



**PROVINCIA DI SAVONA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SUA.SV  
PER CONTO DEL COMUNE DI LAIGUEGLIA**

**VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA**

**SUA.SV - APPALTO N. 390 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE, CONFEZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DEI PASTI AGLI ALUNNI ED INSEGNANTI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA, LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DEL MICRONIDO, DEL CAMPO SOLARE ESTIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI LAIGUEGLIA, PER LA DURATA DI DUE ANNI CON DECORRENZA DAL 01/01/2025 E POSSIBILITÀ DI RINNOVO (ESPRESSO) PER ULTERIORI DUE ANNI - ID SINTEL 192839438 - I SEDUTA PUBBLICA**

Il giorno 11 dicembre 2024 alle ore 09.00 circa, nella sede della Provincia di Savona, nella stanza Quindici, sita al primo piano, tramite collegamento da remoto in videoconferenza a mezzo applicativo Jitsi Meet;

Premesso che:

- in esecuzione della determinazione a contrarre n. 1226 del 07/11/2024 (set. n. 325) del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Laigueglia, Rag. Simonetta Missaglia, è stata avviata la procedura di gara per l'espletamento dell'appalto per l'aggiudicazione dei servizi in oggetto. L'importo presunto viene stimato in Euro 162.700,00, di cui Euro 1.700,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed Euro 136.512,00 per costi della manodopera, oltre IVA, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni per complessivi Euro 325.400,00 oltre IVA, di cui Euro 3.400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed Euro 273.024,00 per costi della manodopera, complessivi oltre IVA;

- per la scelta del contraente si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi del combinato disposto dell'Art. 50 comma 1 lettera e), in combinato disposto con l'Art. 76, del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 108 e 130 del D.Lgs. 36/2023, ricorrendo alla piattaforma e-

procurement Sintel della Regione Lombardia;

- con procedura Sintel ID 192065811 è stata avviata la procedura di manifestazione d'interesse mediante avviso protocollo 59837/2024, con scadenza prevista per il giorno 30 novembre 2024 ore 09.30 e che, entro il termine suddetto, sono pervenute n. 3 adesioni, tutte avviate alla fase successiva come previsto dall'avviso citato;

- con procedura Sintel ID 192839438, è stata lanciata la procedura negoziata di cui in intestazione, alla quale sono stati invitati gli Operatori Economici DUSSMANN SERVICE SRL, CAMST SOC. COOP.A.R.L. e VOLPI PIETRO S.R.L. mediante invio del disciplinare di gara e i relativi allegati e documenti complementari.

- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 11 dicembre 2024 alle ore 08.00, e la prima seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative è stata fissata per il medesimo giorno alle ore 09.00.

In questo giorno ed ora, dovendosi provvedere all'espletamento della gara, sono presenti la Dott.ssa Alice Tunesi, Funzionario Amministrativo-Finanziario in qualità di Presidente del seggio amministrativo e RUP abilitato per l'uso della piattaforma Sintel, assistita, nel corso dell'espletamento della gara, dal Dott. Nicola Gareri, Istruttore Amministrativo-Finanziario in qualità di Segretario Verbalizzante, entrambi dipendenti dell'Ente presso il Settore Risorse Umane e Finanziarie, Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e procede al collegamento alla piattaforma di negoziazione Sintel e verifica che, entro il termine previsto per la ricezione, sono pervenute le seguenti offerte:

PROTOCOLLO ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA E ORA PRESENTAZIONE OFFERTA
1733834016496	CAMST SOC. COOP.A.R.L. 00311310379	Forma singola	martedì 10 dicembre 2024 13.33.36 CET
1733847681150	DUSSMANN SERVICE SRL 00124140211	Forma singola	martedì 10 dicembre 2024 17.21.21 CET



Il Presidente procede alla verifica della firma digitale, che risulta valida e regolare, e all'apertura virtuale della busta amministrativa per gli operatori economici che hanno presentato offerta, con la consultazione della documentazione presente all'interno delle rispettive buste amministrative.

Il seggio dà atto che tutta la documentazione prodotta dagli operatori economici che hanno presentato offerta risulta regolare e completa, e, pertanto, si ammettono tutti alla successiva fase di gara.

Il Presidente dà altresì atto che in relazione ai suddetti operatori economici si è provveduto all'acquisizione dei rispettivi DURC, che risultano per tutti regolari, nonché alla consultazione dei rispettivi Casellari ANAC, relativamente ai quali non sono state verificate iscrizioni pregiudizievoli tali per cui deve essere prevista l'esclusione dalla procedura di gara.

Il Presidente dichiara quindi conclusa la seduta e dispone il prosieguo delle attività in seduta riservata, per il tramite della commissione giudicatrice, per l'apertura e l'esame della documentazione contenuta nella busta tecnica.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene chiuso alle ore 9.45 circa e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO  
AMMINISTRATIVO DI GARA

*Dott.ssa Alice Tunesi*



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

*Dott. Nicola Gareri*

