



AOO: COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE  
CODICE IDENTIFICATIVO: C\_a166  
CASELLA DI PEC: protocollo@pec.albisup.it

Albisola Superiore, *data del protocollo*

Rif. n°  
Titolo/classe/fasc: 03.01  
Allegati n°:

Pratica n. **PRSEG - 37 - 2024**

**Interpello per manifestazione di interesse ai candidati iscritti nell'elenco formatosi a seguito  
"Selezione pubblica per formazione di un elenco di idonei da assumere con qualifica di  
Istruttore Amministrativo-Finanziario Categoria C- ora Area Istruttori- presso Provincia di  
Savona e enti aderenti allo specifico accordo"**

***Procedura di interpello per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore  
Amministrativo-Finanziario approvata con determina n. 655 del 18.10.24***

**ELENCO AMMESSI CALENDARIO COLLOQUI**

<b>Nominativo</b>	
1	ANGOTTI VALENTINA
2	BAGLIETTO ALESSIA
3	BARBERIS MONICA
4	CALCAGNO SONYA
5	DEMELAS ALICE
6	DI CESARE JLENIA
7	MONGE ASTRID
8	NOCITO CESARE
9	ROSA ANDREA
10	SAETTONE LIVIO

**CALENDARIO PROVE**

Si comunica che la selezione in oggetto è fissata per il giorno

**GIOVEDÌ 28 NOVEMBRE 2024  
PRESSO LA SALA GIUNTA (SEDE COMUNALE, PIAZZA LIBERTA' 19)**

e si svolgerà in due fasi:

- alle ore 11,30 si svolgerà una prova scritta semplificata, articolata in numero due domande a risposta aperta sugli argomenti previsti nel bando di interpello, con una durata complessiva di un'ora.

**Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
COMUNE\_01\_07131124.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

La Commissione valuterà la prova scritta di ciascun candidato attribuendo il punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- centratura e conoscenza degli argomenti;
- chiarezza espositiva e proprietà di scrittura;
- approfondimenti e collegamenti.

Per essere ammessi al colloquio, i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di 21/30.

Ogni membro di Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti per la valutazione.

La correzione degli elaborati avverrà immediatamente dopo la chiusura della procedura di cui sopra e l'esito della correzione con l'elenco degli ammessi a sostenere il successivo colloquio verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune, sul sito web – sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Savona e sul sito [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

- Alle ore 15,30 verranno quindi svolti i colloqui individuali dei candidati che avranno superato la prova scritta di cui sopra.

Nell'ambito del colloquio individuale, ad ogni candidato verranno formulate tre domande, di cui:

- due su argomenti di carattere tecnico inerenti la materia ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- una su argomenti di carattere generale in materia amministrativa.

La Commissione valuterà il colloquio di ciascun candidato nella sua globalità, attribuendo il punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- centratura e conoscenza dell'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- approfondimenti e collegamenti.

Ogni membro di Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti per la valutazione.

Per conseguire l'idoneità, il candidato dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30.

### **LA PRESENTE COMUNICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI INTERESSATI.**

#### **AVVERTENZE PER I CANDIDATI:**

I candidati ammessi, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento d'identità, dovranno presentarsi presso la suddetta sede nel giorno e negli orari indicati.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nelle ore stabilite per sostenere le prove d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della pubblicazione dei candidati ammessi e/o di eventuali rinvii della prova.

**Il Titolare di Elevata Qualificazione**

*Dr.ssa Antonella Giacchino*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

---

#### **Settore Affari Generali**

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV  
tel. 019.48.22.95 - fax 019.48.05.11

e.mail: [stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:stipendi@comune.albisola-superiore.sv.it)  
[segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it)

sito internet : [www.comune.albisola-superiore.sv.it](http://www.comune.albisola-superiore.sv.it)  
[www.albisolaturismo.it](http://www.albisolaturismo.it)

Codice fiscale e partita IVA 00340950096  
COMUNE\_01\_07131124.doc

**Comune con  
Sistema di Gestione Ambientale  
certificato**

AS\_M07/01 rev.6 del 02/02/2011