



- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Settore
  - Settore
  - Settore
  - Settore
  - Settore
  - Settore
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione  
 Impiegato direttivo – Responsabile del servizio - T.P.O. - Funzionario Elevata Qualificazione Amministrativo con responsabilità di procedimento  
 01/01/1987 - 22/11/1994 - Sottufficiale Corpo di Polizia Municipale  
 23/11/1994 - 18/01/1996 - Responsabile U.T.C. – sez. LL.PP.  
 17/01/1996 - 22/03/2000 - Responsabile ufficio Turismo, cultura., PP-RR. Temo libero e P.I.  
 21/03/2000 - 25/06/2002 - Responsabile ufficio anagrafe  
 26/06/2002 -31/08/2020 - Ufficio di staff del Sindaco, unità operativa affari della Giunta Comunale, ufficio di staff del Segretario c.le – Protezione civile  
 01/09/2020 ad oggi - Responsabile Servizio Affari Generali – TPO - Funzionario elevata qualificazione.

01/10/2003-31/03/2004

Direzione ufficio Amministrativo Residenza Protetta Humanitas – soc. Parvam Borghetto Santo Spirito

Privato - Socio-sanitario

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

a.s. 1985/1986

Diploma di scuola media superiore conseguito presso l'istituto professionale di stato per l'agricoltura "Domenico Aicardi" di Sanremo (IM)

Materie inerenti l'istruzione secondaria superiore di cultura generale oltre a quelle attinenti l'oggetto dell'indirizzo di studio.

Agrotecnico

26/5/1998

Centro Formazione professionale "F.Varaldo" della Provincia di Savona

Utilizzo e programmazione PC

Operatore PC

### CORSI PROFESSIONALI

- Date - Corso - Ente organizzatore

03.12.2024	ASMEL-AUDIT SULLA PROTEZIONE DEI DATI-03.12.2024	Formazione Asmel
20.11.2024	OBBLIGO BIM Ambiente condisione dati-20.11.2024	Formazione Asmel
05.11.2024	Intelligenza artificial e Pubblica Amministrazione: regolamentazione ed impatti sulla privacy	Formazione Asmel
30.10.2024	Assunzioni negli enti in dissesto e riequilibrio finanziario: decreto omnibus	Formazione Asmel
29.10.24	Il ruolo del responsabile della protezione dei dati (DPO) nel settore pubblico	Formazione Asmel
24.10.24	Assestamento generale dei conti e apertura della sessione di bilancio 2025-2027	Formazione Asmel
22.10.24	Monitoraggio OIV obblighi di pubblicazione al 30.11.2024	Formazione Asmel
11.10.24	Oneri della manodopera	Formazione Asmel
09.10.24	Procedure sopra e sotto soglia	Formazione Asmel
27.09.24	Piano triennale dell'informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali	Università di Genova
03.12.2024	ASMEL-AUDIT SULLA PROTEZIONE DEI DATI-03.12.2024	Formazione Asmel

20.11.2024	OBBLIGO BIM Ambiente condivisione dati-20.11.2024	Formazione Asmel
22.05.24	Ambiente di condivisione dati e obblighi BIM	Formazione Asmel
18.04.24	Rendicontazione regis: le nuove procedure previste dal PNRR2.0	Formazione Asmel
17.04.24	Performance e PIAO	Formazione Asmel
09.04.24	Videosorveglianza: linee guida e gestione del contenzioso	Formazione Asmel
22.02.24	Building information modeling e obblighi di programmazione per le PA	Formazione Asmel
20.02.24	FVOE 2.0: Nuove modalità operative per la verifica dei requisiti	Formazione Asmel
31.12.23	Nuovo codice dei contratti pubblici - introduttivo	Syllabus
31.12.23	Corso in materia di anticorruzione- Novità 2022-2023 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione	Entionline
31.12.23	Formazione Anticorruzione 2023 - Corso 14 - corso specifico Affari Generali e Segreteria	Entionline
11.07.23	Guida all'applicazione del GDPR - Garante per la protezione dei dati personali	Formazione Asmel
06.07.23	Formazione Obbligatoria: Anticorruzione e Trasparenza 2023	Formazione Asmel
02.05.23	Sicurezza informatica e data protection	Formazione Asmel
12.04.23	PIAO: novità e contenuti sezione Organizzazione e capitale umano	Formazione Asmel
04.04.23	Gli acquisti su Amazon & C.: vantaggi per la P..A. e soluzioni operative	Formazione Asmel
28.03.23	Trasparenza amministrativa: criticità e recente giurisprudenza	Formazione Asmel
16.03.23	Decreto legge 13/2023 (PNRR-ter) analisi delle principali semplificazioni in tema di appalti	Formazione Asmel
13.03.23	Assunzioni 2023: procedure semplificate e regole ordinarie e straordinarie per progetti PNRR	Formazione Asmel
08.03.23	Il riaccertamento ordinario dei residui	Formazione Asmel
07.03.23	Incentivi per la progettazione: prospettive del nuovo codice e recente giurisprudenza contabile	Formazione Asmel
27.02.23	Aumenti personale P.A.: CCNL, indennità vacanza contrattuale e compenso una tantum	Formazione Asmel
20.02.23	La nuova disciplina dei Servizi Pubblici Locali	Formazione Asmel
23.02.23	Soccorso istruttorio e accesso agli atti: indicazioni per i RUP e le novità del Nuovo Codice Appalti	Formazione Asmel
09.02.23	Le nuove disposizioni in tema di affidamento appalti PNRR/PNC (legge 6/2023)	Formazione Asmel
09.02.23	Il rinvio del bilancio preventivo e del PIAO: cosa fare per gestire bene il proprio ente rispettando le norme Pare I	Formazione Asmel
07.02.23	Costituzione Società Partecipate: adempimenti (art. 5 TUSP) e ruolo della Corte dei conti	Formazione Asmel
02.02.23	Nuovo Codice Appalti: Sottosoglia, appalto integrato e adeguamento dei prezzi	Formazione Asmel
31.01.23	PIAO: Valore pubblico e performance	Formazione Asmel
30.01.23	La riscossione delle entrate comunali 2023	Formazione Asmel
27.01.23	La responsabilità da dissesto	Formazione Asmel
24.01.23	La manovra di bilancio 2023: le novità per gli Enti Locali	Formazione Asmel
23.01.23	Le novità della manovra finanziaria per il personale	Formazione Asmel
13.01.23	Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza: tra PIAO e PTPCT	Formazione Asmel

12.01.23	Nuovo Codice Appalti: gli incentivi per funzioni tecniche	Formazione Asmel
24.11.22	PIAO 2023/2025: novità, adempimenti e soluzioni operative per i Comuni	Formazione Asmel
24.10.22	Le novità al DPR Reclutamento: come cambia l'accesso alla PA	Formazione Asmel
13.10.22	Etica Pubblica: Formazione Obbligatoria Anticorruzione	Formazione Asmel
03.10.22	L'intesa per il CCNL Enti Locali del triennio 2019/2021	Formazione Asmel
11.07.22	Salario accessorio: limiti e criticità	Formazione Asmel
04.07.22	Opportunità e novità per il reclutamento negli enti locali: la legge di conversione del DL n. 36/22	Formazione Asmel
28.06.22	Nuovo assegno unico universale: quali effetti nel cedolino paga?	Formazione Asmel
24.05.22	Monitoraggio PTPCT e PIAO	Formazione Asmel
13.06.22	Metodologie di valutazione delle posizioni e della performance	Formazione Asmel
17.05.22	Procedimento disciplinare: presupposti e ruolo dell'RPCT	Formazione Asmel
13.05.22	Decreto PNRR2: Nuovo regime di reclutamento del personale pubblico	Formazione Asmel
11.05.22	Attestazioni OIV: Indicazioni operative per gli obblighi di pubblicazione	Formazione Asmel
03.05.22	I reati contro la pubblica amministrazione e le responsabilità dei dipendenti pubblici	Formazione Asmel
14.03.22	PTPCT 2022/2024 e PIAO: Vademecum Anac	Formazione Asmel
21.02.22	Lavoro agile e organizzazione degli uffici 2022	Formazione Asmel
15.12.22	Acquisti sottosoglia: stato dell'arte e previsioni del nuovo codice dei contratti	Formazione Asmel
05.12.22	Requisiti di ammissione gare PNRR	Formazione Asmel
25.11.22	La relazione dell'organo di revisione al bilancio di previsione 2023-2025	Formazione Asmel
24.11.22	Il RUP nel nuovo codice dei contratti	Formazione Asmel
21.11.22	Gestione delle società partecipate -	IFEL fondazione ANCI
25.10.22	L'inconferibilità per il mancato rispetto del periodo di raffreddamento	Formazione Asmel
20.10.22	RTD, Piano triennale per la transazione digitale e sanzioni	Lentepubblica.it
20.10.22	Revisione e compensazione dell'aumento dei prezzi: indicazioni operative per i RUP	Formazione Asmel
15.11.22	Laboratorio Affidamento servizi di raccolta e conferimento dei rifiuti	Formazione Asmel
04.10.22	Il partenariato pubblico privato alla luce del nuovo portale DIPE - MEF	Formazione Asmel
08.09.22	Strumenti per la transizione operativa al digitale nella pubblica amministrazione	DISPI - Dipartimento Scienze Politiche
10.10.22	Imposta di bollo e di registro nei contratti degli enti locali - contratti, convenzioni, concessioni	Caldarini & Associati
07.07.22	Sistema ReGis: Monitoraggio e Rendicontazione Progetti PNRR	Formazione Asmel
29.06.22	Nuovo procedimento amministrativo e profili di responsabilità	Formazione Asmel
28.06.22	La transazione digitale della PP.AA.	IFEL fondazione ANCI
24.06.22	Legge 78/2022: delega di riforma dei contratti pubblici	A.it

14.06.22	Il ciclo della performance e il PTPCT	Formazione Asmel
07.06.22	Società partecipate: razionalizzazione e sanzioni	Formazione Asmel
24.05.22	Nuove procedure operative di utilizzo dei mercati elettronici	Formazione Asmel
10.05.22	Nuove procedure operative di utilizzo dei mercati elettronici	Formazione Asmel
01.03.22	Il riaccertamento ordinario dei residui PNRR ed esercizio provvisorio	Formazione Asmel
09.02.22	L'accesso documentale e l'accesso civico generalizzato	Caldarini & Associati
09.11.21	Responsabilità amministrativa per danno erariale: le novità dei decreti semplificazione	Formazione Asmel
10.11.21	Durc e CIG: aspetti normativi e problematiche concrete	Formazione Asmel
12.11.21	Linee guida AGID: ultime novità e check in vista della scadenza del 1° gennaio 2022	Centroservizi s.r.l.
29.10.21	L'aggiornamento del manuale di gestione documentale alle linee guida Agid	Caldarini & Associati
28.09.21	Cybersecurity enti locali - regole di sicurezza e indicazioni tecniche	Formazione Asmel
29.09.21	Gli affidamenti diretti: documenti, analisi normativa ed acquisti telematici	Caldarini & Associati
23.09.21	Acquisti sottosoglia comunitaria: esempi pratici, normativa, controlli e piattaforme telematiche	Caldarini & Associati
02.09.21	Comunicazione pubblica tramite piattaforme digitali: principi, regole e strumenti per una comunicazione efficace	Università di Genova
22.05.2020	Coronavirus. Versione 1. Le procedure anti-contagio, la sanificazione degli ambienti di lavoro e il corretto uso dei DPI.	Formazione Stone S.P.A.
22.05.20	Aggiornamento formazione lavoratori, preposti e dirigenti. Coronavirus. Le procedure anti-contagio, la sanificazione degli ambienti di lavoro e il corretto uso dei DPI	Stones S.P.A.
2018/19	Il gruppo come risorsa per le organizzazioni: integrare competenze e gestire i conflitti	Università di Genova
01.03.19	Protezione dei dati personali trasparenza e accesso	Officine Legali
21.04.18	Esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione in età adulta e pediatrica per la popolazione	Croce Rossa Italiana
22.05.18	comunicazione di crisi e litigation pr	ANCI LIGURIA
12.12.18	1° giornata di formazione DPO	Officine Legali
2018/19	Il gruppo come risorsa per le organizzazioni: integrare competenze e gestire i conflitti	Università degli Studi di Genova Reg. n. 409.19.27
08.01.17	Redazione di piani comunali di emergenza	Cima
20.11.17	comunicazione efficace: public speaking, linguaggio non verbale, comunicazione sul web	Università di Genova
22.07.16	prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa	Formagement S.r.l.
29.07.16	Il nuovo codice degli appalti. Comune di Alassio	Centroservizi s.r.l.
15.11.16	Comunicazione e litigation pr	ANCI LIGURIA
25.07.15	1° percorso sperimentale di condivisione e formazione per la redazione di piani comunali di emergenza	Cima
10.06.10	L'informatizzazione dei servizi, la posta elettronica certificata e la firma digitale	SSPAL

01.07.2009	L'uso di internet e della posta elettronica nella pubblica amministrazione dopo la direttiva Brunetta n. 2/2009: vincoli, scelte organizzative, opportunità	Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
10-11.01.2008	Il procedimento amministrativo alla luce del DDL Nicolais e le novità in materia di accesso agli atti	Centroservizi s.r.l.
7-8.07.2008	Gli organi collegiali: verbali, deliberazioni, delibere	Centroservizi s.r.l.
20.10.08	Il sito web nella P.A.: istanze e procedimenti on line, accessibilità e informazioni obbligatorie da inserire alla luce del Codice dell'Amministrazione digitale	Centroservizi s.r.l.
22.01.07	Compiti, funzioni e ruolo delle diverse figure direttive degli Enti Locali: direttore generale, dirigenza e posizioni organizzative	Centroservizi s.r.l.
04.04.07	Corso applicazioni informatiche nella P.A.	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
10.04.07	Corso sull'importanza delle competenze trasversali nella P.A.	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
11.04.07	Seminario sulla funzione di leadership	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
8-11.5.2007	Corso di formazione e riqualificazione per giornalisti degli uffici stampa	Federazione Nazionale della Stampa Italiana
06.05.05	Come cambia la legge n.241/1990 alla luce della legge n.15/05	Provincia di Genova
18.02.2004	Lezioni d'Europa	AICCRE
23.03.2004	Opportunità e vincoli del nuovo CCNL 2002-2005 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali	Comune Borghetto SS
03.06.2004	Il diritto di accesso e la tutela della privacy	Comune Borghetto SS
12-13-14.10.2004	Seminario di studio di Bruxelles	AICCRE
08.04.2002	Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale	A.N.U.S.C.A. S.R.L.
20.04.2003	Corso base Microsoft Windows XP e Office XP	Gea Formazione
lug-dic.2023	Uffici stampa per le pubbliche amministrazioni	FNSP
16-17.12.2023	Tecniche e strumenti di comunicazione per gli operatori di front-line	Centro studi e ricerche sulle AA.LL Savona
25.01.2001	La nuova tessera elettorale personale	FORMEL
06.02.2001	Nuova carta d'identità elettronica	ANCITEL
14.03.2001	Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale	A.N.U.S.C.A. S.R.L.
28.03.2001	La semplificazione delle certificazioni e la firma elettronica	CSA Centro Studi Amministrativi Torino
30.04.2001	Sicurezza e protezione dei dati	Studio Tecnico Imbesi Borghetto S.Spirito
17-24.01.2000	Gestione dei fogli di calcolo con lo strumento Excel '97"	Unione industriale Centroservizi Srl Savona
03.05.2000	La semplificazione delle certificazioni amministrative. L'autocertificazione.	S.A.L.
22-23.05.2000	La tenuta dell'anagrafe della popolazione residente	S.A.L.
12-13.12.2000	Nuovo regolamento anagrafico e di stato civile istituzione della tessera elettorale personale CIE	INFO-MARK
14.03.1999	Dattilografia e traslazione computerizzata	
09.06.1999	Gli appalti pubblici	S.A.L.
24.10.1996	Il rapporto tra PP.AA. e cittadino	Ass Italiana studio Enti Pubblici - Ciriè
17.05.1996	La progettazione dell'URP	Ancitel - Viareggio

1992 Cultura turistica con lingua inglese Centro Italiano  
21.10.1991 13° censimento della popolazione e 7° industria Femminile  
Istat

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, cura le attività connesse alla comunicazione, i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali. Attività e gestione inerente la L.150/2000 relativa alla disciplina di informazione delle pubbliche amministrazioni. Organizzazione e gestione del dialogo tra cittadini e Pubblica Amministrazione. Rapporti con gli organi di stampa e con gli organi di informazione radio-televisiva. Diffusione telematica informazioni per conto dell'amministrazione. Studi, ricerche ed altre attività per monitorare i bisogni e le aspettative dei cittadini. Rilevazione della percezione della qualità dei servizi comunali e il grado di soddisfacimento degli utenti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabilità del servizio – Gestione uffici e personale – Formazione e sviluppo obiettivi - Coordinamento dell'attività e della gestione dello sviluppo dei procedimenti, gestione amministrativa degli appalti relativi a lavori, forniture e servizi di competenza a del personale; □ Supervisiona le attività degli uffici di cui è gerarchicamente responsabile. Supporto agli Organi di direzione Politica. Attività di assistenza all'Amministrazione Comunale per il perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma di mandato. Organizzazione e gestione di risorse finanziarie, umane, strumentali, pubbliche relazioni, cerimoniale, accoglienza e rappresentanza. Attività di raccordo tra il vertice politico ed i servizi amministrativi/gestionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di Personal computer ed attrezzature informatiche. Impiego social network ed altri mezzi di comunicazione per la diffusione dell'immagine dell'Ente. Abilità uso altra strumentazione informatica e digitale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Istruttoria e controllo atti. Predisposizione, sviluppo ed approvazione procedimenti amministrativi a contrarre o determine gestionali, rilascio parere tecnico deliberazioni, verifiche ed acquisizione documentazione.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

22/12/1987 – 22/11/1994 Agente di Pubblica Sicurezza  
dal 26/06/2002 Addetto stampa  
dal 26/06/2002 Analista e coordinamento e controllo personale e sistemi  
2003-2012 Admin portale web

## PUBBLICAZIONI

2003 Libro dei sogni... realizzati – I<sup>a</sup> volume Edito da Comune di Borghetto S.S.  
2007 Libro dei sogni... realizzati – II<sup>a</sup> volume Edito da Comune di Borghetto S.S.  
2000-2017 Borghetto News – Trimestrale Edito da Comune di Borghetto S.S.

## PATENTE

-----

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2011 al 2013 – Componente del Consiglio di Amministrazione della soc. SCA - Servizi Comunali Associati del Comune di Alassio, per la gestione dei servizi del ciclo delle acque.  
Dal 18/2/1982 ad oggi arbitro e dirigente della Associazione Italiana Arbitri della F.I.G.C.  
2007 – Corso Nazionale per dirigenti dell'Associazione Italiana Arbitri della F.I.G.C.

2017- 2023 – Mentor del progetto UEFA 2.0 “Talent & Mentor” del Settore Tecnico Arbitrale della Associazione Italiana Arbitri della Federazione Italiana Giuoco Calcio.

2023-ad oggi – Segretario e componente amministrativo del Comitato Regionale Arbitri dell’A.I.A.-F.I.G.C.

## **ALLEGATI**

**DATA** Borghetto Santo Spirito, 04.12.2024

**FIRMA** *Documento informatico sottoscritto digitalmente ex artt.20 e 21 D.Lgs n.82/2005*