



PROVINCIA DI SAVONA

ATTO DIRIGENZIALE

N. 2070 DEL 17/07/2024

SETTORE: Risorse Umane e Finanziarie

SERVIZIO: Personale

CLASSIFICA 6.3.6 FASCICOLO N.3/2024

OGGETTO: PROCEDURA VALUTATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI, AREE E PROFILI DIVERSI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATA A DIPENDENTI DELL'ENTE - FISSAZIONE NUOVO TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – FISSAZIONE DELLA DATA DEL COLLOQUIO ATTITUDINALE

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 13 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022 "Norme di prima applicazione";
- la tabella C del predetto C.C.N.L. del 16 novembre 2022;
- il decreto del Presidente n. 78 dell'8 maggio 2024 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Savona per il triennio 2024-2026";

RICHIAMATI:

- il proprio atto dirigenziale n. 1694 del 14 giugno 2024 con il quale è stato approvato l'avviso di selezione per la procedura valutativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 per la copertura di n. 10 posti, aree e profili diversi, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressioni tra le aree riservate ai dipendenti dell'Ente;
- l'avviso di selezione protocollo numero 29328/2024 del 18 giugno 2024;

CONSIDERATO che con decreto del Presidente n. 113 del 16 luglio 2024 è stata approvata la disciplina relativa alle procedure valutative per le progressioni tra le aree del personale della Provincia di Savona utilizzabile per il periodo 1° aprile 2023 – 31 dicembre 2025;

RITENUTO pertanto opportuno procedere a una nuova indizione della procedura valutativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 per la copertura di n. 10 posti, aree e

profili diversi, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressioni tre le aree riservata ai dipendenti dell'Ente;

RITENUTO peraltro opportuno prevedere, onde salvaguardare l'interesse dei candidati che hanno già provveduto a presentare la domanda di ammissione, che gli stessi non debbano procedere alla presentazione di una nuova domanda;

CONSIDERATA altresì la necessità, al fine di una maggiore celerità della procedura, di fissare sin da ora la data di espletamento del colloquio attitudinale previsto dall'avviso di selezione;

VISTI:

- l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente Statuto Provinciale in ordine alle funzioni dirigenziali;
- l'articolo 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina la funzione dirigenziale;

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. DI FISSARE nuovo termine al **23 luglio 2024 ore 13:00** per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura valutativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 per la copertura di n. 10 posti, aree e profili diversi, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressioni tre le aree riservata ai dipendenti dell'Ente, secondo le modalità già fissate con proprio atto n. 1694 del 14 giugno 2024 e con l'avviso di selezione protocollo n. 29328/2024 del 18 giugno 2024, **precisando che i candidati che hanno già provveduto a presentare la domanda di ammissione non dovranno procedere alla presentazione di una nuova domanda e che decorso il termine di cui sopra non sarà possibile presentare ulteriori domande;**
2. DI FISSARE l'espletamento del colloquio attitudinale al 25 luglio 2024 alle ore 9:30 e seguenti;
3. DI DARE ATTO che l'elenco dei candidati ammessi all'espletamento del predetto colloquio verrà pubblicato con successivo avviso;
4. DI PUBBLICARE il presente all'Albo on line per quindici giorni consecutivi;
5. DI DEMANDARE al Servizio Personale la pubblicazione della presente determinazione sulla intranet aziendale e la comunicazione ai dipendenti mediante e-mail istituzionale;
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione del dirigente che ne attesta la regolarità amministrativa.

Il Dirigente
Canepa Alessio