



Eleonora Ponteprino

Nazionalità: Italiana Sesso: Femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Liceo Chiabrera - Martini [01/09/2024 - Attuale]

Città: Savona

Paese: Italia

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - Reggenza

Istituto Istruzione Superiore Boselli - Alberti - Mazzini - Da Vinci [07/11/2024 - Attuale]

Città: Savona

Paese: Italia

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Istituto Istruzione Superiore Boselli - Alberti [01/09/2021 - 31/08/2024]

Città: Savona

Paese: Italia

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - Reggenza

Istituto Comprensivo Spotorno [01/09/2021 - 20/02/2023]

Città: Spotorno

Paese: Italia

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Istituto Comprensivo Finale Ligure [29/12/2020 - 31/08/2021]

Città: Finale Ligure

Paese: Italia

Vincitrice di concorso pubblico.

Il DSGA svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.

In qualità di DSGA svolgo attività di referente per il coordinamento e la gestione amministrativa in vari progetti, tra cui PON.

Addetta HR

Mercitalia Shunting & Terminal [27/01/2020 - 28/12/2020]

Città: Genova

Paese: Italia

Gestione del personale: contrattualistica, comunicazioni obbligatorie ai vari Enti, procedimenti disciplinari.

HR Intern

Reefer Terminal S.p.A. [18/02/2019 - 15/11/2019]

Città: Berguggi

Paese: Italia

Stage presso Reefer Terminal S.p.A., società leader nel Mediterraneo per la movimentazione di merci refrigerate e controllata di APM Terminals Vado Ligure S.p.A. del gruppo A.P. Møller - Mærsk. Di seguito le mie attività, eseguite prevalentemente in lingua inglese:

- recruitment: ricerca dei candidati, analisi delle candidature, conduzione di colloqui;
- amministrazione del personale: raccolta dati, redazione documenti;
- aggiornamento di procedure operative;
- HR compliance: monitoraggio mensile delle attività/reportistica;
- relazioni sindacali: partecipazione e stesura dei verbali di assemblea sindacale;
- assistenza e supporto in ogni attività dell'Ufficio Personale.

Stage formativo

SAIEM S.r.l. [21/05/2018 - 17/10/2018]

Città: Cairo Montenotte

Paese: Italia

Progetto di valutazione e studio degli accordi aziendali di II livello in base alle normative vigenti. Supporto nella gestione delle relazioni sindacali e della nuova normativa sulla privacy.

Praticante Avvocato abilitata al patrocinio

Studio Legale Avvocato Pierluigi Pesce [19/05/2017 - 17/05/2019]

Città: Savona

Paese: Italia

Sostituzione e assistenza alle udienze del Dominus, redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, ricerche normative e giurisprudenziali, contatti con i clienti unitamente al Dominus e commissioni presso gli uffici del Tribunale.

Praticante avvocato

Studio Legale Avvocato Pierluigi Pesce [06/05/2016 - 06/11/2017]

Città: Savona

Paese: Italia

Assistenza alle udienze, commissioni presso gli uffici del Tribunale, stesura di lettere e memorie, redazione di atti.

Stage formativo

Confartigianato Savona C.S.A. [Estate 2008]

Città: Savona

Paese: Italia

Gestione dell'archivio, predisposizione dei documenti per il modello dichiarativo 730 e compilazione della sezione anagrafica dello stesso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Universitario di II livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (MIPA)

Università degli Studi di Genova [21/10/2023 - 25/10/2024]

Indirizzo: Genova (Italia)

Votazione: 110/110 e lode

Finalità: il Master intende fornire le competenze tecniche e manageriali per gestire attivamente il cambiamento nella Pubblica Amministrazione.

Corso di formazione per preposto (8 ore)

Diagramma studio di architettura - online [25/11/2021 - 29/05/2022]

Attestato di completamento del corso di formazione per preposto (8 ore).

Corso di formazione online in "Primo soccorso e rianimazione cardio-polmonare B.L.S."

Dott. Marco Saettone [26/04 - 03 - 10 - 24/05/2021]

Attestato di completamento del corso di formazione per addetto al primo soccorso.

Corso di formazione "Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze, di cui al D.Lgs 81/08 ed al D.M. 10/03/1998 corso completo rischio medio" – durata 8 ore

Studio Tecnico INGG. Gerbotto [dal 09/03/2021 al 22/04/2021]

Attestato di completamento del corso di formazione per addetto all'antincendio.

Corso di formazione DSGA Neoassunti 2020/2021 – durata 23 ore

MIUR - Istituto comprensivo Pegli [da 02/2021 a 03/2021]

Attestato di completamento del corso di formazione.

Master Universitario di I livello in "Giurista d'Impresa"

Università degli studi di Genova [02/03/2018 - 06/11/2018]

Indirizzo: Genova (Italia)

Votazione: 110/110 e lode

Finalità: formazione del giurista d'impresa, figura professionale che svolge attività di assistenza giuridica in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita dell'impresa.

Tesi: CCNL e contrattazione di secondo livello. Casi pratici

Relatrice: Dottoressa Patrizia Bellino

Corso "Formazione generale sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"

Università degli studi di Genova [24/02/2018]

Attestato di completamento del corso Formazione generale sulla sicurezza e salute sul lavoro per lavoratori e soggetti ad essi equiparati, ai sensi di D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. D.Lgs. 106/2009 e in osservanza di Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 e Accordo Stato-Regioni 7/7/2016.

Scuola Forense M. De Andrè

Centro Formazione e Cultura del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova [01/2017 - 12/2017]

Indirizzo: Genova (Italia)

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01)

Università degli studi di Genova - Dipartimento di Giurisprudenza [09/2009 - 02/05/2016]

Indirizzo: Genova (Italia)

Votazione: 93/110

Tesi: Il duello da mezzo di prova a reato

Relatrice: Professoressa Maura Fortunati

Diploma di Liceo Classico

Liceo Classico "Gabriello Chiabrera" [09/2004 - 07/2009]

Indirizzo: Savona (Italia)

Votazione: 75/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1 PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Certificazioni: BULATS - B1 [03/12/2019]

TOEIC - B1 [10/05/2021]

spagnolo

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2 PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Utilizzo del browser / Google / Windows / Social Network / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Gestione PDF

ALTRE COMPETENZE

Studio di pianoforte e solfeggio per 8 anni presso privati e danza per 15 anni presso il Centro accademico danza "Accademia dello spettacolo" (diretto da Joelle Heidi Baricalla) e presso Idea Danza (diretta da Elide Fabbretti) sostenendo esami interni e nelle accademie (Montecarlo e Reggio Emilia), stages e saggi.

VOLONTARIATO

Vicepresidente

Società Savonese di Storia Patria [04/2018 - Attuale]

Appassionata di storia, sono iscritta da maggio 2016 alla Società Savonese di Storia Patria. Successivamente, in data 14 aprile 2018, sono stata eletta nel Consiglio Direttivo per il triennio 2018-20. In data 22 ottobre 2021 sono stata rieletta nel Consiglio Direttivo per il triennio 2021-2024. In data 18 ottobre 2024 sono stata rieletta nel Consiglio Direttivo per il triennio 2024-2027. Gestisco le pagine Facebook e Instagram della società e sono Vicepresidente dal 2024. Ho anche tenuto conferenze ("Il duello da mezzo di prova a reato"; "Toponimi del Comune di Roburent").

PUBBLICAZIONI

Toponimi del Comune di Roburent

[2021]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Savona, 09/12/2024

Eleonora Pontepino

