

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Marina Dova**
 Indirizzo **Via Magiarda, 9/1 17028 Spotorno (Savona)**
 Telefono **019/6890287 ufficio**
 Fax
 E-mail **marina.dova@comunefinaleligure.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **7 aprile 1968**

Sesso **Femminile**



Esperienza professionale

Dal 1 maggio ad oggi

Dal 1 agosto 2015 a 30 aprile 2024

Tipo di attività

Istruttore direttivo a tempo indeterminato presso Comune di Finale Ligure
 Istruttore amministrativo finanziario a tempo indeterminato presso Comune di Finale Ligure
 Attività amministrativa e gestionale ufficio turismo e cultura (eventi, manifestazioni, contributi) partecipazione a bandi regionali e nazionali
 Gestione ufficio sport (eventi, manifestazioni e convenzioni)

Settore

Ufficio turismo e ufficio sport-Comune Finale Ligure (SV) Via Pertica 29

Dicembre 2001 al 31 luglio 2015

Tipo di attività

Istruttore amministrativo finanziario a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Provinciale di Savona
 Mansioni amministrative e finanziarie inerenti la formazione Professionale, in particolare la predisposizione ed esecuzione di progetti a finanziamento europeo, controllo rendiconti aziende che usufruiscono di finanziamenti comunitari per la formazione professionale

Settore

Provincia di Savona - Settore Politiche Attive del Lavoro - Via Sormano, 12 Savona

Dal 08/01/2001 al 30/11/2001

Lavoro o posizione ricoperti

Impiego presso Associazione Albergatori di Spotorno Via Cavour, 22 17028 Spotorno (SV)
 Attività amministrativa e di promozione turistica

Dal 01 aprile 2000 al 31 luglio 2000

Settore

Contratto di collaborazione coordinata continuativa presso Centro di Formazione provinciale "F. Varaldo" nell'ambito del Piano integrato provinciale per lo sviluppo locale dell'offerta turistica e dei servizi per la qualità della vita" Azione 7.2 con mansioni di coordinamento, analisi e valutazione di fattibilità

Tipo di attività

Provincia di Savona - Settore Politiche Attive del Lavoro - Via Sormano, 12 Savona
 Mansioni di coordinamento, analisi e valutazione di fattibilità progettuale

Dal 01/12/1998 al 29/02/2000

Tipo di attività

Contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale di Savona in qualità di Istruttore amministrativo

Settore

Mansioni amministrative e finanziarie inerenti la formazione Professionale, predisposizione ed esecuzione di progetti a finanziamento europeo presso Centro di Formazione Professionale Provinciale "F. Varaldo"

Provincia di Savona - Settore Politiche Attive del Lavoro - Via Sormano, 12 Savona

Dal agosto 1995 a luglio 1998

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto a tempo indeterminato presso la Cooperativa di servizi COREX s.c.r.l Mondovì (CN)

Funzionario con mansioni amministrative, di organizzazione e selezione del personale, gestione delle relazioni sindacali, dei rapporti con gli enti pubblici e le imprese, la predisposizione e l'esecuzione dei capitolati, documentazione, relazioni per lavori pubblici, gare e appalti.

Istruzione

18 febbraio 1994

Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-economico presso l'Università degli Studi di Genova con tesi di Diritto delle imprese e delle società commerciali dal titolo "Le scissioni societarie" relatore prof. Lorenzo De Angelis

17 luglio 1987

Diploma di Tecnico delle Attività Alberghiere presso Istituto Professionale Alberghiero di Finale Ligure (SV)

Formazione

2007/2008

Partecipazione al progetto "Controvento" competenze e innovazione per gestire il cambiamento frequentando i **seguenti moduli formativi**

Mod. 09 incarichi e contratti nella pubblica amministrazione

Mod. 27 Il bilancio Comunitario e la contabilità comunitaria

Mod. 29 I principi di rendicontazione delle spese e delle procedure di affidamento

Mod. 30 La rendicontazione e spese ammissibili nell'ambito dei fondi strutturali (Reg. CE 448/2004)

Dal 26 giugno al 7 luglio 1995

Partecipazione a Summer school – In comparative Industrial relations – Bologna Incontro e dibattito internazionale di docenti universitari ed esperti sulle tematiche delle relazioni industriali comparate.

Da ottobre 1994 a luglio 1995

Corso post Laurea "Management delle risorse umane e delle relazioni industriali" di 1200 ore gestito da E.F.E.S.O. Bologna con approfondimento tematiche riguardanti l'organizzazione e la gestione del "fattore umano" nelle imprese e negli enti pubblici, diritto del lavoro, tecniche di selezione e valutazione del personale. Direttore scientifico Prof. Marco Biagi.

Madrelingua

italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua tedesca

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buona	buona	buona	buona	buono
Sufficiente	sufficiente	sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

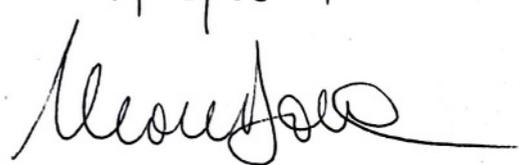
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza sistema operativo Windows, Office, Open Office esperienza con vari programmi di contabilità e protocollazione, navigazione internet, posta elettronica.

Patente

B

31/05/2024


Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi