversi accessi sul luogo di esecuzione, cadenzati con la frequenza media di 1-2 ogni 30 giorni per contratto, o alternativamente ogni qualvolta la commessa determini situazioni da verificare.

I sopralluoghi sul posto sono avvenuti anche in assenza dei collaboratori diretti dei Rup stessi (direttore lavori, coordinatore sicurezza, ispettori di cantiere, etc), in modo da accertare, nei limiti di quanto possibile, il corretto andamento dell'intero procedimento valutando il risultato con visite a sorpresa senza sopralluogo.

Tale attività è svolta al fine di prevenire ogni possibile comportamento difforme da quanto previsto nel contratto, che potrebbe non emergere limitando gli accessi a sopralluoghi preventivati e concordati.

L'attività sopra indicata risulta propedeutica allo svolgimento in modo corretto delle seguenti procedure atte a garantire la corretta esecuzione dell'intervento:

- compiere l'istruttoria completa delle pratiche relative alle materie assegnate, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale, che dovrà essere adottato dall'organo competente;
- effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative;
- indire o convocare conferenze di servizio, nonché organismi collegiali di cui è componente o segretario;
- formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- accertare, se previsto, la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- fornire dati e informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione del procedimento;
- predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
- coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;
- accertare le cause imprevedute e imprevedibili o l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti nel momento di inizio della procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza aumento di costi, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni da eseguire;
- autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento del comune/della provincia, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;
- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;

Nell'anno in corso sono stati monitorati 23 interventi di cui 15 derivanti da annualità precedenti e 8 iniziati nell'anno 2019.

Gli interventi verificati sono i seguenti:

1. SP 4 lavori di messa in sicurezza impalcato deteriorato del ponte posto al km. 8+155 – Eseguite 2 verifiche di cui 1 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
2. SP 542 lavori di messa in sicurezza ponte al km. 22+030 - Eseguite 4 verifiche di cui 1 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;



2019_P831

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

3. SP 47 lavori di consolidamento e ricostruzione corpo stradale - Eseguite 5 verifiche di cui 3 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
4. SP 51 lavori di risanamento strutturale ponte in località Isoletta - Eseguite 8 verifiche di cui 3 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
5. SP 45 messa in sicurezza corpo stradale in località Monte di Pia - Eseguite 4 verifiche di cui 1 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
6. SP 57 sistemazione rete ed opere regimazione acque a valle dell'attraversamento al km. 1+905 - Eseguite 14 verifiche di cui 3 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
7. SP 51 lavori di risanamento spalle e consolidamento del ponte al km. 4+335 - Eseguite 11 verifiche di cui 4 a sorpresa il cui esito è risultato positivo – lavori attualmente in corso;
8. SP 31 lavori di risanamento e messa in sicurezza del ponte in località Orbarina- - Eseguite 5 verifiche di cui 2 a sorpresa il cui esito è risultato positivo fino all'ultimazione dei lavori;
9. SP 31 lavori consolidamento strutturale del ponte con risanamento e ricostruzione delle parti ammalorate del ponte al km. 5+834 - Eseguite 4 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
10. SP 23 lavori di aggravamento movimento franoso in località Carbuta - Eseguite 3 verifiche di cui 1 a sorpresa il cui esito è risultato positivo – lavori attualmente in corso;
11. SP 542 intervento 39 - Eseguite 3 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
12. SP 542 intervento 40 - Eseguite 5 verifiche di cui 2 a sorpresa il cui esito è risultato positivo – lavori attualmente in corso;
13. SP 57 intervento 42 - Eseguite 3 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati consegnati;
14. SP 22 lavori di consolidamento corpo stradale al km 7+400 - Eseguite 4 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati consegnati;
15. SP 28 bis lavori di consolidamento e messa in sicurezza versante in frana al km 16+750 - Eseguite 3 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati consegnati;
16. SP 490 messa in sicurezza versante in frana in comune di Finale Ligure - Eseguite 2 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
17. SP 13 lavori di risanamento strutturale viadotto al km. 14+190 - Eseguite 2 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
18. SP 27 consolidamento corpo stradale in frana al km. 0+950 - Eseguite 5 verifiche di cui 2 a sorpresa il cui esito è risultato positivo – lavori attualmente in corso;
19. SP 2 consolidamento messa in sicurezza ponte al km. 4+463 - Eseguite 3 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
20. SP 490 messa in sicurezza attraversamento forte del Melogno - Eseguite 2 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
21. SP 490 lavori di risanamento strutturale viadotto Calizzano - Eseguite 3 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
22. SP 51 lavori di consolidamento viadotto km. 0+787 - Eseguite 2 verifiche solo organizzate in quanto i lavori non sono ancora stati affidati;
23. SP 42 consolidamento ponte al km. 6+782 Eseguite 4 verifiche il cui esito è risultato positivo – lavori attualmente in sospensione;

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale dell'Ente



2019_P831

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effe		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	indicatore di risultato: elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno (dovrà essere predisposta una relazione per ciascun contratto di manutenzione in corso di esecuzione relativo alle bitumature e ai controlli sui ponti).
			01/01/2019	31/12/2019			



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Predisposizione nuovo piano di utilizzo degli edifici scolastici

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P832

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Predisposizione nuovo piano di utilizzo degli edifici scolastici**

: 2019_P832

Predisposizione nuovo piano di utilizzo degli edifici scolastici

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso**Finalità**

L'obiettivo è volto alla sistemazione ottimale degli spazi negli edifici scolastici

Relaz Monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

Sono stati effettuati i sopralluoghi presso strutture scolastiche al fine di verificare gli spazi a disposizione

Relazione al 31/12/2019

Sono stati inseriti i dati sul portale dell'anagrafica nazionale come da verbale della Task Force Ministeriale prot. n. 56006 del 07/11/2019

Risorse strumentali

In dotazione al settore

Risorse umane

Personale dei Servizi Nuovi Interventi Edilizi e Servizio Manutenzioni edilizie e impianti



2019_P832

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Predisposizione nuovo piano di utilizzo degli edifici scolastici**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sopralluoghi presso gli immobili sede o succursale degli istituti scolastici e verifica destinazione d'uso degli spazi (n. 28 edifici)		100,00	01/01/2019	31/08/2019	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019	31/08/2019			
Aggiornamenti planimetrie		100,00	01/09/2019	30/09/2019	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/09/2019	30/09/2019			
Verifica adempimenti normativi (vulnerabilità sismiche - prevenzione incendi - verifiche messa a terra ecc) e certificazioni -		100,00	01/10/2019	31/10/2019	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/10/2019	31/10/2019			
Redazione nuovo piano di utilizzo ed aggiornamento anagrafica edilizia scolastica		100,00	01/11/2019	31/12/2019	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/11/2019	31/12/2019			
Stakeholder							
Studenti di ogni ordine e grado							



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Interventi di manutenzione straordinaria della Riserva Naturale Regionale dell'Adelasia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



2019_P838

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Interventi di manutenzione straordinaria della Riserva Naturale Regionale dell'Adelasia

: 2019_P838

Interventi di manutenzione straordinaria della Riserva Naturale Regionale dell'Adelasia

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Finalità

Riqualficazione e messa in sicurezza della Riserva.

Relaz Monitoraggio

Attivata Convenzione con il Comune di Cairo Montenotte per le attività di gestione della Riserva.
Lavori in corso di esecuzione come da programma stabilito con il Comune.
Al 31/12/2019, lavori in corso di esecuzione. Richiesta di liquidazione di parte delle somme stanziare in corso di verifica.
Altri lavori in corso di definizione/progettazione.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Riqualficazione e messa in sicurezza della Riserva.			01/01/2019	31/12/2020		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019				



2019_P860

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P860

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

: 2019_P860

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

RESPONSABILE: Gareri VincenzoStato
In Corso**Finalità**

FINALITÀ

L'Ente si propone di dotarsi di un nuovo sistema di gestione documentale al fine utilizzare uno strumento più flessibile e in grado di soddisfare le nuove e mutate esigenze, con particolare riferimento alla gestione dei documenti nativi digitali, semplificando e monitorando la gestione dei procedimenti per rispondere in modo più efficiente alle esigenze dell'utenza.

Tutti il personale dell'ente è coinvolto nell'obiettivo per la parte di propria competenza.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo si propone di aggiornare il software di gestione documentale fornendo nuove funzionalità:

riprogettando i processi documentali al fine di utilizzare le nuove tecnologie in particolare la consultazione e la firma da remoto e la gestione di tutti i formati di firma reingegnerizzando gli iter dei provvedimenti e dei procedimenti e la gestione degli organi

ottimizzando la gestione della documentazione che perviene all'Ente via PEC, WEB per garantire una riduzione dei tempi di acquisizione

risolvendo le anomalie informatiche determinate dall'obsolescenza del software in uso, legate al sistema operativo, alla coesistenza con i software di office automation e alla gestione delle periferiche.

reingegnerizzando dei processi batch che garantiscono il processo di conservazione dei documenti verso il PARER, la pubblicazione della documentazione sul sito istituzionale secondo la normativa vigente.

Si prevede la migrazione dell'attuale banca dati nel nuovo sistema al fine di agevolare la gestione delle pratiche.

FASI



2019_P860

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi**

Verifica della procedura esistente, per analizzare le attuali funzionalità, le personalizzazioni implementate e le criticità rilevate nell'utilizzo del sistema, nonché le integrazioni con le procedure verticali e gli automatismi di pubblicazione ai fini dell'amministrazione trasparente.

Rielaborare gli iter procedurali e le tipologie documentali per accogliere le nuove esigenze e sfruttare le funzionalità offerte dal nuovo sistema.

Aggiornamento del software di office automation.

Configurazione della piattaforma informatica in ambiente di test dove verificare quanto sopra indicato.

Formazione degli utenti per apprendere la nuove modalità operative, con contestuale produzione della documentazione e dei tutorial per la gestione dei processi più utilizzati al fine di ridurre i tempi di formazione.

Migrazione della banca dati preesistente nel nuovo sistema con verifica del porting.

Messa in produzione con affiancamento dell'utenza e perfezionamento delle funzionalità per garantire l'operatività di tutti gli uffici.

Relaz Monitoraggio**GESTIONE DOCUMENTALE**

Monitoraggio al 31/07/2019

L'attività principale è stata svolta dal servizio informatico. Gli altri servizi hanno fornito il loro supporto per verificare tutte le procedure in corso e le modalità di trasferimento al nuovo sistema. Sono inoltre in corso tutte le azioni richieste per la chiusura degli iter delle procedure sui programmi esistenti.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

Si è provveduto ad esaminare le funzionalità del nuovo software sia dal punto di vista documentale sia da quello finanziario coinvolgendo il personale degli uffici.

Si sono verificati gli iter dei documenti e degli atti già implementati sulla procedura, soprattutto per quanto riguarda i processi di firma e di interazione tra la procedura documentale e la procedura finanziaria.

Con gli uffici dedicati si sono analizzate le possibilità di fare confluire nel nuovo software documentale anche le informazioni delle procedure personalizzate sviluppate internamente in modo da alleggerire il personale da attività ridondanti.

Nel corso dell'ultimo mese dell'anno sono stati svolti i primi incontri formativi per gli uffici per ottimizzare il momento del passaggio definitivo previsto nei primi giorni del nuovo anno per esigenze di natura contabile legate alle chiusure di fine anno.

E' stato installato il software sui personal computer degli uffici procedendo contemporaneamente alla sostituzione di macchine obsolete. E' stato configurato anche un ambiente di test per delle prove personalizzate.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane



2019_P860

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica della procedura esistente. Aggiornamento del software. Configurazione della piattaforma in ambiente di test. Formazione degli utenti. Migrazione del database esistente. Messa in produzione.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019	31/12/2019			



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



2019_S216

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

: 2019_S216

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**RESPONSABILE:** Ferrara MarinaStato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, tenuto conto del completamento del processo di ridimensionamento previsto dalla legge n. 190/2014 e della riorganizzazione avviata a seguito delle disposizioni della legge n. 205/2017 e tuttora in corso, nel 2019, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'Ente, a seguito del nuovo processo di riorganizzazione della struttura;

rivalutazione dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute nel contesto interno ed esterno;

aggiornamento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico e contestuale semplificazione delle misure stesse; si provvederà tra l'altro all'aggiornamento della procedura per le segnalazioni di fatti illeciti con tutela dell'identità del segnalante (c.d. Whistleblowing), basandosi su quanto comunicato dal Presidente dell'ANAC il 15 gennaio 2019 e sulla possibilità di utilizzare il software reso disponibile dall'ANAC in modalità open source e che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di illecito da parte di dipendenti/utenti interni dell'amministrazione.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale. Dopo i corsi base e specialistici del 2017 e 2018, si prevede per il 2019 di tornare a fare della formazione in aula, per un confronto diretto con il personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2019, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_S216

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2019 – 31/12/2019

Entro il 31 dicembre 2019, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Indicatore di risultato:

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2019 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2020-2022;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata).

Relaz Monitoraggio**MONITORAGGIO AL 31 LUGLIO 2019**

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate per ciascun processo dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Nel mese di luglio, l'ANAC ha posto in consultazione il nuovo PNA per il 2019, che comporterà, negli ultimi mesi dell'anno, una notevole attività per adeguare il PTPCT alla nuova metodologia.

E' stata avviata una collaborazione con la Provincia di Cuneo per svolgere congiuntamente l'attività di formazione del personale.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate per ciascun processo dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

L'ANAC, con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, ha approvato il PNA 2019. Ciò ha comportato la rivisitazione del PTPCT per adeguarlo alla nuova metodologia.

L'attività di formazione del personale è stata svolta in collaborazione con la Provincia di Cuneo.

La formazione, che si è tenuta presso le sedi delle due Province, si è distinta in formazione generale, per tutti i dipendenti, e formazione specifica, solo per i dirigenti, i funzionari e i dipendenti del gruppo di lavoro, appositamente costituito per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

La giornata formativa tenuta a Cuneo dal RPCT della Provincia di Savona ha avuto come programma, per la formazione generale: il Piano Nazionale Anticorruzione e i Piani dei singoli Enti; la trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione; l'anticorruzione e l'attività contrattuale della P.A; la disciplina dell'accesso civico, e come formazione specifica: la presentazione delle misure adottate dall'Ente di appartenenza per prevenire il verificarsi di eventi corruttivi; le modalità di monitoraggio delle procedure a rischio corruzione.



2019_S216

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

La formazione tenuta a Savona da un funzionario del Servizio legale della Provincia di Cuneo ha avuto lo stesso programma per la formazione specifica e, per la formazione generale, i seguenti argomenti: trasparenza ed anticorruzione nei rapporti tra istituzioni e cittadini-utenti; la nuova figura del whistleblowing – la tutela del soggetto che segnala illeciti; le responsabilità dei Dirigenti e dei referenti delle aree a maggior rischio corruttivo; ruolo e poteri del Responsabile della trasparenza; la normativa anticorruzione nella prospettiva del giudice amministrativo.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione presso la Provincia di Savona è stata seguita da 100 dipendenti su 113 previsti (88,5%) e da 10 dipendenti delle società partecipate dalla Provincia.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE



2019_S216

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatore di risultato: - report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2019 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci; - elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2020-2022; - realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata).
			01/01/2019	31/12/2019			



2019_S217

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AUTOSCUOLE, PER LA DISCIPLINA DELLE SCUOLE NAUTICHE E PER LA GESTIONE ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

**AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E,
IN PARTICOLARE, REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AUTOSCUOLE,
PER LA DISCIPLINA DELLE SCUOLE NAUTICHE E PER LA GESTIONE ATTIVITA'
DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



2019_S217

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AUTOSCUOLE, PER LA DISCIPLINA DELLE SCUOLE NAUTICHE E PER LA GESTIONE ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

: 2019_S217

AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AUTOSCUOLE, PER LA DISCIPLINA DELLE SCUOLE NAUTICHE E PER LA GESTIONE ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo è quello di verificare e aggiornare la disciplina interna dell'Ente in materia di trasporto privato, al fine di fornire agli operatori del settore delle disposizioni chiare a cui fare riferimento in un'ottica di efficacia e semplificazione degli adempimenti necessari alla loro attività, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nel fornire agli operatori del settore un riferimento aggiornato attraverso il quale intraprendere o gestire l'attività di autoscuola, scuola nautica o studio di consulenza.

Una regolamentazione aggiornata consente, altresì, di poter predisporre una modulistica atta a fornire una corretta informazione sui procedimenti amministrativi.

La predisposizione del regolamento per la disciplina delle autoscuole, in attuazione dell'articolo 105, comma 3 lett. c) e g) del D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112, del D.M. 17 maggio 1995, n. 317 e dell'articolo 123 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285, si rende necessaria al fine di disciplinare in maniera univoca le modalità di vigilanza sulle autoscuole e sui centri d'istruzione del territorio di competenza considerato l'interesse generale che riveste l'istruzione e la formazione dei conducenti di veicoli a motore. Il regolamento dovrà perseguire, inoltre:

la promozione di una maggiore efficienza delle attività svolte per il miglioramento qualitativo dell'insegnamento impartito e l'universalità del servizio offerto in termini di diritti garantiti agli allievi, una adeguata preparazione alla guida e la regolarità nello svolgimento del servizio;

la libertà di concorrenza secondo condizioni di pari opportunità e il corretto ed uniforme funzionamento del mercato.

L'esercizio delle funzioni relative al rilascio delle autorizzazioni - oggi sostituite dalle SCIA (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) - e alla vigilanza tecnico-amministrativa sulle scuole nautiche è stato attribuito alla Provincia dal D.Lgs. n. 112/98.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_S217

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AUTOSCUOLE, PER LA DISCIPLINA DELLE SCUOLE NAUTICHE E PER LA GESTIONE ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

Il 29 gennaio 2018, è entrato in vigore il Decreto Legislativo 3 novembre 2017, n. 229 "Revisione ed integrazione del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171, recante codice della nautica da diporto ed attuazione della direttiva 2003/44/CE, a norma dell'articolo 6 della legge 8 luglio 2003, n. 172, in attuazione dell'articolo 1 della legge 7 ottobre 2015, n. 167", la cui completa attuazione è demandata all'emanazione del Decreto di modifica della disciplina prevista dal regolamento di attuazione del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171, al fine di disciplinare i procedimenti amministrativi secondo criteri di semplificazione. Alla luce della sopravvenuta normativa permangono comunque in capo alla Provincia le funzioni di vigilanza amministrativa e tecnica sulle scuole nautiche.

Il regolamento per la disciplina delle scuole nautiche dovrà disciplinare, pertanto, l'esercizio delle funzioni attribuite alla Provincia dalla sopra richiamata normativa in materia di segnalazione certificata di inizio attività e di vigilanza amministrativa, al fine di regolamentare l'attività e di conseguire l'obiettivo di fornire una corretta informazione e snellimento dei procedimenti amministrativi.

Il "Regolamento per la gestione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" deve essere aggiornato e modificato al fine di garantire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza con particolare riferimento ai criteri di assegnazione delle autorizzazioni rilasciabili.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2019 – 31/12/2019

Entro il 31 dicembre 2019 saranno sottoposti ad approvazione e/o revisione tutti i regolamenti sopra richiamati.

Indicatori di risultato:

bozza del nuovo regolamento autoscuole;

bozza del nuovo regolamento scuole nautiche

aggiornamento "Regolamento per la gestione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"

Relaz Monitoraggio**MONITORAGGIO AL 31 LUGLIO 2019**

Alla data del 31 luglio 2019 è stato predisposto l'aggiornamento del Regolamento per la gestione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto mentre sono in fase di predisposizione il nuovo regolamento autoscuole e scuole nautiche.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

Il servizio ha verificato ed aggiornato la disciplina interna dell'Ente in materia di trasporto privato. Oltre ad aggiornare i regolamenti secondo la normativa vigente si è provveduto a modificare la modulistica per semplificare le azioni degli utenti.

Con deliberazione n. 54 del 10 settembre 2019 il Consiglio Provinciale ha approvato le modifiche al "Regolamento per la gestione dell'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto". Tale regolamento è stato aggiornato e modificato al fine di garantire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza con particolare riferimento ai criteri di assegnazione delle autorizzazioni, promuovendo la libertà di concorrenza secondo condizioni di pari opportunità e il corretto ed [uniforme funzionamento del mercato](#) sottoscritto digitalmente da **PIERANGELO OLIVIERI**.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_S217

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AUTOSCUOLE, PER LA DISCIPLINA DELLE SCUOLE NAUTICHE E PER LA GESTIONE ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

Sono state eliminate le limitazioni numeriche delle autorizzazioni allo svolgimento attività degli studi di consulenza in attuazione del decreto legge 24 gennaio 2012, numero 1, "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", il quale, in attuazione del principio di libertà di iniziativa economica sancito dall'articolo 41 della Costituzione e del principio di concorrenza sancito dal Trattato dell'Unione europea, prevede alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 1 l'abrogazione di "le norme che prevedono limiti numerici, autorizzazioni, licenze, nulla osta o preventivi atti di assenso dell'amministrazione comunque denominati per l'avvio di un'attività economica non giustificati da un interesse generale, costituzionalmente rilevante e compatibile con l'ordinamento comunitario nel rispetto del principio di proporzionalità".

Con deliberazione n. 75 del 20 dicembre 2019 il Consiglio Provinciale ha approvato il "Regolamento per l'esercizio dell'attività di autoscuola e di centro di istruzione automobilistica".

In attuazione del Decreto Ministeriale 17 maggio 1995, n. 317 e dell'articolo 123 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285, sono state disciplinate le attività delle autoscuole e dei centri d'istruzione automobilistica della provincia di Savona.

Il nuovo regolamento è stato redatto al fine di promuovere una maggiore efficienza delle attività svolte per il miglioramento qualitativo dell'insegnamento impartito e l'universalità del servizio offerto in termini di diritti garantiti agli allievi.

In data 5 novembre 2019 è stato inviato alla Capitaneria di Porto di Savona la bozza del Regolamento per l'attività delle scuole nautiche, al fine di avere, da detto ufficio ministeriale, la condivisione del documento. Sono in corso incontri per perfezionare il regolamento, in particolare per definire le coperture assicurative e le tipologie di imbarcazioni.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE



2019_S217

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPORTO PRIVATO E, IN PARTICOLARE, REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AUTOSCUOLE, PER LA DISCIPLINA DELLE SCUOLE NAUTICHE E PER LA GESTIONE ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Saranno sottoposti ad approvazione e/o revisione tutti i regolamenti sopra richiamati.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatori di risultato: bozza del nuovo regolamento autoscuole; bozza del nuovo regolamento scuole nautiche aggiornamento "Regolamento per la gestione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto"
			01/01/2019	31/12/2019			



2019_S218

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "SINTEL" DI ARCA, AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. DELLA REGIONE LOMBARDIA

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "SINTEL" DI ARCA, AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. DELLA REGIONE LOMBARDIA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*S2 - Aff. gen./Personale***

**RESPONSABILE
*Ferrara Marina***



2019_S218

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "SINTEL" DI ARCA, AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. DELLA REGIONE LOMBARDIA****: 2019_S218****DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "SINTEL" DI ARCA, AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. DELLA REGIONE LOMBARDIA****RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

La Provincia di Savona, quale Amministrazione aggiudicatrice e Stazione appaltante dei Comuni aderenti alla SUA.SV, provvede all'espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture. L'obiettivo è quello di ottemperare al meglio a quanto previsto dall'articolo 40 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando i mezzi di comunicazione elettronica nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione. In particolare, dovranno essere riviste tutte le procedure di gara al fine di semplificare e offrire un servizio migliore ai dipendenti dell'ente e agli operatori economici, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "SINTEL" di ARCA, Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia alla quale la Provincia ha aderito.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nel fornire a tutti i dipendenti dell'Ente abilitati all'utilizzo della piattaforma di e-procurement "SINTEL", un riferimento costantemente aggiornato attraverso il quale gestire le procedure di gara.

L'affidamento di lavori, servizi e forniture deve avvenire mediante mezzi elettronici e il Responsabile per l'Anagrafe Unica (RASA) della Provincia di Savona nonché master della piattaforma di e-procurement "SINTEL" è il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti. Si rende necessario rivedere tutte le procedure di gara in modo da uniformare e semplificare il lavoro per tutti gli operatori dell'ente e gli operatori economici, rivedere tutta la modulistica e le formule di attribuzione del punteggio economico adattandoli ai mezzi di comunicazione elettronica.

Le modifiche al Codice dei contratti di prossima approvazione richiederanno peraltro un'ulteriore revisione dei modelli di gara.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2019 – 31/12/2019

Entro il 31 dicembre 2019, sarà verificato il sviluppo e l'impatto dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica sulle procedure di gara.



2019_S218

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "SINTEL" DI ARCA, AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. DELLA REGIONE LOMBARDIA**

Indicatori di risultato:

formazione specifica e aggiornamenti sulla piattaforma Sintel (almeno una giornata di formazione esterna per tutti i dipendenti preposti e almeno dodici ore di formazione interna);
predisposizione e aggiornamento della modulistica di gara adattata alla piattaforma Sintel;
aggiornamento e gestione delle procedure di gara;
report sull'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici sulle procedure di gara in termini di tempi ed efficienza.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO AL 31 LUGLIO 2019

L'obiettivo è stato pienamente e interamente raggiunto, anche se con notevoli difficoltà operative.

L'adesione alla piattaforma digitale ha comportato la profonda revisione di tutti gli atti di gara e delle modalità operative per lo svolgimento delle relative procedure.

La complessità del sistema e le modifiche normative apportate al Codice dei Contratti pubblici dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recepite solo gradualmente dalla Società che gestisce la piattaforma, hanno tuttavia causato dei rallentamenti dell'attività.

Dal 1° giugno la Stazione appaltante è stata trasferita sotto la Direzione Generale e potenziata come personale, in conformità alle norme che individuano tale funzione tra quelle maggiormente strategiche per l'Ente Provincia.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

L'obiettivo è stato pienamente e interamente raggiunto, anche se con notevoli difficoltà operative.

L'adesione alla piattaforma digitale ha comportato la profonda revisione di tutti gli atti di gara e delle modalità operative per lo svolgimento delle relative procedure.

La complessità del sistema e le modifiche normative apportate al Codice dei Contratti pubblici dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recepite solo gradualmente dalla Società che gestisce la piattaforma, hanno tuttavia causato dei rallentamenti dell'attività.

Dal 1° giugno la Stazione appaltante è stata trasferita sotto la Direzione Generale e potenziata come personale, in conformità alle norme che individuano tale funzione tra quelle maggiormente strategiche per l'Ente Provincia.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE



2019_S218

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT "SINTEL" DI ARCA, AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. DELLA REGIONE LOMBARDIA**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Entro il 31 dicembre 2019, sarà verificato il lavoro svolto e l'impatto dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici sulle procedure di gara.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatori di risultato: formazione specifica e aggiornamenti sulla piattaforma Sintel (almeno una giornata di formazione esterna per tutti i dipendenti preposti e almeno dodici ore di formazione interna; predisposizione e aggiornamento della modulistica di gara adattata alla piattaforma Sintel; aggiornamento e gestione delle procedure di gara; report sull'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici sulle procedure di gara in termini di tempi ed efficienza.
			01/01/2019	31/12/2019			



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



2019_S219

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

: 2019_S219

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**RESPONSABILE: Ferrara Marina**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2019 – 31/12/2019

I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da [PIERANGELO OLIVIERI](#).

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_S219

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****Relaz Monitoraggio**

MONITORAGGIO AL 31 LUGLIO 2019

Gestione del Trasporto pubblico locale

Il Servizio ha svolto le attività relative al controllo delle prestazioni rese nell'ambito del vigente contratto di servizio stipulato a seguito di gara ad evidenza pubblica nel 2003 e che ora prosegue sulla base della legge regionale, in attesa che venga completata la procedura per l'affidamento del nuovo servizio. Il controllo è sul servizio reso, sulla corrispondenza tra quello effettuato rispetto a quanto programmato e alle eventuali necessità segnalate dai Comuni o dai cittadini.

In particolare i report mensili contengono i dati necessari alla contabilizzazione del corrispettivo che rimane immutato fino al raggiungimento di una percentuale pari al 2% in aumento o in riduzione rispetto ai chilometri previsti nel programma di esercizio, oltre la quale il corrispettivo deve essere adeguato.

Essi contengono i seguenti dati: relazione del responsabile di esercizio nella quale vengono elencate le variazioni dei percorsi dovute a lavori sulle strade e manifestazioni, un report del servizio programmato nel quale sono conteggiate tutte le variazioni chilometriche suddivise per sub-bacino, codice di linea, descrizione linea, lunghezza linea e variazione corse/percorrenze, un cd rom con le cartine dove sono evidenziate le variazioni dei percorsi effettuati.

Il servizio Trasporti è in contatto continuo con il gestore del servizio per risolvere le eventuali necessità su segnalazione dei cittadini, dei comuni o del gestore stesso.

Il servizio monitora costantemente e gestisce le entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società (ai comuni viene richiesto il pagamento della quota prevista in due rate e talvolta si deve provvedere ad effettuare opportuni solleciti).

Inoltre, nel corso del 2019 è continuato il confronto con la Società che gestisce il servizio, i Comuni e i Sindacati per raggiungere un equilibrio tra gli interessi della collettività, la salvaguardia della Società, nonché quella dei lavoratori.

In data 30 luglio 2019 il Consiglio Provinciale ha espresso l'indirizzo di richiedere al Consiglio di Amministrazione della Società TPL Linea S.r.l., la predisposizione di un Piano industriale che comprenda un progetto di efficientamento del servizio ed un piano economico finanziario che consenta di valutare ed assicurare la sostenibilità e l'economicità dell'affidamento in house del servizio del trasporto pubblico locale, senza ulteriori oneri a carico degli Enti soci, nonché la predisposizione della bozza del nuovo Statuto che consenta all'Autorità preposta all'affidamento del servizio (Provincia) l'influenza rilevante e il controllo analogo, presupposti necessari e fondamentali per l'affidamento in house.

Gestione buoni pasto per i dipendenti

La prima fornitura dei buoni pasto per l'anno 2019 è avvenuta a gennaio con acquisto tramite Mercato Elettronico (MEPA) dalla Day Ristoservice s.p.a. di n. 3.000 buoni pasto.

Si è fatto ricorso al Mercato elettronico poichè il lotto 1 Consip (Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta, Lombardia) assegnato alla ditta SODEXO MOTIVATION SOLUTION ITALIA S.r.l. era esaurito e la nuova gara Consip era in corso di espletamento.

Nel mese di gennaio si è provveduto, altresì, alla consegna di 658 buoni pasto ai vari dipendenti in sostituzione di quelli Qui Ticket che erano diventati inspendibili in seguito al fallimento della società per i quali l'Ufficio legale dell'Ente aveva provveduto all'avvio della procedura di insinuazione.

Il Servizio sostitutivo della mensa per il personale della Provincia di Savona per l'anno 2019 è proseguito mediante adesione alla Convenzione Consip - Buoni pasto 8 - Lotto 5 (Liguria) aggiudicata alla ditta Sodexho Motivation Solution Italia s.r.l., con la prenotazione di n. 13.783 buoni e l'ordine di n. 7.000 buoni pasto.

Alla data del 31 luglio 2018, non sono state riscontrate anomalie nella gestione della fornitura, sia con riferimento ai quantitativi ordinati che al rispetto dei tempi di consegna.

I buoni giacenti a inizio anno erano 88 (appartenenti alla ditta Sodexho).

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_S219

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Alla data del 31 luglio 2019 ai dipendenti sono stati consegnati complessivamente 8.411 buoni pasto.
Al 31 luglio 2019, vi è una giacenza di 1.677 buoni pasto.

Medicina del Lavoro

Il servizio di Medicina preventiva e del lavoro per l'anno 2019 è stato reso dalla Ditta Omnia Medica s.r.l. di Savona.

Non sono riscontrate anomalie nel servizio fornito in quanto le prestazioni sono state regolarmente effettuate, nel rispetto delle condizioni contrattuali e dei requisiti concordati. Il servizio viene programmato dal Servizio Personale d'intesa con il Servizio Prevenzione e Protezione.

Alla data del 31 luglio 2019, sono state svolte, n. 34 visite mediche come da programmazione. La tipologia e la frequenza delle visite sono correlate al mansionario contenente l'indicazione dei rischi ai quali i vari dipendenti sono soggetti.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019**Gestione del Trasporto pubblico locale**

Il Servizio ha esercitato le attività relative al controllo delle prestazioni rese nell'ambito del vigente contratto di servizio stipulato a seguito di gara ad evidenza pubblica nel 2003 e che ora prosegue sulla base della legge regionale. Il controllo è sul servizio reso, sulla corrispondenza tra quello effettuato rispetto a quanto programmato e alle eventuali necessità segnalate dai Comuni o dai cittadini.

Il servizio Trasporti è in contatto continuo con il gestore del servizio per risolvere le eventuali necessità su segnalazione dei cittadini, dei comuni o del gestore stesso, è proseguita l'attività di monitoraggio relativa alle entrate dalla Regione e dai Comuni per poter provvedere nei tempi previsti al pagamento del corrispettivo alla società. In data 18/10/2019 il Consiglio ha revocato la deliberazione del Consiglio provinciale n. 71 del 5 dicembre 2017, con la quale era stata approvata, ai sensi dell'articolo 34, comma 20, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modifiche nella legge 17 dicembre 2012, n. 221, la relazione giustificativa per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale della Provincia di Savona, mediante procedura ad evidenza pubblica.

Con la stessa la Provincia ha deliberato di predisporre la bozza di un nuovo Statuto che le assegnasse, quale Autorità d'Ambito preposta all'affidamento del servizio e alla gestione del relativo contratto di servizio, l'influenza rilevante e il controllo analogo, presupposti necessari e fondamentali per l'affidamento in house

Gestione buoni pasto per i dipendenti

La prima fornitura dei buoni pasto per l'anno 2019 è avvenuta a gennaio con acquisto tramite Mercato Elettronico (MEPA) dalla Day Ristoservice s.p.a. di n. 3.000 buoni pasto.

Si è fatto ricorso al Mercato elettronico poichè il lotto 1 Consip (Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta, Lombardia) assegnato alla ditta SODEXO MOTIVATION SOLUTION ITALIA S.r.l. era esaurito e la nuova gara Consip era in corso di espletamento.

Nel mese di gennaio si è provveduto, altresì, alla consegna di 658 buoni pasto ai vari dipendenti in sostituzione di quelli Qui Ticket che erano diventati inspendibili in seguito al fallimento della società per i quali l'Ufficio legale dell'Ente aveva provveduto all'avvio della procedura di insinuazione.

Il Servizio sostitutivo della mensa per il personale della Provincia di Savona per l'anno 2019 è proseguito mediante adesione alla Convenzione Consip - Buoni pasto 8 - Lotto 5 (Liguria) aggiudicata alla ditta Sodexho Motivation Solution Italia s.r.l., con la prenotazione di n. 13.783 buoni che sono stati tutti ordinati e acquisiti.

Alla data del 31 dicembre 2019, non sono state riscontrate anomalie nella gestione della fornitura, sia con riferimento ai quantitativi ordinati che al rispetto dei tempi di consegna.

I buoni giacenti a inizio anno erano 88 (appartenenti alla ditta Sodexho).

Alla data del 31 dicembre 2019 ai dipendenti sono stati consegnati complessivamente 13.657 buoni pasto (compresa la restituzione di n. 658 buoni).

Reproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da FERRARA MARINA

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_S219

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

Al 31 dicembre 2019, vi è una giacenza di 3.214 buoni pasto.

Medicina del Lavoro

Il servizio di Medicina preventiva e del lavoro per l'anno 2019 è stato reso dalla Ditta Omnia Medica s.r.l. di Savona.

Non sono riscontrate anomalie nel servizio fornito in quanto le prestazioni sono state regolarmente effettuate, nel rispetto delle condizioni contrattuali e dei requisiti concordati.

Il servizio viene programmato dal Servizio Personale d'intesa con il Servizio Prevenzione e Protezione.

Alla data del 31 dicembre 2019 sono state svolte n. 60 visite mediche come da programmazione e n. 12 visite mediche per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica relativamente al personale neo assunto.

La tipologia e la frequenza delle visite sono correlate al mansionario contenente l'indicazione dei rischi ai quali i vari dipendenti sono soggetti.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effe		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	Indicatore di risultato: - elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.
			01/01/2019	31/12/2019			



2019_S220

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*S2 - Aff. gen./Personale***

**RESPONSABILE
*Ferrara Marina***



2019_S220

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

: 2019_S220

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

RESPONSABILE: Ferrara MarinaStato
In Corso**Finalità**

FINALITÀ

L'Ente si propone di dotarsi di un nuovo sistema di gestione documentale al fine utilizzare uno strumento più flessibile e in grado di soddisfare le nuove e mutate esigenze, con particolare riferimento alla gestione dei documenti nativi digitali, semplificando e monitorando la gestione dei procedimenti per rispondere in modo più efficiente alle esigenze dell'utenza.

Tutti il personale dell'ente è coinvolto nell'obiettivo per la parte di propria competenza.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo si propone di aggiornare il software di gestione documentale fornendo nuove funzionalità:

riprogettando i processi documentali al fine di utilizzare le nuove tecnologie in particolare la consultazione e la firma da remoto e la gestione di tutti i formati di firma reingegnerizzando gli iter dei provvedimenti e dei procedimenti e la gestione degli organi

ottimizzando la gestione della documentazione che perviene all'Ente via PEC, WEB per garantire una riduzione dei tempi di acquisizione

risolvendo le anomalie informatiche determinate dall'obsolescenza del software in uso, legate al sistema operativo, alla coesistenza con i software di office automation e alla gestione delle periferiche.

reingegnerizzando dei processi batch che garantiscono il processo di conservazione dei documenti verso il PARER, la pubblicazione della documentazione sul sito istituzionale secondo la normativa vigente.

Si prevede la migrazione dell'attuale banca dati nel nuovo sistema al fine di agevolare la gestione delle pratiche.

FASI



2019_S220

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi**

Verifica della procedura esistente, per analizzare le attuali funzionalità, le personalizzazioni implementate e le criticità rilevate nell'utilizzo del sistema, nonché le integrazioni con le procedure verticali e gli automatismi di pubblicazione ai fini dell'amministrazione trasparente.

Rielaborare gli iter procedurali e le tipologie documentali per accogliere le nuove esigenze e sfruttare le funzionalità offerte dal nuovo sistema.

Aggiornamento del software di office automation.

Configurazione della piattaforma informatica in ambiente di test dove verificare quanto sopra indicato.

Formazione degli utenti per apprendere la nuove modalità operative, con contestuale produzione della documentazione e dei tutorial per la gestione dei processi più utilizzati al fine di ridurre i tempi di formazione.

Migrazione della banca dati preesistente nel nuovo sistema con verifica del porting.

Messa in produzione con affiancamento dell'utenza e perfezionamento delle funzionalità per garantire l'operatività di tutti gli uffici.

Relaz Monitoraggio**MONITORAGGIO AL 31 LUGLIO 2019**

L'attività principale è stata svolta dal servizio informatico. Gli altri servizi hanno fornito il loro supporto per verificare tutte le procedure in corso e le modalità di trasferimento al nuovo sistema. Sono inoltre in corso tutte le azioni richieste per la chiusura degli iter delle procedure sui programmi esistenti.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

Si è provveduto ad esaminare le funzionalità del nuovo software sia dal punto di vista documentale sia da quello finanziario coinvolgendo il personale degli uffici.

Si sono verificati gli iter dei documenti e degli atti già implementati sulla procedura, soprattutto per quanto riguarda i processi di firma e di interazione tra la procedura documentale e la procedura finanziaria.

Con gli uffici dedicati si sono analizzate le possibilità di fare confluire nel nuovo software documentale anche le informazioni delle procedure personalizzate sviluppate internamente in modo da alleggerire il personale da attività ridondanti.

Nel corso dell'ultimo mese dell'anno sono stati svolti i primi incontri formativi per gli uffici per ottimizzare il momento del passaggio definitivo previsto nei primi giorni del nuovo anno per esigenze di natura contabile legate alle chiusure di fine anno.

E' stato installato il software sui personal computer degli uffici procedendo contemporaneamente alla sostituzione di macchine obsolete. E' stato configurato anche un ambiente di test per delle prove personalizzate.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE



2019_S220

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica della procedura esistente. Aggiornamento del software. Configurazione della piattaforma in ambiente di test. Formazione degli utenti. Migrazione del database esistente. Messa in produzione.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2019	31/12/2019			



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



2019_S316

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****: 2019_S316****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, tenuto conto del completamento del processo di ridimensionamento previsto dalla legge n. 190/2014 e della riorganizzazione avviata a seguito delle disposizioni della legge n. 205/2017 e tuttora in corso, nel 2019, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'Ente, a seguito del nuovo processo di riorganizzazione della struttura;

rivalutazione dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute nel contesto interno ed esterno;

aggiornamento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico e contestuale semplificazione delle misure stesse; si provvederà tra l'altro all'aggiornamento della procedura per le segnalazioni di fatti illeciti con tutela dell'identità del segnalante (c.d. Whistleblowing), basandosi su quanto comunicato dal Presidente dell'ANAC il 15 gennaio 2019 e sulla possibilità di utilizzare il software reso disponibile dall'ANAC in modalità open source e che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di illecito da parte di dipendenti/utenti interni dell'amministrazione.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale. Dopo i corsi base e specialistici del 2017 e 2018, si prevede per il 2019 di tornare a fare della formazione in aula, per un confronto diretto con il personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2019, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_S316

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2019 – 31/12/2019

Entro il 31 dicembre 2019, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Indicatore di risultato:

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2019 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2020-2022;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata).

Relaz Monitoraggio**MONITORAGGIO AL 31 LUGLIO 2019**

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate per ciascun processo dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Nel mese di luglio, l'ANAC ha posto in consultazione il nuovo PNA per il 2019, che comporterà, negli ultimi mesi dell'anno, una notevole attività per adeguare il PTPCT alla nuova metodologia.

E' stata avviata una collaborazione con la Provincia di Cuneo per svolgere congiuntamente l'attività di formazione del personale.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate per ciascun processo dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

L'ANAC, con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, ha approvato il PNA 2019. Ciò ha comportato la rivisitazione del PTPCT per adeguarlo alla nuova metodologia.

L'attività di formazione del personale è stata svolta in collaborazione con la Provincia di Cuneo.

La formazione, che si è tenuta presso le sedi delle due Province, si è distinta in formazione generale, per tutti i dipendenti, e formazione specifica, solo per i dirigenti, i funzionari e i dipendenti del gruppo di lavoro, appositamente costituito per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

La giornata formativa tenuta a Cuneo dal RPCT della Provincia di Savona ha avuto come programma, per la formazione generale: il Piano Nazionale Anticorruzione e i Piani dei singoli Enti; la trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione; l'anticorruzione e l'attività contrattuale della P.A; la disciplina dell'accesso civico, e come formazione specifica: la presentazione delle misure adottate dall'Ente di appartenenza per prevenire il verificarsi di eventi corruttivi; le modalità di monitoraggio delle procedure a rischio corruzione.



2019_S316

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

La formazione tenuta a Savona da un funzionario del Servizio legale della Provincia di Cuneo ha avuto lo stesso programma per la formazione specifica e, per la formazione generale, i seguenti argomenti: trasparenza ed anticorruzione nei rapporti tra istituzioni e cittadini-utenti; la nuova figura del whistleblowing – la tutela del soggetto che segnala illeciti; le responsabilità dei Dirigenti e dei referenti delle aree a maggior rischio corruttivo; ruolo e poteri del Responsabile della trasparenza; la normativa anticorruzione nella prospettiva del giudice amministrativo.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione presso la Provincia di Savona è stata seguita da 100 dipendenti su 113 previsti (88,5%) e da 10 dipendenti delle società partecipate dalla Provincia.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE



2019_S316

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	Indicatore di risultato: - report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2019 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci; - elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2020-2022; - realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata).
			01/01/2019	31/12/2019			



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



2019_S319

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

: 2019_S319

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2019 – 31/12/2019

I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da [PIERANGELO OLIVIERI](#).

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_S319

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****Risorse strumentali**

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effe		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	Indicatore di risultato: - elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.
			01/01/2019	31/12/2019			



2019_S320

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



2019_S320

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

: 2019_S320

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

RESPONSABILE: Colangelo GiuliaStato
In Corso**Finalità**

FINALITÀ

L'Ente si propone di dotarsi di un nuovo sistema di gestione documentale al fine utilizzare uno strumento più flessibile e in grado di soddisfare le nuove e mutate esigenze, con particolare riferimento alla gestione dei documenti nativi digitali, semplificando e monitorando la gestione dei procedimenti per rispondere in modo più efficiente alle esigenze dell'utenza.

Tutti il personale dell'ente è coinvolto nell'obiettivo per la parte di propria competenza.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo si propone di aggiornare il software di gestione documentale fornendo nuove funzionalità:

riprogettando i processi documentali al fine di utilizzare le nuove tecnologie in particolare la consultazione e la firma da remoto e la gestione di tutti i formati di firma reingegnerizzando gli iter dei provvedimenti e dei procedimenti e la gestione degli organi

ottimizzando la gestione della documentazione che perviene all'Ente via PEC, WEB per garantire una riduzione dei tempi di acquisizione

risolvendo le anomalie informatiche determinate dall'obsolescenza del software in uso, legate al sistema operativo, alla coesistenza con i software di office automation e alla gestione delle periferiche.

reingegnerizzando dei processi batch che garantiscono il processo di conservazione dei documenti verso il PARER, la pubblicazione della documentazione sul sito istituzionale secondo la normativa vigente.

Si prevede la migrazione dell'attuale banca dati nel nuovo sistema al fine di agevolare la gestione delle pratiche.

FASI



2019_S320

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia***Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi***

Verifica della procedura esistente, per analizzare le attuali funzionalità, le personalizzazioni implementate e le criticità rilevate nell'utilizzo del sistema, nonché le integrazioni con le procedure verticali e gli automatismi di pubblicazione ai fini dell'amministrazione trasparente.

Rielaborare gli iter procedurali e le tipologie documentali per accogliere le nuove esigenze e sfruttare le funzionalità offerte dal nuovo sistema.

Aggiornamento del software di office automation.

Configurazione della piattaforma informatica in ambiente di test dove verificare quanto sopra indicato.

Formazione degli utenti per apprendere la nuove modalità operative, con contestuale produzione della documentazione e dei tutorial per la gestione dei processi più utilizzati al fine di ridurre i tempi di formazione.

Migrazione della banca dati preesistente nel nuovo sistema con verifica del porting.

Messa in produzione con affiancamento dell'utenza e perfezionamento delle funzionalità per garantire l'operatività di tutti gli uffici.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019:

E' stato predisposto un nuovo server finalizzato al nuovo sistema informativo.

Si è provveduto ad effettuare l'installazione del nuovo software e predisporre la configurazione dei client, è stato predisposto un ambiente di produzione e uno di test.

E' stato consegnato al fornitore il database della finanziaria al fine effettuare una prima migrazione dei dati sui quali successivamente si effettuerà un confronto e una verifica dei dati migrati.

Inoltre si è provveduto a esaminare gli iter documentali attualmente utilizzati e le personalizzazioni del software in uso al fine di fornire al fornitore tutti gli elementi per garantire una continuità operativa nella nuova piattaforma, potenziando le funzionalità attualmente presenti per ottenere una maggior efficienza ed efficacia dei processi documentali.

Monitoraggio al 31/12/2019

Si è provveduto ad esaminare le funzionalità del nuovo software sia dal punto di vista documentale sia da quello finanziario coinvolgendo il personale degli uffici.

Si sono verificati gli iter dei documenti e degli atti già implementati sulla procedura, soprattutto per quanto riguarda i processi di firma e di interazione tra la procedura documentale e la procedura finanziaria.

Con gli uffici dedicati si sono analizzate le possibilità di fare confluire nel nuovo software documentale anche le informazioni delle procedure personalizzate sviluppate internamente in modo da alleggerire il personale da attività ridondanti.

Nel corso dell'ultimo mese dell'anno sono stati svolti i primi incontri formativi per gli uffici per ottimizzare il momento del passaggio definitivo previsto nei primi giorni del nuovo anno per esigenze di natura contabile legate alle chiusure di fine anno

E' stata installato il software sui personal computer degli uffici procedendo contemporaneamente alla sostituzione di macchine obsolete. E' stato configurato anche un ambiente di test per delle prove personalizzate

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE



2019_S320

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica della procedura esistente. Aggiornamento del software. Configurazione della piattaforma in ambiente di test. Formazione degli utenti. Migrazione del database esistente. Messa in produzione.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



2019_SG16

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****: 2019_SG16****ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende dare esecuzione alle previsioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2019-2021. Esso intende anche garantire e promuovere il rispetto del principio generale di trasparenza intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti" detenuti dall'Amministrazione.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nella lotta alla corruzione mediante lo svolgimento di una serie di attività programmate, nell'aumentare il livello di trasparenza e nel diffondere la cultura dell'accessibilità totale e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione, tenuto conto del completamento del processo di ridimensionamento previsto dalla legge n. 190/2014 e della riorganizzazione avviata a seguito delle disposizioni della legge n. 205/2017 e tuttora in corso, nel 2019, il gruppo di lavoro appositamente costituito opererà, con il supporto di tutto il personale dell'Ente, per realizzare i seguenti obiettivi:

aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'Ente, a seguito del nuovo processo di riorganizzazione della struttura;

rivalutazione dei fattori di rischio dei singoli processi sulla base delle modifiche intervenute nel contesto interno ed esterno;

aggiornamento delle misure previste per dare piena attuazione agli obblighi di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accesso civico e contestuale semplificazione delle misure stesse; si provvederà tra l'altro all'aggiornamento della procedura per le segnalazioni di fatti illeciti con tutela dell'identità del segnalante (c.d. Whistleblowing), basandosi su quanto comunicato dal Presidente dell'ANAC il 15 gennaio 2019 e sulla possibilità di utilizzare il software reso disponibile dall'ANAC in modalità open source e che consente la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di illecito da parte di dipendenti/utenti interni dell'amministrazione.

Per quanto riguarda la trasparenza si conferma la pubblicazione di dati per descrivere l'attività contrattuale dell'Ente e la prosecuzione della pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Proseguirà, inoltre, la formazione del personale. Dopo i corsi base e specialistici del 2017 e 2018, si prevede per il 2019 di tornare a fare della formazione in aula, per un confronto diretto con il personale sui principali temi oggetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Entro il 31 dicembre 2019, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_SG16

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2019 – 31/12/2019

Entro il 31 dicembre 2019, il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.

Indicatore di risultato:

- report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2019 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci;
- elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2020-2022;
- realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata).

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate per ciascun processo dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Nel mese di luglio, l'ANAC ha posto in consultazione il nuovo PNA per il 2019, che comporterà, negli ultimi mesi dell'anno, una notevole attività per adeguare il PTPCT alla nuova metodologia.

E' stata avviata una collaborazione con la Provincia di Cuneo per svolgere congiuntamente l'attività di formazione del personale.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

E' proseguita l'attività connessa alla prevenzione della corruzione. Si è provveduto a tutte le pubblicazioni previste per la trasparenza e alle azioni di contrasto alla corruzione individuate per ciascun processo dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

L'ANAC, con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, ha approvato il PNA 2019. Ciò ha comportato la rivisitazione del PTPCT per adeguarlo alla nuova metodologia.

L'attività di formazione del personale è stata svolta in collaborazione con la Provincia di Cuneo.

La formazione, che si è tenuta presso le sedi delle due Province, si è distinta in formazione generale, per tutti i dipendenti, e formazione specifica, solo per i dirigenti, i funzionari e i dipendenti del gruppo di lavoro, appositamente costituito per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

La giornata formativa tenuta a Cuneo dal RPCT della Provincia di Savona ha avuto come programma, per la formazione generale: il Piano Nazionale Anticorruzione e i Piani dei singoli Enti; la trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione; l'anticorruzione e l'attività contrattuale della P.A; la disciplina dell'accesso civico, e come formazione specifica: la presentazione delle misure adottate dall'Ente di appartenenza per prevenire il verificarsi di eventi corruttivi; le modalità di monitoraggio

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_SG16

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

delle procedure a rischio corruzione.

La formazione tenuta a Savona da un funzionario del Servizio legale della Provincia di Cuneo ha avuto lo stesso programma per la formazione specifica e, per la formazione generale, i seguenti argomenti: trasparenza ed anticorruzione nei rapporti tra istituzioni e cittadini-utenti; la nuova figura del whistleblowing – la tutela del soggetto che segnala illeciti; le responsabilità dei Dirigenti e dei referenti delle aree a maggior rischio corruttivo; ruolo e poteri del Responsabile della trasparenza; la normativa anticorruzione nella prospettiva del giudice amministrativo.

La formazione in materia di prevenzione della corruzione presso la Provincia di Savona è stata seguita da 100 dipendenti su 113 previsti (88,5%) e da 10 dipendenti delle società partecipate dalla Provincia.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

**ATTIVITA' PER MIGLIORARE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI DELL'ENTE**

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Il RPCT con il gruppo di lavoro presenterà all'Amministrazione un aggiornamento del Piano con l'approfondimento di tutti i processi e i fattori di rischio e con proposte operative per l'attuazione delle misure organizzative individuate.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	Indicatore di risultato: - report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste per l'anno 2019 e individuazione di eventuali misure maggiormente efficaci; - elaborato finale dell'analisi svolta e proposta per il piano di prevenzione della corruzione 2020-2022; - realizzazione di attività di formazione per il personale al fine di assicurare la trasparenza dei dati e di dare attuazione alla normativa sull'accesso generalizzato (almeno una giornata).
			01/01/2019	31/12/2019			



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



2019_SG19

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**

: 2019_SG19

CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI**RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso**Finalità****FINALITA'**

L'obiettivo intende garantire l'effettivo ed efficace controllo delle prestazioni rese dai soggetti che eseguono per la Provincia contratti di lavori, servizi e forniture. Tale obiettivo è previsto espressamente dall'articolo 31, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2016, n. 56, "Codice dei contratti pubblici".

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo consiste nell'individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni, individuando le azioni da porre in essere e programmando gli interventi necessari sulla base della tipologia e della complessità delle prestazioni oggetto del contratto. Il prodotto finale consisterà nella relazione sulle misure programmate e su quelle effettivamente portate a termine.

FASI E INDICATORI DI RISULTATO

Fase unica: 01/01/2019 – 31/12/2019

I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effettivamente realizzato.

Indicatore di risultato:

- elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_SG19

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia**CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI****Risorse strumentali**

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
I Responsabili dei Servizi programmano, per ciascun intervento, le modalità dei controlli da effettuare da parte del Responsabile unico del procedimento, del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione, ove nominati, e relazionano su quanto effe		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	Indicatore di risultato: - elaborato finale dei controlli effettuati in corso d'anno.
			01/01/2019	31/12/2019			



2019_SG20

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Strategici

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



2019_SG20

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

: 2019_SG20

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

RESPONSABILE: Colangelo GiuliaStato
In Corso**Finalità**

FINALITÀ

L'Ente si propone di dotarsi di un nuovo sistema di gestione documentale al fine utilizzare uno strumento più flessibile e in grado di soddisfare le nuove e mutate esigenze, con particolare riferimento alla gestione dei documenti nativi digitali, semplificando e monitorando la gestione dei procedimenti per rispondere in modo più efficiente alle esigenze dell'utenza.

Tutti il personale dell'ente è coinvolto nell'obiettivo per la parte di propria competenza.

OBIETTIVO, CONTENUTI E PRODOTTO FINALE

L'obiettivo si propone di aggiornare il software di gestione documentale fornendo nuove funzionalità:

riprogettando i processi documentali al fine di utilizzare le nuove tecnologie in particolare la consultazione e la firma da remoto e la gestione di tutti i formati di firma reingegnerizzando gli iter dei provvedimenti e dei procedimenti e la gestione degli organi

ottimizzando la gestione della documentazione che perviene all'Ente via PEC, WEB per garantire una riduzione dei tempi di acquisizione

risolvendo le anomalie informatiche determinate dall'obsolescenza del software in uso, legate al sistema operativo, alla coesistenza con i software di office automation e alla gestione delle periferiche.

reingegnerizzando dei processi batch che garantiscono il processo di conservazione dei documenti verso il PARER, la pubblicazione della documentazione sul sito istituzionale secondo la normativa vigente.

Si prevede la migrazione dell'attuale banca dati nel nuovo sistema al fine di agevolare la gestione delle pratiche.

FASI



2019_SG20

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia**Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi**

Verifica della procedura esistente, per analizzare le attuali funzionalità, le personalizzazioni implementate e le criticità rilevate nell'utilizzo del sistema, nonché le integrazioni con le procedure verticali e gli automatismi di pubblicazione ai fini dell'amministrazione trasparente.

Rielaborare gli iter procedurali e le tipologie documentali per accogliere le nuove esigenze e sfruttare le funzionalità offerte dal nuovo sistema.

Aggiornamento del software di office automation.

Configurazione della piattaforma informatica in ambiente di test dove verificare quanto sopra indicato.

Formazione degli utenti per apprendere la nuove modalità operative, con contestuale produzione della documentazione e dei tutorial per la gestione dei processi più utilizzati al fine di ridurre i tempi di formazione.

Migrazione della banca dati preesistente nel nuovo sistema con verifica del porting.

Messa in produzione con affiancamento dell'utenza e perfezionamento delle funzionalità per garantire l'operatività di tutti gli uffici.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio a 31/07/2019

L'attività principale è stata svolta dal servizio informatico. Gli altri servizi hanno fornito il loro supporto per verificare tutte le procedure in corso e le modalità di trasferimento al nuovo sistema. Sono inoltre in corso tutte le azioni richieste per la chiusura degli iter delle procedure sui programmi esistenti.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

Si è provveduto ad esaminare le funzionalità del nuovo software sia dal punto di vista documentale sia da quello finanziario coinvolgendo il personale degli uffici.

Si sono verificati gli iter dei documenti e degli atti già implementati sulla procedura, soprattutto per quanto riguarda i processi di firma e di interazione tra la procedura documentale e la procedura finanziaria.

Con gli uffici dedicati si sono analizzate le possibilità di fare confluire nel nuovo software documentale anche le informazioni delle procedure personalizzate sviluppate internamente in modo da alleggerire il personale da attività ridondanti.

Nel corso dell'ultimo mese dell'anno sono stati svolti i primi incontri formativi per gli uffici per ottimizzare il momento del passaggio definitivo previsto nei primi giorni del nuovo anno per esigenze di natura contabile legate alle chiusure di fine anno.

E' stato installato il software sui personal computer degli uffici procedendo contemporaneamente alla sostituzione di macchine obsolete. E' stato configurato anche un ambiente di test per delle prove personalizzate.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE



2019_SG20

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

Responsabile

Colangelo Giulia

Aggiornamento del sistema di gestione documentale al fine di soddisfare le nuove esigenze sia per gestire i documenti nativi digitali sia per semplificare e monitorare i procedimenti amministrativi

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Verifica della procedura esistente. Aggiornamento del software. Configurazione della piattaforma in ambiente di test. Formazione degli utenti. Migrazione del database esistente. Messa in produzione.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	
			01/01/2019	31/12/2019			

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Parametri selezionati:

Esercizio 2019
Tipo



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP 27 CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE IN FRANA LATO VALLE KM 0+950 FINALE LIGURE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2019_P801

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 27 CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE IN FRANA LATO VALLE KM 0+950 FINALE LIGURE

: 2019_P801

SP 27 CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE IN FRANA LATO VALLE KM 0+950 FINALE LIGURE

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	190.000,00
Totale Spesa											190.000,00

Finalità

SP 27 "Finalborgo-Orco Feglino" LAVORI DI CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE IN FRANA LATO VALLE al KM 0+950 NEL COMUNE DI FINALE LIGURE

Relazione monitoraggio

monitoraggio al 31/07/2019

Alla data di monitoraggio l'avanzamento dell'obiettivo è conforme a quanto previsto in sede di programmazione. E' stata svolta la gara di appalto sono in corso le fasi di aggiudicazione.

monitoraggio al 31/12/2019

Alla data di monitoraggio l'avanzamento dell'obiettivo è conforme a quanto previsto in sede di programmazione. E' stata svolta la gara di appalto sono in corso i lavori, sono in fase di ultimazione.

Vi è stato un ritardo causa alluvione nov 2019.

Risorse strumentali

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.
Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_P801

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 27 CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE IN FRANA LATO VALLE KM 0+950 FINALE LIGURE

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Personale del Servizio Viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
AFFIDAMENTO LAVORI	50,00	100,00	02/01/2019	31/07/2019	ANDREA TESSITORE	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019	31/07/2019			
ESECUZIONE LAVORI	50,00	95,00	01/08/2019	31/12/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			18/11/2019				

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66130	CP		S.P. 27 - CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE FRANA LATO VALLE KM 0+950 COMUNE FINALE LIGURE (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		190.000,00
Totale Spese									190.000,00
Saldo									-190.000,00



REALIZZAZIONE ROTATORIA SP490 E SP 490 DIR COMUNE DI FINALE LIGURE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

REALIZZAZIONE ROTATORIA SP490 E SP 490 DIR COMUNE DI FINALE LIGURE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2019_P806

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

REALIZZAZIONE ROTATORIA SP490 E SP 490 DIR COMUNE DI FINALE LIGURE

: 2019_P806

REALIZZAZIONE ROTATORIA SP490 E SP 490 DIR COMUNE DI FINALE LIGURE

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	121.500,00
										Totale Spesa	121.500,00

Finalità

REALIZZAZIONE ROTATORIA SP490 E SP 490 DIR COMUNE DI FINALE LIGURE

Relazione monitoraggio

Aggiornamento al 31/07/2019
E' stata chiusa, con relativo provvedimento di conclusione, la conferenza dei servizi.

Aggiornamento al 31/12/2019
E' stato approvato il progetto esecutivo con DD n. 4976 del 23/12/2019

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente



2019_P806

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

REALIZZAZIONE ROTATORIA SP490 E SP 490 DIR COMUNE DI FINALE LIGURE

Risorse umane
Personale del servizio viabilità

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Conferenza dei Servizi	70,00	100,00	01/01/2019	31/07/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019	31/07/2019			
Progetto esecutivo	30,00	100,00	01/08/2019	31/12/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/08/2019	23/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66036	CP		REALIZZAZIONE ROTATORIA SP 490 E SP 490 DIR - COMUNE DI FINALE LIGURE (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		121.500,00
Totale Spese									121.500,00
Saldo									-121.500,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

ADEGUAMENTO DEPOSITO GASOLIO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P807

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ADEGUAMENTO DEPOSITO GASOLIO

: 2019_P807

ADEGUAMENTO DEPOSITO GASOLIO

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	80.000,00
										Totale Spesa	80.000,00

Finalità

Adeguamento dei distributori carburanti situati nei Centri zona della Provincia di Savona: Olmo, Sassello, Pianboschi, San Rocco, Calizzano. Rinnovo delle autorizzazioni previste dalle norme di legge e collaudi sugli interventi di ammodernamento eseguiti.

Relazione monitoraggio

Relazione monitoraggio al 31/07/2019

Approvazione progetto definitivo esecutivo con DD. n. 2134 del 06/06/2019

Relazione di monitoraggio al 31/12/2019

E' stata esperita gara di appalto approvata il 17/10/2019 dalla Ditta Arienti. Lavori in fase di ultimazione.

Risorse strumentali



2019_P807

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ADEGUAMENTO DEPOSITO GASOLIO

RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Accertamento rispetto nuove norme di sicurezza e nuove richieste di autorizzazione all'uso dei distributori	50,00	100,00	01/06/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	I depositi esistenti da adeguare sono n.2 in rispetto delle norme attuali. Nuovi serbatoi trasportabili n.3 sostituiranno i depositi non conformi
			06/06/2019	31/12/2019			
Esecuzione degli interventi e collaudi degli impianti	50,00	100,00	02/07/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Eseguite le verifiche con vigili del fuoco per valutare il ripristino dei serbatoi fissi esistenti e i lavori necessari in materia di impiantistica e di sicurezza
			17/10/2019	31/12/2019			

Stakeholder

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Privati cittadini

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



2019_P807

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ADEGUAMENTO DEPOSITO GASOLIO**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62185	CP		ADEG. DEPOSITI GASOLIO SETTORE VIABILITA' (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		80.000,00
Totale Spese									80.000,00
Saldo									-80.000,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP 13 LAVORI RISANAMENTO STRUTTURALE CAMPATE VIADOTTO KM 14+190

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Riba Alessandro**



2019_P811

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Riba Alessandro

SP 13 LAVORI RISANAMENTO STRUTTURALE CAMPATE VIADOTTO KM 14+190

: 2019_P811

SP 13 LAVORI RISANAMENTO STRUTTURALE CAMPATE VIADOTTO KM 14+190

RESPONSABILE: Riba Alessandro

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	200.000,00
Totale Spesa											200.000,00

Finalità

SP 13 "DI VALMERULA" LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE CAMPATE CHE COMPONGONO IL VIADOTTO POSTO AL KM 14+190 AL FINE DEL RIPRISTINO DELLA VIABILITA IN SICUREZZA. INTERVENTO FINANZIATO DAL MIT 2019.

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019
L'intervento in progetto presenta un avanzamento in linea con i tempi programmati.
E' in elaborazione la fase progettuale definitiva esecutiva

Aggiornamento al 31/12/2019
E' stato approvato il progetto esecutivo con DD n. 4982 del 24/12/2019

Risorse strumentali



2019_P811

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Riba Alessandro

SP 13 LAVORI RISANAMENTO STRUTTURALE CAMPATE VIADOTTO KM 14+190

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Dipendenti servizio viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto definitivo/esecutivo	100,00	100,00	02/01/2019	31/12/2019	Riba Alessandro	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	24/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02 01	66120	CP		S.P. 13 - LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE DELLE CAMPATE DEL VIADOTTO DAL KM. 14+190. (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		200.000,00
Totale Spese								200.000,00
Saldo								-200.000,00



SP2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITA COMUNALE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITA COMUNALE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2019_P812

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITA COMUNALE

: 2019_P812

SP2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITA COMUNALE

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	365.000,00
										Totale Spesa	365.000,00

Finalità

S.P. N. 2 "ALBISSOLA- ELLERA-STELLA S.G." - CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE POSTO AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITA COMUNALE. INTERVENTO FINANZIATO DAL MIT 2019

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019
L'intervento è in fase di progettazione definitiva esecutiva, secondo i tempi programmati

Aggiornamento al 31/12/2019
E' stato approvato il progetto esecutivo con DD n. 5015 del 30/12/2019

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.
Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_P812

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 CHE INTERFERISCE CON LA VIABILITA COMUNALE

--

Risorse umane

Dipendenti del servizio viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto definitivo/esecutivo	100,00	100,00	02/01/2019	31/12/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	30/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02 01	66125	CP		S.P. 2 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 4+463 (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		365.000,00
Totale Spese								365.000,00
Saldo								-365.000,00



2019_P816

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 490 MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SP 490 MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A
MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2019_P816

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 490 MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO

: 2019_P816

SP 490 MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	275.000,00
Totale Spesa											275.000,00

Finalità

SP 490 "DEL COLLE DEL MELOGNO" - MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO. INTERVENTO MIT 2019.

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019
fasi rispettate nei termini previsti dalla programmazione

Aggiornamento al 31/12/2019
E' stato approvato il progetto esecutivo con DD n. 5000 del 30/12/2019

Risorse strumentali



2019_P816

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP 490 MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONE DI VERSANTE PERICOLOSO A MONTE DELLA STRADA IN COMUNE DI FINALE LIGURE PRIMO LOTTO**

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di fattibilità tecnico economico	30,00	100,00	02/01/2019	31/03/2019	TESSITORE ANDREA	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	28/03/2019			
Progetto Esecutivo	70,00	100,00	01/04/2019	31/12/2019	TESSITORE ANDREA	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/04/2019	30/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66135	CP	S.P. 490 - MESSA IN SICUREZZA VERSANTE PERICOLOSO A MONTE STRADA COMUNE FINALE LIGURE - 1° LOTTO (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		275.000,00
Totale Spese								275.000,00
Saldo								-275.000,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SS.PP. 24TER-23-60-19-35 BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Orsi Giancarlo**



2019_P817

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Orsi Giancarlo

SS.PP. 24TER-23-60-19-35 BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA

: 2019_P817

SS.PP. 24TER-23-60-19-35 BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA

RESPONSABILE: Orsi Giancarlo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	200.000,00
Totale Spesa											200.000,00

Finalità

SS.PP. 24TER-23-60-19-35 MANUTENZIONE STRADALE STRAORDINARIA DEI PIANI VIABILI BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA (intervento MIT)- ANNUALITA 2019

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

S.P. 24 TER_23_60_19_35 MANUTENZIONE STRADALE STRAORDINARIA PIANI VIABILI- BITUMATURE ZONA FINALESE_INGAUNA ANNO 2019

Con Determina n.2019/2475 del 02/07/2019 sono state approvate le risultanze di gara con conseguente affidamento ed impegno di spesa alla ditta Silvano Costruzioni & C. Srl.

I lavori sono stati consegnati con Verbale in via d'urgenza in data 05/07/2019.

Relazione al 31/12/2019



2019_P817

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Orsi Giancarlo

SS.PP. 24TER-23-60-19-35 BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA

In data 8/8/2019 i lavori sono stati ultimati con redazione del certificato di regolare esecuzione prot. n. 43575 del 29/08/2019.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
redazione studio di fattibilita tecnico/economica	75,00	100,00	02/01/2019	01/03/2019	Orsi Giancarlo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	28/02/2019			
Redazione inizio procedure di scelta operatore economico	25,00	100,00	30/05/2019	31/12/2019	Orsi Giancarlo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Con Determina n.2019/2475 venivano approvate le risultanze di gara ed affidamento con impegno di spesa
			22/05/2019	02/07/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Orsi Giancarlo

2019_P817

SS.PP. 24TER-23-60-19-35 BITUMATURE ZONA FINALESE INGAUNA

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66140	CP		S.P. 24 TER_23_60_19_35 MANUTENZIONE STRADALE STRAORDINARIA. BITUMATURE ZONA FINALESE_INGAUNA (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		200.000,00
Totale Spese									200.000,00
Saldo									-200.000,00



2019_P818

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Cozza Marco

SS.PP.2-49-542 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE SAVONESE MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SS.PP.2-49-542 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE SAVONESE MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Cozza Marco**



2019_P818

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Cozza Marco

SS.PP.2-49-542 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE SAVONESE MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI

: 2019_P818

SS.PP.2-49-542 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE SAVONESE MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI

RESPONSABILE: Cozza Marco

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	200.000,00
										Totale Spesa	200.000,00

Finalità

SS.PP.2-49-542 (intervento MIT) MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE-SAVONESE RIPRISTINO MANUFATTI STRADALI , ELIMINAZIONE DI RESTRINGIMENTI DELLA SEDE STRADALE, AI FINI DI RIPRISTINARE LE CONDIZIONI SICUREZZA DELLA VIABILITA

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

S.P. 2-49-542 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE - SAVONESE

La documentazione preliminare alla progettazione è stato redatto in data 08/02/2019.
Con Atto Dirigenziale n. 36527 del 16/07/2019 è stato acquisito il progetto Definitivo.

In data 19 luglio è stata richiesta l'indizione della Conferenza dei Servizi volta all'approvazione del progetto definitivo esecutivo



2019_P818

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Cozza Marco**SS.PP.2-49-542 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE SAVONESE MESSA IN SICUREZZA MANUFATTI STRADALI**

Monitoraggio al 31/12/2019

I lavori sono stati consegnati il 30 dicembre 2019 alla ditta Vallergera Costruzioni Sas

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDNETI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
S.P. 2-49-542 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE - SAVONESE	100,00	100,00	01/02/2019	31/12/2019	Cozza Marco	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Verbale di consegna prot. n.67986 del 31/12/2019
			08/02/2019	31/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66145	CP	S.P. 2-49-542 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA SASSELLESE - SAVONESE. (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		200.000,00
Totale Spese								200.000,00
Saldo								-200.000,00



2019_P819

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP.28bis-29-36 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovii mpianti di segnaletica verticale ed orizzontale

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SS.PP.28bis-29-36 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovii
mpianti di segnaletica verticale ed orizzontale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**



2019_P819

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP.28bis-29-36 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovii mpianti di segnaletica verticale ed orizzontale

: 2019_P819

SS.PP.28bis-29-36 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovii mpianti di segnaletica verticale ed orizzontale

RESPONSABILE: Zerbini Maurizio

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	120.036,13
Totale Spesa											120.036,13

Finalità

SS.PP.28bis-29-36 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI- NUOVI IMPIANTI DI SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE - FINANZIAMENTI MIT 2019.

- MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE RACCORDO SP 36 CON PROVINCIALE SP 12.
- SISTEMAZIONE AREE DI SVINCOLO SU SP 28 BIS IN LOC. MONTECALA.
- DISPOSIZIONI DI SEGNALETICA AUTOMATIZZATA PER CHIUSURA GALLERIA IN LOC. FUGONA SP 29.

I LAVORI DI CUI SOPRA SONO REALIZZATI ALLO SCOPO DI MIGLIORARE LA SICUREZZA STRADALE E AUMENTARE LA VELOCITA' DI INTERVENTO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA.

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

Approvato progetto di fattibilità tecnica economica nel mese di maggio.

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_P819

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP.28bis-29-36 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovii mpianti di segnaletica verticale ed orizzontale

Approvazione progetto definitivo esecutivo con DD. n. 2543 del 05/07/2019.

Relazione al 31/12/2019

Consegnati i lavori con Verbale prot. n. 67687 del 30/12/2019 a ditta Co.Ge.F.A.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SS.PP.28bis-29-36 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI- NUOVI IMPIANTI DI SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE -FINANZIAMENTI MIT 2019.	100,00	100,00	01/03/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/03/2019	30/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



2019_P819

SS.PP.28bis-29-36 manutenzione straordinaria delle strade provinciali -nuovii mpianti di segnaletica verticale ed orizzontale

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66150	CP		SS.PP. 28 BIS - 29-36 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI - SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		120.036,13
Totale Spese									120.036,13
Saldo									-120.036,13



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**



2019_P820

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI

: 2019_P820

SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI

RESPONSABILE: Zerbini Maurizio

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	135.700,00
Totale Spesa											135.700,00

Finalità

SS.PP.5-12-15 (LAVORI FINANZIATI MIT 2019) MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI RIPRISTINO PIATTAFORMA STRADALE NEL CENTRO URBANO E INDUSTRIALE DI PALLARE E ALTARE

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI

D.D. n. 2012 del 27/05 Approvazione progetto definitivo-esecutivo.

D.D. n. 2855 del 25/07 esecutiva il 31/07 approvazione risultanze di gara ed impegno di spesa a favore della ditta COGEFA di Giordano Ugo

Relazione al 31/12/2019

Eseguiti i lavori con relativo collaudo



2019_P820

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio**SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI****Risorse strumentali**

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SS.PP.5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA MESSA IN SICUREZZA PIANI VIABILI	100,00	100,00	01/04/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			27/05/2019	31/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66160	CP		SS.PP. 5-12-15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ZONA VALBORMIDA (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		135.700,00
Totale Spese									135.700,00
Saldo									-135.700,00



2019_P821

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP.5-12-14-38-51-57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SS.PP.5-12-14-38-51-57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE
PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**



2019_P821

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP.5-12-14-38-51-57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE

: 2019_P821

SS.PP.5-12-14-38-51-57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE

RESPONSABILE: Zerbini Maurizio

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	110.000,00
Totale Spesa											110.000,00

Finalità

SS.PP.5-12-14-38-51-57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE INTERVENTI MIT 2019 RIPRISTINO SOSTITUZIONI BARRIERE OBSOLETE I LAVORI AUMENTERANNO LA SICUREZZA DELLA VIBAILITA VEICOLARE IN ALCUNI TRATTI DELLE STRADE PROVINCIALI CITATE

Relazione monitoraggio

Relazione di monitoraggio al 31/07/2019

SS.PP. 5-12-14-38-51-57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI - MANUFATTI E BARRIERE DI PROTEZIONE.

Con Determina Dirigenziale n. 2026 del 28/05/2019 si è proceduto alla approvazione del progetto defintivo-esecutivo e relativo impegno di spesa.

Con Determina n. 2732 del 19/07/2019 approvazione risultanze di gara ed affidamento alla ditta La.M.a.e.s con verbale di consegna in via d'urgenza.

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_P821

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

SS.PP.5-12-14-38-51-57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE

Relazione al 31/12/2019
Eseguiti i lavori con relativo collaudo

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SS.PP.5-12-14-38-51-57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE	100,00	100,00	03/06/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Con Determina n. 2732 del 19/07/2019 approvazione risultanze di gara ed affidamento
			28/05/2019	31/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio

2019_P821

SS.PP.5-12-14-38-51-57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI MANUFATTI E BARRIERE STRADALI DI PROTEZIONE

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66155	CP		SS.PP. 5-12-14-38-51-57 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI - MANUFATTI E BARRIERE DI PROTEZIONE (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		110.000,00
Totale Spese									110.000,00
Saldo									-110.000,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**



2019_P822

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE

: 2019_P822

S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE

RESPONSABILE: Zerbini Maurizio

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	120.000,00
Totale Entrate					
Totale Spesa					120.000,00

Finalità

S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE MIT 2019 CONSENTIRA DI METTERE IN SICUREZZA LA SCARPATA A VALLE NELLA STRADA PROVINCIALE ZONA INDUSTRIALE DI ALTARE

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE

Nel febbraio 2019 è stato redatto lo studio di fattibilità del progetto di che trattasi

Relazione di monitoraggio al 31/12/2019



2019_P822

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE

Eseguiti i lavori con relativo collaudo

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
S.P. 5 dir MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE A VALLE E A MONTE	100,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/02/2019	31/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66165	CP		S.P. 5 DIR MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI DI RIPRISTINO SCARPATE (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		120.000,00
Totale Spese									120.000,00
Saldo									-120.000,00



2019_P823

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

**SP15 CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA KM 7+700
INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PRIMO LOTTO**

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SP15 CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I
COMUNI DI PALLARE E BORMIDA KM 7+700 INTERVENTI DI COMPLETAMENTO
PRIMO LOTTO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2019_P823

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP15 CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA KM 7+700 INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PRIMO LOTTO

: 2019_P823

SP15 CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA KM 7+700 INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PRIMO LOTTO

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	409.028,00
Totale Spesa											409.028,00

Finalità

SP15 "Carcare-Pallare-Bormida-Melogno" CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA al KM 7+700 - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PRIMO LOTTO

Relazione monitoraggio

Aggiornamento al 31/07/2019
Progetto Definitivo acquisito agli atti, è in corso la conferenza dei servizi.

Aggiornamento al 31/12/2019
E' stato approvato il progetto esecutivo con DD n. 4985 del 24/12/2019

Risorse strumentali



2019_P823

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP15 CONSOLIDAMENTO E MESSA IM SICUREZZA VERSANTE IN FRANA FRA I COMUNI DI PALLARE E BORMIDA KM 7+700
INTERVENTI DI COMPLETAMENTO PRIMO LOTTO**

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto Definitivo	50,00	100,00	02/01/2019	31/07/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	31/07/2019			
Progetto esecutivo	50,00	100,00	01/08/2019	31/12/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/08/2019	24/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66250	CP	S.P. 15 "Carcare Pallare Bormida Melogno" - Lavori di consolidamento e messa in sicurezza versante in frana km. 7+700 - 1° lotto (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		409.028,00
Totale Spese								409.028,00
Saldo								-409.028,00



INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P825

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI.

: 2019_P825

INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI.

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	242.523,80
										Totale Spesa	242.523,80

Finalità

Miglioramento sicurezza strutturale degli stabili

Relazione monitoraggio

Relazione al 31 luglio 2019

Ad integrazione degli incarichi di vulnerabilità sismica già assegnate nell'anno recedente sono stati affidati numero 5 incarichi che hanno riguardato le caratterizzazioni geotecniche dei terreni nonché al verifica strutturale e sismica del plesso scolastico di vai Celesia (compresa la caratterizzazione del materiale)

Relazione al 31 dicembre 2019

Ad integrazione degli incarichi di vulnerabilità sismica già assegnate nell'anno recedente sono stati affidati numero 10 incarichi che hanno riguardato le caratterizzazioni geotecniche dei terreni nonché al verifica strutturale e sismica del plesso scolastico di vai Celesia (compresa la caratterizzazione del materiale)

Risorse strumentali

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.
Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_P825

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI.

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Affidamento incarichi		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019 Vedi relazione al 31/12/2019
			01/01/2019	31/12/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01 03	2011	CP		INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI. (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		242.523,80



2019_P825

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**INCARICHI PER VERIFICHE STRUTTURALI SU EDIFICI SCOLASTICI.**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	242.523,80
							Saldo	-242.523,80



INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI

**P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi
Investimento**

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P827

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI

: 2019_P827

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	101.227,00
										Totale Spesa	101.227,00

Finalità

Miglioramento sicurezza strutturale degli stabili

Relazione monitoraggio

Relazione al 31 luglio 2019

Al 31 luglio 2019 non sono stati assegnati ulteriori fondi da parte del Ministero per l'esecuzione di nuovi interventi di adeguamento strutturale.

Relazione al 31 dicembre 2019

Al 31 dicembre 2019 non sono stati assegnati ulteriori fondi da parte del Ministero per l'esecuzione di nuovi interventi di adeguamento strutturale.

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio



2019_P827

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI****Risorse umane**

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/06/2019	22/06/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	L'obiettivo è vincolato a nuovi finanziamenti da parte del MIUR
			01/06/2019	22/06/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	61033	CP	STABILI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA E DI TERZI MANUTENZIONI STRAORDINARIA (cod. minist. 2.01.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 01.06)		101.227,00
Totale Spese								101.227,00
Saldo								-101.227,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Liceo Scientifico 'O. Grassi' di Savona – ala vecchia – Piazza Brennero – Intervento di miglioramento sismico

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P828

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Liceo Scientifico 'O. Grassi' di Savona – ala vecchia – Piazza Brennero – Intervento di miglioramento sismico

: 2019_P828

Liceo Scientifico 'O. Grassi' di Savona – ala vecchia – Piazza Brennero – Intervento di miglioramento sismico

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	80.000,00
										Totale Spesa	80.000,00

Finalità

Miglioramento sicurezza strutturale degli stabili

Relazione monitoraggio

Relazione al 31 luglio 2109
E' in fase di affidamento al progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento
Relazione al 31/12/2019
E' in fase di affidamento al progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio



2019_P828

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Liceo Scientifico 'O. Grassi' di Savona – ala vecchia – Piazza Brennero – Intervento di miglioramento sismico****Risorse umane**

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/06/2019	22/06/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/06/2019	22/06/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62200	CP	Liceo Scientifico 'O. Grassi' di Savona – ala vecchia – Piazza Brennero – Intervento di miglioramento sismico (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		80.000,00
Totale Spese								80.000,00
Saldo								-80.000,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**Istituto Secondario Superiore 'Giancardi-Galilei-Aicardi' – sezione alberghiero di
Alassio – Ala nuova – Intervento di adeguamento sismico**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P829

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Istituto Secondario Superiore 'Giancardi-Galilei-Aicardi' – sezione alberghiero di Alassio – Ala nuova – Intervento di adeguamento sismico

: 2019_P829

Istituto Secondario Superiore 'Giancardi-Galilei-Aicardi' – sezione alberghiero di Alassio – Ala nuova – Intervento di adeguamento sismico

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	80.000,00
Totale Spesa											80.000,00

Finalità

Miglioramento sicurezza strutturale degli stabili

Relazione monitoraggio

Relazione al 31 luglio 2109
E' in fase di affidamento al progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento

Relazione al 31/12/2019
E' in fase di affidamento al progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio



2019_P829

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Istituto Secondario Superiore 'Giancardi-Galilei-Aicardi' – sezione alberghiero di Alassio – Ala nuova – Intervento di adeguamento sismico

--

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/06/2019	22/06/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/2/07/2019
			01/06/2019	22/06/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62210	CP	Istituto Secondario Superiore 'Giancardi-Galilei-Aicardi' – sezione alberghiero di Alassio – Ala nuova – Intervento di adeguamento sismico (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		80.000,00

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo

2019_P829

Istituto Secondario Superiore 'Giancardi-Galilei-Aicardi' – sezione alberghiero di Alassio – Ala nuova – Intervento di adeguamento sismico

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	80.000,00
							Saldo	-80.000,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Liceo Statale Issel di Finale Ligure – Intervento di miglioramento sismico

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P830

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Liceo Statale Issel di Finale Ligure – Intervento di miglioramento sismico

: 2019_P830

Liceo Statale Issel di Finale Ligure – Intervento di miglioramento sismico

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	80.000,00
										Totale Spesa	80.000,00

Finalità

Miglioramento sicurezza strutturale degli stabili

Relazione monitoraggio

Relazione al 31 luglio 2109
E' in fase di affidamento al progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento

Relazione al 31/12/2019
E' in fase di affidamento al progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio



2019_P830

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Liceo Statale Issel di Finale Ligure – Intervento di miglioramento sismico****Risorse umane**

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/06/2019	22/06/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/06/2019	22/06/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62220	CP	Liceo Statale Issel di Finale Ligure – Intervento di miglioramento sismico (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		80.000,00
Totale Spese								80.000,00
Saldo								-80.000,00



2019_P833

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Rifacimento della copertura piana e risanamento delle facciate con contestuale realizzazione di cappotto

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Rifacimento
della copertura piana e risanamento delle facciate con contestuale realizzazione di
cappotto**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P833

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Rifacimento della copertura piana e risanamento delle facciate con contestuale realizzazione di cappotto

: 2019_P833

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Rifacimento della copertura piana e risanamento delle facciate con contestuale realizzazione di cappotto

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	04	02	Trasferimenti capitale Stato	270.000,00	2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
Totale Entrate					270.000,00	Totale Spesa					

Finalità

L'intervento è volto a ripristinare lo stato della facciate e della copertura dell'istituto in pessime condizioni a causa di infiltrazioni diffuse. E' previsto l'isolamento delle facciate "a cappotto" per il risparmio energetico.

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

L'intervento è stato finanziato con MUTUO BEI

Al 31/07/2019 è in fase di approvazione il progetto esecutivo

Relazione al 31/12/2019

In data 06/09/2019 con Determina Dirigenziale n. 3364 è stato approvato il progetto esecutivo .

I lavori sono stati affidati alla Ditta GEA S.r.l. di Genova con Determina Dirigenziale n. 4184 del 31/10/2019. ANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_P833

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Rifacimento della copertura piana e risanamento delle facciate con contestuale realizzazione di cappotto

--

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/06/2019	22/06/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/06/2019	22/06/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		04	02	21197	CP	TRASF.SPEC.+ENTR.PROF. SCOLASTICI	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER INTERVENTI STRUTTURALI EDIFICI SCOLASTICI - UTILIZZO ECONOMIE DECRETO N.640 DEL 1 SETTEMBRE 2015. (cod. minist. 4.02.2150 p. f. 4.02)		270.000,00
Totale Entrate									270.000,00



2019_P833

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Rifacimento della copertura piana e risanamento delle facciate con contestuale realizzazione di cappotto

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62196	CP		ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE DI FINALE LIGURE - SEZIONE ALBERGHIERO - UTILIZZO ECONOMIE DECRETO N.640 DEL 1/09/2015 (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		0,00
Totale Spese									
Saldo									+270.000,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Succursale
di Via Manzoni - Rifacimento parziale della copertura**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P834

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Succursale di Via Manzoni - Rifacimento parziale della copertura

: 2019_P834

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Succursale di Via Manzoni - Rifacimento parziale della copertura

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	04	02	Trasferimenti capitale Stato	261.000,00	2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
Totale Entrate					261.000,00	Totale Spesa					

Finalità

L'intervento riguarda il rifacimento parziale della copertura dello stabile sede della succursale dell'Istituto alberghiero danneggiata dalle intemperie

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

Sono stati affidati gli incarichi per la valutazione di vulnerabilità sismica, la caratterizzazione del materiale, la predisposizione della relazione geologica. Incarichi propedeutici alla redazione del progetto definitivo/esecutivo
L'intervento risulta finanziato con MUTUI BEI

Relazione al 31/12/2019

In data 09/09/2019 con Determina Dirigenziale n. 3393 è stato approvato il progetto esecutivo.
I lavori sono stati affidati alla Ditta MB Geoteams s.r.l. di Savona con Determina Dirigenziale n. 4381 del 14/11/2019.

Risorse strumentali

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.
Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_P834

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Succursale di Via Manzoni - Rifacimento parziale della copertura

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/06/2019	22/06/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/06/2019	22/06/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		04	02	21197	CP	TRASF.SPEC.+ENTR.PROF. SCOLASTICI	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER INTERVENTI STRUTTURALI EDIFICI SCOLASTICI - UTILIZZO ECONOMIE DECRETO N.640 DEL 1 SETTEMBRE 2015. (cod. minist. 4.02.2150 p. f. 4.02)		261.000,00
Totale Entrate									261.000,00



2019_P834

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione alberghiero – Succursale di Via Manzoni - Rifacimento parziale della copertura

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62197	CP		ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE DI FINALE LIGURE - SEZIONE ALBERGHIERO - SUCCURSALE -UTILIZZO ECONOMIE DECRETO N.640 DEL 1/09/2015 (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		0,00
Totale Spese									
Saldo									+261.000,00



2019_P835

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Plesso di Via Manzoni in Savona sede sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' – Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**Plesso di Via Manzoni in Savona sede sezione artistico del Liceo
Martini-Chiabrera, sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e
succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' – Lavori di adeguamento alle
norme di prevenzione incendi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P835

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Plesso di Via Manzoni in Savona sede sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' – Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi

: 2019_P835

Plesso di Via Manzoni in Savona sede sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' – Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	04	02	Trasferimenti capitale Stato	212.400,00	2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
Totale Entrate					212.400,00	Totale Spesa					

Finalità

L'intervento è volto all'adeguamento dello stabile alle norme di prevenzione incendi

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

L'intervento è stato finanziato con MUTUO BEI

Al 31/07/2019 è in fase di affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva

Relazione al 31/12/2019

In data 06/09/2019 con Determina Dirigenziale n. 3367 è stato approvato il progetto esecutivo .

I lavori sono stati affidati alla Ditta MB Geoteams s.r.l. di Savona con Determina Dirigenziale n. 4109 del 24/10/2019.



2019_P835

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Plesso di Via Manzoni in Savona sede sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' – Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/06/2019	22/06/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/06/2019	22/06/2019			

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		04	02	21197	CP	TRASF.SPEC.+ENTR.PROF	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER INTERVENTI STRUTTURALI EDIFICI SCOLASTICI - UTILIZZO ECONOMIE DECRETO N.640 DEL 1 SETTEMBRE 2015. (cod. minist. 4.02.2150 p. f. 4.02)		212.400,00
Totale Entrate									212.400,00

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo

2019_P835

Plesso di Via Manzoni in Savona sede sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' – Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62198	CP		PLESSO DI VIA MANZONI IN SAVONA - UTILIZZO ECONOMIE DECRETO N.640 DEL 1/09/2015 (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		0,00
Totale Spese									
Saldo									+212.400,00



MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE VIADOTTI E PONTI

**P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi
Investimento**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE VIADOTTI E PONTI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Riba Alessandro***



2019_P836

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Riba Alessandro

MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE VIADOTTI E PONTI

: 2019_P836

MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE VIADOTTI E PONTI

RESPONSABILE: Riba Alessandro

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	220.000,00
Totale Spesa											220.000,00

Finalità

S.P. della Provincia di Savona - Lavori di: manutenzione straordinaria barriere stradali su viadotti e ponti – Anno 2019

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

E' stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica, è in corso la progettazione definitiva/esecutiva.

Aggiornamento al 31/12/2019

E' stato affidato l'incarico riguardante la progettazione definitiva/esecutiva con DD n. 3996 del 16/10/2019, sono in corso le attività di progettazione.

Risorse strumentali

Attrezzature dell'Ente.



2019_P836

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Riba Alessandro

MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARRIERE VIADOTTI E PONTI

Risorse umane

Dipendenti dell'Ente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	25,00	100,00	02/01/2019	31/07/2019	Riba Alessandro	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	16/05/2019			
Affidamento incarico di progettazione definitiva/eseccutiva	75,00	100,00	17/05/2019	31/12/2019	Riba Alessandro	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			17/05/2019	16/10/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66300	CP		Manutenzione straordinaria barriere stradali viadotti e ponti (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		220.000,00
Totale Spese									220.000,00
Saldo									-220.000,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP51 RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA VIADOTTO KM. 2+796

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2019_P837

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP51 RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA VIADOTTO KM. 2+796

: 2019_P837

SP51 RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA VIADOTTO KM. 2+796

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	380.000,00
Totale Spesa											380.000,00

Finalità

SP51 LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA VIADOTTO KM. 2+796

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

E' stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica, è in corso la progettazione definitiva.

Aggiornamento al 31/12/2019

E' stato affidato l'incarico riguardante la progettazione definitiva/esecutiva e le prove sui materiali con DD n. 4986 del 24/12/2019, sono in corso le attività di progettazione.

Risorse strumentali

Risorse dell'Ente

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_P837

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP51 RISANAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA VIADOTTO KM. 2+796

--

Risorse umane

Personale dell'Ente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	25,00	100,00	02/01/2019	31/07/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	09/05/2019			
Affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva e prove sui materiali	75,00	100,00	01/08/2019	31/12/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/08/2019	24/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66310	CP		S.P. n. 51 Bormida di Millesimo – Lavori di risanamento strutturale e messa in sicurezza viadotto al km 2+796 (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		380.000,00
Totale Spese									380.000,00
Saldo									-380.000,00



ACQUISTO MEZZI TRASPORTO E STRUMENTI PER RILIEVI SETTORE VIABILITA

**P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi
Investimento**

ACQUISTO MEZZI TRASPORTO E STRUMENTI PER RILIEVI SETTORE VIABILITA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**



2019_P842

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

ACQUISTO MEZZI TRASPORTO E STRUMENTI PER RILIEVI SETTORE VIABILITA

: 2019_P842

ACQUISTO MEZZI TRASPORTO E STRUMENTI PER RILIEVI SETTORE VIABILITA

RESPONSABILE: Zerbini Maurizio

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
						2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	10.000,00
				Totale Entrate		2019	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	110.000,00
						Totale Spesa					120.000,00

Finalità

Adeguamento dei mezzi in uso al personale sul territorio in sostituzione dei mezzi ormai obsoleti e non più collaudabili. L'acquisto dei mezzi si rende necessario per dare la possibilità di trasporto ai cantonieri e dei mezzi d'uso per l'esercizio delle proprie mansioni. La modernizzazione del parco mezzi si rende necessaria in quanto negli ultimi dieci anni le spese di riparazione mezzi che si sono sostenute sono aumentate fino a rendere necessario il fermo dei mezzi. Influenzando negativamente sulla programmazione dei lavori in conduzione diretta. Tale modernizzazione dovrà essere rinnovata negli anni al fine di avere il completo parco mezzi in stato di efficienza.

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

Alla data del monitoraggio non è stata ancora attivata la gara per la fornitura di n. 2 Autocarri per funzioni manutentive a servizio degli operatori su strada.

Monitoraggio al 31/12/2019

Esperita gara di appalto sul Mepa con aggiudicazione alla ditta Liguria Diesel di Savona



2019_P842

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

ACQUISTO MEZZI TRASPORTO E STRUMENTI PER RILIEVI SETTORE VIABILITA

Risorse strumentali

RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE

Risorse umane

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Acquisto mezzi di trasporto	100,00	100,00	30/06/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	n. 2 autocarri a servizio del personale su strada
			31/10/2019	31/12/2019			

Stakeholder

Enti - Enti Territoriali

Privati cittadini

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02 01	66308	CP		Strumenti per rilievi settore viabilità (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		10.000,00
2019		02 05	63048	CP		ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO (cod. minist. 2.06.01.05 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		110.000,00

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Zerbini Maurizio

2019_P842

ACQUISTO MEZZI TRASPORTO E STRUMENTI PER RILIEVI SETTORE VIABILITA

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	120.000,00
							Saldo	-120.000,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP 51 CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE VIADOTTO KM 0+787

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2019_P843

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 51 CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE VIADOTTO KM 0+787

: 2019_P843

SP 51 CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE VIADOTTO KM 0+787

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	350.000,00
Totale Spesa											350.000,00

Finalità

SP 51 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MESSA IN SICUREZZA VIADOTTO AL KM 0+787

la cui non realizzazione e il conseguente aggravamento delle condizioni, ridurrebbero la sicurezza della struttura con diminuzione della capacità portante del ponte

Relazione monitoraggio

MONITORAGGIO AL 31/07/2019

Progetto di Fattibilità tecnica ed economica approvato a marzo 2019, decreto di conferma finanziamento da parte della Regione Liguria comunicato in data 16/07/2019, sono in corso le operazioni di affidamento di incarichi di progettazione.

Aggiornamento al 31/12/2019

E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo con DD n. 4975 del 23/12/2019.

Risorse strumentali



2019_P843

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 51 CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE VIADOTTO KM 0+787

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Dipendenti servizio viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di Fattibilità tecnica ed economica	25,00	100,00	02/01/2019	30/03/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	13/03/2019			
Progettazione definitiva/esecutiva	75,00	100,00	17/07/2019	31/12/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			17/07/2019	23/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66260	CP	S.P. n. 51 "Bormida Di Millesimo" Lavori di consolidamento strutturale e messa in sicurezza viadotto al Km 0+787 (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		350.000,00
Totale Spese								350.000,00
Saldo								-350.000,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP490 PRIMA FASE RISANAMENTO ELEMENTI AMMALORATI VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Tessitore Andrea**



2019_P844

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP490 PRIMA FASE RISANAMENTO ELEMENTI AMMALORATI VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785

: 2019_P844

SP490 PRIMA FASE RISANAMENTO ELEMENTI AMMALORATI VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	427.500,00
Totale Spesa											427.500,00

Finalità

SP490 LAVORI DI PRIMA FASE DI OPERE DI RISANAMENTO STRUTTURALE DI ELEMENTI AMMALORATI DEL VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785

Relazione monitoraggio

MONITORAGGIO AL 31/07/2019

Progetto di Fattibilità tecnica ed economica approvato a febbraio 2019, decreto di conferma finanziamento da parte della Regione Liguria comunicato in data 16/07/2019, sono in corso le operazioni di affidamento di incarichi di progettazione

Aggiornamento al 31/12/2019

E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo con DD n. 4891 del 17/12/2019.

Risorse strumentali

MOBILI E ATTREZZATURE DELL'ENTE

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_P844

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Tessitore Andrea**SP490 PRIMA FASE RISANAMENTO ELEMENTI AMMALORATI VIADOTTO DI CALIZZANO KM 17+785****Risorse umane**

DIPENDENTI DEL SERVIZIO VIABILITA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di Fattibilità tecnica ed economica	25,00	100,00	02/01/2019	28/02/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	18/02/2019			
Progettazione definitiva/esecutiva	75,00	100,00	17/07/2019	31/12/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			17/07/2019	17/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66261	CP		S.P. n. 490 "Del Colle del Melogno" - Prima fase di opere di risanamento strutturale di elementi ammalorati del viadotto di Calizzano al km 17+785 (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		427.500,00
Totale Spese									427.500,00
Saldo									-427.500,00



2019_P845

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL
MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Tessitore Andrea***



2019_P845

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA

: 2019_P845

SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
						Totale Spesa					

Finalità

SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMNETO FORTE DEL MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA

Relazione monitoraggio

MONITORAGGIO AL 31/07/2019

Progetto di Fattibilità tecnica ed economica approvato a febbraio 2019, decreto di conferma finanziamento da parte della Regione Liguria comunicato in data 16/07/2019, sono in corso le operazioni di affidamento di incarichi di progettazione

Aggiornamento al 31/12/2019

E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo con DD n. 4878 del 17/12/2019.

Risorse strumentali



2019_P845

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

SP 490 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTO FORTE DEL MELOGNO IN ACCORDO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Dipendenti del servizio viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di Fattibilità tecnica ed economica	25,00	100,00	02/01/2019	28/02/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	18/02/2019			
Progettazione definitiva/esecutiva	75,00	100,00	17/07/2019	31/12/2019	Tessitore Andrea	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			17/07/2019	17/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66262	CP	S.P. n. 490 "Del Colle del Melogno" - Lavori di messa in sicurezza attraversamento forte del Melogno in Accordo con il Ministero della Difesa (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP 42 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Riba Alessandro**



2019_P846

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Riba Alessandro

SP 42 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782

: 2019_P846

SP 42 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782

RESPONSABILE: Riba Alessandro

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
						Totale Spesa					

Finalità

SP 42 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782

Relazione monitoraggio

MONITORAGGIO AL 31/07/2019

Progetto di Fattibilità tecnica ed economica approvato il 17/04/2019.

In data 12/07/2019 è stato dato l'incarico relativo alla progettazione, è in corso la progettazione definitiva/esecutiva

Aggiornamento al 31/12/2019

E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo con DD n. 3375 del 06/09/2019, i lavori sono stati consegnati in data 23/10/2019 e sono attualmente in corso di esecuzione.

Risorse strumentali



2019_P846

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Riba Alessandro

SP 42 CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE AL KM 6+782

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Dipendenti servizio viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Progetto di Fattibilità tecnica ed economica	25,00	100,00	02/01/2019	30/04/2019	Riba Alessandro	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/01/2019	17/04/2019			
Progettazione definitiva/esecutiva - affidamento lavori	75,00	100,00	18/04/2019	31/12/2019	Riba Alessandro	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			18/04/2019	23/10/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66265	CP		San Giuseppe-Cengio" - Lavori di consolidamento e messa in sicurezza ponte al km 6+782 (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		0,00
Totale Spese									
Saldo									0,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Quirini Fabio**



2019_P847

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Quirini Fabio

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500

: 2019_P847

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500

RESPONSABILE: Quirini Fabio

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
						Totale Spesa					

Finalità

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500

Relazione monitoraggio

Relazione di monitoraggio al 31/07/2019

Con decreto del Presidente n. 115 del 17/04/2019 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica-economica. Conseguentemente sono stati affidati incarichi professionali di:

- Progettazione definitiva-esecutiva,
- Direzione Lavori,
- Contabilità lavori,
- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione.
- Relazione geologica geotecnica e sismica
- Collaudo statico
- Sondaggi geognostici.



2019_P847

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Quirini Fabio

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500

Con atto dirigenziale n. 2699 del 16/07/2019 è stato acquisito il progetto definitivo-esecutivo redatto dall'Arch. Gianantonio Cerruti.

In data 31/07/2019 con prot. n. 39189 è stato predisposto il rapporto conclusivo di verifica del progetto e definitivo-esecutivo a cura del soggetto preposto alla verifica Arch. Fabio Quirini.

Relazione monitoraggio al 31/12/2019

Con D.D. n.41223 del 12/08/2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo.

Con D.D. n. 3537 del 18/09/2019 è stato affidato lavori a ditta Vallerga IMPRESA DI COSTRUZIONI

In data 28/10/2019 sono stati consegnati i lavori con Verbale prot. n. 56245 del 8/11/2019 e in data 29/10/19 sono stati sospesi con verbale n.56246 del 8/11/2019 causa revoca del Comune di Urbe autorizzazione utilizzo strade comunali a seguito eventi alluvionali

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Dipendenti servizio viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500	100,00	100,00	15/04/2019	31/12/2019	Quirini Fabio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	vedi relazione di monitoraggio
			15/04/2019	18/09/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Quirini Fabio

2019_P847

SP 53 LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PONTE AL KM 3+500

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66266	CP		S.P. 53 "Urbe-Martina-Acquabianca" - Lavori di consolidamento ponte al km 3+500 (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		0,00
Totale Spese									
Saldo									0,00



Interventi straordinari sulla Rete Escursionistica Ligure (REL)

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Interventi straordinari sulla Rete Escursionistica Ligure (REL)

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P848

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Interventi straordinari sulla Rete Escursionistica Ligure (REL)

: 2019_P848

Interventi straordinari sulla Rete Escursionistica Ligure (REL)

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	0,00	2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	8.335,20
Totale Entrate						Totale Spesa					8.335,20

Relazione monitoraggio

Le attività sono in corso come da programma interventi

Aggiornamento al 31/12/2019 Sono stati affidati i lavori ed inizieranno a primavera 2020 come da programma.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		04	03	20410	CP		TRASF.REG. PERCORSI RETE ESCURSIONISTICA DELLA LIGURIA (REL) (cod. minist. 4.03.3140 p. f. 4.02)		0,00
Totale Entrate									



2019_P848

Interventi straordinari sulla Rete Escursionistica Ligure (REL)

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	67044	CP		RETE ESCURSIONISTICA DELLA LIG URIA INTERVENTI DI RIPRISTINO (cod. minist. 2.07.06.01 p. f. 2.02 mis. prog. 06.01)		0,00
2019		02	01	67044/1	CP		RETE ESCURSIONISTICA DELLA LIG URIA INTERVENTI DI RIPRISTINO (cod. minist. 2.07.06.01 p. f. 2.02 mis. prog. 09.05)		8.335,20
Totale Spese									8.335,20
Saldo									-8.335,20



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA VAL BORMIDA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**



2019_P851

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA VAL BORMIDA

: 2019_P851

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA VAL BORMIDA

RESPONSABILE: Zerbini Maurizio

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	250.000,00
Totale Spesa											250.000,00

Finalità

Ripristino tratti di piattaforma stradale degradata ed eliminazione avallamenti dissesti del manto stradale su strade provinciali zona valbormida

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA VAL BORMIDA

Con Determina Dirigenziale n. 2895 del 29/07/2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori

Relazione al 31/12/2019

Eseguiti i lavori con relativo collaudo

Risorse strumentali



2019_P851

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA VAL BORMIDA

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale del Servizio Viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA VAL BORMIDA	100,00	100,00	01/04/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/04/2019	31/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66301	CP	Rifacimento piani viabili zona Val Bormida (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		250.000,00
Totale Spese								250.000,00
Saldo								-250.000,00



RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA SASSELLESE

**P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi
Investimento**

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA SASSELLESE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**



2019_P852

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA SASSELLESE

: 2019_P852

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA SASSELLESE

RESPONSABILE: Zerbini Maurizio

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	370.000,00
Totale Spesa											370.000,00

Finalità

Ripristino tratti di piattaforma stradale degradata ed eliminazione avallamenti dissesti del manto stradale su strade provinciali zona sassellese

Relazione monitoraggio

Relazione di monitoraggio al 31/07/2019

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA SASSELLESE

Con D.D. n. 2801 del 23/07/2019 si è proceduto all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo

Relazione al 31/12/2019

Eseguiti i lavori con relativo collaudo



2019_P852

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA SASSELLESE

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale del Servizio Viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA SASSELLESE	100,00	100,00	30/04/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			30/04/2019	31/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66302	CP	Rifacimento piani viabili zona Sassellese (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		370.000,00
Totale Spese								370.000,00
Saldo								-370.000,00



RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA ALBENGANESE-FINALESE BASSA VALBORMIDA E SAVONESE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA ALBENGANESE-FINALESE BASSA VALBORMIDA E SAVONESE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Zerbini Maurizio**



2019_P853

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA ALBENGANESE-FINALESE BASSA VALBORMIDA E SAVONESE

: 2019_P853

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA ALBENGANESE-FINALESE BASSA VALBORMIDA E SAVONESE

RESPONSABILE: Zerbini Maurizio

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	500.000,00
Totale Spesa											500.000,00

Finalità

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA ALBENGANESE-FINALESE BASSA VALBORMIDA E SAVONESE

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

Rifacimento piani viabili zona Albenganese-Finalese, Bassa Valbormida e Savonese

Con DD. n.2701 del 16/07/19 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo.

Relazione al 31/12/2019

Eseguiti i lavori con relativo collaudo

Risorse strumentali

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.
Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_P853

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Zerbini Maurizio

RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA ALBENGANESE-FINALESE BASSA VALBORMIDA E SAVONESE

Mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale del Servizio Viabilità

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RIFACIMENTO PIANI VIABILI ZONA ALBENGANESE-FINALESE BASSA VALBORMIDA E SAVONESE	100,00	100,00	30/06/2019	31/12/2019	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Con DD. n2701 del 16/07/19 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo
			01/07/2019	31/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66304	CP		Rifacimento piani viabili zona Albenganese-Finalese, Bassa valbormida e Savonese (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		500.000,00
Totale Spese									500.000,00
Saldo									-500.000,00



2019_P855

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE G. FALCONE DI LOANO - LAVORI EDILI DI ADEGUAMENTO DELLA PALESTRA AL D.P.R. N. 151/2011 -

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE G. FALCONE DI LOANO - LAVORI EDILI DI
ADEGUAMENTO DELLA PALESTRA AL D.P.R. N. 151/2011 -**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P855

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE G. FALCONE DI LOANO - LAVORI EDILI DI ADEGUAMENTO DELLA PALESTRA AL D.P.R. N. 151/2011 -

: 2019_P855

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE G. FALCONE DI LOANO - LAVORI EDILI DI ADEGUAMENTO DELLA PALESTRA AL D.P.R. N. 151/2011 -

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	45.351,00
Totale Spesa											45.351,00

Finalità

I lavori, nel loro complesso, riguardano principalmente opere impiantistiche necessarie all'integrazione dell'impianto elettrico di emergenza e di allarme antincendio esistenti, nonché le operazioni di collaudo della rete antincendio come disposto dalla norma UNI 10779 ed infine l'integrazione della segnaletica di sicurezza esistente.

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/12/2019

L'intervento finanziato con avanzo di amministrazione si è reso necessario al fine di adeguare la palestra alla normativa per la prevenzione incendi ed al termine delle lavorazioni consentire un uso della struttura anche dalle Società sportive.

La perizia di stima è stata approvata con Determina Dirigenziale n. 4818 del 12/12/2019 ed i lavori sono stati affidati con Determina 5021 del 31/12/2019

Risorse strumentali



2019_P855

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE G. FALCONE DI LOANO - LAVORI EDILI DI ADEGUAMENTO DELLA PALESTRA AL D.P.R. N. 151/2011 -

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione perizia tecnica e relativa stima		100,00	10/12/2019	31/12/2019	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			10/12/2019	12/12/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	05/12/2019	01/07/2020	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62303	CP	Lavori+Oneri+IVA	Interventi di prevenzione incendi palestre e istituti scolastici provinciali (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)	45.351,00



2019_P855

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE G. FALCONE DI LOANO - LAVORI EDILI DI ADEGUAMENTO DELLA PALESTRA AL D.P.R. N. 151/2011 -**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	45.351,00
							Saldo	-45.351,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA BOSELLI-ALBERTI DI SAVONA - SOSTITUZIONE SERRAMENTI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P856

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA BOSELLI-ALBERTI DI SAVONA - SOSTITUZIONE SERRAMENTI

: 2019_P856

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA BOSELLI-ALBERTI DI SAVONA - SOSTITUZIONE SERRAMENTI

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	110.000,00
Totale Spesa											110.000,00

Finalità

Il progetto riguarda la sostituzione di una parte di serramenti dell'ala nuova del complesso scolastico al primo piano del fabbricato ala nuova nei locali destinati ad aule e servizi igienici e rientra in una serie di interventi che l'Amministrazione provinciale sta effettuando per adeguare le strutture destinate sia a sede di istituti scolastici sia palestre alla normativa di prevenzione incendi e di sicurezza.

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/12/2019

Il progetto dell' intervento è stato approvato con Determina Dirigenziale n 4792 del 11/12/2109 ed è stata attivata la procedura di gara sul MEPA

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio



2019_P856

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA BOSELLI-ALBERTI DI SAVONA - SOSTITUZIONE SERRAMENTI****Risorse umane**

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione perizia tecnica e relativa stima		100,00	10/12/2019	31/12/2019	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			10/12/2019	11/12/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Valentini Maurizio	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	10/12/2019		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62303	CP	Lavori+Oneri+IVA	Interventi di prevenzione incendi palestre e istituti scolastici provinciali (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)	110.000,00
Totale Spese								110.000,00
Saldo								-110.000,00



2019_P857

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA E DI LOCALI NELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA E DI LOCALI NELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P857

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA E DI LOCALI NELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA

: 2019_P857

ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA E DI LOCALI NELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	50.000,00
Totale Spesa											50.000,00

Finalità

L'intervento è finalizzato all'adeguamento della palestra al D.P.R. 151/2011. Si interviene anche in diversi locali posti al piano seminterrato e sottotetto dell'ala vecchia. I locali interessati saranno gli archivi nel seminterrato, i due locali ad uso laboratorio di costruzioni nel piano sottotetto.

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/12/2019
L'intervento finanziato con avanzo di amministrazione si è reso necessario al fine di adeguare la palestra alla normativa per la prevenzione incendi ed al termine delle lavorazioni consentire un uso della struttura anche dalle Società sportive
La perizia dell'intervento è stata approvata con Determina Dirigenziale n. 4792 del 11/12/2019 ed è stata attivata la procedura di gara sul MEPA

Risorse strumentali



2019_P857

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA E DI LOCALI NELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA**

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione perizia tecnica e relativa stima		100,00	05/12/2019	31/12/2019	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			05/12/2019	11/12/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	05/12/2019	01/07/2020	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02 01	62303	CP	Lavori+Oneri+IVA	Interventi di prevenzione incendi palestre e istituti scolastici provinciali (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		50.000,00



2019_P857

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ISTITUTO SECONDARIO SUPERIORE BOSELLI-ALBERTI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA E DI LOCALI NELL'ALA VECCHIA DELLA SCUOLA**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	50.000,00
							Saldo	-50.000,00



TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INCENTIVARE IL PASSAGGIO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

**P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi
Investimento**

**TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INCENTIVARE IL PASSAGGIO ALLA RACCOLTA
DIFFERENZIATA PORTA A PORTA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P858

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INCENTIVARE IL PASSAGGIO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

: 2019_P858

TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INCENTIVARE IL PASSAGGIO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	07	Trasferimenti di capitale	907.069,76
Totale Spesa											907.069,76

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	07	67042	CP	TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INCENTIVARE IL PASSAGGIO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA (cod. minist. 2.07.03.07 p. f. 2.03 mis. prog. 09.03)		907.069,76



2019_P858

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INCENTIVARE IL PASSAGGIO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	907.069,76
							Saldo	-907.069,76



2019_P859

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

LICEO SCIENTIFICO O. GRASSI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA, DEGLI ARCHIVI E DEI LOCALI BIBLIOTECA

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**LICEO SCIENTIFICO O. GRASSI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL
D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA, DEGLI ARCHIVI E DEI LOCALI
BIBLIOTECA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P859

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

LICEO SCIENTIFICO O. GRASSI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA, DEGLI ARCHIVI E DEI LOCALI BIBLIOTECA

: 2019_P859

LICEO SCIENTIFICO O. GRASSI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA, DEGLI ARCHIVI E DEI LOCALI BIBLIOTECA

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	70.000,00
Totale Spesa											70.000,00

Finalità

L'intervento è finalizzato all'adeguamento della palestra al D.P.R. 151/2011.
Si interviene anche in diversi locali posti al pianterreno della cosiddetta "ala vecchia". I locali interessati saranno i due archivi adiacenti il locale bar, i locali ad uso "biblioteca e polo storia" ed il grande laboratorio di informatica

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/12/2019
L'intervento finanziato con avanzo di amministrazione si è reso necessario al fine di adeguare la palestra alla normativa per la prevenzione incendi ed al termine delle lavorazioni consentire un uso della struttura anche dalle Società sportive
La perizia dell'intervento è stata approvata con Determina Dirigenziale n. 4683 del 06/12/2019 ed è stata attivata la procedura di gara sul MEPA

Risorse strumentali



2019_P859

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

LICEO SCIENTIFICO O. GRASSI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA, DEGLI ARCHIVI E DEI LOCALI BIBLIOTECA

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione perizia tecnica e relativa stima		100,00	05/12/2019	31/12/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			05/12/2019	06/12/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	05/12/2019	01/07/2020	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62303	CP	Lavori+Oneri+IVA	Interventi di prevenzione incendi palestre e istituti scolastici provinciali (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)	70.000,00



2019_P859

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**LICEO SCIENTIFICO O. GRASSI DI SAVONA - LAVORI DI ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 151/2011 DEL LOCALE PALESTRA, DEGLI ARCHIVI E DEI LOCALI BIBLIOTECA**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	70.000,00
							Saldo	-70.000,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Rifacimento copertura Villa Gavotti in Savona

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P861

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Rifacimento copertura Villa Gavotti in Savona

: 2019_P861

Rifacimento copertura Villa Gavotti in Savona

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	250.000,00
Totale Spesa											250.000,00

Finalità

L'intervento è volto al rifacimento della copertura dello stabile al fine di garantire le condizioni di sicurezza e stabilità dello stesso.

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/12/2019

Lo studio di fattibilità tecnico economica è stato approvato con Decreto del Presidente n 349 del 21/12/2019

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_P861

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Rifacimento copertura Villa Gavotti in Savona

--

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica		100,00	10/12/2019	31/12/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			10/12/2019	24/12/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	05/12/2019	31/12/2020	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	61038	CP	Lavori+Oneri+IVA	RIFACIMENTO COPERTURA VILLA GAVOTTI (cod. minist. 2.01.05.01 p. f. 2.02 mis. prog. 01.06)	250.000,00
Totale Spese								250.000,00
Saldo								-250.000,00



Plesso scolastico di Via alla Rocca in Savona - Lavori di sostituzione serramenti

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Plesso scolastico di Via alla Rocca in Savona - Lavori di sostituzione serramenti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P862

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Plesso scolastico di Via alla Rocca in Savona - Lavori di sostituzione serramenti

: 2019_P862

Plesso scolastico di Via alla Rocca in Savona - Lavori di sostituzione serramenti

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	36.960,00
Totale Spesa											36.960,00

Finalità

L'intervento è volto alla sostituzione di n. 28 serramenti che risultano pericolosi per la sicurezza degli utenti

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/12/2019

La perizia dell'intervento è stata approvata con Determina Dirigenziale n. 4902 del 18/12/2019 ed è in fase di pubblicazione la gara sul MEPA

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



2019_P862

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Plesso scolastico di Via alla Rocca in Savona - Lavori di sostituzione serramenti**

--

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione perizia tecnica		100,00	05/12/2019	31/12/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			05/12/2019	18/12/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/12/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62303	CP	Interventi di prevenzione incendi palestre e istituti scolastici provinciali (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		36.960,00
Totale Spese								36.960,00
Saldo								-36.960,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Istituto Secondario Superiore 'G. Falcone' di Loano - Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P864

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Istituto Secondario Superiore 'G. Falcone' di Loano - Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi

: 2019_P864

Istituto Secondario Superiore 'G. Falcone' di Loano - Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
										Totale Spesa	

Finalità

L'intervento è volto all'adeguamento dello stabile alle norme di prevenzione incendi

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

L'intervento è in fase di valutazione a seguito di sopraggiunte nuove esigenze di adeguamento degli istituti scolastici

Relazione al 31/12/2019 L'intervento è stato posticipato causa necessità di effettuare altri interventi sugli istituti scolastici e le palestre

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio



2019_P864

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Istituto Secondario Superiore 'G. Falcone' di Loano - Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi****Risorse umane**

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/07/2019	15/07/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/07/2019	15/07/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62300	CP	Istituto Secondario Superiore 'G. Falcone' di Loano – Adeguamento prevenzione incendi – (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione professionale – Via
Ghiglieri – Adeguamento prevenzione incendi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P865

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione professionale – Via Ghiglieri – Adeguamento prevenzione incendi

: 2019_P865

Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione professionale – Via Ghiglieri – Adeguamento prevenzione incendi

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
										Totale Spesa	

Finalità

L'intervento è volto all'adeguamento dello stabile alle norme di prevenzione incendi

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

L'intervento è in fase di valutazione a seguito di sopraggiunte nuove esigenze di adeguamento degli istituti scolastici e delle valutazioni strutturali i che si stanno effettuando sull'immobile

Relazione al 31/12/2019 L'intervento è stato posticipato causa necessità di effettuare altri interventi sugli istituti scolastici e le palestre

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio



2019_P865

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione professionale – Via Ghiglieri – Adeguamento prevenzione incendi****Risorse umane**

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/07/2019	15/07/2019	Sivilla Paolo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/07/2019	15/07/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62301	CP	Istituto Secondario Superiore di Finale Ligure – Sezione professionale – Via Ghiglieri – Adeguamento prevenzione incendi (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



2019_P866

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Plesso di Via Manzoni in Savona sede della sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, della sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e della succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' - Completamento prevenzione incendi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

**Plesso di Via Manzoni in Savona sede della sezione artistico del Liceo
Martini-Chiabrera, della sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e
della succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' - Completamento
prevenzione incendi**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P866

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Plesso di Via Manzoni in Savona sede della sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, della sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e della succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' - Completamento prevenzione incendi

: 2019_P866

Plesso di Via Manzoni in Savona sede della sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, della sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e della succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' - Completamento prevenzione incendi

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	0,00
						Totale Spesa					

Finalità

L'intervento è volto all'adeguamento dello stabile alle norme di prevenzione incendi

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/07/2019

L'intervento è in fase di valutazione dovrà essere coordinato con le ulteriori lavorazioni di adeguamento normativo d oggi in fase di affidamento della progettazione e relative ad un intervento finanziato tramite MUTUI BEI sullo stesso stabile

Relazione al 31/12/2019

E' stata assegnato l'incarico per verifica presenza di fibre di amianto nelle pavimentazioni da sostituire, verifica necessaria al fine di poter valutare l' intervento in fase di predisposizione di progettazione definitiva.



2019_P866

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo

Plesso di Via Manzoni in Savona sede della sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, della sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e della succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' - Completamento prevenzione incendi

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione progetto di fattibilità economica		100,00	01/07/2019	15/07/2019	Tedesco Massimiliano	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/07/2019	15/07/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo

2019_P866

Plesso di Via Manzoni in Savona sede della sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, della sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e della succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' - Completamento prevenzione incendi

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62302	CP		Plesso di Via Manzoni in Savona sede della sezione artistico del Liceo Martini-Chiabrera, della sezione turistico-aziendale dell'Istituto Mazzini-Da Vinci e della succursale del Liceo Magistrale 'G. Della Rovere' prevenzione incendi (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		0,00
Totale Spese									
Saldo									0,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Liceo Scientifico e Classico G. Bruno di Albenga - Lavori di risanamento e tinteggiatura

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P868

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Liceo Scientifico e Classico G. Bruno di Albenga - Lavori di risanamento e tinteggiatura

: 2019_P868

Liceo Scientifico e Classico G. Bruno di Albenga - Lavori di risanamento e tinteggiatura

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	17.689,00
										Totale Spesa	17.689,00

Finalità

L'intervento riguarda la demolizione e rimozione delle pavimentazioni esistenti in linoleum e successivo trasporto e smaltimento a norma di legge di n. 3 aule e, per quanto riguarda la palestra, la rimozione del rivestimento delle pareti, la raschiatura, successiva rasatura, applicazione di fondo e tinteggiatura

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/12/2019
La perizia di stima è stata approvata con Determina Dirigenziale n 4936 del 19/12/2019 e con Determina Dirigenziale n. 5023 del 31/12/2019 è stato affidato l'intervento

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio



2019_P868

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Liceo Scientifico e Classico G. Bruno di Albenga - Lavori di risanamento e tinteggiatura****Risorse umane**

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione perizia tecnica		100,00	15/12/2019	31/12/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			15/12/2019	19/12/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/12/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62303	CP	Interventi di prevenzione incendi palestre e istituti scolastici provinciali (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		17.689,00
Totale Spese								17.689,00
Saldo								-17.689,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Istituto di Istruzione Superiore Boselli-Alberti in Savona - Lavori di rifacimento pavimentazione palestra

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P869

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Istituto di Istruzione Superiore Boselli-Alberti in Savona - Lavori di rifacimento pavimentazione palestra

: 2019_P869

Istituto di Istruzione Superiore Boselli-Alberti in Savona - Lavori di rifacimento pavimentazione palestra

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	92.700,00
Totale Spesa											92.700,00

Finalità

L'intervento, sinteticamente, prevede la revisione del sottofondo della pavimentazione esistente con interventi localizzati di rimozione e ripristino delle porzioni ammalorate e/o rigonfiamenti, la preparazione del supporto con la rasatura dello stesso, la posa di nuovo pavimento autoposante vinilico per campi indoor, il rifacimento della zoccolatura abbinata alla pavimentazione, la formazione delle segnature di campi da gioco, conformi alla normativa delle federazioni sportive (tennis, basket, pallamano) e tutto quanto necessario per completare il lavoro a regola d'arte"

Relazione monitoraggio

Relazione la 31/12/2019
In data 11/12/2019 è stata approvata la perizia di stima dell'intervento ed è stata pubblicata sul MEPA la procedura di gara per la scelta dell'esecutore

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio



2019_P869

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Istituto di Istruzione Superiore Boselli-Alberti in Savona - Lavori di rifacimento pavimentazione palestra****Risorse umane**

Il personale assegnato al presente obiettivo è quello in dotazione al servizio Nuovi Interventi Edilizi

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Approvazione perizia tecnica		100,00	15/12/2019	31/12/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			15/12/2019	19/12/2019			

Stakeholder

Studenti di ogni ordine e grado

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/12/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	62303	CP	Interventi di prevenzione incendi palestre e istituti scolastici provinciali (cod. minist. 2.02.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		92.700,00
Totale Spese								92.700,00
Saldo								-92.700,00



2019_P870

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA INTERCOMUNALE DI COLLEGAMENTO TRA VADO LIGURE E IL CASELLO AUTOSTRADALE DI SAVONA

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA INTERCOMUNALE DI COLLEGAMENTO TRA VADO LIGURE E IL CASELLO AUTOSTRADALE DI SAVONA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P870

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA INTERCOMUNALE DI COLLEGAMENTO TRA VADO LIGURE E IL CASELLO AUTOSTRADALE DI SAVONA

: 2019_P870

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA INTERCOMUNALE DI COLLEGAMENTO TRA VADO LIGURE E IL CASELLO AUTOSTRADALE DI SAVONA

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti	11.100.000,00	2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	11.100.000,00
Totale Entrate					11.100.000,00	Totale Spesa					11.100.000,00

Finalità

La Provincia di Savona a seguito di convenzione con l'Autorità di sistema Portuale del mar ligure Occidentale siglato in data 13 agosto 2019 ha assunto il ruolo di Stazione Appaltante per l'Intervento relativo ai 2 lavori di riqualificazione della strada a scorrimento veloce Savona - Vado Ligure". L'intervento, finanziato dall'Autorità portuale ha come finalità il miglioramento viario di detta arteria.

Relazione monitoraggio

Relazione al 31/12/2019

Acquisto il progetto definitivo/esecutivo pervenuto in data 15/10/2019 num. prot. 51647 , lo stesso è stato assegnato al Settore Gestione della Viabilità, edilizia ed ambiente al fine di provvedere a quanto indicato nella convenzione siglata il 13 agosto 2019 relativamente all'approvazione ed all'esecuzione dell'intervento. Alla data del 31/12/2019 lo stesso progetto è alla fase di esame della Conferenza dei Servizi e sono state attivate le procedure di gara per l'affidamento della validazione del progetto definitivo/esecutivo.



2019_P870

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA INTERCOMUNALE DI COLLEGAMENTO TRA VADO LIGURE E IL CASELLO AUTOSTRADALE DI SAVONA****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Briano Franca	Responsabile Unico di Progetto	0,00%			

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		04	04	20000	CP		TRASFERIMENTO DA ADSP PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA INTERCOMUNALE CHE COLLEGA VADO LIGURE AL CASELLO AUTOSTRADALE DI SAVONA (cod. minist. 4.04.4510 p. f. 4.02)		11.100.000,00
Totale Entrate									11.100.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	66000	CP		INTERVENTI DI ADEGUAMENTO/MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA INTERCOMUNALE CHE COLLEGA VADO LIGURE AL CASELLO AUTOSTRADALE DI SAVONA (cod. minist. 2.06.01.01 p. f. 2.02 mis. prog. 10.05)		11.100.000,00
Totale Spese									11.100.000,00
Saldo									0,00



INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE

**P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi
Investimento**

INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



2019_P898

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE

: 2019_P898

INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	0,00
						Totale Spesa					

Finalità

RIQUALIFICAZIONE PORZIONI DI TERRITORIO DISMESSE

Relazione monitoraggio

INIZIATE LE ATTIVITA' PER LA VERIFICA QUALITATIVA DELLE MATRICI AMBIENTALI

Risorse strumentali

QUELLE IN DOTAZIONE AL SETTORE GESTIONE VIABILITA' EDILIZIA AMBIENTE

Risorse umane

DOTT. ING. VINCENZO GARERI - DIRIGENTE

ING. DANIELE LIENA - RESPONSABILE TECNICO DI COMPOSIZIONE ORGANIZZATIVA Agente da PIERANGELO OLIVIERI.



2019_P898

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**INTERVENTI NEL CAMPO DELLE BONIFICHE**DOTT.SSA GABRIELLA CALANDRIA - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO D1
SIG.RA ANNA CAMERA - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	05	66320	CP		Interventi di bonifica (cod. minist. 2.07.04.05 p. f. 2.02 mis. prog. 09.08)		0,00
Totale Spese									
Saldo									0,00



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Investimento

Aggiornamento tecnologico per l'ammodernamento dei servizi informativi dell'ente

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***



2019_S315

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Aggiornamento tecnologico per l'ammodernamento dei servizi informativi dell'ente

: 2019_S315

Aggiornamento tecnologico per l'ammodernamento dei servizi informativi dell'ente

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	117.000,00
										Totale Spesa	117.000,00

Finalità

Sostituzione dei computer in uso al personale dell'ente con il sistema operativo Windows XP ormai obsoleto, con personal computer nuovi dotati di sistema operativo aggiornato per adeguarsi alle normative di sicurezza e privacy.
Aggiornamento software e manutenzione evolutiva.

Relazione monitoraggio

Monitoraggio al 31/08/2019

Per l'ammodernamento delle attrezzature hardware a disposizione dell'utenza si sta valutando l'acquisto di un plotter A0 e di un congruo numero di personal computer.

Riguardo l'aggiornamento software e manutenzione evolutiva, è stato preparato un server dedicato su cui sono stati installati i software applicativi per la gestione documentale e la gestione finanziaria.

Si è provveduto a creare un ambiente di test su cui si stanno verificando le funzionalità.

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



2019_S315

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Aggiornamento tecnologico per l'ammodernamento dei servizi informativi dell'ente

Monitoraggio al 31/12/2019

Come previsto sono stati acquistati il plotter A0 e 30 personal computer. Il plotter è stato installato e configurato per le esigenze dell'utenza. Si sta completando la consegna dei nuovi personal computer che devono essere tutti configurati e predisposti secondo le specifiche della rete interna, della sicurezza e delle procedure gestionali.

Riguardo l'aggiornamento software e manutenzione evolutiva, sono stati fatti incontri con i tecnici della ditta produttrice del software e il personale dei sistemi informativi e dei servizi specifici per verificare le funzionalità, predisporre le impostazioni fondamentali, disegnare gli iter di atti e documenti, impostare le personalizzazioni per attività specifiche. Sono state altresì affrontate le problematiche per la gestione nel nuovo software dei dati storici.

Risorse strumentali

Sistemi e apparati in dotazione dell'Ente

Risorse umane

Personale del Servizio Sistema Informativo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								



2019_S315

Aggiornamento tecnologico per l'ammodernamento dei servizi informativi dell'ente

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	05	61011	CP		ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI (cod. minist. 2.01.09.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.08)		59.500,00
2019		02	05	61012	CP		SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA (cod. minist. 2.01.09.05 p. f. 2.02 mis. prog. 01.08)		57.500,00
Totale Spese									117.000,00
Saldo									-117.000,00

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Parametri selezionati:

Vista	PEG_2019 Piano Esecutivo di Gestione 2019
Livello	Obiettivo Obiettivo
Esercizio	2019
Tipo	



Obiettivo
2019_S202

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Obiettivo
2019_S202

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

Obiettivo: 2019_S202

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_01 Organi Istituzionali

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP				10.000,00
										Totale Spesa	10.000,00

Finalità

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni, in particolare sono assicurate:

- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute del Consiglio;
- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci;
- compiti di segreteria per il Presidente e i consiglieri.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO AL 31 Luglio 2019

E' stato garantito il supporto agli organi istituzionali, in particolare attraverso la predisposizione degli ordini del giorno, la convocazione e l'assistenza alle sedute consiliari e all'assemblea dei sindaci e la formalizzazione dei relativi provvedimenti.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_S202

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

E' stato garantito il supporto agli organi istituzionali, in particolare attraverso la predisposizione degli ordini del giorno, la convocazione e l'assistenza alle sedute consiliari e all'assemblea dei sindaci e la formalizzazione dei relativi provvedimenti.
Si è provveduto agli adempimenti relativi al procedimento per l'elezione del nuovo Consiglio provinciale (27 gennaio 2019).

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

Per la realizzazione dell'obiettivo sono impiegate risorse già assegnate all'obiettivo 2016_S203 (Segreteria Generale):

CLAVERI ANNA MARIA
FERRARA MARINA
MUZIO CORRADO
POLLERO ANTONELLA
UZZAUTO TERESA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: spesa per il personale	EFFICIENZA	55.975,00	46.396,00	53.507,00	28.938,71

Note

VALORE ATTESO 2019: Previsione di spesa addetti ufficio segreteria

Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	276.172	276064	277.810	279.408,00
-------------------------------	------------	---------	--------	---------	------------

Note

VALORE ATTESO 2019: pop. residente Istat al 30/11/18

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_S202

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: costo personale pro-capite (spesa per il personale Ufficio di Segreteria / popolazione residente)	EFFICIENZA	<=0,20	0,17	0,19	0,10
Note					
anno 2018: euro 0,19					

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1003/3	CP		RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI PROVINCIALI L. 56/2014 (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.01)		10.000,00
Totale Spese								10.000,00
Saldo								-10.000,00



Obiettivo
2019_S304

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info*

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo

2019_S304

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile

Colangelo Giulia

Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione**Obiettivo: 2019_S304****Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione****RESPONSABILE: Colangelo Giulia**Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali**Programma:** 2019_01_01 Organi Istituzionali**Finalità**

L'Ufficio Comunicazione diffonde e promuove i progetti dell'Ente e il coordinamento delle azioni collegate all'attività del Presidente e del Consiglio provinciale nel nuovo contesto normativo Ente di Area Vasta. Tra finalità dell'ufficio è prevista la gestione delle informazioni, in entrata e in uscita, perseguendo le linee programmatiche in sinergia con le istituzioni pubbliche, gli organi di stampa, i referenti politici e i dipendenti. L'ufficio si prefigge di essere il punto di riferimento coerente per la valorizzazione dell'operato della Pubblica Amministrazione.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

L'Ufficio Comunicazione ha curato e seguito al 31/07/2019 la diffusione e la valorizzazione dei progetti dell'Ente e il coordinamento delle azioni collegate all'attività del Presidente e del Consiglio provinciale nel nuovo contesto normativo EAV. L'Ufficio ha gestito le informazioni, perseguendo le linee programmatiche, in entrata e in uscita attraverso comunicati stampa, note e conferenze stampa.

Tra i principali compiti la gestione dei rapporti con le istituzioni pubbliche, gli organi di stampa, i referenti politici e i dipendenti. Punto di riferimento coerente per la valorizzazione dell'operato della Pubblica Amministrazione.

Una comunicazione intesa come strumento fondamentale per programmare e ottimizzare le scelte dell'Ente Provincia rendendole funzionali al territorio e alla soddisfazione dei bisogni degli utenti, siano essi esterni o interni all'Amministrazione. L'Ufficio Comunicazione da Gennaio a Luglio 2019 ha supportato l'attività

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_S304

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Ufficio relazione con il Pubblico e Comunicazione

istituzionale del Presidente Pierangelo Olivieri, curato la nuova pagina Facebook del Presidente e organizzato presentazioni e seminari, all'interno della sede istituzionale, in collaborazione con Regione, Enti ed Associazioni.

Monitoraggio al 31/12/2019

L'Ufficio Comunicazione ha proseguito nel corso dell'anno la veicolazione delle informazioni della Provincia usufruendo, oltre ai mezzi standard di comunicazione, anche dei canali social e del nuovo portale istituzionale dell'Ente che hanno aumentato, in modo esponenziale, la diffusione dei contenuti. Un risultato che ha dato alla Provincia di Savona ulteriore visibilità sui media e maggiore percezione da parte dei cittadini del suo ruolo e della sua funzione territoriale.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

CERVETTO SARAH

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Comunicati stampa, conferenze stampa e rapporti con mass-media	QUANTITATIVO	>=20	82	35	22

Note

banca dati interna.



Obiettivo
2019_S203

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Obiettivo
2019_S203

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

Obiettivo: 2019_S203

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_02 Segreteria generale

BUDGET

					Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione						Importo
				Totale Entrate	2019	CP				2.000,00
					2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	18.807,53
					Totale Spesa					20.807,53

Finalità

Assistere la struttura, gli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con la Provincia in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio curando la verbalizzazione delle sedute e gli adempimenti conseguenti.
Fornire supporto operativo ai servizi interni per l'espletamento di attività di tipo pratico a cura degli operatori di accoglienza. Garantire l'accesso agli uffici e la fruibilità ed il funzionamento delle sale di rappresentanza.
Supportare l'ente nelle fasi di programmazione delle funzioni di indirizzo ed effettuare il successivo controllo della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e quelli raggiunti.
Gestire il protocollo informatico, i flussi documentali dell'Ente e l'archivio provinciale corrente di deposito e storico nel rispetto del titolario di riferimento.
Gestire la portineria (piano terra e primo piano).
Svolgimento delle commissioni presso altri enti/soggetti (es. Poste, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Tribunale di Savona) per conto dei settori dell'Ente.



Obiettivo

2019_S203

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile

Ferrara Marina

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**Relaz Monitoraggio**

MONITORAGGIO AL 31 Luglio 2019

E' stato garantito il supporto agli uffici, agli organi di governo, agli altri soggetti istituzionali interni ed esterni in ordine alla conformità tecnico-operativa e giuridico-amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alla legge, allo statuto ed ai regolamenti dell'ente.

Il Servizio gestione documentale e servizi ausiliari hanno assicurato il supporto ai Settori dell'Ente e agli organi istituzionali per garantire la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dei documenti dell'Ente e delle informazioni in essi contenuti nel rispetto della vigente normativa.

MONITORAGGIO AL 31 Dicembre 2019

E' stato garantito il supporto agli uffici, agli organi di governo, agli altri soggetti istituzionali interni ed esterni in ordine alla conformità tecnico-operativa e giuridico-amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alla legge, allo statuto ed ai regolamenti dell'ente.

Il Servizio gestione documentale e servizi ausiliari hanno assicurato il supporto ai Settori dell'Ente e agli organi istituzionali per garantire la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dei documenti dell'Ente e delle informazioni in essi contenuti nel rispetto della vigente normativa.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

ACCAMO ORSOLA
CILONA VINCENZO
CLAVERI ANNA MARIA
D'AMBROSIO MARIA
FERRARA MARINA
FOLLESA MATTEO
MELLONI FEDERICO
MUZIO CORRADO
OLIVERI ELIANA
POLLERO ANTONELLA
PUPPO LUISELLA
RAPETTO GIOVANNA
SCOGNAMIGLIO MARIA GRAZIA
UZZAUTO TERESA



Obiettivo
2019_S203

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2019	31/12/2019			
INDICATORI							
Descrizione			Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: tempo medio di pubblicazione determinazioni (da esecutività a pubblicazione)			EFFICACIA	1,57	0,93	1,13	1,83
Note							
VALORE ATTESO 2019: media triennio 2016-2018							
Indicatore: tempo medio di pubblicazione determinazioni (da esecutività a pubblicazione)			EFFICACIA	<=1,57 gg	0,93	1,13	1,83
Note							
VALORE ATTESO 2019: media triennio 2016-2018							
Indice: n. delibere e decreti			EFFICACIA	316	494	316	266,00
Note							
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018							
Indice: n. sedute Consiglio Provinciale			EFFICACIA	15	14	15	16
Note							
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018							
Indice: n. sedute Assemblea dei Sindaci			EFFICACIA	2	2	2	2
Note							
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018							



Obiettivo
2019_S203

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: atti dirigenziali (accertamenti, impegni, liquidazioni, altri atti)	EFFICACIA	4563	5023	4563	4293
Note					
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018					
Indice: atti sottoposti a controllo amministrativo	EFFICACIA	297	374	297	284
Note					
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018					
Indice: Atti oggetto di controllo amministrativo	EFFICACIA	297	374	297	284
Note					
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018					
Indicatore: controllo amministrativo (n. atti sottoposti a controllo/n. atti da controllare)	EFFICACIA	100%	100%	100%	100%
Note					
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018					

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

Obiettivo
2019_S203Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**Supporto all'Ente nello svolgimento delle attività istituzionali**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1058/1	CP		SPESE PER ATTI DI NOTIFICA E ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		2.000,00
2019		01	03	1058	CP		UFFICI CENTRALI POSTA E TELE G RAFO (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		11.700,00
2019		01	03	9075	CP		ATTIVITA' CONSIGLIERE PROV.LI DI PARITA'(ART. 9 COMMA 2 D.LG S. 196/2000) PRESTAZIONI DI SE RVIZI (cod. minist. 1.09.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		7.107,53
Totale Spese									20.807,53
Saldo									-20.807,53



Obiettivo
2019_SG01

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



Obiettivo
2019_SG01

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi

Obiettivo: 2019_SG01

Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_02 Segreteria generale

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
						2019	CP				9.000,00
Totale Entrate						Totale Spesa					9.000,00

Finalità

Supporto nelle fase di programmazione delle funzioni di indirizzo e successivo controllo della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi affidati e quelli raggiunti.

Supporto dell'ente nei contenziosi amministrativi

Risorse strumentali

Risorse a disposizione dei servizi.

Risorse umane

Ercole Gianluca



Obiettivo
2019_SG01

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi

--

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria dei servizi.		100,00	01/01/2019	31/12/2019		SG - Segr. Gen.le	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: Obiettivi strategici modificati (escluse modifiche finanziarie)	EFFICACIA	0,00	0,00	0,00	0,00

Note
Fonte: banche dati interna

Indice: Obiettivi strategici programmati	EFFICACIA	0,00	9,00	8,00	6,00
--	-----------	------	------	------	------

Note
Fonte: banche dati interne

Indicatore: % efficacia programmatoria (obiettivi modificati di importanza strategica/obiettivi programmati)	EFFICACIA	0	0%		0
--	-----------	---	----	--	---

Note
Fonte: banche dati interne

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

Obiettivo
2019_SG01Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia**Controllo interno e spese per contenziosi amministrativi**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1028	CP		INCARICHI E/O COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		4.000,00
2019				7275	CP		SPESE LEGALI PER CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.02)		5.000,00
Totale Spese									9.000,00
Saldo									-9.000,00



Obiettivo
2019_S305

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***



Obiettivo
2019_S305

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo: 2019_S305

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_03 Gest. economica, finanziaria

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				351.425,75
2019	CP	01	02	Acquisto di beni	500,00
2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	295.500,00
2019	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	10.000,00
2019	CP	01	05	Trasferimenti	11.209.652,14
2019	CP	01	07	Imposte e tasse	40.000,00
2019	CP	01	08	Oneri straordinari	7.000,00
Totale Spesa					11.914.077,89

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Finalità

Gli obiettivi sono concentrati nell'assicurare l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo agli uffici nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente in un'ottica di contenimento dei costi.



Obiettivo
2019_S305

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Relaz Monitoraggio

RELAZIONE AL 31/12/2019

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti secondo quanto programmato.

Si evidenzia che le autorizzazioni all'utilizzo della Sala Mostre e palestre provinciali sono state sospese nel corso del mese di luglio a causa della necessità di realizzare interventi di prevenzione incendi richiesti dalla normativa vigente.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

ARA MONICA
DELMONDO NICOLETTA
GARAU LUCA
PACETTA IVANA
TOMASELLI CRISTINA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Tempo medio di consegna agli uffici da magazzino su richiesta	EFFICIENZA	<=2	2	1	2

Note

Fonte: banche dati interne



Obiettivo
2019_S305

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Numero di fatture liquidate relative a utenze varie (telefonia-elettricità-acqua-autostrade...) entro i termini di conclusione del procedimento amministrativo	EFFICIENZA	>=780	878	782	694
Note					
Fonte: banche dati interne					
percentuale di autorizzazioni rilasciate per locazione di sale e palestre di proprietà della Provincia rispetto al richiesto	EFFICIENZA	100%	100%	100	100%
Note					
Fonte: banche dati interne					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1016	CP		COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		55.000,00
2019			1053/1	CP		GESTIONE IMPIANTO DI REGISTRAZIONE AUDIOVISIVA-SERVIZIO RILEVANZA AI FINI IVA (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		2.000,00
2019			1055	CP		SERVIZI GENERALIPEDAGGICI AUTOS TRADALI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		8.500,00



Obiettivo
2019_S305

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1060	CP		SERV. GENERALI -ACQ. E ABBONAM . GIORNALI, RIVISTE E PUBBLIC. (cod. minist. 1.01.09.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		2.400,00
2019				1065	CP		PARCO AUTOVETTURE IMPOSTE E TASSE (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)		4.500,00
2019				1065/1	CP		PARCO AUTOVETTURE IMPOSTE E TASSE (SOGGETTE A LIMITAZIONI ART. 6 DL 78/2010) (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)		3.500,00
2019				1066	CP		PARCO AUTOVETTURE MANUTENZIONE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		3.727,27
2019				1067	CP		PARCO AUTOVETTURE ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI (cod. minist. 1.01.09.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		3.800,00
2019				1082	CP		SPESE CONNESSE AL SERVIZIO TESORERIA E ALLA RISCOSSIONE TRIBUTI (cod. minist. 1.01.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		38.300,00
2019				1110	CP		AGGIO PER SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE PROVINCIALI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		117.151,20
2019				1118	CP		SPESE POSTALI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		4.500,00
2019				1118/1	CP		SPESE POSTALI PER SERVIZIO DI RISCOSSIONI COATTIVE (cod. minist. 1.01.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		1.000,00
2019				1193	CP		TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)		1.900,00



Obiettivo
2019_S305

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1198	CP		SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE E INESIGIBILI (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.03)		59.123,11
2019				1198/5	CP		SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE E INESIGIBILI A IMPRESE (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.03)		11.500,00
2019				1201	CP		ALTRE IMPOSTE INDIRECTE E TASSE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)		1.200,00
2019				1229	CP		NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE E CELLULARI (cod. minist. 1.01.09.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		2.800,00
2019				1290	CP		INTERESSI DI MORA PER RITARDATI PAGAMENTI (cod. minist. 1.01.09.06 p. f. 1.07 mis. prog. 01.03)		5.000,00
2019				1350	CP		PERSONALE DIPENDENTE ASSICURAZIONI (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)		22.934,17
2019				1511	CP		IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO SUGLI SCAMBI INTERNI (cod. minist. 1.01.09.05 p. f. 1.05 mis. prog. 01.03)		2.590,00
2019		01	02	1073	CP		AUTOFORMAZIONE-ACQUISTO BENI DI CONSUMO (cod. minist. 1.01.02.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		500,00
2019		01	03	1051	CP		SERVIZI GENERALI UTENZE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		219.000,00
2019		01	03	1052	CP		SERV.GENERALI -MANUTENZIONE ATTREZZATURE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		5.000,00
2019		01	03	1057	CP		SERV.GENERALI PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		71.500,00



Obiettivo
2019_S305

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	04	1230	CP		NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO (cod. minist. 1.01.09.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		10.000,00
2019		01	05	1206	CP		CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA (L 190/2014) (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.03)		10.573.458,69
2019		01	05	1207	CP		CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA - DM 29/05/2015 - 60 MILIONI COSTO DELLA POLITICA (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.03)		636.193,45
2019		01	05	1208	CP		CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA - DL 95/2012-DL 66/2014 AL NETTO FSR (cod. minist. 1.01.04.05 p. f. 1.04 mis. prog. 01.03)		0,00
2019		01	07	1250	CP		RESTITUZIONE DI IMPOSTE E TASSE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.09 mis. prog. 01.03)		20.000,00
2019		01	07	1250	CP		RESTITUZIONE DI IMPOSTE E TASSE NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.09 mis. prog. 01.03)		20.000,00
2019		01	08	1198/1	CP		SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE E INESIGIBILI A IMPRESE (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.03)		7.000,00
Totale Spese									11.914.077,89
Saldo									-11.914.077,89



Obiettivo
2019_S310

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi fiscali

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Servizi fiscali

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info*

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo
2019_S310

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi fiscali

Obiettivo: 2019_S310

Servizi fiscali

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_04 Gest. entrate trib. e fiscali

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP				17.000,00
										Totale Spesa	17.000,00

Finalità

Programmazione economica finanziaria dell'ente, verifica della copertura finanziaria delle spese, monitoraggio sistematico delle entrate e delle spese, attivazione degli investimenti a seguito verifica delle fonti di finanziamento.

Gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie della Provincia nelle fasi di accertamento, riscossione.

Rapporti con l'Istituto Tesoriere e costanti verifiche di cassa.

Costante comunicazione con il Collegio dei Revisori per la produzione dei documenti previsti dalla normativa vigente.

predisposizione di tutti i documenti previsti dal principio contabile della programmazione finanziaria (Dup, Bilancio di previsione, Rendiconto, Assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri etc...)

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_S310

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi fiscali

Predisposizione e verifica delle risultanze economico-patrimoniali

Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate tributarie.

Gestione degli adempimenti fiscali rispettando le scadenze previste dalla legge.

Gestione delle compensazioni dovute al pagamento del contributo alla finanza pubblica al netto delle trattenute delle entrate tributarie di RC Auto e I.P.T.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio 31/12/2019

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

L'obiettivo ha avuto un andamento legato alle richieste dettate dagli uffici dell'Ente.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria e Servizio Gestione Contabile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Tasso di riscossione (Totale incassato/Totale accertato tributi in competenza)	EFFICIENZA	>=80,00%	100%	98,00%	99,80%

Note



Obiettivo
2019_S310

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi fiscali

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Banca dati interna.					
Indice:Totale incassato entrate tributarie	EFFICACIA	0,00	20.922.906,30	19.364.533,74	23.031.327,10
Note					
Banche dati interne.					
Indice: Totale accertato entrate tributarie.	EFFICACIA	0,00	20.922.906,30	19.589.109,96	23.056.992,34
Note					
Banche dati interne					

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1185	CP		SPESE PER RAVVEDIMENTI OPEROSI E ALTRE SPESE CORRENTI (cod. minist. 1.01.04.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.04)		2.000,00
2019			1195	CP		VERSAMENTO IVA SU OPERAZIONI IMPONIBILI (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.10 mis. prog. 01.04)		13.500,00
2019			1199	CP		I.R.A.P. SU LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.04)		1.000,00

Obiettivo
2019_S310Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Servizi fiscali**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				9038	CP		MANUTENZ.ED ESERCIZIO SEGNALAM ENTI MARITTIMI PORTO DI SAVONA (cod. minist. 1.09.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 14.01)		500,00
Totale Spese									17.000,00
Saldo									-17.000,00



Obiettivo
2019_S308

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***



Obiettivo
2019_S308

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo: 2019_S308

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_05 Gest. beni demaniali e patrim.

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP				185.048,43
										Totale Spesa	185.048,43

Finalità

Obiettivo della gestione è pervenire ad una corretta ed aggiornata catalogazione dei beni immobili ed a una valorizzazione del patrimonio attraverso la razionalizzazione dei cespiti, il recupero funzionale degli immobili esistenti, la dismissione-alienazione degli immobili per i quali è stata accertato l'inutilizzo;

Si prevede di dedicare la maggiore attività al reperimento dei dati utili a tenere costantemente aggiornati i registri immobiliari

Espletamento aste pubbliche per la vendita di immobili sdemanializzati e stipula contratti di compravendita, trascrizioni e volture catastali costituiranno lavoro ordinario.

Per i beni demaniali l'attività si concentrerà sulla gestione dei sinistri; obiettivo è pervenire ad una efficace gestione dell'iter dedicato, atto ad assicurare risposte agli utenti esterni in tempi rapidi con inoltro alla compagnia di assicurazione delle osservazioni tecniche inerenti il sinistro.



Obiettivo
2019_S308

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Relaz Monitoraggio**

Relazione al 31/12/2019

Si evidenzia che pur non essendo verificati gli Indici "importo sinistri liquidati da assicurazioni" e "Franchigie su sinistri occorsi", l'indicatore rispetta pienamente il valore atteso.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

PACETTA IVANA
TOMASELLI CRISTINA
BRIATA MARCO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: importo sinistri liquidati da assicurazione	QUANTITATIVO	>=200.000,00	200.000,00		7100

Note

Fonte: Banche dati interne

Indice: franchigie pagate su sinistri occorsi	QUANTITATIVO	<=29.000,00	45000,00		956,60
---	--------------	-------------	----------	--	--------

Note

Fonte: Banche dati interne



Obiettivo
2019_S308

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Incidenza sinistri in franchigia (Franchigie pagate/ Importo sinistri liquidati da assicurazione)	EFFICACIA	<= 0,95	0,25		0,13

Note

Fonte: Banche dati interne

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1159	CP		BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ASSICURAZIONI (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.05)		45.661,58
2019			1159/1	CP		BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ASSICURAZIONI (SOGGETTE A LIMITAZIONI ART. 6 DL 78/2010) (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.05)		5.886,85
2019			1192	CP		IMPOSTE E TASSE (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)		75.000,00
2019			1197	CP		IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)		4.000,00
2019			1200	CP		IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SUGLI IMMOBILI (I.M.U.) (cod. minist. 1.01.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)		47.000,00

Obiettivo
2019_S308Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1205	CP		FONDO ONERI ASSICURATIVI DPR 3 33/90 ART.23 (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.05)		500,00
2019				1219	CP		SPESE CONDOMINIALI STABILI DI PROPRIETA' E IN USO (cod. minist. 1.01.05.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.05)		7.000,00
Totale Spese									185.048,43
Saldo									-185.048,43



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2019_P803

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

Obiettivo: 2019_P803
CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_06 Ufficio tecnico

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	346.592,89
Totale Spesa											346.592,89

Finalità

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni istituzionali al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni. Verificare la sicurezza delle costruzioni realizzate in zona sismica

Relaz Monitoraggio

Relazione al 31 luglio 2019

Gli interventi sugli edifici patrimoniali hanno riguardato principalmente l'edificio sede della Provincia, soprattutto per quanto riguarda gli impianti. Sono stati inoltre fatti sopralluoghi e controlli presso gli stabili ad oggi non in uso come richiesto dalla Prefettura. I sopralluoghi complessivi effettuati sugli stabili risultano pari a 64

Relazione al 31 dicembre 2019



Obiettivo
2019_P803

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI

Gli interventi sugli edifici patrimoniali hanno riguardato principalmente l'edificio sede della Provincia, soprattutto per quanto riguarda gli impianti. Sono stati inoltre fatti sopralluoghi e controlli presso gli stabili ad oggi non in uso come richiesto dalla Prefettura e per effettuare le stime degli stabili
I sopralluoghi complessivi effettuati sugli stabili risultano pari a 208

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio

Risorse umane

Il personale assegnato al presente obiettivo è il seguente:

Ratto Claudia
Tropiano Veronica

Inoltre, sull'obiettivo opera anche tutto il personale la cui attività prevalente è riferita all'obiettivo della Missione/Programma 04/02

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione interventi di manutenzione		100,00	01/01/2019	31/12/2019		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/01/2019	31/12/2019			Vedi relazione al 31/12/2019

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Numero di sopralluoghi effettuati	EFFICACIA	>=70,00	208	115	75

Note

staffweb



Obiettivo
2019_P803

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE EDIFICI PROVINCIALI**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2019	31/12/2019
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019
Valentini Maurizio	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	1048	CP	UFFICI CENTRALI MANUTENZIONE LOCALI E IMPIANTI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)		274.592,89
2019		01	03	1049	CP	UFFICI CENTRALI MANUTENZ.CENTRALI TERMICHE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)		14.000,00
2019		01	03	1050	CP	UFFICI CENTRALI GAS METANO (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.06)		58.000,00
Totale Spese								346.592,89
Saldo								-346.592,89



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2019_P805

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

Obiettivo: 2019_P805

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_06 Ufficio tecnico

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	03	05	Proventi diversi	85.000,00	2019	CP	01	08	Oneri straordinari	1.000,00
Totale Entrate					85.000,00	Totale Spesa					1.000,00

Finalità

Adempimenti previsti dal DPR 380/2001 a Carico degli Enti Locali

Relaz Monitoraggio

Relazione al 31 luglio 2019

Sono state controllate , su 400 pratiche 390 (percentuale controllo paria 98%)

Tempo medio controllo dalla protocollazione 17 giorni

Relazione al 31 dicembre 2019

Sono state controllate su 1335 pratiche consegnate 1310 pratiche - percentuale 98%

Tempo medio controllo dalla protocollazione 17 giorni

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_P805

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio Nuovi Interventi edilizi

Risorse umane

Ing. Franca Briano
Ing. Tiziana Reale
Sig.ra Claudia Ratto
Sig.ra Tropiano Veronica

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
L'obiettivo riguarda la presentazione delle denunce c.a. in zone sismiche da parte dell'utenza, con il pagamento di una tassa introdotta dalla Regione Liguria.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Briano Franca	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedia realzione al 31/07/2019 Vedi relazione al 31/12/2019
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Pratiche controllate con pagamenti /pratiche da controllare	EFFICACIA	98%	98%	98%	98%

Note

Monitoraggio al 30 settembre 2018 - pratiche controllate 426 su 435 - tempo medio giorni 17

tempo controllo regolarità pagamenti	EFFICACIA	18,00	17,00	17,00	18,00
--------------------------------------	-----------	-------	-------	-------	-------

Note

Obiettivo
2019_P805Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Denunce c.a. zone sismiche - Proventi e rimborsi**

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2019	31/12/2019

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		03	05	17705	CP		INTROITI PER SPESE DI ISTRUTTORIA DENUNCE COSTRUZIONI IN ZONE SISMICHE. (cod. minist. 3.05.1610 p. f. 3.01)		85.000,00
Totale Entrate									85.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	08	1026	CP		RIMBORSO SPESE D'ISTRUTTORIA ZONE SISMICHE (cod. minist. 1.01.06.08 p. f. 1.09 mis. prog. 01.06)		1.000,00
Totale Spese									1.000,00
Saldo									+84.000,00



Obiettivo
2019_S303

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Statistica e Sistemi informativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Statistica e Sistemi informativi

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info*

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo
2019_S303

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Statistica e Sistemi informativi

Obiettivo: 2019_S303

Statistica e Sistemi informativi

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_08 Statistica e sist. informativi

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				4.000,00
2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	82.000,00
2019	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	32.590,00
Totale Spesa					118.590,00

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Finalità

Gestione dell'infrastruttura hardware e software dell'ente, gestione della comunicazione web e dei servizi informatici ai cittadini, supporto interno alle attività inerenti procedure informatiche.

Realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica.

Nel dettaglio:

- manutenzione ed aggiornamento delle apparecchiature tecnologiche sia lato server, sia lato client;
- aggiornamento e gestione dei software sia di sistema, sia applicativi (aggiornamenti sistema operativo ed antivirus, manutenzione applicativi gestionali...);
- manutenzione della rete telefonica e delle connessioni dati;
- supporto e formazione al personale dell'ente per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale;
- gestione dei servizi in convenzione con i quali si fornisce un supporto informatico agli enti del territorio.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo

2019_S303

Centro di Responsabilità

S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile

Colangelo Giulia

Statistica e Sistemi informativi**Relaz Monitoraggio**

Monitoraggio al 31/08/2019

La continuità di servizio fornita all'utenza è stata ottimale in quanto le brevi interruzioni necessarie agli aggiornamenti o ai piccoli malfunzionamenti verificatisi sono stati programmati o risolti fuori dall'orario standard.

Il numero delle procedure informatiche e banche dati gestite si è confermato uguale allo scorso anno, ma sono state incrementate le attività dei servizi in convenzione con i quali si fornisce un supporto informatico agli enti del territorio, con particolare riguardo alla gestione dei siti internet.

Inoltre si sta valutando l'ammodernamento del software per il CAD.

Monitoraggio al 31/12/2019

La continuità di servizio fornita all'utenza è stata ottimale anche negli ultimi mesi dell'anno. Gli aggiornamenti e i piccoli malfunzionamenti sono stati programmati o risolti fuori dall'orario standard.

Il numero delle procedure informatiche e banche dati gestite è costante, ma si è provveduto ad un aggiornamento ai fini della migliore gestione della privacy.

Continuano regolarmente le attività in convenzione con altri enti con particolare riguardo ai siti internet.

Risorse strumentali

Sistemi e apparati in dotazione dell'Ente

Risorse umane

BONELLO FLAVIA
CASCELLA CHIARA
CASTELLARO ENRICO
DI MAGGIO VALERIA
MARTELLO PAOLO
PETRONICI ANDREA
SQUARCI PIERA



Obiettivo
2019_S303

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Statistica e Sistemi informativi

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Numero procedure informatiche e banche dati gestite e/o sviluppate da personale del servizio Sistema Informativo e Sistema informativo Territoriale	QUANTITATIVO	>=25,00	25	25	25
Note					
banca dati interna.					
Continuità di servizio fornita all'utenza	EFFICIENZA	>=80,00%	85	85	90
Note					
Disponibilità degli applicativi principali e della connettività interna durante l'orario standard di lavoro rapportata agli utenti attivi.					

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Entrate	

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1099	CP		C.E.D.ACQUISTO DI ATTREZZATU R E DI MODESTO VALORE (cod. minist. 1.01.09.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		4.000,00

Obiettivo
2019_S303Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Statistica e Sistemi informativi**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	1098	CP		C.E.D. MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE E ALTRE PRESTAZIONI I (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		82.000,00
2019		01	03	1107	CP		SERV.GENERALI PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		0,00
2019		01	04	1097	CP		C.E.D. -CANONE LICENZE D'USO SOFTWARE (cod. minist. 1.01.09.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		20.000,00
2019		01	04	1112	CP		NOLEGGI HARDWARE (cod. minist. 1.01.09.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.08)		12.590,00
Totale Spese									118.590,00
Saldo									-118.590,00



Obiettivo
2019_P804

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2019_P804

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

Obiettivo: 2019_P804

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_10 Risorse umane

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	01	02	Acquisto di beni	1.000,00
Totale Spesa											1.000,00

Finalità

Garantire gli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro tramite interventi mirati ad una adeguata informazione/formazione dei rischi ed ad un miglioramento della valutazione degli stessi.

Relaz Monitoraggio

Relazione al 30 settembre 2019

Sono stati completati i corsi di formazione obbligatoria prevista dal dlgs 81/2008 per le figure degli addetti al servizio prevenzione e protezione, rappresentanti dei lavoratori, preposti, dirigenti e squadre di emergenza, nonché la formazione per tutti i lavoratori già in corso nell'anno precedente ed è stata effettuata la riunione annuale con i Datori di lavoro

Complessivamente sono stati effettuati 6 incontri



Obiettivo

2019_P804

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

Relazione al 31 dicembre 2019

Sono stati effettuati durante l'anno un numero complessivo di incontri pari a 15.

Questi incontri hanno riguardato :

- n. 4 incontri con i Datori di lavoro ed i Rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza per le verifiche della valutazione dei rischi e per l'aggiornamento delle mansioni sulla sicurezza dei lavoratori in distacco
- n. 2 incontri sulla sicurezza con i Dirigenti scolastici ed i professionisti incaricati della predisposizione delle pratiche antincendio
- n. 2 incontri per al gestione dell'emergenza del palazzo della Provincia (compresa prova di evacuazione)
- n. 1 riunione annuale D Lgs 81/2008 con Medico competente - datori di lavoro - rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- n. 1 incontro con Società (OMNIA MEDICA) incaricata delle visite mediche ai dipendenti per procedure di consegna referti
- n. 1 incontro di aggiornamento lavoratori
- n. 1 incontro con ufficio patrimonio per caratteristiche dpi da acquistare
- n. 2 incontri con servizio viabilità per modifiche valutazione dei rischi
- n. 1 incontro per redazione DUVRI impresa pulizie

Risorse strumentali

In dotazione al Servizio Nuovi Interventi Edilizi

Risorse umane

Il personale collegato all'obiettivo in oggetto è il seguente:

Briano Franca
Sivilla Paolo

oltre a dipendenti che svolgono attività prevalente nella Missione/Programma 04-02 quali:

Belledonne Lara
Pisano Simonetta
Tropiano Veronica



Obiettivo
2019_P804

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Incontri formativi/informativi sicurezza		100,00	01/01/2019	31/12/2019		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019 Vedi relazione al 31/12/2019
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI						
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017	
Indicatore: Incontri formativi sulla sicurezza effettuati con i dipendenti, medico competente, addetti, rappresentanti dei lavoratori, datori di lavoro	QUANTITATIVO	15	15	19	15	
Note						
Archivio di settore						

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	
Sivilla Paolo	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019	

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

Obiettivo
2019_P804Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**ADEMPIMENTI DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	02	1013	CP		ADEMPIMENTI D.LGS. 81/2008 ACQ UISTO BENI (cod. minist. 1.01.05.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		1.000,00
Totale Spese									1.000,00
Saldo									-1.000,00



Obiettivo
2019_S205

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione delle risorse umane dell'Ente

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Gestione delle risorse umane dell'Ente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale

RESPONSABILE
Ferrara Marina



Obiettivo
2019_S205

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione delle risorse umane dell'Ente

Obiettivo: 2019_S205
Gestione delle risorse umane dell'Ente

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_10 Risorse umane

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				23.000,00
2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	48.100,00
2019	CP	01	07	Imposte e tasse	1.380,00
Totale Spesa					72.480,00

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Finalità

Garantire il buon funzionamento dei servizi in questa fase di riordino delle Province disposta dalla legge n. 56/2014 ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", attraverso la valorizzazione delle risorse umane dell'Ente e la flessibilità nell'impiego delle stesse. Il Servizio personale si occupa della gestione giuridico-economica dei lavoratori e fornisce un servizio ai dirigenti e ai dipendenti mediante la consulenza diretta in alcune materie, in particolare quella pensionistica e fiscale.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO AL 31 LUGLIO 2019

Sulla base dei decreti del Presidente n. 56 del 3 maggio 2018 di approvazione del piano di riassetto organizzativo con rideterminazione della dotazione organica e



Obiettivo

2019_S205

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile

Ferrara Marina

Gestione delle risorse umane dell'Ente

programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 aggiornato con decreto del Presidente n. 85 del 15/3/2019 relativi alla dotazione organica e al piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 si sono espletate le procedure di reclutamento di personale con l'assunzione nel 2019 di n. 3 Responsabili Tecnici a conclusione delle le procedure concorsuali già avviate nel 2018, di n. 3 Responsabili Tecnici e n. 3 Responsabili A/F in attuazione di quanto previsto dal decreto del Presidente n. 85/2019.

E' stata svolta l'attività finanziaria connessa al pagamento del trattamento fondamentale ed accessorio al personale, nonché agli adempimenti contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente, anche conseguentemente all'introduzione della vacanza contrattuale.

L'attività di formazione del personale è proseguita anche attraverso i corsi Inps-valore PA.

Si sono svolte, come di consueto, le visite mediche previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

Nel corso dell'anno 2019 si è reso necessario l'aggiornamento il piano di riassetto organizzativo con rideterminazione della dotazione organica e l'aggiornamento e graduazioni delle singole posizioni organizzative. Sono stati indetti i concorsi pubblici per l'assunzione di n. 3 Responsabili Tecnici categoria D (1 posto da Responsabile Chimico – 1 posto da Responsabile Naturalista e n. 1 Responsabile Tecnico presso la Direzione Generale), di n. 2 Responsabili Amministrativi/Finanziari categoria De n. 2 Istruttori Amministrativi categoria C.

Sono stati sottoscritti i Contratti Collettivi Decentrati Integrativi per l'anno 2019 sia per il personale non dirigente, sulla base delle nuove disposizioni contenute nel CCNL del 21 maggio 2018, che per la dirigenza. In particolare nella gestione del Fondo delle risorse decentrate sia dei dipendenti che dei dirigenti è proseguito il recupero derivante dalla sentenza n. 39/2016 della Corte dei Conti.

Il Contratto Integrativo del personale non dirigente ha previsto la progressione orizzontale di n. 74 dipendenti con decorrenza 1° giugno 2019.

E' stata svolta l'attività finanziaria connessa al pagamento del trattamento fondamentale ed accessorio al personale, nonché agli adempimenti contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente.

E' proseguita l'attività di formazione del personale. In particolare tutto il personale ha partecipato a un corso in materia di anticorruzione e a un corso in materia di privacy.

E' stata garantita la fornitura ai dipendenti dei buoni pasto spettanti per il servizio sostitutivo mensa.

Si sono svolte le visite mediche previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

FERRARA MARINA
DI VITA ROSARIA
FERRO BARBARA
PARODI DORINA
PIEVINO ANNA TERESA
PISTONE MIRELLA
RUSSELLO MARIA GRAZIA



Obiettivo
2019_S205

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione delle risorse umane dell'Ente

VIGNA ENRICA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: spesa addetti servizio personale	EFFICIENZA	220.011,00	211.603,00	246.469,00	254.506,99

Note

VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio

Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	276.172	276.064	277.810	279.408,00
-------------------------------	------------	---------	---------	---------	------------

Note

VALORE ATTESO 2019: = pop. res. Istat 30/11/2018

Indicatore: costo totale pro-capite (spesa addetti al personale / popolazione residente)	EFFICIENZA	<=0.80 €	0,77	0,89	0,91
--	------------	----------	------	------	------

Note

Indice: numero addetti alla retribuzione del personale	EFFICACIA	3,00	3,00	3,00	3,50
--	-----------	------	------	------	------

Note

VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio

Indice: numero dipendenti	EFFICACIA	164,00	160,00	163,00	194,00
---------------------------	-----------	--------	--------	--------	--------

Note

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_S205

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione delle risorse umane dell'Ente

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
VALORE ATTESO 2019: stima Settore					
Indicatore: efficienza - n.dipendenti/n.addetti alla retribuzione del personale	EFFICACIA	<=54,67	53,33	54,33	55,43
Note					

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1044	CP		ONERI MEDICINA PREVENTIVA E CONTROLLI FISCALI DIPENDENTI-CONVENZIONE MINISTERO DELLA DIFESA (OBIETTORI) (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		8.000,00
2019			1080	CP		PERSONALE DIPENDENTE MISSION I (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		15.000,00
2019		01 03	1022	CP		FORMAZIONE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		36.500,00
2019		01 03	1070	CP		COMPENSI COMMISSIONI DI CONCORSO (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		11.600,00
2019		01 07	1194/1	CP		I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.03 mis. prog. 01.10)		1.380,00

Obiettivo
2019_S205Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**Gestione delle risorse umane dell'Ente**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	72.480,00
							Saldo	-72.480,00



Obiettivo
2019_S206

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Obiettivo
2019_S206

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente

Obiettivo: 2019_S206

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_11 Altri servizi generali

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				1.000,00	2019	CP				4.800,00
2019	CP					2019	CP	01	01	Personale	5.000,00
2019	CP	03	01	Proventi serv publ.	50.000,00	2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	85.516,00
2019	CP	03	05	Proventi diversi	500,00	2019	CP	01	05	Trasferimenti	21.758,42
Totale Entrate					51.500,00	2019	CP	01	07	Imposte e tasse	10.000,00
						2019	CP	01	08	Oneri straordinari	700,00
										Totale Spesa	127.774,42

Finalità

Indizione e corretta gestione delle gare d'appalto relative alle determinazioni a contrattare formalizzate nell'annualità di riferimento.
 Stipulazione e rogito dei contratti dell'Ente a seguito procedure di affidamento perfezionate nell'annualità.
 Pagamento dei contributi di legge all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
 Espropriazione dei beni immobili o diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal



Obiettivo

2019_S206

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile

Ferrara Marina

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente

decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

Occupazioni temporanee, accessi ai fondi, retrocessioni, imposizioni di servitù nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

Regolarizzazioni catastali e della proprietà su istanza del privato o d'ufficio nei tempi stabiliti dalle norme regolamentari interne.

Gestione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona.

Relaz Monitoraggio**MONITORAGGIO LUGLIO 2019**

Nel corso dei primi sette mesi 2019 è proseguita l'attività svolta sia dal Servizio Appalti, Contratti ed Espropri sia dalla Stazione unica appaltante (SUA.SV).

Complessivamente, nel corso del periodo in esame, sono stati gestiti dal Servizio Appalti, Contratti ed Espropri n. 36 procedimenti relativi ad aste pubbliche, indagini di mercato e procedure d'appalto, e precisamente:

- n. 4 asta pubblica per vendita immobili di proprietà della Provincia;
- n. 3 procedure per appalti di lavori e servizi per l'Ente;
- n. 29 procedure di gara, di cui n. 5 aperte e n. 24 negoziate per lavori e servizi, per conto dei Comuni quale SUA.SV.

Gli enti convenzionati sono 36 di cui 13 in corso di rinnovo.

MONITORAGGIO 31 DICEMBRE 2019

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività riguardante gli appalti, sia dell'ente che della Stazione Unica Appaltante, i contratti e gli espropri.

A partire dal mese di aprile 2019, l'ente ha aderito alla piattaforma di e-procurement Sintel, un Sistema di Intermediazione Telematica di proprietà della Regione Lombardia, che permette alle Pubbliche Amministrazioni presenti sul territorio nazionale la realizzazione delle gare telematiche.

A seguito dell'aggiornamento del piano di riassetto organizzativo, avvenuto con decreto del Presidente n. 141 del 30 maggio 2019, la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona (SUA-SV) è stata posta alle dipendenze della Direzione Generale.

Nel corso dell'anno, lo schema di convenzione che regola i rapporti fra la SUA e gli enti aderenti, è stato aggiornato con delibera Consiliare n. 15/2019, per adeguarlo alle modifiche normative nel frattempo intervenute, e con delibera n. 60/2019, per la riduzione delle spese di funzionamento a carico degli enti.

Complessivamente, nel corso del periodo in esame, la Stazione Unica Appaltante, ha gestito per conto dei Comuni aderenti n. 44 procedure di gara, di cui n. 12 aperte e n. 32 negoziate per lavori e servizi, preceduti da indagine di mercato.

Delle gare esperite dalla SUA, n. 16 hanno riguardato lavori per un totale di 10.115.298,79 euro a base di gara e n. 28 servizi (di cui 3 per progettazione) per un totale di 8.318.083,25 euro a base di gara, per complessivi euro 18.433.382,25.

Gli enti complessivamente convenzionati nel periodo 1/1/19 - 31/12/19 sono n. 38.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore



Obiettivo
2019_S206

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente

Risorse umane

BRIGNOLO ANITA
BLANCO ANTONELLA
FACELLO SUSANNA
GARELLO ANNA
PEREGO MANUELA
VENTURINO ISABELLA
VIAZZO SERENA
BAZZANO DANIELA
FERRO ANTONELLA (fino al 31/08/2019)
FERRARA MARINA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: tempo complessivo indizione gara (dal ricevimento della determinazione a contrattare alla pubblicazione del bando di gara)	EFFICACIA	599,00	624,00	506,00	638,00

Note

VALORE ATTESO 2019: media triennio 2016-2018

Indice: numero procedimenti di gara	EFFICACIA	41,00	47,00	46,00	40,00
-------------------------------------	-----------	-------	-------	-------	-------

Note

VALORE ATTESO 2019: media triennio 2016-2018

Indicatore: tempo medio di indizione gara (tempo complessivo indizione gara / n. procedimenti di gara)	EFFICACIA	<=14,61 GG	13,28	11 GG	15,95 GG
--	-----------	------------	-------	-------	----------



Obiettivo
2019_S206

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Note					
Indice: numero procedimenti di gara avviati	EFFICACIA	41	47	46	43
Note					
VALORE ATTESO 2019: stima Settore					
Indice: numero richieste procedimenti di gara pervenute	EFFICACIA	41,00	47,00	47,00	38,00
Note					
VALORE ATTESO 2019: media triennio 2016-2018					
Indicatore: efficacia - numero procedimenti di gara (avviati/pervenuti)	EFFICACIA	>=100,00%	100%	97,87%	113,16%
Note					
Indice: Gare avviate	EFFICACIA	41	47	46	40
Note					
VALORE ATTESO 2019: stima Settore					
Indice: Gare avviate entro 30 giorni	EFFICACIA	36,9	42	42	36
Note					
VALORE ATTESO 2019: stima settore					
Indicatore: Efficacia - Percentuale procedimenti di gara avviati nei termini previsti (fino a 30 giorni)	EFFICACIA	>=90,00%	89,36%	91,30%	90%



Obiettivo
2019_S206

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Note					
Indice: numero contratti stipulati (atti pubblici e scritture private)	EFFICACIA	19	26	19	29
Note					
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018					
Indice: numero documenti protocollati in entrata	EFFICACIA	41437	42056	41437	36287
Note					
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018					
Indice: numero documenti protocollati in uscita	EFFICACIA	14778	12813	14778	15.429
Note					
VALORE ATTESO 2019: = raggiunto 2018					

RISORSE FINANZIARIE									
ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				15150	CP		INTROITI DIVERSI SERVIZIO CONT RATTI (CAUZIONI, ACCESSO AGLI ATTI,ECC.) (cod. minist. 3.05.1010 p. f. 3.05)		1.000,00
2019		03	01	8000	CP		DIRITTI DI SEGRETERIA (L.8/6/7 2 N.604 ART.40) (cod. minist. 3.01.1000 p. f. 3.01)		50.000,00



Obiettivo
2019_S206

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		03	05	6650	CP		COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI - DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA (cod. minist. 3.05.1010 p. f. 3.01)		500,00
Totale Entrate									51.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1096	CP		IMPOSTE E TASSE PER CONTRATTI, ASTE ED ALTRI ONERI FISCALI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		2.600,00
2019				1188	CP		COMMISS.PROV.LE VALUTAZ.BENI O GGETTO DI ESPROPRIAZ.-SP.FUNZ. (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		700,00
2019				6021	CP		ESPROPRI - SPESE PER PUBBLICAZIONI E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		1.000,00
2019				6047	CP		PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI - IMPOSTE E TASSE (cod. minist. 1.06.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		500,00
2019		01	01	1130/1	CP		FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE S.U.A. SV - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		3.000,00
2019		01	01	1130/50	CP		FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE S.U.A. SV - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		1.000,00



Obiettivo
2019_S206

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Supporto in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e aste pubbliche; gestione funzioni amministrative in materia di espropriazione per pubblica utilità; gestione attività contrattuale dell'Ente

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	01	1130/52	CP		FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE S.U.A. SV - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)		1.000,00
2019		01	03	1095	CP		CONTRATTI, ASTE ED ESPLETAM. PRATICHE TECNICO-AMMINISTR.VE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		6.000,00
2019		01	03	1119	CP		SEGRETERIA GENERALE PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		50.000,00
2019		01	03	2008	CP		Incarico responsabile protezione dati – art. 37 Regolamento UE 2016/679 (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		29.516,00
2019		01	05	1165	CP		ADESIONI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE (cod. minist. 1.01.01.05 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		21.758,42
2019		01	07	1102	CP		AUTORITA' DI VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		10.000,00
2019		01	08	1187	CP		RIMBORSO SPESE TRAINO E CUSTODIA MEZZI SEQUESTRATI DALLA PREFETTURA (cod. minist. 1.01.04.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.11)		700,00
Totale Spese									127.774,42
Saldo									-76.274,42



Obiettivo
2019_SG02

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Patrocinio legale e attività di consulenza.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Patrocinio legale e attività di consulenza.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SG - Segr. Gen.le

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo
2019_SG02

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Patrocinio legale e attività di consulenza.

Obiettivo: 2019_SG02
Patrocinio legale e attività di consulenza.

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_01 Serv. istituzionali, generali

Programma: 2019_01_11 Altri servizi generali

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				219.438,73
2019	CP	01	08	Oneri straordinari	151.033,56
2019	CP	01	10	Fondo svalutazione crediti	100.000,00
Totale Spesa					470.472,29

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Finalità

Assicurare consulenza legale agli organi e alle strutture e rappresentare e difendere in giudizio l'Amministrazione.

Relaz Monitoraggio

RELAZIONE DI MONITORAGGIO AL 31 LUGLIO 2019

Il Servizio Legale ha assicurato, nel corso dell'anno, la difesa in giudizio dell'Ente mediante il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni o mediante l'espletamento diretto dell'attività di difesa.

In n. 46 casi l'attività di difesa è stata, quindi, svolta dal Servizio Legale dell'Ente e in n. 1 caso da professionista esterno per un costo complessivo (relativo all'incarico esterno) di Euro 8.120,32.

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_SG02

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Patrocinio legale e attività di consulenza.

Il Servizio Legale ha poi fornito attività di consulenza agli Uffici dell'Ente.

RELAZIONE DI MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

Il Servizio Legale ha assicurato, nel corso dell'anno, la difesa in giudizio dell'Ente mediante il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni o mediante l'espletamento diretto dell'attività di difesa.

In n. 52 casi l'attività di difesa è stata, quindi, svolta dal Servizio Legale dell'Ente e in n. 1 caso da professionista esterno per un costo complessivo (relativo all'incarico esterno) di Euro 8.120,32.

Il Servizio Legale ha poi fornito attività di consulenza agli Uffici dell'Ente.

Risorse strumentali

Risorse a disposizione del servizio.

Risorse umane

Ercole Gianluca

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del servizio.		100,00	01/01/2019	31/12/2019		SG - Segr. Gen.le	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: Ricorsi pervenuti	QUANTITATIVO	0,00	51,00	29,00	11,00
Note					
Dati: Banche dati interne					
Indice: Ricorsi vinti	EFFICACIA	0,00	37,00	25,00	8,00

Note

Dati: banche dati interne



Obiettivo
2019_SG02

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Patrocinio legale e attività di consulenza.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Percentuale contenziosi risolti positivamente (numero ricorsi vinti/numero ricorsi pervenuti)	EFFICACIA	>=59%	59,68	86%	72,70%
Note					
Fonte: banche dati interne					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1076	CP		IMPOSTE, TASSE ED ALTRI ONERI FISCALI PER PRATICHE LEGALI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		13.000,00
2019			1081	CP		SPESE PER LITI ED ATTI-PATROCINIO LEGALE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		180.838,73
2019			1081/1	CP		ALTRE SPESE PER LITI LEGALI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		2.500,00
2019			1106/1	CP		ONORARI DELL'AVVOCATURA - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		17.000,00
2019			1106/50	CP		ONORARI DELL'AVVOCATURA - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		4.500,00

Obiettivo
2019_SG02Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia**Patrocinio legale e attività di consulenza.**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1106/52	CP		ONORARI DELL'AVVOCATURA - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		1.600,00
2019		01	08	1087	CP		RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BI LANCIO PER SENTENZE ESECUTIVE (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.11)		151.033,56
2019		01	10	1400	CP		FONDO RISCHI CONTENZIOSO (cod. minist. 1.01.09.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.03)		100.000,00
Totale Spese									470.472,29
Saldo									-470.472,29



Obiettivo
2019_P802

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2019_P802

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Obiettivo: 2019_P802
CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_04 Istruzione e diritto allo stu

Programma: 2019_04_02 Altri ordini di istruzione

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				400,00
2019	CP	01	02	Acquisto di beni	80.000,00
2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.259.137,67
Totale Spesa					2.339.537,67

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Finalità

Garantire la vivibilità e la sicurezza degli spazi dedicati alle funzioni scolastiche , al fine di assicurare all'utenza lo svolgimento della propria attività in spazi funzionalmente e qualitativamente idonei ed attrezzati per rispondere ai distinti fabbisogni

Relaz Monitoraggio

Relazione al 31 luglio 2019

Gli interventi effettuati sono stati rivolti essenzialmente alla messa in sicurezza ed agli adeguamenti impiantistici. I sopralluoghi, , sono stati effettuati prevalentemente per verificare le richieste di interventi da parte degli istituti scolastici e per verificare le lavorazioni in fase die esecuzione
Al 31 luglio 2019 sono stati effettuati, per controllare richieste e lavorazioni svolte, un totale di 873 sopralluoghi da parte degli uffici.



Obiettivo

2019_P802

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Relazione al 31 dicembre 2018

Sono stati effettuati un numero di 1698 sopralluoghi complessivi rivolti a verificare le segnalazioni pervenute da parte degli istituti scolastici e per programmare e controllare gli interventi effettuati che hanno riguardato interventi di potenziamento dei sistemi antincendio, messo in sicurezza degli impianti ed interventi di risanamento di locali .

Risorse strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'ente

Risorse umane

Il personale impiegato sull'obiettivo è quello sottoindicato:

BELLEDONNE LARA
 BIGGIO ANTONELLO
 BRIANO FRANCA
 CASELLA ROBERTO
 GAMBETTA PIERLUIGI
 PALLANCA MONICA
 PISANO SIMONETTA
 REALE TIZIANA
 SICCARDO MATTEO
 SIVILLA PAOLO
 TEDESCO MASSIMILIANO
 VALENTINI MAURIZIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione interventi di manutenzione		100,00	01/01/2019	31/12/2019		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31/07/2019
			01/01/2019	31/12/2019			Vedi relazione al 31/12/2019



Obiettivo
2019_P802

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Numero sopralluoghi effettuati negli istituti scolastici	QUANTITATIVO	>=1015	1698	1240	1020

Note

staffweb

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Briano Franca	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2019	31/12/2019
Tedesco Massimiliano	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019
Valentini Maurizio	Responsabile Unico di Progetto	0,00%	01/01/2019	31/12/2019

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1010	CP		CANONE DI CONCESSIONE PER COND OTTA DI SCARICO I.T.C.G. DI LO ANO (cod. minist. 1.02.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		400,00
2019		01	02	2015	CP	ISTITUTI SCOLASTICI ACQUISTO GASOLIO PER RISCALDAMENTO (cod. minist. 1.02.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		70.000,00
2019		01	02	2140	CP	EDIFICI SCOLASTICI-ACQUISTO BENI DI CONSUMO (cod. minist. 1.02.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		10.000,00

Obiettivo
2019_P802Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**CONSERVAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	2013	CP		ISTITUTI SCOLASTICI-GAS METANO (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		700.000,00
2019		01	03	2016	CP		ISTITUTI SCOLASTICI- MANUT.CENTRALI TERMICHE (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		100.000,00
2019		01	03	2125	CP		EDIFICI SCOLASTICIMANUT. LOC A LI E IMPIANTI (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		1.459.137,67
Totale Spese									2.339.537,67
Saldo									-2.339.537,67



P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo Servizi ausiliari all'istruzione

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



Obiettivo
2019_SG03

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo: 2019_SG03
Servizi ausiliari all'istruzione

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_04 Istruzione e diritto allo stu

Programma: 2019_04_06 Serv. ausiliari all'istruzione

BUDGET

					Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione						Importo	
				Totale Entrate	2019	CP					699.257,78
					2019	CP	01	03	Prestazione di servizi		46.684,83
					Totale Spesa					745.942,61	

Finalità

Progettare ed erogare servizi assistenziali relativi all' integrazione scolastica di persone con svantaggi e servizi innovativi relativi a popolazione giovanile

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

Il piano regionale per il diritto allo studio del sistema scolastico stabilisce di ripartire le risorse tenendo conto del numero degli studenti disabili, ai sensi della Legge 104/92, residenti in Provincia di Savona e frequentanti Istituti secondari di Istruzione superiore anche fuori Provincia.

La Provincia ha assunto il proprio ruolo in un'ottica di collaborazione con tutti i soggetti interessati, privati e pubblici; ha partecipato ad un indispensabile confronto con la Regione, le Province liguri e i Comuni, e mantenuto rapporti con le Istituzioni Scolastiche e le figure sanitarie che hanno in carico gli alunni, al fine di poter ripartire correttamente i fondi in base alle loro specifiche e personali esigenze.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_SG03

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi ausiliari all'istruzione

I contributi sono stati utilizzati per le spese di affidamento del servizio di assistenza supplementare agli alunni disabili durante le ore di frequenza scolastica, per eventuale acquisto di materiale o ausili didattici a loro dedicati e per le spese di trasporto scolastico.
E' stato comunicato agli Istituti secondari ed ai Comuni l'importo impegnato a loro favore e successivamente, in base a rendicontazione e fatturazione delle spese realmente sostenute, proceduto alla liquidazione dei relativi importi.
I professori di sostegno e gli assistenti sociali dei Comuni hanno portato a conoscenza l'ufficio delle mutate esigenze subentrate durante l'anno scolastico che possono comportare un aumento ore di assistenza scolastica: aggravamenti della situazione di handicap, situazioni economiche fortemente disagiate, problematiche familiari o fenomeni di bullismo.

L'art.139 del Dlgs 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alla Regione e agli Enti locali" ha trasferito alle Regioni, alle Province ed ai Comuni le competenze relative all'organizzazione ed alla razionalizzazione della rete delle istituzioni scolastiche.
Con delibera di Consiglio provinciale n. 46 del 30.7.2019 è stato approvato il nuovo piano di dimensionamento scolastico.

Risorse strumentali

Per la realizzazione del presente obiettivo verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.

Risorse umane

Iero Lorenza

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Garantire l'assistenza scolastica e il diritto allo studio di alunni portatori di handicap e/o in situazione di svantaggio nella Scuola Secondaria Superiore		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S5 - Pol. Econ./Lavoro	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: n. disabili iscritti ad Istituti Secondari Superiori assistiti	EFFICACIA	>110	388	352	309

Note

Fonte: banche dati interne



Obiettivo
2019_SG03

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi ausiliari all'istruzione**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			8004	CP		INTERVENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6-TRASFERIMENTI A COMUNI. (cod. minist. 1.08.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		31.338,74
2019			8005	CP		INTERVENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6-TRASFERIMENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE. (cod. minist. 1.08.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		50.000,00
2019			8007	CP		INTERVENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA L.R. 15/2006 ART. 6-TRASFERIMENTI A FAMIGLIE (cod. minist. 1.08.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		3.000,00
2019			8010	CP		INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALL'ART. 8 C. 13 QUARTER, D.L. 78/2015 - TRASFERIMENTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (cod. minist. 1.02.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		490.000,00

Obiettivo
2019_SG03Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia**Servizi ausiliari all'istruzione**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				8011	CP		INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALL'ART. 8 C. 13 QUARTER, D.L. 78/2015 - TRASFERIMENTI AI COMUNI (cod. minist. 1.02.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		74.919,04
2019				8012	CP		TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO SCOLASTICO A GARANZIA DEL DIRITTO ALLO STUDIO DI CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 (cod. minist. 1.08.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.06)		5.000,00
2019				8013	CP		INTERVENTI PER DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 TRASPORTO ALUNNI (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)		45.000,00
2019		01	03	8015	CP		INTERVENTI REGIONALI PER INTERVENTI DI DIRITTO ALLO STUDIO D I CUI ALLA LEGGE 15/06 ART. 6 TRASPORTO ALUNNI (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.06)		46.684,83
Totale Spese									745.942,61
Saldo									-745.942,61



Obiettivo
2019_SG05

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SG - Segr. Gen.le

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo
2019_SG05

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

Obiettivo: 2019_SG05

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_08 Assetto del territorio ed edi

Programma: 2019_08_01 Urbanistica e assetto del ter

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	349.787,72	2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	649.605,77
Totale Entrate					349.787,72	Totale Spesa					649.605,77

Finalità

Il Programma è relativo alle attività svolte per l'esercizio delle funzioni attribuite alla Provincia dalle attuali normative statali e regionali in materia di pianificazione territoriale e strategica, urbanistica ed edilizia, ambientale e Procedimenti Concertativi.

In particolare:

le funzioni in materia di Pianificazione Territoriale e Strategica e di assistenza tecnico amministrativa nei confronti dei Comuni, confermate in capo alla Provincia dalla legge 56/2014 "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" e codificate nel nuovo statuto provinciale, sono esercitate mediante le seguenti attività:

aggiornamento delle banche dati alfa numeriche e cartografiche per l'avvio di processi di pianificazione strategica e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) vigente;

attività di coordinamento e collaborazione con Regione Liguria e MISE nell'ambito della Pianificazione Territoriale e programmazione strategica per l'area di crisi industriale complessa del savonese;

attività di coordinamento tecnico e finanziario tra Provincia di Savona, Ministero dell'Ambiente, Comune di Savona, Comune di Albissola Marina, Comune di Celle Ligure, IRE Liguria per lo sviluppo e la realizzazione del progetto Smart Mobility, sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.



Obiettivo

2019_SG05

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

Responsabile

Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

progetto strategico per il potenziamento della direttrice trasportistica Torino-Cuneo-Savona;
progetto europeo ESPON su porti, logistica, aree di retroterra portuali e infrastrutture - nuova governance portuale;
predisposizione e consegna ai Comuni di materiali su supporto informatico per la redazione dei rispettivi Piani Urbanistici Comunali (PUC).

Le competenze in materia Urbanistica, ridefinite con la legge regionale n. 11/2015 di modifica della Legge Urbanistica Regionale n. 36/1997, sono esercitate mediante le seguenti attività:

esame di Progetti definitivi di Piani Urbanistici Comunali ai fini della verifica di avvenuto adeguamento;
pareri di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
pareri di compatibilità dei Progetti Urbanistici Operativi e loro varianti al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
pareri di compatibilità dei progetti di rilevanza sovracomunale di iniziativa della Provincia con il Piano Territoriale di Coordinamento provinciale;
pratiche di finanziamento ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali e dei Piani di Recupero ex art. 5, L. R. n. 31/1990 – istruttoria per erogazione o decadenza;
attività di consulenza e di supporto ai Comuni e professionisti incaricati in relazione agli atti e procedimenti di cui sopra.

Le competenze della Provincia in materia di illegittimità e abusivismo edilizio, così come definite dagli articoli 52 e 53 della Legge Regionale n. 16/2008, sono esercitate mediante le seguenti attività:

pratiche relative a valutazioni, controlli e interventi, attivati d'ufficio e/o su segnalazione di enti o privati, di tipo repressivo / sostitutivo, sui fenomeni di illegittimità nel rilascio di titoli edilizi;
concorso, con i Comuni, nella attività di repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio anno corrente; attività di supporto e consulenza ai Comuni, e alla Procura della Repubblica in relazione agli atti di cui sopra;
azioni sostitutive in materia di demolizione di opere abusive in caso di mancato intervento da parte dei Comuni.

Le competenze della Provincia in materia di Procedimenti Concertativi sono esercitate mediante le seguenti attività:

gestione delle Conferenze Interne dei Settori della Provincia, ex art. 26 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", per il coordinamento dell'attività istruttoria dei Settori sui procedimenti di comune interesse, volta all'espressione del parere/provvedimento unico provinciale;
partecipazione, gestione e coordinamento nell'ambito di Intese, Accordi di Programma, Accordi di Pianificazione;
verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) ed adempimenti conseguenti - D.P.R. 59/2013, art. 208 e Titolo III bis del D.Lgs. 152/2006, artt. 34 e 35 della L.R. 18/1999 (impianti di trattamento e smaltimento rifiuti ed insediamenti produttivi compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti);
verifica documentale, istruttoria e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia (L. 241/1990) con riguardo ai progetti della viabilità provinciale, danni alluvionali, ATO, ecc.;
verifica documentale ed istruttoria delle istanze di parte, indizione, gestione della Conferenza di Servizi e coordinamento dei Enti interessati e dei Settori provinciali per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Provinciale (AU) con riguardo ai progetti per la realizzazione e gestione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e infrastrutture lineari energetiche, art. 28 della L.R. 16/2008, L.R. 36/1997, D.Lgs. 42/2004, L.R. 13/2014 (eolico, fotovoltaico, biomasse, gasdotti, oleodotti, linee ed impianti elettrici compresi per norme di settore il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche e dei Decreti Urbanistici di approvazione delle varianti sottese all'approvazione dei progetti). Verifica, aggiornamento e monitoraggio delle fidejussioni per gli impianti di produzione energia da rinnovabili autorizzati con Autorizzazione Unica Provinciale.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo

2019_SG05

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

Responsabile

Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

partecipazione alle Conferenze di Servizi attraverso il coordinamento dei Settori provinciali - L 241/1990 Conferenze di servizi), DPR 383/94 (Opere di interesse Statale), D.Lgs. 152/2006 (VIA e VAS), LR 32/2012 (VAS), LR 36/1997 (Urbanistica), LR 10/2012 (SUAP) e indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza della Provincia ai fini del rilascio del parere unico provinciale; supporto tecnico all'Ufficio VAS della Provincia e partecipazione alle riunioni del Comitato VAS provinciale anche per convenzioni con Comuni e partecipazione alle riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio; attività di supporto e consulenza ai Comuni, ai progettisti e alle aziende in relazione agli atti di cui sopra anche in attuazione di convenzione con i Comuni per verifica documentale, indizione, gestione e coordinamento della Conferenza di servizi per l'approvazione di progetti di competenza Comunale (L. 241/1990).

I valori attesi che si dovranno raggiungere alla fine del monitoraggio dell'Obiettivo 2019 relativi al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica e al Servizio Procedimenti Concertativi sono meglio specificati nel documento ID n. 1762755 del 04/03/2019.

Relaz Monitoraggio

RELAZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVO 2019 AL 31/07/2019

Per quanto concerne le attività relative alla Pianificazione Territoriale e Strategica, è stato aggiornato il programma di lavoro e sono state avviate le attività previste in capo alla Provincia in collaborazione con Regione Liguria e Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) a seguito del riconoscimento dell'Area di Crisi Industriale Complessa (ACIC) del Savonese. In particolare la partecipazione alle sedute del Gruppo di Coordinamento e Controllo per la l'ACIC presso il MISE, la predisposizione di materiali conoscitivi per la redazione del Progetto di Riconversione e Riqualficazione Industriale (PRRI) da parte di INVITALIA. L'organizzazione degli incontri tra Ministero, Regione, Gruppo di Coordinamento Locale formato dalla Provincia, dai Comuni interessati, da CCIA, Unione Industriali, Università di Genova, Sindacati. Il censimento delle aree e degli immobili produttivi di proprietà pubblica e privata all'interno dell'area di crisi con la conseguente gestione informatizzata di schede e la cartografazione dei siti interessati.

L'assistenza alle aziende interessate alla localizzazione nell'ambito dell'ACIC.

La predisposizione delle schede per i progetti infrastrutturali da realizzare nell'area di crisi e l'attività di coordinamento tecnico e amministrativo per lo sviluppo dei progetti.

La definizione dei criteri per l'individuazione del bacino occupazione di riferimento per l'applicazione delle misure di sostegno all'occupazione e formazione del personale fuoriuscito dalle aziende ricadenti nell'area di crisi in coordinamento con regione Liguria.

Collaborazione con CCIA e Unione Industriali per la costruzione dell'Osservatorio sull'Area di Crisi Industriale Complessa del Savonese e relativo portale sul web. Attività di coordinamento tecnico e finanziario tra Provincia di Savona, Ministero dell'Ambiente, Comune di Savona, Comune di Albissola Marina, Comune di Celle Ligure, IPS per lo sviluppo e la realizzazione del progetto Smart Mobility.

E' stato inoltre aggiornato e implementato il Sistema Informativo Territoriale quale supporto ai Comuni per la redazione dei rispettivi PUC.

E' stata predisposta la candidatura del progetto europeo ESPON sul sistema dei porti e della logistica.

Sono stati rilasciati i pareri in merito alla compatibilità rispetto al PTC provinciale, dei Piani Urbanistici Comunali e loro varianti nonché dei Progetti Urbanistici Operativi e loro varianti e dei progetti che comportano Varianti al PUC, previsti dagli artt. 38 e 51 della L.R. n. 36/1997 e s.m..

In merito ai finanziamenti ai Comuni per la redazione dei Piani Urbanistici Comunali e dei Piani di Recupero, a seguito dell'azione di verifica, negli anni scorsi si è provveduto ad attivare con i Comuni interessati l'avvio di procedimenti di revoca e/o recupero del contributo medesimo e la conseguente fase interlocutoria di esame delle comunicazioni e/o opposizioni da essi in merito trasmesse. Tali procedimenti sono tuttora in corso.

Per quanto attiene alle attività di controllo attribuite dalla Regione alla Provincia in materia di abusivismo, si è provveduto, assegnando priorità alle pratiche legate a

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo

2019_SG05

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

Responsabile

Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

procedimenti penali su sollecito della Procura della Repubblica, all'espletamento di dette funzioni nei termini fissati dalla legge. Sono in corso, nonché attivate numerose istruttorie di controllo di provvedimenti comunali illegittimamente posti in essere e si è proceduto ad esaminare pratiche di estrema complessità le quali risultano tra l'altro anche soggette ad azioni di natura penale. Si è proceduto inoltre al capillare controllo di parte delle pratiche in arretrato inerenti gli abusi edilizi nonché dei condoni edilizi degli anni 1985-1994-2003.

In relazione alle competenze in materia di Procedimenti Concertativi sono state effettuate le attività di gestione delle Conferenze Interne dei Settori della Provincia, partecipazione, gestione e coordinamento di Intese, Accordi di Programma, Accordi di Pianificazione, rilascio delle Autorizzazioni Uniche Provinciali (AUP), Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) e Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA), rilascio del parere unico provinciale - per procedure di Conferenze di Servizi, SUAP, VIA, VAS Regionale ed adempimenti conseguenti per progetti di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili, impianti elettrici, impianti di trattamento e smaltimento rifiuti e insediamenti produttivi, viabilità provinciale, ATO, supporto tecnico all'Ufficio VAS e partecipazione alle riunioni del Comitato VAS provinciale.

Tali attività sono connesse alle tempistiche previste dalle norme in materia di procedimento amministrativo e dalle norme di settore. Durante l'anno in corso, con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento, si è riscontrata una stabilizzazione del numero di richieste di partecipazione alla Conferenze di servizi e di rilascio dei Pareri Unici Provinciali, mentre risulta incrementato il numero di pratiche per le quali la Provincia gestisce il procedimento e rilascia il Provvedimento provinciale, nonostante il cronico perdurare della carenza del personale tecnico assegnato al Servizio Procedimenti Concertativi.

A tal proposito si significa che le evidenziate carenze di personale del Servizio saranno ulteriormente aggravate per entrambi i Servizi (Procedimenti Concertativi e Pianificazione Territoriale e Urbanistica) a seguito del pensionamento dal 1° settembre 2019 di un Funzionario Tecnico e di un Istruttore Amministrativo, nonché dalle attività convenzionali di supporto al Comune di Savona da parte di un Istruttore Tecnico che per tali attività risulta assente 2 giorni alla settimana.

Peraltro si precisa che all'interno dei due Servizi risultano attualmente impiegati un Funzionario Tecnico a part time al 50%, un Istruttore Tecnico a part time al 50% e due collaboratori amministrativi a tempo ridotto e che recentemente è stata effettuata una mobilità interna di 2 Funzionari Tecnici a tempo pieno che sono passati ad altro Settore a fronte dell'acquisizione, sempre con mobilità interna, di un solo Funzionario Tecnico.

Infine, sono state effettuate molteplici attività di consulenza, di supporto e assistenza tecnico-amministrativa ai comuni (ex L. 56/2014 e L.R. 15/2015, anche ai fini di stipula di Convenzioni) ad enti e professionisti, allo scopo di ottenere un minor dispendio di tempi istruttori ed una migliore qualità delle pratiche e procedimenti di cui sopra. Le attività sono state effettuate sia nella fase precedente alla predisposizione di detti strumenti sia durante la loro fase procedimentale.

I valori attesi dal monitoraggio dell'Obiettivo 2019 relativi al Servizio Pianificazione Territoriale e Urbanistica e al Servizio Procedimenti Concertativi sono già stati raggiunti come da documento ID n. 1762755 del 04/03/2019.

Risorse strumentali

Attrezzature in dotazione al Servizio Pianificazione Territoriale Urbanistica e Servizio Procedimenti Concertativi

Risorse umane

BERGERO STEFANO
BOTTAZZI ROBERTO (fino al 30/06/2019)
D'ANGELO MARIA GRAZIA
FRUMENTO ISABELLA
LICATA MAURIZIO

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_SG05

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi

LOMBARDO ARCANGELO
PALERMO GIANFRANCO
PAROLDO KATIA
QUIRINI FABIO (dal 01/07/2019)
SCHIZZI ANTONIO (fino al 31/08/2019)
ZUNINO LUCIA (fino al 31/08/2019)

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Sviluppo progressivo dell'obiettivo di parte corrente.		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	07-PIAN.TERR.URBANISTICA*	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Istruttorie di pratiche inerenti la Pianificazione Territoriale e strategica, l'urbanistica ed il controllo edilizio.	EFFICACIA	>=750,00	1150	1734	1012

Note

Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento interno ID n. 1762755 del 04/03/2019

Indicatore: Istruttorie pratiche inerenti i Procedimenti Concertativi	EFFICACIA	>=600,00	1546	1400	923
---	-----------	----------	------	------	-----

Note

Il valore atteso è definito in relazione al numero di pratiche istruite in rapporto ad un coefficiente di complessità assegnato ad ogni singolo processo come da documento interno ID n. 1762755 del 04/03/2019

Stakeholder

Enti - Enti Territoriali

Privati cittadini

Associazioni - Categoria economica

Obiettivo
2019_SG05Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia**Pianificazione Territoriale e Urbanistica-Procedimenti Concertativi**

RISORSE FINANZIARIE									
ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	4168	CP		PROGRAMMA NAZIONALE MOBILITA' SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA LAVORO – TRASFERIMENTO DA MINISTERO AMBIENTE-TUTELA TERRITORIO E MARE (cod. minist. 2.01.0480 p. f. 2.01)		349.787,72
Totale Entrate									349.787,72
SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	7068	CP		Programma Nazionale mobilità sostenibile casa-scuola e casa lavoro (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 08.01)		649.605,77
Totale Spese									649.605,77
Saldo									-299.818,05



Obiettivo
2019_P840

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

FPROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI TRASFERIMENTO AI COMUNI PER ATTUAZIONE PROGETTI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

**FPROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI TRASFERIMENTO AI COMUNI PER
ATTUAZIONE PROGETTI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



Obiettivo
2019_P840

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

FPROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI TRASFERIMENTO AI COMUNI PER ATTUAZIONE PROGETTI

Obiettivo: 2019_P840

FPROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI TRASFERIMENTO AI COMUNI PER ATTUAZIONE PROGETTI

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_09 Sviluppo sostenibile e tutela

Programma: 2019_09_02 Tutela, valorizz e recupero

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	03	01	Proventi serv publ.	5.300,00	2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	31.926,04
2019	CP	03	05	Proventi diversi	11.000,00	2019	CP	01	05	Trasferimenti	73.371,84
Totale Entrate					16.300,00	Totale Spesa					105.297,88

Finalità

TRASFERIMENTO PER ATTUAZIONE PROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI

Relaz Monitoraggio

AGGIORNAMENTO AL 07/11/2019

E' in corso l'iter di trasferimento dei fondi provenienti da finanziamenti regionali per i programmi comunali per lo sviluppo della raccolta differenziata e il riciclaggio dei rifiuti

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2019 Sono stati impegnati i finanziamenti ricevuti a favore dei comuni di Savona e Cairo Montenotte, siamo in attesa di rendicontazione per successiva liquidazione come previsto dai cronoprogrammi dei relativi progetti.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_P840

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

FPROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI TRASFERIMENTO AI COMUNI PER ATTUAZIONE PROGETTI

--

Risorse strumentali

mobili e attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale della segreteria d'area

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
TRASFERIMENTO PER ATTUAZIONE PROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI comuni			01/10/2019	31/12/2020	Mordegia F.	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/10/2019				

Stakeholder

Associazioni - Volontariato

Enti - Enti Territoriali

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		03	01	8304	CP		SANZIONI PER VIOLAZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE - MUD, L. 70/1994 E D.LGS. 152/2006 -DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (cod. minist. 3.01.1010 p. f. 3.02)		300,00
2019		03	01	8305	CP		SANZIONI PER VIOLAZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE - MUD, L. 70/1994 E D.LGS. 152/2006 - DA IMPRESE (cod. minist. 3.01.1010 p. f. 3.02)		4.000,00

Obiettivo
2019_P840Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**FPROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI TRASFERIMENTO AI COMUNI PER ATTUAZIONE PROGETTI****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		03	01	8650	CP		PROVENTI DA TARIFFE PER ISTRUTTORIE AUTORIZZATIVE IN CAMPO AMBIENTALE (cod. minist. 3.01.1020 p. f. 3.01)		1.000,00
2019		03	05	14505	CP		VERSAMENTI DA PARTE DEI TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE AL RECUPERO RIFIUTI IN PROCEDURA SEMPLIFICATA PER ISCRIZIONE REGISTRO PROVINCIALE (cod. minist. 3.05.1530 p. f. 3.01)		10.000,00
2019		03	05	15600	CP		RECUPERO DIRITTI AMMINISTRATIVI PER TRASPORTI TRANSFRONTALIERI (cod. minist. 3.05.1530 p. f. 3.05)		1.000,00
Totale Entrate									16.300,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	7034	CP		TRASFERIMENTO PER ATTUAZIONE PROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI comuni (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)		31.926,04
2019		01	05	7035	CP		TRASFERIMENTO PER ATTUAZIONE PROGRAMMI RIDUZIONE RIFIUTI (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.02)		73.371,84
Totale Spese									105.297,88
Saldo									-88.997,88



Obiettivo
2019_P839

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

RESPONSABILE
Gareri Vincenzo



Obiettivo
2019_P839

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA

Obiettivo: 2019_P839
PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_09 Sviluppo sostenibile e tutela

Programma: 2019_09_03 Rifiuti

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	0,00	2019	CP	01	01	Personale	400,00
Totale Entrate						2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	230.041,51
						2019	CP	01	07	Imposte e tasse	756,50
						Totale Spesa					231.198,01

Finalità

Realizzazione impianti per la gestione dei rifiuti nell'area omogenea della Provincia di Savona come previsto dal Piano d'Area per la gestione dei rifiuti.

Relaz Monitoraggio

Attività in fase di start up.

aggiornamento al 31/12/2018

Le attività in corso hanno subito uno stop a seguito dell'emanazione del decreto per la gestione emergenziale dei rifiuti nella città di Genova a seguito del crollo del ponte Morandi. I contenuti del citato decreto coinvolgono direttamente e modificano la pianificazione della nostra Provincia che è alla base della redazione della



Obiettivo
2019_P839

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA

progettazione legata allo start up del project financing. Attualmente la documentazione relativa alla progettazione/pianificazione è in fase di modifica ed aggiornamento.

aggiornamento al 07/11/2019

Le attività in corso hanno subito uno stop a seguito dell'emanazione del decreto per la gestione emergenziale dei rifiuti nella città di Genova a seguito del crollo del ponte Morandi. I contenuti del citato decreto coinvolgono direttamente e modificano la pianificazione della nostra Provincia che è alla base della redazione della progettazione legata allo start up del project financing. Attualmente la documentazione relativa alla progettazione/pianificazione è in fase di modifica ed aggiornamento. Sono inoltre pendenti alcuni ricorsi giudiziari sui documenti pianificatori.

aggiornamento al 31/12/2019

Le attività per l'affidamento della progettazione dell'impiantistica prevista dal Piano d'Area hanno subito uno stop a seguito sia dell'emanazione del decreto per la gestione emergenziale dei rifiuti nella città di Genova a seguito del crollo del ponte Morandi (i contenuti del citato decreto coinvolgono direttamente e modificano la pianificazione della nostra Provincia che è alla base della redazione della progettazione legata allo start up del project financing) che alla situazione attuale con i noti ricorsi pendenti, una sostanziale disattenzione dei contenuti del Piano che si è tradotta in un consumo esasperato delle volumetrie disponibili e la pratica per l'ampliamento della discarica in corso di istruttoria presso la VIA Regionale. Il tutto "promosso" da parte degli attuali gestori in proroga Ecosavona SpA.

Tenuto inoltre conto che il sito alternativo delle aree ex Tirreno Power è diventato indisponibile (dopo l'approvazione del Piano d'Area) la realizzazione della totalità degli impianti (ampliamento discarica 500.000 mc + linea produzione CSS + impianto biodigestore + impianto valorizzazione frazioni secche da raccolta differenziata), andrebbe a gravare proprio sulle aree della attuale pubblica discarica del Boscaccio, per quanto sopra descritto è in corso di valutazione quale tipo di attività si potrebbe realisticamente avviare.

Risorse strumentali

Mobili e Attrezzature dell'Ente

Risorse umane

Personale della Segreteria d'Area

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Affidamento progettazione di fattibilità tecnico economica impianti previsti dal Piano			02/05/2019	31/12/2020	Mordegia F.	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			02/05/2019				



Obiettivo
2019_P839

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROJECT FINANCING IMPIANTI RIFIUTI AREA OMOGENEA

Stakeholder

Enti - Enti Territoriali

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	05	4260	CP		TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER S EGRETERIA A.T.O. RIFIUTI (cod. minist. 2.05.0910 p. f. 2.01)		0,00
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	01	7019/50	CP		CONTRIBUTI INPS EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE - ATO RIFIUTI (cod. minist. 1.07.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.03)		400,00
2019		01	03	7019	CP		ATO RIFIUTI PRESTAZIONI DI S E RVIZI (cod. minist. 1.07.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.03)		230.041,51
2019		01	03	7031	CP		REDAZIONE DEL PIANO D'AREA GESTIONE RIFIUTI L.R. 1/2014 (cod. minist. 1.07.03.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.03)		0,00
2019		01	07	1199/2	CP		I.R.A.P. SU LAVORO AUTONOMO OC CASIONALE - ATO RIFIUTI (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.03)		756,50
Totale Spese									231.198,01
Saldo									-231.198,01



Obiettivo
2019_P841

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



Obiettivo
2019_P841

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

Obiettivo: 2019_P841

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_09 Sviluppo sostenibile e tutela

Programma: 2019_09_04 Servizio idrico integrato

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	03	05	Proventi diversi	90.000,00	2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	105.405,00
Totale Entrate					90.000,00	Totale Spesa					105.405,00

Finalità

Con L.R. 50/2013 la Regione Liguria ha provveduto a trasferire temporaneamente le funzioni di Autorità d'Ambito alle Province, con la conseguente cessazione delle convenzioni di cooperazione stipulate con i Comuni ai sensi della L. 36/1994.

Ai sensi della L.R. 1/2014 la Provincia è l'Ente di Governo d'Ambito per gli ATO di propria competenza.

Relaz Monitoraggio

LE ATTIVITA SONO PROSEGUITE MALGRADO LE DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_P841

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico

--

Risorse umane

Gravante Giovanni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo	50,00	100,00	01/01/2019	31/12/2019	Gravante G	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Atto di liquidazione	EFFICACIA	non previsto			

Note

Attività conclusiva con restituzione delle somme in eccesso ai comuni trasmesse per le spese di segreteria ATO.
Fonte:banche dati interne.
Relazione al 30/09: vedi relazione di monitoraggio.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		03	05	7745	CP		COPERTURA SPESE FUNZIONAMENTO ENTE D'AMBITO (MTI 2 - AEEGSI) (cod. minist. 3.05.1995 p. f. 3.01)		90.000,00
Totale Entrate									90.000,00

Obiettivo
2019_P841Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	7294	CP		ATO IDRICO - SPESE PER SUPPORTO ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO PER REVISIONE PIANI D'AMBITO E GESTIONE DEL SII (cod. minist. 1.07.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.04)		65.405,00
2019		01	03	7295	CP		SPESE PER SUPPORTO ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO PER REVISIONE PIANI D'AMBITO E GESTIONE DEL SII (cod. minist. 1.07.07.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.04)		40.000,00
Totale Spese									105.405,00
Saldo									-15.405,00



Obiettivo
2019_P850

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni ambientali ed alla gestione dei parchi e delle aree naturali protette.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni ambientali ed alla gestione dei parchi e delle aree naturali protette.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2019_P850

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni ambientali ed alla gestione dei parchi e delle aree naturali protette.

Obiettivo: 2019_P850

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni ambientali ed alla gestione dei parchi e delle aree naturali protette.

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_09 Sviluppo sostenibile e tutela

Programma: 2019_09_05 Aree protette, parchi naturali

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	417.289,50
2019	CP	01	05	Trasferimenti	15.800,54
2019	CP	01	07	Imposte e tasse	212,50
Totale Spesa					433.302,54

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Finalità

Le finalità da conseguire, assegnate dalle leggi regionali di settore e dal Piano Provinciale delle Aree Protette e dei sistemi ambientali sono:
 la gestione del sistema delle aree protette di interesse provinciale e del sistema di Siti di Importanza Comunitaria (L.R. 28/2009);
 la gestione della Riserva Naturale Regionale dell'Adelasia (L.R. 65/2009);
 la gestione del servizio di vigilanza ecologica provinciale (L.R. 30/1990);
 manutenzione rete escursionistica ligure di competenza (L.R. 24/2009);

Relaz Monitoraggio

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.
 Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_P850

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni ambientali ed alla gestione dei parchi e delle aree naturali protette.

Le attività sono in corso e seguono il programma prestabilito

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Pomogranato Flavio
Mordegliia Federica
Troiano Gianluca

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo			01/01/2019	31/12/2020	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: n° interventi di conservazione specie protette	EFFICACIA	>=1,00			

Note

banche dati interne

Stakeholder

Cittadini - Società civile



Obiettivo
2019_P850

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni ambientali ed alla gestione dei parchi e delle aree naturali protette.

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate									

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	7027/1	CP		RETE ESCURSIONISTICA DELLA LIG URIA PRESTAZIONE DI SERVIZI (cod. minist. 1.07.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.05)		12.502,00
2019		01	03	7086	CP		ATTIVITA' DI TUTELA DELLA BIODIVERSITA' (cod. minist. 1.07.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.05)		4.787,50
2019		01	03	7088	CP		ATTIVITA' DI TUTELA DELLA BIODIVERSITA' FINANZIAMENTO DECRETO REGIONALE N. 3228 DEL 2018 (cod. minist. 1.07.06.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.05)		400.000,00
2019		01	05	7084	CP		TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CAIRO MONTETTE - CONVENZIONE RISERVA ADELASIA (cod. minist. 1.02.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.05)		15.800,54
2019		01	07	1199/3	CP		I.R.A.P. SU LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE - TUTELA BIODIVERSITA' (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.05)		212,50
Totale Spese									433.302,54
Saldo									-433.302,54



Obiettivo
2019_P809

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2019_P809

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Obiettivo: 2019_P809

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_09 Sviluppo sostenibile e tutela

Programma: 2019_09_08 Qualità dell'aria e riduzione

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	03	01	Proventi serv publ.	20.000,00	2019	CP				278.134,00
2019	CP	03	05	Proventi diversi	210.000,00	2019	CP	01	05	Trasferimenti	5.000,00
Totale Entrate					230.000,00	Totale Spesa					283.134,00

Finalità

Il programma intende assicurare l'individuazione delle criticità e delle pressioni ambientali e l'adozione di adeguati provvedimenti che, in ultima analisi, determinino una migliore integrazione tra le realtà produttive esistenti sul territorio provinciale ed il territorio stesso. Le criticità e le pressioni ambientali maggiormente significative vengono individuate attraverso la presenza sul territorio e mediante attività di monitoraggio, controllo e studio. Le azioni conseguenti alle attività ricognitive possono essere riconducibili a: attività sanzionatoria e/o repressiva di comportamenti e/o azioni ambientalmente inadeguate, attività pianificatoria/programmatoria di azioni correttive, attività autorizzativa che stimoli ad un continuo miglioramento delle performance ambientali degli impianti produttivi, attività di controllo e verifica delle bonifiche in corso.

In ultima analisi il progetto tende a tutelare le matrici ambientali che possono essere interessate da fenomeni di inquinamento.

Mantenendo le finalità questa Amministrazione intende proseguire nella politica di supporto alla riduzione dell'impatto ambientale, proseguono inoltre le attività sia autorizzatorie che di monitoraggio e controllo sul territorio anche in collaborazione con ARPAL.

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo

2019_P809

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Gareri Vincenzo

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Relaz Monitoraggio

Le attività sono proseguite, malgrado la riduzione di personale e risorse, sia in materia autorizzatoria, che di monitoraggio e controllo in collaborazione con ARPAL

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al settore

Risorse umane

I seguenti dipendenti:
 ANDREOTTI MARCO - Istruttore Tecnico (cat. C) - part-time - CESSATO
 BADANO GIULIO - Responsabile Tecnico (cat. D) - CESSATO
 BELTRAME Roberta - Collaboratore Amministrativo (cat B) - PASSATA AD ALTRO SERVIZIO
 CALANDRIA GABRIELLA - Responsabile Amministrativo (cat. D)
 CORREGGIARI MARCO - Responsabile Tecnico (cat. D)
 FILIPASSO MICHELA - Responsabile Tecnico (cat. D) - part-time
 GHIRARDO STEFANIA - Istruttore Tecnico (cat. C) - CESSATA
 LIENA DANIELE - Istruttore Tecnico (cat. D)
 REBUFFO ADRIANA - Istruttore Amministrativo/Finanziario (cat. C) - part-time
 CAMERA ANNA MARIA - Collaboratore Amministrativo/Finanziario (cat. B)
 TOGNETTI FABIO - Responsabile Tecnico (cat. D) - ASSUNTO DAL 1/7/2019
 VALLIN GIANLUCA - Responsabile Tecnico (cat. D) - ASSUNTO DAL 1/8/2019

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Correggiari M.	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
procedimenti attivati/procedimenti conclusi	EFFICACIA	>80%	81,65	98%	96,20



Obiettivo
2019_P809

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

INDICATORI								
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017			
Note								
Indice: procedimenti attivati	QUANTITATIVO	0,00	109,00	54,00	79,00			
Note								
Banche dati interne								
Indice: procedimenti conclusi	QUANTITATIVO	0,00	89,00	53,00	76,00			
Note								
Banche dati interne								
RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		03	01	8655	CP		PROVENTI PER SPESE PER CONTROL LI IPPC (o AIA - AUTORIZZAZION E INTEGRATA AMBIENTALE) D.LGS. 59/05 E D.M. 24/04/08 (cod. minist. 3.01.1020 p. f. 3.01)	20.000,00
2019		03	05	18000/1	CP		INTROITI INERENTI L'ATTIVITA' DI CONTROLLO BONIFICHE SYNDI A L (cod. minist. 3.05.1800 p. f. 3.01)	210.000,00
Totale Entrate								230.000,00

Obiettivo
2019_P809Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				7071	CP		MISURE IN CAMPO AMBIENTALE-PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.08)		78.634,00
2019				7298/1	CP		PRES TAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI CONTROLLO BONIFICHE S Y NDIAL (cod. minist. 1.07.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 09.08)		199.500,00
2019		01	05	7271	CP		TRASF. ALL'AGENZIA REGIONALE P ER L'AMBIENTE PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.04 mis. prog. 09.08)		5.000,00
Totale Spese									283.134,00
Saldo									-53.134,00



Obiettivo
2019_S210

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione del trasporto pubblico locale

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo Gestione del trasporto pubblico locale

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale

RESPONSABILE
Ferrara Marina



Obiettivo
2019_S210

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione del trasporto pubblico locale

Obiettivo: 2019_S210

Gestione del trasporto pubblico locale

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2019_10_02 Trasporto pubblico locale

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	02	02	Contr/trasf regione	14.752.400,00	2019	CP				15.618.328,00
2019	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	2.986.928,00	2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	120.000,00
Totale Entrate					17.739.328,00	2019	CP	01	05	Trasferimenti	2.061.000,00
										Totale Spesa	17.799.328,00

Finalità

Programmare e gestire i servizi di trasporto pubblico locale nel rispetto delle previsioni contrattuali, attraverso una puntuale attività di verifica sul grado di soddisfazione dell'utenza; mettere in atto, ogni qualvolta se ne riscontri la necessità, le azioni necessarie, di concerto con la società che gestisce il servizio, per riorganizzare e razionalizzare il trasporto nel rispetto di una efficiente allocazione delle risorse disponibili.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO 31 LUGLIO 2019

Sono state svolte le attività relative alla gestione del trasporto pubblico locale e, in particolare, agli adempimenti derivanti dalla legge regionale 7 novembre 2013 n. 33, svolgendo tutte le attività collegate al vigente contratto di servizio con la società TPL Linea S.r.l.

Il contratto di servizio con la società TPL Linea S.r.l. è stato sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo

2019_S210

Centro di Responsabilità

S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile

Ferrara Marina

Gestione del trasporto pubblico locale

Con deliberazione n. 45 del 30 luglio 2019 il Consiglio Provinciale ha espresso l'indirizzo di richiedere al Consiglio di Amministrazione della Società TPL Linea S.r.l. la predisposizione di un Piano industriale che comprenda un progetto di efficientamento del servizio ed un piano economico finanziario che consenta di valutare ed assicurare la sostenibilità e l'economicità dell'affidamento in house del servizio del trasporto pubblico locale, senza ulteriori oneri a carico degli Enti soci, nonché la predisposizione della bozza del nuovo Statuto che consenta all'Autorità preposta all'affidamento del servizio (Provincia) l'influenza rilevante e il controllo analogo, presupposti necessari e fondamentali per l'affidamento in house.

MONITORAGGIO 31 DICEMBRE 2019

Con deliberazione n. 59 del 18/10/2019 è stato deliberato di revocare la deliberazione del Consiglio provinciale n. 71 del 5 dicembre 2017, con la quale è stata approvata, ai sensi dell'articolo 34, comma 20, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modifiche nella legge 17 dicembre 2012, n. 221, la relazione giustificativa per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale della Provincia di Savona, mediante procedura ad evidenza pubblica, ponendo a base di gara un lotto unico coincidente con l'intero territorio provinciale ed individuando la Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria (S.U.A.R.) quale stazione appaltante per lo svolgimento della procedura di gara e di disporre, conseguentemente, che venga revocata la procedura di gara disposta con determinazione a contrattare n. 3994 dell'11 dicembre 2017 e il cui bando di gara è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e in quella italiana rispettivamente in data 28 e 27 dicembre 2017.

Con la stessa la Provincia deliberava di predisporre la bozza di un nuovo Statuto che le assegnasse, quale Autorità d'Ambito preposta all'affidamento del servizio e alla gestione del relativo contratto di servizio, l'influenza rilevante e il controllo analogo, presupposti necessari e fondamentali per l'affidamento in house

Con atto dirigenziale n. 4113 del 24 ottobre 2020 è stata revocata la procedura di gara disposta con determinazione a contrattare n. 3994 dell'11 dicembre 2017 e con atto dirigenziale n. 4901 del 18 dicembre 2019 è stato dato atto che il servizio di trasporto pubblico locale, svolto dalla società TPL Linea srl, sulla base del contratto di servizio repertorio n. 10255 del 24 giugno 2003, confermato ed integrato dal successivo contratto suppletivo repertorio n. 12996 del 25 giugno 2012, proseguirà alle medesime disposizioni contrattuali, fino alla conclusione del procedimento in corso per il nuovo affidamento del servizio

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umaneSCARINGI ANNAMARIA
VALLEGA PATRIZIA
BAZZANO DANIELA
FERRARA MARINA



Obiettivo
2019_S210

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione del trasporto pubblico locale

FASI							
Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: spesa per il personale	EFFICIENZA	64.775,00	64.014,90	63.996,00	61.425,96
Note					
VALORE ATTESO 2019: Previsione capp 5003					
Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	276.172	276.064	277.810	279.408,00
Note					
VALORE ATTESO 2019: pop. res. Istat al 30/11/2018					
Indicatore: costo personale pro-capite (spesa per il personale / popolazione residente)	EFFICIENZA	<=0,23 €	0,23	0,23	0,22
Note					

RISORSE FINANZIARIE									
ENTRATE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	02	6949	CP		TRASFERIMENTO REGIONALE PER COPERTURA ONERI DERIVANTI DAI RINNOVI CCNL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (cod. minist. 2.02.0690 p. f. 2.01)		2.061.000,00



Obiettivo
2019_S210

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Gestione del trasporto pubblico locale**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	02	6950	CP		TRASFERIMENTO R.L. FONDO REGIONALE TRASPORTI (cod. minist. 2.02.0690 p. f. 2.01)		12.691.400,00
2019		02	05	4210	CP		TRASFERIM. DA COMUNI PER CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (cod. minist. 2.05.0780 p. f. 2.01)		2.986.928,00
Totale Entrate									17.739.328,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				5022	CP		ONERI PER CONTRATTO DI SERVIZIO AZIENDA BACINO S: COMPENSORIO A E S (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.02)		14.948.791,00
2019				5035	CP		RISORSE PER SERVIZI AGGIUNTIVI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE N EI BACINI DI TRAFFICO A E S (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.02)		669.537,00
2019		01	03	5007	CP		TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.02)		60.000,00
2019		01	03	5008	CP		AFFIDAMENTO SERVIZI IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE. (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.02)		60.000,00
2019		01	05	5021	CP		SERVIZIO RELATIVO ALLA COPERTURA ONERI DERIVANTI DAI RINNOVI CCNL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (cod. minist. 1.05.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 10.02)		2.061.000,00

Obiettivo
2019_S210Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**Gestione del trasporto pubblico locale**

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
							Totale Spese	17.799.328,00
							Saldo	-60.000,00



Obiettivo
2019_S211

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Obiettivo
2019_S211

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

Obiettivo: 2019_S211

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2019_10_04 Altre modalità di trasporto

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				8.500,00	2019	CP				3.000,00
Totale Entrate					8.500,00	Totale Spesa					3.000,00

Finalità

Esercitare le competenze relative alle attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati, al fine di creare e mantenere le condizioni per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare: autorizzare le imprese private allo svolgimento delle funzioni legate al trasporto merci, verificando il rispetto delle regole che contribuiscono allo sviluppo dell'organizzazione commerciale degli operatori del settore delle merci e del sistema produttivo locale; autorizzare i soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di autotrasportatore di cose in conto proprio; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma alla gestione di un'autoscuola o di una scuola nautica o di uno studio di consulenza; autorizzare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma per l'espletamento dell'attività di insegnante di teoria o di istruttore di guida presso un'autoscuola, o per svolgere il ruolo di responsabile tecnico presso le officine di revisione autorizzate. Costante verifica del permanere dei requisiti necessari per la continuazione delle attività sopra elencate.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO 31 LUGLIO 2019

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_S211

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

Si è provveduto ad esercitare l'attività connessa al trasporto privato, ai relativi adempimenti e alla predisposizione degli atti conseguenti. Inoltre, l'attività relativa all'organizzazione degli esami per il rilascio delle abilitazioni per le attività di insegnante ed istruttore di scuola guida, di autotrasportatore di merci e persone per conto terzi e per gli studi di consulenza.

MONITORAGGIO 31 DICEMBRE 2019

Si è provveduto ad esercitare l'attività connessa al trasporto privato, ai relativi adempimenti e alla predisposizione degli atti conseguenti. Inoltre, l'attività relativa all'organizzazione ed allo svolgimento degli esami per il rilascio delle abilitazioni per le attività di insegnante ed istruttore di scuola guida, di autotrasportatore di merci e persone per conto terzi e per gli studi di consulenza è stata svolta anche per la Provincia di Imperia in base al Protocollo d'Intesa sottoscritto dalle due Province.

Nel mede di ottobre:

si sono svolti gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto al quale son stati ammessi sedici candidati. Hanno conseguito l'idoneità cinque candidati, di cui tre residenti nella Provincia di Imperia.

si sono svolti gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di cose per conto di terzi e di persone al quale son stati ammessi sedici candidati. Hanno conseguito l'idoneità nove candidati, di cui cinque residenti nella Provincia di Imperia.

Nel corso dell'anno:

Sono state rilasciate 151 autorizzazioni al trasporto conto proprio.

Sono state revocate 2 autorizzazioni all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Sono state rilasciate 4 autorizzazioni ad officine di revisione e ne sono state revocate 3. Una officina di revisione è stata trasferita.

E' stato autorizzato l'inserimento di 18 responsabili tecnici delle officine di revisione.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

BAGLIONE ANTONELLA
BAZZANO DANIELA
SCARINGI ANNAMARIA
VALLEGA PATRIZIA
FERRARA MARINA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2019	31/12/2019	PIERANGELO OLIVIERI.		

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_S211

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: numero autorizzazioni per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza	EFFICACIA	200,00	172,00	272,00	166,00
Note					
VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio					
Indice: numero richieste pervenute per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza	EFFICACIA	200,00	172,00	272,00	166,00
Note					
VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio					
Indicatore: efficacia del servizio (numero licenze/autorizzazioni per albo conto proprio, conto terzi, officine, studi di consulenza / numero richieste pervenute)	EFFICACIA	100%	100	100%	100,00%
Note					

RISORSE FINANZIARIE								
ENTRATE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			8400	CP		INTROITI DIRITTI PER RILASCIO, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, ATTE STATI IN MATERIA DI TRASPORTI (cod. minist. 3.05.1110 p. f. 3.01)		8.500,00
Totale Entrate								8.500,00

Obiettivo
2019_S211Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**Attività connesse al trasporto effettuato da soggetti privati per un corretto accesso al mercato nel rispetto delle norme vigenti in materia**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				5040	CP		ESERCIZIO FUNZIONI EX D.LGS.11 2/98 (cod. minist. 1.05.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.04)		3.000,00
Totale Spese									3.000,00
Saldo									+5.500,00



Obiettivo
2019_P808

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA
(TITOLO I)

CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

RESPONSABILE
Gareri Vincenzo



Obiettivo
2019_P808

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

Obiettivo: 2019_P808

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2019_10_05 Viabilità e infrastrutture str

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				3.586.793,46
2019	CP	01	02	Acquisto di beni	145.965,89
2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	496.329,80
2019	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	20.000,00
Totale Spesa					4.249.089,15

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2019	CP	03	05	Proventi diversi	50.000,00
Totale Entrate					50.000,00

Finalità

Gli interventi di manutenzione ordinaria su strade di competenza riguardano sia l'esecuzione dei pronti interventi provocati da situazioni impreviste che pregiudicano la sicurezza della circolazione, sia modeste opere puntuali finalizzate al mantenimento dell'efficienza della circolazione. Questo Settore si pone l'obiettivo di garantire un costo di manutenzione costante per tutto l'anno monitorato. Si evidenzia che la diminuzione del costo chilometrico medio non può ritenersi un obiettivo valido in quanto incide negativamente sul servizio fornito ai cittadini. Pertanto si ritiene che l'obiettivo di questo settore non possa che essere il costante aumento del costo di manutenzione al chilometro adeguandolo almeno all'aumento degli indici Istat o ancor meglio ai costi standard previsti per il mantenimento in efficienza della viabilità extraurbana secondaria. L'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria dati in appalto per brevi periodi in assenza di disponibilità economiche rende necessario maggiori interventi per risanare i manufatti stradali di proprietà della provincia. Tali finanziamenti dovranno essere continui e costanti al fine di una programmazione che consenta il raggiungimento di uno standard di sicurezza adeguato.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_P808

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)

Relaz Monitoraggio

Relazione al 31/07/2019
Nel mese di luglio predisposizione rRedazione elaborati tecnici per appalto M.O.

Relazione al 31/12/2019
Eseguiti gli interventi di manutenzione M.O. per il 90% dell'importo previsto a disposizione

Risorse strumentali

Risorse in dotazione al Settore, nonché acquisite da terzi secondo il disposto del D.Lgs 163/2006 e successivo Dlgs 50/2016. Parte delle attività potranno essere svolte in amministrazione diretta.

Risorse umane

Risorse in dotazione al Settore.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria a rete stradale di competenza.	100,00	90,00	01/08/2019	29/02/2020	Zerbini Maurizio	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	eseguiti interventi su tutte le strade provinciali da tutte le ditte appaltatrici dei lavori
			01/07/2019				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Numero di interventi di manutenzione ordinaria su strade provinciali	EFFICACIA	230	230	230	247

Note

Fonte dati: banche dati interne

Obiettivo
2019_P808Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Costi di manutenzione al chilometro	EFFICACIA	>=1328	1328	1328	1328

Note**Stakeholder**

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Privati cittadini

Cittadini - Turisti

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		03	05	16101	CP		RISARCIMENTO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI (cod. minist. 3.05.1610 p. f. 3.05)	(entrata vincolata per ripristino danni da incidenti stradali)	50.000,00
Totale Entrate									50.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				6012	CP		VIABILITA'ACQUISTO CARBURANT I E LUBRIFICANTI (cod. minist. 1.06.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		17.000,00
2019				6015	CP		CANONE DI OCCUPAZIONE DEMANIO STATALE (cod. minist. 1.06.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		18.500,00
2019				6038	CP		MANUTENZIONE ORDINARIA IN APPA LTO SULLE STRADE PROVINCIALI (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		1.239.288,87

Obiettivo
2019_P808Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				6043	CP		MANUTENZIONE ORDINARIA GALLERIE STRADALI E IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE E VENTILAZIONE (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		180.000,00
2019				6044	CP		MANUTENZ.ORD.IN ECONOMIA DIRETTA - PRESTAZ.SERVIZI (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		602.366,80
2019				6046	CP		MANUT.ORD.IN ECONOMIA DIRETTA - ACQUISTO BENI E MATERIALI (cod. minist. 1.06.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		130.000,00
2019				6058	CP		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA-INCARICHI SPECIALISTICI - EX D.LGS. 163/2006 (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		18.778,67
2019				6090	CP		SERVIZIO SGOMBRO NEVE -MANUTENZIONE ORDINARIA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		1.155.466,65
2019				6100	CP		INTERVENTI DI SOMMA URGENZA SULLE STRADE PROVINCIALI (cod. minist. 1.06.01.08 p. f. 1.10 mis. prog. 10.05)		225.392,47
2019		01	02	6065	CP		SICUREZZA STRADALE - ACQUISTO BENI E MATERIALI (cod. minist. 1.06.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		145.965,89
2019		01	03	6013	CP		VIABILITA' MANUTENZIONE AUTOMEZZI (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		80.000,00
2019		01	03	6039	CP		MANUTENZIONE ORDINARIA IN APPALTO BARRIERE STRADALI DANNEGGIATE (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		239.845,90
2019		01	03	6054	CP		VIABILITA'MANUTENZIONE SEGNALETICA DEI COMPARTI (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		50.000,00

Obiettivo
2019_P808Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE DI COMPETENZA (TITOLO I)**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	6182	CP		RIPRISTINO DANNI DA CIRCOLAZIONE STRADALE-MANUTENZIONE ORDINARIA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		76.483,90
2019		01	03	6182/1	CP		RIPRISTINO DANNI AL DEMANIO STRADALE-MANUTENZIONE ORDINARIA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		50.000,00
2019		01	04	6050	CP		MANUT.ORD.IN ECONOMIA DIRETTA - NOLEGGIO BENI DI TERZI (cod. minist. 1.06.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		20.000,00
Totale Spese									4.249.089,15
Saldo									-4.199.089,15



Obiettivo
2019_P813

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2019_P813

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

Obiettivo: 2019_P813

Noleggio dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2019_10_05 Viabilità e infrastrutture str

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	280.000,00	2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.772.000,00
2019	CP	03	01	Proventi serv publ.	3.720.000,00	2019	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	187.000,00
Totale Entrate					4.000.000,00	2019	CP	01	08	Oneri straordinari	6.500,00
										Totale Spesa	1.965.500,00

Finalità

Il fine è di garantire la sicurezza della circolazione lungo tratte stradali particolarmente pericolose dove frequentemente si verificano incidenti stradali con feriti e purtroppo alcune volte deceduti. Tale obiettivo abbraccia la sensibilità di questa provincia che da anni svolge attività diverse per raggiungere un elevato grado di sicurezza. I tratti di strada soggetti al controllo della velocità sono stati individuati da un opportuno provvedimento del Prefetto conseguente all'istruttoria dell'Osservatorio dell'Incidentalità Provinciale.

Relaz Monitoraggio



Obiettivo
2019_P813

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Noleggjo dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

Monitoraggio al 31/07/2019

L'attività di accertamento delle violazioni di cui all'art. 142 del CDS, rilevate con sistemi autovelox, procede secondo le modalità previste nel capitolato allegato alla gara aggiudicata definitivamente il giorno 18/02/2019.

La consegna del servizio è avvenuta il giorno 28/05/2019, a causa di slittamenti di tempi legati alla richiesta dei documenti evasa dall'ufficio contratti e conseguente consegna degli stessi da parte della ditta appaltatrice, propedeutici alla firma del contratto relativo al servizio appaltato.

Pertanto il servizio della durata di 24 mesi terminerà il giorno 28/05/2021.

Monitoraggio al 31/12/2019

Procede regolarmente l'attività di accertamento delle violazioni di cui all'art. 142 del CDS, rilevate con sistemi autovelox, nel mese di novembre 19 le postazioni attive sono diventate 7 con la messa in funzione dell'autovelox sulla SP 60 al km. 2+601

Risorse strumentali

Mobili e struttura della Provincia

Risorse umane

Dipendenti della Provincia di Savona e polizia Provinciale di Imperia

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Notifica delle violazioni di accertamento sanzionatorio	100,00	35,00	01/03/2019	28/02/2021	Gareri Vincenzo	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	durata del contratto 24mesi
			01/01/2019				

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Invio notifiche accertamento sanzioni	QUANTITATIVO	0,00	36.556,00	61.413,00	0,00

Note

Alla data del 31.1.2018, è stato superato il numero degli accertamenti notificati ai trasgressori prevedibili alla data di inizio del servizio



Obiettivo
2019_P813

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Noleggjo dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia

Stakeholder

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Privati cittadini

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	05	4220	CP		TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER RIPARTIZIONE PROVENTI AUTOVELOX SU STRADE PROVINCIALI (L. 120/2010) (cod. minist. 2.05.0994 p. f. 2.01)		280.000,00
2019		03	01	8820	CP		PROVENTI AUTOVELOX ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA - DA IMPRESE (cod. minist. 3.01.1015 p. f. 3.02)		920.000,00
2019		03	01	8821	CP		PROVENTI AUTOVELOX ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA - DA FAMIGLIE (cod. minist. 3.01.1015 p. f. 3.02)		2.800.000,00
Totale Entrate									4.000.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	6075	CP		MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE ART 208 CO.4 LETT.C (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		280.000,00
2019		01	03	6085	CP		SERVIZIO TELEMATICO PER ACCESSO ARCHIVI MOTORIZZAZIONE CIVILE (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		15.000,00
2019		01	03	6187	CP		CORRISPETTIVO GESTIONE SANZIONI ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		436.000,00

Obiettivo
2019_P813Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Noleggjo dispositivi elettronici per la rilevazione della velocità art. 142 codice della strada, per rilevazione sanzioni accertate in convenzione con la Polizia Provinciale di Imperia**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	6188	CP		SPESE POSTALI E NOTIFICA PER GESTIONE SANZIONI ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		840.000,00
2019		01	03	6189	CP		SPESE PER SERVIZI IN CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI IMPERIA PER GESTIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		200.000,00
2019		01	03	6197	CP		COMPENSI COMMISSIONI DI GARA (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		1.000,00
2019		01	04	6186	CP		NOLEGGIO DISPOSITIVI ELETTRONICI VELOCITA' ARTICOLO 142 CODICE DELLA STRADA (cod. minist. 1.06.01.04 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		187.000,00
2019		01	08	1198/7	CP		SERVIZIO VIABILITA' - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI A PRIVATI (cod. minist. 1.06.01.08 p. f. 1.09 mis. prog. 10.05)		5.500,00
2019		01	08	1198/8	CP		SERVIZIO VIABILITA' - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI A IMPRESE (cod. minist. 1.06.01.08 p. f. 1.09 mis. prog. 10.05)		1.000,00
Totale Spese									1.965.500,00
Saldo									+2.034.500,00



Obiettivo
2019_P815

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Tessitore Andrea***



Obiettivo

2019_P815

Centro di Responsabilità

P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile

Tessitore Andrea

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

Obiettivo: 2019_P815

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2019_10_05 Viabilità e infrastrutture str

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
						2019	CP	01	02	Acquisto di beni	50.000,00
						2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	906.784,28
Totale Entrate						Totale Spesa					956.784,28

Finalità

Nell'ambito dell'applicazione della direttiva emanata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, in data 15/06/2017 n° 293, pubblicata sulla G.U. N° 175 del 28/07/2017, questa Provincia ha attivato le verifiche sullo stato di conservazione dei ponti e sovrappassi di proprietà di questo Ente, al fine di garantire sugli stessi il traffico in condizioni di sicurezza.

A seguito delle prime verifiche, è emersa una situazione critica di diversi ponti ubicati lungo le strade provinciali, che ha indotto questo Ente, al fine di tutelare la pubblica incolumità, ad imporre sugli stessi, i limiti di peso al passaggio dei mezzi di massa superiore alle 44 o 56 tonnellate.

Tali preoccupazioni sono state confermate dalle ispezioni effettuate dalla ditta 4Emme, specializzata nel campo, la quale ha suggerito alcune operazioni inderogabili al fine di garantire la sicurezza della viabilità.

Tali limiti hanno generato gravi problematiche alla circolazione veicolare dei mezzi pesanti con ripercussioni negative sul tessuto artigianale e produttivo della provincia di Savona.

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_P815

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

La finalità che si vuole perseguire attraverso questo obiettivo è fare delle ulteriori indagini finalizzate al rilascio delle attestazioni di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019
Sono stati impegnate le prove di carico finalizzate al rilascio degli attestati di transitabilità sulle SP 55/2/36.

Monitoraggio al 31/12/2019
Sono state eseguite le prove sulle SP 55/2/36, sono state impegnate le prove sulle SP 51/31/46 finalizzate al rilascio degli attestati di transitabilità.

Risorse strumentali

Attrezzature dell'Ente.

Risorse umane

Dipendenti dell'Ente.

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti	100,00	100,00	01/02/2019	30/09/2019	Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/02/2019	 31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Esecuzione di prove di carico e conseguenti attestazioni di transitabilità che permettano la circolazione dei mezzi pesanti sulle principali arterie che collegano la riviera con parte di territorio in cui sono inserite attività produttive.	QUANTITATIVO	0,00	7,00		0,00

Note

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)
[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_P815

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

Indagini finalizzate al rilascio attestazione di transitabilità e realizzazione interventi di messa in sicurezza a seguito delle indagini già effettuate in anni precedenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017

Stakeholder

Aziende imprese - Piccole e medie imprese

Privati cittadini

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	02	6040	CP	MANUT.ORD.PONTI E VIADOTTI RETE VIARIA - ACQUISTO MATERIALI (cod. minist. 1.06.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		50.000,00
2019		01	03	6041	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA PONTI E VIADOTTI RETE VIARIA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		407.446,46
2019		01	03	6042	CP	SPESE PER COLLAUDI STATICI E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PONTI DELLA RETE VIARIA (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		499.337,82
Totale Spese								956.784,28
Saldo								-956.784,28



Obiettivo
2019_P854

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

**TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA
DELLA SICUREZZA STRADALE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Tessitore Andrea***



Obiettivo
2019_P854

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo: 2019_P854

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

RESPONSABILE: Tessitore Andrea

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2019_10_05 Viabilità e infrastrutture str

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2019	CP	01		Trasferimenti	100.000,00
Totale Entrate					
Totale Spesa					100.000,00

Finalità

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

Inviata bozza del protocollo di intesa al comune di Spotorno, in attesa di approvazione di delibera di giunta da parte dello stesso comune.

Monitoraggio al 31/12/2019

protocollo di intesa sottoscritto in data 11/11/2019 (prot n 56474).

Come da impegni del protocollo, con DD n. 4646 del 04/12/2019 è stata accertata la terza e ultima tranche dei proventi autovelox (50%) degli anni pregressi e contestualmente è stata accertata la quota spettante del primo semestre 2019 a fronte di un impegno da parte della provincia a favore del comune di Spotorno per

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_P854

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Tessitore Andrea

TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE

euro 100.000,00

Risorse strumentali

PROPRIE DELL'ENTE

Risorse umane

PERSONALE DELL'ENTE

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
TRASFERIMENTO AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE	100,00	100,00	30/09/2019		Falco Renato	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			31/07/2019	04/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01 05	6130	CP		TRASFERIMENTI AI COMUNI PER IL MIGLIORAMENTO E LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA STRADALE (cod. minist. 1.06.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 10.05)		100.000,00
Totale Spese								100.000,00
Saldo								-100.000,00



Obiettivo
2019_S309

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



Obiettivo
2019_S309

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

Obiettivo: 2019_S309

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_10 Trasporti e diritto alla mobil

Programma: 2019_10_05 Viabilità e infrastrutture str

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP				2.000,00
										Totale Spesa	2.000,00

Finalità

Le attività delegate al servizio demanio stradale provinciale riguardano prevalentemente il rilascio di nulla osta, autorizzazioni e concessioni in materia di:

- trasporti eccezionali
- gare e competizioni sportive
- interventi sulle strade provinciali aventi caratteristiche d'urgenza
- nuovi accessi carrabili o trasformazioni di accessi di cantiere in accessi permanenti
- allacci e condotte interrate in parallelismo o in attraversamento, anche aventi carattere d'urgenza
- occupazioni temporanee (es. ponteggi)
- cartellonistica pubblicitaria ed altro (es. segnali di indicazione)

interessanti le strade provinciali, le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti le strade medesime appartenenti al demanio o patrimonio indisponibile della Provincia, nonché le aree ricadenti nelle fasce di rispetto o soggette a servizio costituito nei modi e termini di legge.



Obiettivo
2019_S309

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

Gli obiettivi prefissati dal servizio nell'anno di riferimento, sono orientati a mantenere il grado di efficienza ed efficacia raggiunti negli anni scorsi, valutati in termini di percentuale di rilascio concessioni, autorizzazioni e nulla osta relativi a tutti i procedimenti di competenza e con particolare riguardo ai trasporti eccezionali. Il valore posto a base di valutazione riguarderà il numero di atti dirigenziali rilasciati entro i 30 gg di conclusione dei procedimenti amministrativi rapportato al totale delle istanze pervenute e considerate evadibili.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/12/2019

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti al 31/12/2019

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

ALLARIA CRISTINA
BASCIANI ANTONELLA
GALLIANO LUCIANO
GARAU LUCA
GENEVINI MATTEO
NOVARA PATRIZIA
OTTONELLO MIRELLA
SOLIMINI FABIO
VACCA MAURIZIO

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			



Obiettivo
2019_S309

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: Autorizzazioni rilasciate circolazione convogli eccezionali per pesi/dimensioni (convogli),mezzi d'opera,macchine operatrici e veicoli ad uso speciale	QUANTITATIVO	>=950	1310	1158	1042
Note					
Fonte: banche dati interne					
Indice: Richieste di autorizzazioni pervenute per trasporti eccezionali	QUANTITATIVO	>=950	1310	1163	1044
Note					
Fonte: banche dati interne					
Indicatore: percentuale rilascio autorizzazione su trasporto eccezionale: (N. autorizzazioni rilasciate per trasporti eccezionali / N. richieste pervenute)	EFFICIENZA	>=99%	100%	99,57%	99,8%
Note					
Fonte: Banche dati interne					
Autorizzazioni, concessioni o nulla osta rilasciati entro i 30 gg di conclusione del procedimento amministrativo nelle pratiche di competenza demanio stradale provinciale	EFFICIENZA	99%	100%	99,80%	99,5%
Note					
Fonte: banche dati interne					

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020

Obiettivo
2019_S309Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Gestione delle autorizzazioni e concessioni in materia di demanio stradale provinciale**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				6200	CP		ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE (cod. minist. 1.06.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		2.000,00
Totale Spese									2.000,00
Saldo									-2.000,00



Obiettivo
2019_SG04

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SG - Segr. Gen.le**

**RESPONSABILE
Colangelo Giulia**



Obiettivo
2019_SG04

Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.le

Responsabile
Colangelo Giulia

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

Obiettivo: 2019_SG04

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_12 Diritti sociali, politiche so

Programma: 2019_12_04 Interventi per soggetti a ris

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	06	05	Rimborso spese serv. c/o terzi	600.000,00	2019	CP				605.000,00
Totale Entrate					600.000,00	Totale Spesa					605.000,00

Finalità

Promozione e coordinamento interistituzionale per attività di rilevante interesse provinciale nell'area dell'integrazione e delle politiche di welfare locale, finalizzata alla realizzazione di servizi innovativi dedicati agli immigrati

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio al 31/07/2019

Il progetto SPRAR/SIPROIMI_Provincia di Savona ha garantito nel 2019 l'accoglienza a n. 49 beneficiari titolari di protezione internazionale_Posti Ordinari. Gli obiettivi progettuali 2019 sono stati perseguiti dall'Ufficio Comunicazione attraverso contatti puntuali con i Soggetti gestori e il Sistema Centrale provvedendo alla

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo

2019_SG04

Centro di Responsabilità

SG - Segr. Gen.le

Responsabile

Colangelo Giulia

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

redazione di schede di monitoraggio, relazioni semestrali e annuali, rendicontazione 2018, rimodulazione piani finanziari; predisposizione di atti, relativi al trasferimento dei fondi ministeriali assegnati al progetto gestito dalla Provincia di Savona, quali: impegni, accertamenti e liquidazioni a favore dei Soggetti gestori per quanto concerne il saldo 2018 e a favore della Fondazione Diocesana Comunità Servizi-Onlus mandataria capogruppo del progetto Sprar_Savona a seguito dell'aggiudicazione della gara Dicembre 2018; contatti con la Prefettura di Savona e i Sistema Centrale per il monitoraggio dei posti disponibili e dei nuovi inserimenti di richiedenti di protezione internazionale da altre regioni d'Italia.

Nel corso del mese di Luglio l'Ufficio Comunicazione ha affiancato il tutor ministeriale in tutti i sopralluoghi delle strutture Sprar del progetto in capo alla Provincia di Savona(Savona, Albissola Marina e Albenga), nei colloqui con i beneficiari, con il personale delle due equipe degli Enti gestori e nella riunione conclusiva nella sede provinciale.

Monitoraggio al 31/12/2019

Si è proseguito, nel corso del 2019, con l'espletamento delle pratiche relative alle scadenze progettuali: rimodulazione del piano finanziario, liquidazioni, revisioni rendicontazioni 2015/2016, contatti con Enti gestori trasmissione quindicinale posti liberi progetto, con il Servizio Centrale e la Prefettura di Savona per le assegnazioni dei beneficiari, predisposizione della documentazione per la prosecuzione del Progetto SPRAR_Savona 2020/2022.

Risorse strumentali

Per la realizzazione del presente obiettivo verranno utilizzate attrezzature tecniche, sistemi informatici, strumenti di rilevazione, mobili assegnati al Settore.

Risorse umane

Cervetto Sarah

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attuazione azioni di integrazione		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	SG - Segr. Gen.le	
			01/01/2019	31/12/2019			

Obiettivo
2019_SG04Centro di Responsabilità
SG - Segr. Gen.leResponsabile
Colangelo Giulia

Interventi per l'integrazione riferiti a: popolazione giovanile, immigrazione, nuove emarginazioni, povertà, violenza di genere e pari opportunità.

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		06	05	4670	CP		TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER PROGETTO "SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI E DESTINATARI DI PROTEZIONE SUSSIDIARIA" (cod. minist. 2.01.0470 p. f. 2.01)		600.000,00
Totale Entrate									600.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				8034	CP		SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		595.000,00
2019				8037	CP		COMPENSO REVISORI DEI CONTI - PROGETTO SPRAR (cod. minist. 1.08.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 12.04)		10.000,00
Totale Spese									605.000,00
Saldo									-5.000,00



Obiettivo
2019_P810

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Briano Franca

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Briano Franca**



Obiettivo
2019_P810

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Briano Franca

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Obiettivo: 2019_P810

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

RESPONSABILE: Briano Franca

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_17 Energia e diversificazione de

Programma: 2019_17_01 Fonti energetiche

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	450.000,00
										Totale Spesa	450.000,00

Finalità

Conseguire un risparmio energetico promuovendo l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili ed alternative, anche tramite l'adesione a programmi comunitari, con particolare attenzione alla riduzione dell'inquinamento. Adempimenti previsti dalla normativa in carico agli Enti Locali sulle verifiche di efficienza energetica e sicurezza degli impianti termici del territorio provinciale con utilizzo dei sistemi informatici messi a disposizione dalla Regione Liguria (CAITEL)

Relaz Monitoraggio

Relazione al 31 luglio 2019

Sono stati effettuati tramite la Società Multiservice - affidataria del servizio controllo impianti termici un numero complessivo di controlli pari a 253:

Al 31 luglio 2019 è in fase di aggiudicazione il nuovo appalto 2019/2020

Relazione al 31 dicembre 2019



Obiettivo
2019_P810

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Briano Franca

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Risultano essere stati effettuati entro il 31/12/2019 un numero complessivo di controlli minori rispetto a quelli previsti in quanto la Ditta che ha conseguito il miglior punteggio a seguito di procedura di gara per l'affidamento del servizio 2019/2020 con offerta economicamente più vantaggiosa non è risultata regolare da verifica DURC e che pertanto si è potuto, a seguito della verifica dei requisiti solamente nel settembre 2019 provvedere all'aggiudicazione definitiva ed alla sottoscrizione del Contratto con la Ditta che era risultata seconda in sede di gara.
La consegna del servizio è potuta avvenire solo in data 28 ottobre 2019

Risorse strumentali

quelle in dotazione al settore

Risorse umane

BRIANO FRANCA
REALE TIZIANA
PISANO SIMONETTA
BELLEDONNE LARA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Adempimenti previsti dal D.P.R. 412/1993 e successivi a carico degli Enti Locali		100,00	01/01/2019	31/12/2019		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Vedi relazione al 31 luglio 2019 Vedi relazione al 31 /12/2019
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: n. impianti termici da verificare	EFFICACIA	2800	368	6472	48

Note

Fonte: banche dati interne

Indicatore: Percentuale di controllo su impianti termici (n. sopralluoghi impianti termici effettuati/n. impianti termici da verificare)	EFFICACIA	80%	90%	99%	85
---	-----------	-----	-----	-----	----



Obiettivo
2019_P810

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Briano Franca

ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
-------------	------	---------------	------------------	-----------------------	-----------------------

Note

Fonti: banche dati interne

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	7230	CP	VERIFICHE IMPIANTI TERMICI VISITE D'UFFICIO E A CAMPIONE (cod. minist. 1.07.04.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		450.000,00
Totale Spese								450.000,00
Saldo								-450.000,00



Obiettivo
2019_P863

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*P8 - Viab/Edilizia/Ambien***

**RESPONSABILE
*Gareri Vincenzo***



Obiettivo
2019_P863

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest

Obiettivo: 2019_P863

Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_17 Energia e diversificazione de

Programma: 2019_17_01 Fonti energetiche

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP	03	05	Proventi diversi	10.000,00	2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	103.618,10
Totale Entrate					10.000,00	Totale Spesa					103.618,10

Finalità

Organizzazione ed affidamento del servizio di distribuzione del gas

Relaz Monitoraggio

LE ATTIVITA SONO PROSEGUITE MALGRADO LE DIFFICOLTA' DEL SERVIZIO

Risorse strumentali

Quelle in dotazione all'ente



Obiettivo
2019_P863

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest

Risorse umane

Gravante giovani

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Predisposizione gara per la distribuzione del gas nell'ATEM savona1 sudovest	20,00		01/01/2019	31/12/2020	Gravante G	P8 - Viab/Edilizia/Ambien	Finchè tutti i comuni non danno incarico di supporto per fornire gli elementi conoscitivi da porre a base di gara la Provincia quale stazione appaltante non può proseguire nella indizione della gara per affidamento del servizio distribuzione gas nell'ATEM Savona1 sudovest
			01/01/2019				

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		03	05	15400	CP		CORRISPETTIVO UNA TANTUM DA IMPRESE DISTRIBUTRICI A FINANZIAMENTO DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRUBUZIONE DEL GAS NATURALE (cod. minist. 3.05.1530 p. f. 3.05)		10.000,00
Totale Entrate									10.000,00

Obiettivo
2019_P863Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/AmbienResponsabile
Gareri Vincenzo**Organizzazione ed affidamento servizio distribuzione gas - ATEM Savona 1 Sud Ovest**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	7078	CP		ATTIVITA' PRELIMINARE E PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE-INCARICO DI SUPPORTO ALLA STAZIONE APPALTANTE-PIANO INCARICHI 2014 (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		29.230,03
2019		01	03	7278	CP		AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE-PRESTAZIONI DI SERVIZI (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		74.388,07
Totale Spese									103.618,10
Saldo									-93.618,10



Obiettivo
2019_P867

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

**PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES -
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA**

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

**PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF
SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES - MONITORAGGIO STATO DI
ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
P8 - Viab/Edilizia/Ambien**

**RESPONSABILE
Gareri Vincenzo**



Obiettivo
2019_P867

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA

Obiettivo: 2019_P867

PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA

RESPONSABILE: Gareri Vincenzo

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_17 Energia e diversificazione de

Programma: 2019_17_01 Fonti energetiche

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
						2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	0,00
				Totale Entrate		2019	CP	01	05	Trasferimenti	0,00
										Totale Spesa	

Finalità

TERMINATO IL CONTRATTO CON LA BEI BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI IN DATA 31/12/2018 SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE AL MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTRATTI DEI SERVIZI DI PRESTAZIONE ENERGETICA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED EDIFICI DI PROPRIETA' DI PROVINCIA E COMUNI DELLA PROVINCIA COINVOLTI NEL PROGETTO E' NECESSARIO PROCEDERE AL MONITORAGGIO PER VERIFICARE L'OTTEMPERANZA PUNTUALE DELLE DITTE VINCITRICI DI QUANTO PREVISTO AL CONTRATTO
LA RENDICONTAZIONE FINALE FINANZIARIO DELLO STESSO E' STATA APPROVATA DALLA BEI - BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI OCCORRE PROCEDERE ALLA RESTITUZIONE ALLA BEI DELLE SOMME INTROITATE MA NON UTILIZZATE NEL CORSO DEL PROGETTO (RIBASSI D'ASTA, ECC)



Obiettivo
2019_P867

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA

Relaz Monitoraggio

SONO STATE RESTITUTE NEI TERMINI ALLA BEI BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI, LE SOMME INTROITATE CHE NON SI E' RESO NECESSARIO UTILIZZARE
 ESSENDO STATI SOTTOSCRITTI I CONTRATTI QUADRO DEL PROGETTO, SI E' IN ATTESA DELLA CONSEGNA DELLE PROGETTAZIONI DA PARTE DELLE DITTE E DELLE EVENTUALI OSSERVAZIONI DEI COMUNI PER PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO PER IL SUPPORTO DEL MONITORAGGIO INIZIALE DEL PROGETTO
 SI E' PROCEDUTO PERTANTO AD AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO SPECIALISTICO ED ADVISORING TECNICO GIURIDICO FINANZIARIO ALLA DITTA E2B CONSULTING SRLS
 SI SONO SVOLTI DIVERSI INCONTRI CON I COMUNI INTERESSATI AI CONTRATTI ELENA PROSPER, MANTENENDO CONTATTI CON GLI STESSI E LE DITTE VINCITRICI DEI BANDI DI GARA AL FINE DI PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI ATTUATIVI ED ALL'IMPOSTAZIONE DI UN PRIMO MONITORAGGIO DEGLI STESSI

Risorse strumentali

QUELLE IN DOTAZIONE AL SETTORE GESTIONE VIABILITA' EDILIZIA ED AMBIENTE

Risorse umane

DOTT.ING. VINCENZO GARERI - DIRIGENTE
 DOTT.SSA GABRIELLA CALANDRIA - RESPONSABILE AMMINISTRATIVO D1
 SIG.RA ANNA CAMERA - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO B1

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
ATTIVITA' DERIVANTE DAI BANDI DI GARA EFFETTUATI IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO ELENA PROSPER		100,00	01/01/2019	31/12/2019		P8 - Viab/Edilizia/Ambien	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE ALLA BEI BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI	EFFICACIA	1,00	1,00		



Obiettivo
2019_P867

Centro di Responsabilità
P8 - Viab/Edilizia/Ambien

Responsabile
Gareri Vincenzo

PROGETTO COMUNITARIO ELENA - PROGRAMMA PROSPER PROVINCE OF SAVONA PACT FOR ENERGY AND RENEWABLES - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE CONTRATTI E CHIUSURA PROGETTO ELENA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Note					
REALIZZAZIONE INCONTRO AGGIORNAMENTO CON COMUNI INTERESSATI	EFFICACIA	2,00	3,00		
Note					

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	03	7252	CP	MONITORAGGI STATO ATTUAZIONE CONTRATTI PROGETTO ELENA PROSPER (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		0,00
2019		01	05	7263	CP	RIMBORSI DI TRASFERIMENTI ALL'UNIONE EUROPEA - PROGETTO ELENA (cod. minist. 1.07.02.05 p. f. 1.09 mis. prog. 17.01)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivo
2019_S311

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo di riserva

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Servizio Bilancio - Fondo di riserva

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - Finanz./Patrim./Info

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo
2019_S311

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo di riserva

Obiettivo: 2019_S311

Servizio Bilancio - Fondo di riserva

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2019_20_01 Fondo di riserva

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
						2019	CP				210.000,00
				Totale Entrate		2019	CP	01	11	Fondo di riserva	0,00
										Totale Spesa	210.000,00

Finalità

L'ufficio prevede nel bilancio di previsione una posta in uscita a titolo di fondo di riserva da utilizzare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. I prelievi dal fondo di riserva, che non deve essere inferiore allo 0,30 né superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, vengono effettuati nel rispetto dell'art. 166 del Dlgs 267/2000 come modificato dal D-L- 174/2012 al comma 2-bis secondo il quale " La metà della quota minima prevista per il fondo di riserva dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione".

L'ufficio inoltre gestisce gli stanziamenti del fondo di riserva di cassa rientranti nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del Tuel.

Relaz Monitoraggio



Obiettivo
2019_S311

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo di riserva

Monitoraggio 31/12/2019

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

L'obiettivo ha avuto un andamento legato alle richieste dettate dagli uffici dell'Ente.

In particolare nel mese di novembre è stato necessario effettuare un prelievo dal fondo di riserva a seguito degli ingenti danni alluvionali subiti dal territorio della Provincia.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Percentuale di pratiche di prelievo dal Fondo di Riserva gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici.	EFFICACIA	>=90,00%	100%	100	100

Note

Banche dati interne



Obiettivo
2019_S311

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo di riserva

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1000	CP		FONDO DI RISERVA ORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.11 p. f. 1.10 mis. prog. 20.01)		105.000,00
2019			1000/1	CP		FONDO DI RISERVA ORDINARIO - QUOTA VINCOLATA AI SENSI DEL D.L. 174/2012 (SPESE NON PREVEDIBILI- 50% QUOTA MINIMA) (cod. minist. 1.01.09.11 p. f. 1.10 mis. prog. 20.01)		105.000,00
2019		01 11	1000/2	CP		FONDO DI RISERVA DI CASSA ART. 166 C. 2 QUATER DEL D.LGS. 267/2000 (cod. minist. 1.01.09.11 p. f. 1.10 mis. prog. 20.01)		0,00
Totale Spese								210.000,00
Saldo								-210.000,00



Obiettivo
2019_S312

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***



Obiettivo
2019_S312

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Obiettivo: 2019_S312

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2019_20_02 Fondo svalutazione crediti

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP				859.573,00
										Totale Spesa	859.573,00

Finalità

L'ufficio prevede nel bilancio di previsione, un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" per i crediti di dubbia e difficile esazione. Il Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato del D.P.C.M. del 28/12/2011 relativo alla sperimentazione, prevede l'istituzione di tale fondo il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Il fondo svalutazione crediti è da intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione.

Relaz Monitoraggio

Monitoraggio 31/12/2019

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

Non si è ritenuto necessario adeguare lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità in sede di assestamento di bilancio in quanto ritenuto congruo, mentre è

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_S312

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità

stato adeguato con la variazione al bilancio di novembre, in seguito all'inserimento di entrate derivanti dai proventi delle sanzioni per limiti di velocità. L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte.

Risorse strumentali

Quelle in dotazione al Settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Realizzazione obiettivo		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Percentuale di pratiche gestite dal Servizio in base alle richieste degli uffici di variazione sul Fondo svalutazioni crediti	EFFICACIA	>=90%	100%	100	100

Note

Banche dati interne

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

Obiettivo
2019_S312Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Servizio Bilancio - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1300	CP		FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (cod. minist. 1.01.09.10 p. f. 1.10 mis. prog. 20.02)		859.573,00
Totale Spese									859.573,00
Saldo									-859.573,00



Obiettivo
2019_S204

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo Partecipazioni societarie

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale

RESPONSABILE
Ferrara Marina



Obiettivo
2019_S204

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

Obiettivo: 2019_S204
Partecipazioni societarie

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2019_20_03 Altri Fondi

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
				Totale Entrate		2019	CP	01	08	Oneri straordinari	119.400,00
Totale Spesa											119.400,00

Finalità

Attività di verifica del rispetto, da parte di ogni Società partecipata dalla Provincia, di tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti. Pubblicazione, ai sensi di legge, sul proprio sito Internet e all'Albo pretorio dei dati relativi alle società partecipate. Esame della documentazione e degli argomenti oggetto di iscrizione all'ordine del giorno delle assemblee degli azionisti e predisposizione dei provvedimenti conseguenti al deliberato assembleare. Assolvimento alle richieste della Corte dei Conti, del Dipartimento del Tesoro, del Dipartimento della Funzione Pubblica, provvedendo agli adempimenti derivanti dal complesso sistema di controlli previsto per le amministrazioni pubbliche e per le società dalle stesse partecipate.

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO 31 LUGLIO 2019

E' proseguita l'attività ordinaria del Servizio prevista dalle norme in materia di monitoraggio e trasparenza delle società partecipate. Con deliberazione n. 32 del 25

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_S204

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

giugno 2019 il Consiglio Provinciale ha preso atto dell'aumento di capitale sociale deliberato dall'Assemblea straordinaria della Società I.R.E. S.p.a. in data 2 maggio 2019 e deliberato di sottoscrivere l'aumento di capitale sociale di I.R.E. S.p.a., mediante conferimento in natura delle azioni possedute dalla Provincia in I.P.S. S.c.p.a. alle quali è stato attribuito il valore di Euro 23.567,04.

Inoltre con deliberazione n. 7 del 15 febbraio 2019 il Consiglio Provinciale ha deliberato di aderire alla Fondazione SLALA – Sistema Logistico Integrato del Nord-Ovest d'Italia.

MONITORAGGIO 31 DICEMBRE 2019

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 55 del 10 settembre 2019 è stato approvato il bilancio consolidato con le società ricomprese nel perimetro di consolidamento del gruppo amministrazione pubblica della provincia di Savona, ai sensi dell'allegato 4/4 del decreto legislativo n. 118/2011. Con deliberazione n. 64 del 22 novembre 2019 è stato preso atto della Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie della Provincia di Savona e approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie della Provincia di Savona, aggiornamento del Piano adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48/2018.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

FERRARA MARINA
SCARINGI ANNAMARIA
VALLEGA PATRIZIA
BAZZANO DANIELA
BAGLIONE ANTONELLA

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: numero azioni realizzate per verifica dati delle società	EFFICACIA	4,00	4,00	4,00	4,00



Obiettivo
2019_S204

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

Partecipazioni societarie

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Note					
VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio					
Indice: numero azioni programmate per verifica dati delle società	EFFICACIA	4,00	4,00	4,00	4,00
Note					
VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio					
Indicatore: % di efficacia dei controlli sulle società (numero azioni realizzate per verifica dati delle società / numero azioni programmate per verifica dati delle società)	EFFICACIA	>=100%	100%	100%	100%
Note					
Indice: Revisione effettuata sulle partecipazioni societarie	EFFICACIA	1	1	1	1
Note					
VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio					
Indice: Revisione programmata sulle partecipazioni societarie	EFFICACIA	1	1	1	1
Note					
VALORE ATTESO 2019: comunicato dal Servizio					
Indicatore: % di efficacia delle revisioni straordinarie delle partecipazioni societarie (effettuate su programmate)	EFFICACIA	100%	100%	100%	100%
Note					

Obiettivo
2019_S204Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**Partecipazioni societarie**

RISORSE FINANZIARIE											
ENTRATE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo		
									Totale Entrate		
SPESE											
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo		
2019		01	08	1006	CP		FONDO PER COPERTURA PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.10 mis. prog. 20.03)		119.400,00		
									Totale Spese	119.400,00	
									Saldo	-119.400,00	



Obiettivo
2019_S399

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Partite di giro

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Partite di giro

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info*

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo
2019_S399

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Partite di giro

Obiettivo: 2019_S399

Partite di giro

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

Collegato a

Missione: 2019_99 Servizi per conto terzi

Programma: 2019_99_01 Serv c/terzi partite di giro

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				5.000,00	2019	CP				4.793.000,00
2019	CP	06	02	Ritenute erariali	5.000,00	2019	CP	04	02	Ritenute erariali	205.000,00
Totale Entrate					5.000,00	2019	CP	04	04	Restituz.ne depositi cauzion.	50.000,00
						2019	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi	4.821.000,00
						Totale Spesa					9.869.000,00

Finalità

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Relaz Monitoraggio

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.

Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020



Obiettivo
2019_S399

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Partite di giro

Monitoraggio 31/12/2019
L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.
Il controllo a fine anno ha garantito il pareggio delle partite di giro come da principi contabili
L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte

Risorse strumentali

Risorse assegnate al settore

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria e Servizio Gestione Contabile

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del Servizio		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		06	02	93201	CP		RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA ', GETTONI DI PRESENZA E ALTRI ASSEGNI (cod. minist. 6.02.0000 p. f. 9.01)		5.000,00
Totale Entrate									5.000,00

Obiettivo
2019_S399Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Partite di giro**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				93100	CP		VERSAMENTO RITENUTE PER ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		1.498.000,00
2019				93101	CP		VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (cod. minist. 4.00.00.01 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		2.000,00
2019				93200	CP		VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI E FFETTUATE AL PERSONALE (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		2.500.000,00
2019				93203	CP		VERSAMENTO DELLA RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		100.000,00
2019				93204	CP		VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI DIVERSI (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		3.000,00
2019				93400	CP		VERSAM.RITENUTE AL PERSONALE P ER CONTO TERZI-CPDEL E CPS (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		30.000,00
2019				93402	CP		VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONA LE ASSICURAZIONI VOLONTARIE (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		100.000,00
2019				93403	CP		VERSAM.RITENUTE AL PERSON. PER CONTO TERZI-CESSIONE QUINTO (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		200.000,00
2019				93404	CP		RITEN. SU RETRIBUZ.CONTO TERZI ,SU PENSIONI E INDENN. CARICA (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		10.000,00
2019				93405	CP		RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER C ONTO TERZI RITENUTE SINDACALI (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		50.000,00

Obiettivo
2019_S399Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Partite di giro**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				93406	CP		RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER CONTO TERZI CTS (cod. minist. 4.00.00.03 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		10.000,00
2019				93801	CP		SERVIZI PER CONTO TERZI - VERSAMENTO ALL'ERARIO QUOTA IVA "SPLIT PAYMENT" (NON USARE) (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		0,00
2019				94200	CP		ANTICIPAZIONI SPESE DI PUBBLICAZIONE E CAUZIONI PROVVISORIE (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		30.000,00
2019				94300	CP		TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LIGURIA DELLE SPESE DI PROCEDIMENTO PER PRATICHE DELLA DIFESA DEL SUOLO A DECORRERE DAL 01/07/2015 (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		0,00
2019				94800	CP		MOVIMENTO DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (cod. minist. 4.00.00.06 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		10.000,00
2019				94900	CP		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA, E CONTRIBUTI DI LEGGE (cod. minist. 4.00.00.07 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		50.000,00
2019				95000	CP		ANTICIPAZIONI VARIE (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		50.000,00
2019				95000/1	CP		ANTICIPAZIONI VARIE PAGAMENTO INCENTIVI (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		150.000,00
2019		04	02	93201	CP		RITENUTE ERARIALI SU INDENN., GETTONI DI PRESENZA E ALTRI (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		5.000,00



Obiettivo
2019_S399

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Partite di giro

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		04	02	93202	CP		RITENUTE ERARIALI SU COMPENSI PROFESSIONALI (cod. minist. 4.00.00.02 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		200.000,00
2019		04	04	93700	CP		DEPOSITI CAUZIONALI (cod. minist. 4.00.00.04 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		50.000,00
2019		04	05	93500	CP		TUTELA LEGALE - ANTICIPO AI SENSI DELL'ART. 28 CCNL 14/9/2000 - ART. 38 CCNL 23/12/1999 - ART. 49 CCNL 16/05/2001 (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		20.000,00
2019		04	05	93800	CP		USARE 93810 -SERVIZI PER CONTO TERZI (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		0,00
2019		04	05	93802	CP		SERVIZI PER CONTO TERZI - VERSAMENTO ALL'ERARIO QUOTA IVA "SPLIT PAYMENT" (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.01 mis. prog. 99.01)		4.500.000,00
2019		04	05	93810	CP		SERVIZI PER CONTO TERZI (cod. minist. 4.00.00.05 p. f. 7.02 mis. prog. 99.01)		301.000,00
Totale Spese									9.869.000,00
Saldo									-9.864.000,00



Obiettivo
2019_S201

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE
CONTRATTUALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S2 - Aff. gen./Personale**

**RESPONSABILE
Ferrara Marina**



Obiettivo
2019_S201

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

Obiettivo: 2019_S201

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

RESPONSABILE: Ferrara Marina

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				516.904,83
2019	CP	01	01	Personale	6.253.972,26
2019	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	10.000,00
2019	CP	01	07	Imposte e tasse	360.786,60
2019	CP	01	08	Oneri straordinari	275.401,00
Totale Spesa					7.417.064,69

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Finalità

Retribuzioni del personale

Relaz Monitoraggio

MONITORAGGIO AL 31 LUGLIO 2019

E' stata garantita la gestione dei procedimenti inerenti le retribuzioni del personale con l'inserimento della vacanza contrattuale come previsto dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) al comma 440 dell'articolo 1, nelle more della definizione dei contratti collettivi di lavoro e dei provvedimenti negoziali relativi al triennio 2019-2021.

MONITORAGGIO AL 31 Dicembre 2019



Obiettivo
2019_S201

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

E' stata garantita la gestione dei procedimenti inerenti le retribuzioni del personale.

Risorse strumentali

Mobili e attrezzature in dotazione al Settore

Risorse umane

La realizzazione dell'obiettivo coinvolge tutti i dipendenti dell'Ente

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Ferrara Marina	S2 - Aff. gen./Personale	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: popolazione residente	EFFICIENZA	276.172	276.064	277.810	279.408,00

Note

VALORE ATTESO 2019: pop. ISTAT al 30/11/2018 - MONITORAGGIO LUGLIO: pop. ISTAT al 1/1/2019

Indice: numero dipendenti	EFFICIENZA	164,00	160,00	163,00	194,00
---------------------------	------------	--------	--------	--------	--------

Note

VALORE ATTESO 2019: stima Settore

Indicatore: popolazione per dipendente (popolazione residente / numero dipendenti Provincia)	EFFICIENZA	>=1683,98	1725,40	1704,36	1.440,25
--	------------	-----------	---------	---------	----------

Note

unità di misura: numero

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1017/3	CP		ORGANI ISTITUZIONALI - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.01)		972,00
2019			1017/50	CP		ORGANI ISTITUZIONALI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.01)		7.000,00
2019			1024/3	CP		SEGRETERIA GENERALE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		5.159,91
2019			1045	CP		BENEFICI AL PERSONALE ANCHE IN QUIESCENZA IN ADEMPIMENTI DI LEGGI O DISPOSIZIONI CONTRATTUALI (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		10.000,00
2019			1047/1	CP		SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)		168.500,00
2019			1047/3	CP		SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)		2.591,11

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1049/3	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		4.190,00
2019				1069/4	CP		INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.LGS. N. 50/2016) (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		86.000,00
2019				1069/50	CP		INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.LGS. N. 50/2016) - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		20.500,00
2019				1071/3	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)		959,00
2019				1072/3	CP		SERVIZIO PERSONALE -STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		4.181,81
2019				1072/51	CP		SERVIZIO PERSONALE CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		1.500,00
2019				1079/3	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)		300,00
2019				1086	CP		SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER SONALE DIPENDENTE (cod. minist. 1.01.02.03 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		84.288,00
2019				1104	CP		PRESTAZIONI EFFETTUATE IN CONDIZIONI DI STRAORDINARIETA' AI SENSI ART. 39 C.C.N.L. (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.05)		12.500,00

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1128/52	CP		SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.02)		20.000,00
2019				1133/3	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-UFFICIO TECNICO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)		250,00
2019				1133/51	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)		500,00
2019				1133/52	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- UFFICIO TECNICO I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.06.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.06)		2.000,00
2019				1191/1	CP		I.N.A.I.L. SISTEMAZIONE CONTABILE (PROGETTAZIONE, ECC.) (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		2.600,00
2019				1194/2	CP		INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2017) - IRAP (cod. minist. 1.01.04.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)		7.400,00
2019				2007	CP		QUOTE ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE (cod. minist. 1.01.09.05 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		1.500,00
2019				5003/3	CP		SERVIZIO TRASPORTI-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.02)		275,00
2019				5003/52	CP		SERVIZIO TRASPORTI-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.05.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 10.02)		4.500,00

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				5004/3	CP		SERVIZIO TRASPORTI-ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.04)		276,00
2019				5004/52	CP		SERVIZIO TRASPORTI-ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.05.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 10.04)		4.500,00
2019				6010/3	CP		SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)		1.702,00
2019				6014/3	CP		SERVIZIO VIABILITA'- VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.05)		45.182,00
2019				7039/3	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.04)		483,00
2019				7039/52	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.07.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.04)		3.000,00
2019				7041/3	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - FONTI ENERGETICHE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 17.01)		130,00
2019				7057/3	CP		TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)		275,00
2019				7063/3	CP		AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.05)		690,00



Obiettivo
2019_S201

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				7063/50	CP		AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.05)		13.000,00
2019		01	01	1011	CP		PIANO OCCUPAZIONALE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		71.838,00
2019		01	01	1017/1	CP		ORGANI ISTITUZIONALI - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.01)		22.000,00
2019		01	01	1024/1	CP		SEGRETERIA GENERALE - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		329.000,00
2019		01	01	1024/50	CP		SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		112.500,00
2019		01	01	1024/51	CP		SEGRETERIA GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		1.000,00
2019		01	01	1047/50	CP		SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)		55.500,00
2019		01	01	1047/51	CP		SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.08)		1.000,00
2019		01	01	1049/1	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		259.000,00

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	01	1049/50	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		87.500,00
2019		01	01	1049/51	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI -SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		900,00
2019		01	01	1069/1	CP		RISORSE DECENTRATE FONDO STA B ILE PERSONALE DIPENDENTE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		663.550,89
2019		01	01	1069/2	CP		RISORSE DECENTRATE FONDO VAR I ABILE PERSONALE DIPENDENTE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		91.735,13
2019		01	01	1069/7	CP		RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER GLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (articolo 15 CCNL del 21/05/2018) (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		105.137,87
2019		01	01	1071/1	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)		245.528,00
2019		01	01	1071/50	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)		74.600,00
2019		01	01	1071/51	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.03)		2.200,00

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	01	1072/1	CP		SERVIZIO PERSONALE -RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		162.000,00
2019		01	01	1072/50	CP		SERVIZIO PERSONALE CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		53.000,00
2019		01	01	1079/1	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)		125.178,00
2019		01	01	1079/50	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.05)		38.479,00
2019		01	01	1085/1	CP		FONDO DIRIGENZA (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		182.895,00
2019		01	01	1091/1	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.02)		321.179,00
2019		01	01	1091/3	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.02)		1.628,58
2019		01	01	1091/50	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.02)		118.980,00

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	01	1091/51	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI-ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.02)		2.100,00
2019		01	01	1128/1	CP		SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		212.000,00
2019		01	01	1128/50	CP		SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.02)		50.000,00
2019		01	01	1133/1	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- UFFICIO TECNICO - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)		36.916,00
2019		01	01	1133/50	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- UFFICIO TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.01.06.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.06)		12.000,00
2019		01	01	1217	CP		SPESE DI PERSONALE ONERI RIFLESSI (cod. minist. 1.01.09.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.10)		103.829,00
2019		01	01	5003/1	CP		SERVIZIO TRASPORTI-TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.02)		46.000,00
2019		01	01	5003/50	CP		SERVIZIO TRASPORTI- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.02)		14.000,00



Obiettivo
2019_S201

Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./Personale

Responsabile
Ferrara Marina

RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	01	5004/1	CP		SERVIZIO TRASPORTI-ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.04)		46.000,00
2019		01	01	5004/50	CP		SERVIZIO TRASPORTI - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.05.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.04)		14.000,00
2019		01	01	6010/1	CP		SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)		223.000,00
2019		01	01	6010/50	CP		SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)		74.500,00
2019		01	01	6010/51	CP		SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.06.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 08.01)		1.200,00
2019		01	01	6014/1	CP		SERVIZIO VIABILITA'-VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.05)		1.364.784,00
2019		01	01	6014/50	CP		SERVIZIO VIABILITA'- VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.05)		468.503,00
2019		01	01	6014/51	CP		SERVIZIO VIABILITA'- VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 10.05)		12.000,00

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	01	6019/1	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO ESPROPRI - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		22.763,00
2019		01	01	6019/3	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI -SERVIZIO ESPROPRI-STRAORDINARIO (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		200,00
2019		01	01	6019/50	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO ESPROPRI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.06.01.01 p. f. 1.01 mis. prog. 01.11)		7.643,00
2019		01	01	7008/1	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.08)		183.000,00
2019		01	01	7008/3	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - STRAORDINARIO (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.08)		2.841,66
2019		01	01	7008/50	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.08)		64.000,00
2019		01	01	7008/51	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.08)		600,00
2019		01	01	7039/1	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.04)		27.500,00

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	01	7039/50	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.04)		9.500,00
2019		01	01	7041/1	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - FONTI ENERGETICHE - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 17.01)		19.700,00
2019		01	01	7041/50	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - FONTI ENERGETICHE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.07.02.01 p. f. 1.01 mis. prog. 17.01)		5.900,00
2019		01	01	7057/1	CP		TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)		25.000,00
2019		01	01	7057/50	CP		TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.02)		7.800,00
2019		01	01	7063/1	CP		AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE -RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.07.05.01 p. f. 1.01 mis. prog. 09.05)		44.000,00
2019		01	01	9030/1	CP		ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - RETRIBUZIONE (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.06)		20.067,34
2019		01	01	9030/50	CP		ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE (cod. minist. 1.09.03.01 p. f. 1.01 mis. prog. 04.06)		6.295,79
2019		01	04	1230	CP		NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO (cod. minist. 1.01.09.04 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		10.000,00

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	07	1017/52	CP		ORGANI ISTITUZIONALI - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.01)		2.100,00
2019		01	07	1024/52	CP		SEGRETERIA GENERALE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.02)		15.500,00
2019		01	07	1047/52	CP		SERVIZIO STATISTICO E SISTEMA INFORMATIVO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.08)		17.200,00
2019		01	07	1049/52	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI- I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		21.500,00
2019		01	07	1071/52	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE ECONOMICA E PROVVEDITORATO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.03)		23.290,00
2019		01	07	1072/52	CP		SERVIZIO PERSONALE -I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)		13.000,00
2019		01	07	1079/52	CP		SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.05)		11.910,00
2019		01	07	1091/52	CP		SERVIZIO GESTIONE BENI PATRIMONIALI- ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.01.06.07 p. f. 1.02 mis. prog. 04.02)		33.907,00
2019		01	07	1217/52	CP		SPESE DI PERSONALE - I.R.A.P. (cod. minist. 1.01.09.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.10)		39.700,00

Obiettivo
2019_S201Centro di Responsabilità
S2 - Aff. gen./PersonaleResponsabile
Ferrara Marina**RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'ENTE E GESTIONI FONDO PER RISORSE CONTRATTUALI**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		01	07	6010/52	CP		SERVIZIO URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.06.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 08.01)		19.300,00
2019		01	07	6014/52	CP		SERVIZIO VIABILITA'-VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.06.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 10.05)		131.679,00
2019		01	07	6019/52	CP		ALTRI SERVIZI GENERALI-SERVIZIO ESPROPRI - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.06.01.07 p. f. 1.02 mis. prog. 01.11)		2.396,00
2019		01	07	7008/52	CP		SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' ARIA E RIDUZIONE INQUINAMENTO - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.07.02.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.08)		20.658,00
2019		01	07	7057/52	CP		TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.07.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.02)		2.650,00
2019		01	07	7063/52	CP		AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE -I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.07.05.07 p. f. 1.02 mis. prog. 09.05)		4.000,00
2019		01	07	9030/52	CP		ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI (cod. minist. 1.09.03.07 p. f. 1.02 mis. prog. 04.06)		1.996,60
2019		01	08	1039	CP		FONDO RINNOVI CONTRATTUALI (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.10 mis. prog. 20.03)		275.401,00
Totale Spese									7.417.064,69
Saldo									-7.417.064,69



Obiettivo
2019_S306

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei mutui

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo
Gestione dei mutui

CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info*

RESPONSABILE
Colangelo Giulia



Obiettivo
2019_S306

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei mutui

Obiettivo: 2019_S306

Gestione dei mutui

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
						2019	CP				2.429.864,44
				Totale Entrate		2019	CP	03	03	Rimb. quota capit. mutui	3.117,96
										Totale Spesa	2.432.982,40

Finalità

Finalità dell'obiettivo è il pagamento puntuale, alle scadenze prefissate, delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e prestiti obbligazionari contratti negli esercizi precedenti e in ammortamento.

Il servizio nell'anno 2019 valuterà la fattibilità e la convenienza finanziaria relativa all'eventuale adesione alle operazioni di rinegoziazione, al fine di una più efficace gestione attiva del debito.

Il servizio offrirà assistenza agli uffici dell'ente per la predisposizione della documentazione relativa all'eventuale apertura di nuovi crediti.

Relaz Monitoraggio

Testo: "Relazione monitoraggio"

Monitoraggio 31/07/2019

L'attività espletata dagli uffici ha assicurato la continuità dei servizi.

[Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da PIERANGELO OLIVIERI.](#)

[Protocollo numero 2020/15509 del 25/02/2020](#)



Obiettivo
2019_S306

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei mutui

Tra fine giugno ed inizio luglio, a seguito del cambio istituto tesoriere, sono stati trasmessi alla Banca Popolare di Sondrio, i dati ed i documenti relativi a tutti i mutui in ammortamento.

Nella programmazione del bilancio di previsione 2019/2021 non è stata prevista la stipula di nuovi prestiti poiché gli investimenti sono stati finanziati attraverso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione derivante dal rendiconto 2018

Monitoraggio 31/12/2019

L'obiettivo ha avuto un andamento positivo secondo le finalità preposte

L'attività espletata dagli uffici per l'anno 2019 ha assicurato la continuità dei servizi.

Risorse strumentali

Dotazioni assegnate al servizio

Risorse umane

Personale del Servizio Bilancio e Programmazione Economica Finanziaria

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del Servizio		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indicatore: Rigidità spesa corrente (Spesa complessiva del personale + Quota ammortamento mutui / Entrate correnti)	EFFICIENZA	<=40,00%	16%	19,29	16,17%

Note

Banca dati interna.

Indice: Importo spesa personale.	EFFICACIA	0,00	6.558.584,91	7.027.582,64	7.206.753,91
----------------------------------	-----------	------	--------------	--------------	--------------

Note

Banche dati interna.



Obiettivo
2019_S306

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Gestione dei mutui

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: Quota capitale mutui.	EFFICACIA	0,00	1.902.672,58	2.067.084,50	1.557.802,33
Note					
Banca dati interna					
Indice: Valore complessivo entrate correnti	EFFICACIA	0,00	52.613.778,57	47.161.454,33	54.199.162,68
Note					
Banca dati interna.					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1120	CP		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI SCOLASTICI (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 04.02)		119.274,97
2019			1120/2	CP		INTERESSI PASSIVI SU BOP ISTITUTI SCOLASTICI (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 04.02)		12.399,42
2019			1124	CP		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE VIABILITA' (cod. minist. 1.01.09.06 p. f. 1.07 mis. prog. 10.05)		7.507,23

Obiettivo
2019_S306Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Gestione dei mutui**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1125	CP		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER SOTTOSCRIZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 01.03)		49.030,06
2019				1126	CP		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI FABBRICATI (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 01.06)		25.076,39
2019				1134	CP		INTERESSI PASSIVI SU BOP FABBRICATI (cod. minist. 1.01.05.06 p. f. 1.07 mis. prog. 01.06)		5.106,31
2019				1135	CP		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SISTEMI INFORMATIVI (cod. minist. 1.01.09.06 p. f. 1.07 mis. prog. 01.08)		641,40
2019				5013/2	CP		INTERESSI PASSIVI BOP TRASPORT I (cod. minist. 1.05.01.06 p. f. 1.07 mis. prog. 10.02)		6.454,32
2019				6110	CP		INTERESSI PASSIVI MUTUI VIABILITA' (cod. minist. 1.06.01.06 p. f. 1.07 mis. prog. 10.05)		250.780,96
2019				6110/2	CP		INTERESSI PASSIVI BOP VIABILITA' (cod. minist. 1.06.01.06 p. f. 1.07 mis. prog. 10.05)		37.334,52
2019				6111	CP		INTERESSI PASSIVI MUTUI URBANI STICA (cod. minist. 1.06.02.06 p. f. 1.07 mis. prog. 08.01)		3.774,18
2019				7050	CP		INTERESSI PASSIVI MUTUI ATO ID RICO (cod. minist. 1.07.07.06 p. f. 1.07 mis. prog. 09.04)		2.309,33
2019				7055	CP		INTERESSI PASSIVI MUTUI AMBIENTE (cod. minist. 1.07.02.06 p. f. 1.07 mis. prog. 09.08)		6.110,49
2019				7060	CP		INTERESSI PASSIVI MUTUI DIFESA SUOLO (cod. minist. 1.07.01.06 p. f. 1.07 mis. prog. 09.01)		4.547,46

Obiettivo
2019_S306Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Gestione dei mutui**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				80001	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI EDIFICI SCOLASTICI (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 04.02)		222.199,38
2019				80003	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI PER SOTTOSCRIZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 01.03)		144.073,92
2019				80004	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI VIABILITA ' (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 10.05)		389.144,70
2019				80006	CP		QUOTA CAPITALE MUTUO FONDO ROTATIVO PROGETTUALITA' ATTO IDRICO (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 09.04)		32.317,23
2019				80010	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE VIABILITA' (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 10.05)		10.625,16
2019				80012	CP		QUOTA CAPITALE BOP EDIFICI SCOLASTICI (cod. minist. 3.01.03.04 p. f. 4.01 mis. prog. 04.02)		202.150,66
2019				80013	CP		QUOTA CAPITALE BOP VIABILITA (cod. minist. 3.01.03.04 p. f. 4.01 mis. prog. 10.05)		608.673,66
2019				80015	CP		QUOTA CAPITALE BOP TRASPORTI (cod. minist. 3.01.03.04 p. f. 4.01 mis. prog. 10.02)		105.226,30
2019				80016	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI FABBRICATI (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 01.06)		101.856,95
2019				80020	CP		QUOTA CAPITALE BOP FABBRICATI (cod. minist. 3.01.03.04 p. f. 4.01 mis. prog. 01.06)		83.249,44
2019		03	03	80002	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI AMBIENTE (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 09.08)		1.243,95
2019		03	03	80008	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI DIFESA DEL SUOLO (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 09.01)		928,58

Obiettivo
2019_S306Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Gestione dei mutui**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		03	03	80009	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI URBANISTI CA (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 08.01)		770,67
2019		03	03	80018	CP		QUOTA CAPITALE MUTUI PER ACQUISTO ATTREZZATURE SISTEMI INFORMATIVI (cod. minist. 3.01.03.03 p. f. 4.03 mis. prog. 01.08)		174,76
Totale Spese									2.432.982,40
Saldo									-2.432.982,40



Obiettivo
2019_S307

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

P.E.G. e Piano degli Obiettivi e delle Performances - Obiettivi Processo

Obiettivo

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
S3 - *Finanz./Patrim./Info***

**RESPONSABILE
*Colangelo Giulia***



Obiettivo
2019_S307

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

Obiettivo: 2019_S307
Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

RESPONSABILE: Colangelo Giulia

Stato
In Corso

BUDGET

Eserc.	CP/RS	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2019	CP				1.507.500,00
2019	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.000,00
2019	CP	01	08	Oneri straordinari	9.000,00
2019	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	1.830,00
Totale Spesa					1.520.330,00

Eserc.	CP/RS	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Finalità

Dare supporto a tutti i settori dell'Ente amministrandone e ottimizzandone gli acquisti e prevedendo i costi assicurativi

Relaz Monitoraggio

Relazione al 31/12/2019

Le attività del settore non hanno evidenziato particolari criticità e gli obiettivi si considerano raggiunti per quanto in programma

Risorse strumentali



Obiettivo
2019_S307

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

quelle in dotazione al settore

Risorse umane

Ara Monica
Delmondo Nicoletta
Garau Luca
Pacetta Ivana
Tomaselli Cristins

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
			Inizio Effettivo	Fine Effettiva			
Attività ordinaria del Servizio		100,00	01/01/2019	31/12/2019	Colangelo Giulia	S3 - Finanz./Patrim./Info	
			01/01/2019	31/12/2019			

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017
Indice: importo spese correnti	EFFICACIA	>=56.000.000	51.775.883	48.717.291,30	53.683.757,19

Note

Fonte: Banche dati interne

Indice: importo acquisti economato	EFFICACIA	>=900.000,00	1.772.000		310.104,11
------------------------------------	-----------	--------------	-----------	--	------------

Note

Fonte: Banche dati interne

Indicatore: percentuale su spesa corrente (importo acquisti economato/spesa corrente)	EFFICACIA	>=1,00%	3,4%		0,57
---	-----------	---------	------	--	------

Note

Fonte: banche dati interne

Obiettivo
2019_S307Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato****INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Valore Raggiunto 2018	Valore Raggiunto 2017

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019			1004	CP		AMMINISTRATORI PROVINCIALI A S SICURAZIONI (cod. minist. 1.01.01.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.01)		4.000,00
2019			1021	CP		FITTI PASSIVI (cod. minist. 1.01.09.04 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		75.000,00
2019			1027	CP		ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE (cod. minist. 1.01.09.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.11)		1.000,00
2019			1051	CP		SERVIZI GENERALI UTENZE (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		209.000,00
2019			1053	CP		PULIZIA LOCALI, TRASLOCHI E FACCHINAGGI (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		97.500,00
2019			1054	CP		ASSICURAZIONE RCT (cod. minist. 1.01.09.03 p. f. 1.10 mis. prog. 01.11)		270.000,00
2019			1061	CP		SERV.GENERALI STAMPATI, CANCELLERIA E MATERIALE DIVERSO (cod. minist. 1.01.09.02 p. f. 1.03 mis. prog. 01.03)		16.000,00
2019			1113	CP		RISARCIMENTO DANNI A TERZI (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.11)		8.000,00



Obiettivo
2019_S307

Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./Info

Responsabile
Colangelo Giulia

Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019				1114	CP		SPESE PER SANZIONI (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)		1.000,00
2019				2010	CP		ISTITUTI SCOLASTICI TRASFERI M . FONDI PER SPESE D'UFFICIO E UTENZE (cod. minist. 1.02.01.05 p. f. 1.04 mis. prog. 04.02)		290.000,00
2019				2014	CP		ISTITUTI SCOLASTICI UTENZE (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		106.000,00
2019				2231	CP		SPESE CONDOMINIALI ISTITUTI SCOLASTICI (cod. minist. 1.02.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 04.02)		22.000,00
2019				6029	CP		ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO PERSONALE VIABILITA' (cod. minist. 1.06.01.02 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		38.000,00
2019				6080	CP		VIABILITA' UTENZE (cod. minist. 1.06.01.03 p. f. 1.03 mis. prog. 10.05)		340.000,00
2019				9064	CP		CENTRO PER L'IMPIEGO CARCARE SPESE DI FUNZIONAMENTO (cod. minist. 1.09.03.04 p. f. 1.03 mis. prog. 15.01)		0,00
2019				62004	CP		ISTITUTI SCOLASTICI-TRASFERIMENTO FONDI PER ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE (cod. minist. 2.02.01.07 p. f. 2.03 mis. prog. 04.02)		30.000,00
2019		01	03	7072	CP		CORRISPETTIVO SULLA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA - "SERVIZIO MISURA IMPIANTI INCENTIVATI" (cod. minist. 1.07.02.03 p. f. 1.03 mis. prog. 17.01)		2.000,00
2019		01	08	1113	CP		RISARCIMENTO DANNI A TERZI (cod. minist. 1.01.09.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.11)		8.000,00
2019		01	08	1114	CP		SPESE PER SANZIONI (cod. minist. 1.01.03.08 p. f. 1.10 mis. prog. 01.03)		1.000,00

Obiettivo
2019_S307Centro di Responsabilità
S3 - Finanz./Patrim./InfoResponsabile
Colangelo Giulia**Servizi generali di supporto effettuati dal provveditorato**

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2019		02	05	62019	CP		ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI (cod. minist. 2.01.05.05 p. f. 2.02 mis. prog. 04.02)		1.830,00
Totale Spese									1.520.330,00
Saldo									-1.520.330,00