



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

AREA I

PROCEDURA DI INTERPELLO DAGLI ELENCHI DI IDONEI DELLA PROVINCIA DI SAVONA DENOMINATI "RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 UNITÀ DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA I.

La Dirigente dell'Area I

Visto il bando di interpellato ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) con profilo amministrativo, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 869/Gen. del 5.12.2024;

Visti gli artt. 87 e 88 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 100 dell'11.07.2002 e successive modificazioni;

Atteso che per concorsi a posti appartenenti all'Area dei Funzionari la Commissione comprende il Responsabile dell'Area o del settore autonomo che la presiede e due esperti nelle materie oggetto della selezione, o dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari, e che le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appartenente all'Area degli Istruttori o dei Funzionari;

NOMINA

componenti della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto i seguenti soggetti:

- Dott.ssa Mariacristina Torre - Presidente - Dirigente dell'Area I, della quale si nomina come sostituta, qualora necessario, la Dott.ssa Antonella Soldi- dipendente dell'Ente, Dirigente dell'Area II;
- Rag. Tiziana Semperboni - Esperto - dipendente dell'Ente appartenente all'Area dei Funzionari con attribuzione dell'Elevata Qualificazione per i Servizi Finanziari;
- Ing. Paolo Ferrari - Esperto - dipendente dell'Ente appartenente all'Area dei Funzionari con attribuzione dell'Elevata Qualificazione per il servizio Polizia Locale Protezione Civile.

Svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Mariano Di Dea - dipendente del Comune appartenente all'Area degli Istruttori.

Il presente atto di nomina sarà trasmesso, per quanto di competenza, alla Consigliera regionale di parità.

Andora, lì 18/12/2024



La Dirigente Area I
Dott.ssa Mariacristina Torre

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it - pec: protocollo@cert.comunediantora.it

sito internet: www.comune.andora.sv.it



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PERSONALE

PROCEDURA DI INTERPELLO DAGLI ELENCHI DI IDONEI DELLA PROVINCIA DI SAVONA DENOMINATI “RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO” PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 2 UNITÀ DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L’AREA I.

AMMESSI AL COLLOQUIO

Si comunica che i candidati ammessi al colloquio relativo alla procedura di interpello in oggetto, fissato per giovedì 19 dicembre 2024 alle ore 9.00 presso Palazzo Tagliaferro in Largo Milano in Andora, sono i seguenti:

N.	Protocollo *
1	64442

** Protocollo assegnato dalla Provincia di Savona all’istanza di partecipazione alla procedura di interpello per il Comune di Andora.*

Per sostenere le prova orale i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di documento di identità.

L’assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova d’esame viene considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli interessati



La Responsabile del Servizio
*F.to Dott.ssa Mariacristina Torre

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. N. 39/1993

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTICUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandora.it – pec: protocollo@cert.comunedandora.it
sito internet: www.comune.andora.sv.it