

Jessica Roella

I

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Dal 01/04/2024 ad oggi

- **Assistente Sociale presso il Distretto Socio Sanitario/ Ambito Territoriale Sociale 5 Finalese**

Datore di lavoro: Comune di Finale Ligure

Principali mansioni: case manager e responsabile PUC nell'ambito dell'utilizzo della piattaforma Gepi per i beneficiari di Assegno di Inclusione.

Utilizzo delle piattaforme ministeriali per la rendicontazione dei progetti Pon Inclusione, Quota Servizi Fondo Povertà (tutte le annualità), Fondo Nazionale Politiche Sociali ( POA), SIOSS.

### Dal 02/11/2022 al 31/03/2024

- **Assistente Sociale presso il Distretto Socio Sanitario 5 Finalese**

Datore di lavoro: Cooperativa Sociale Jobel

Principali mansioni: case manager e responsabile dei controlli anagrafici nell'ambito dell'utilizzo della piattaforma Gepi per i beneficiari di Reddito di Cittadinanza. Utilizzo delle piattaforme ministeriali per la rendicontazione dei progetti Pon Inclusione e Fondo povertà rispetto alla Quota Servizi del Fondo Povertà 2020 e 2021.

### Dal 05/09/2018 al 30/10/2022

- **Barista presso Bar Diaz Savona**

Datore di lavoro: Elvira Lamaj

Principali mansioni: contatto con il pubblico, erogazione servizio di caffetteria e tavola calda. Gestione magazzino.

### Dal 12/04/2010 al 21/08/2018

- **Addetta alle vendite presso catena Ipersoap**

Datore di lavoro: General s.r.l.

Principali mansioni: Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.

Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio. Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate

### Dal 15/03/2009 al 31/03/2010

- **Addetta Front Office presso UISP Savona**

Datore di lavoro: Uisp Savona

Principali mansioni: ricezione telefonate e smistamento delle stesse, responsabile tesseramento Associazioni Sportive Dilettantistiche, accoglienza utenza.

### Dal 12/01/2009 al 31/03/2010

- **Tutor didattico in favore degli studenti disabili**

Presso Università degli Studi di Genova

Principali Mansioni: Analisi del lavoro assegnato e individuazione delle criticità.

Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio. Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.

Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste. Utilizzo abituale dei più comuni strumenti informatici del proprio settore.

## **Dal 01/10/2007 al 30/09/2008**

- **Volontaria servizio civile nazionale- Educatrice**

Datore di lavoro: Arcisolidarietà Savona

Principali Mansioni: Svolgimento delle attività sociali o culturali di sostegno previste dal progetto di competenza. Supporto nell'implementazione di progetti legati alla comunità e al territorio. Supporto a persone fragili o svantaggiate tramite azioni di sostegno e volontariato. Collaborazione in attività di promozione del patrimonio culturale e ambientale. Promozione della cittadinanza attiva a sostegno di soggetti in difficoltà tramite la diffusione della conoscenza dei servizi presenti sul territorio.

## **FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**

- **Laurea in Servizio Sociale**

Voto finale: 105/110 il 04/07/2022

Università degli Studi di Genova

- **Abilitazione alla professione di Assistente Sociale**

Voto Finale: 47/50 il 28/07/2022

Università degli Studi di Genova

- **Iscrizione all'Albo Sez. B dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Liguria**

Numero d'assegnaione 1659 dal 24/08/2022

- **Diploma di Maturità Sociopsicopedagogica**

Voto finale: 83/100

Liceo G. Della Rovere, Savona

## **FORMAZIONE CONTINUA**

- ***Incontro per Attività di Supervisione***

dal 27 gennaio 2023 al 15 dicembre 2023 a FINALE LIGURE

- ***Progettazione finanziaria e direttive europee: la struttura del piano dei costi***

il 15 marzo 2023

- ***La rendicontazione dei progetti europei - quadri normativi di riferimento per la rendicontazione dei costi***

il 29 marzo 2023

- ***La rendicontazione dei progetti europei - tecniche di rendicontazione***

il 05 aprile 2023 conseguendo 3 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Liguria)

- ***Il Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali – mandato 2021-2026***

il 18 aprile 2023

- ***Percorso di educazione finanziaria per Assistenti sociali***

il 18 aprile 2023

- ***I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale***

il 10 luglio 2023

- 
- ***Punta su di te puntiamo su di noi. Il disturbo da gioco d'azzardo (DGA) nel contesto dei servizi sociali***  
dal 05 ottobre 2023 al 19 ottobre 2023 a PIETRA LIGURE
- ***20 anni di "A Cielo Aperto" associazione di promozione sociale arci. Tracce di una evoluzione metamorfosi di una realtà associativa***  
il 02 dicembre 2023 a FINALE LIGURE
- ***20 anni di amministrazione di sostegno. L'introduzione delle misure di protezione della persona: presupposti, criteri di scelta, limiti di intervento e di gestione dell'ADS e del tutore.***  
il 31 gennaio 2024 a SAVONA
- ***Percorso di supervisione mono professionale per gruppi di assistenti sociali***  
dal 28 marzo 2024 al 14 novembre 2024
- ***La supervisione e le emozioni nel servizio sociale*** il 16 maggio 2024
- ***Sguardi d'insieme: la tutela dei minori, confronto tra professioni su maltrattamento e abuso***  
il 21 maggio 2024 a FINALE LIGURE
- ***La comunicazione istituzionale e professionale - introduzione per assistenti sociali***  
il 19 agosto 2024
- ***Supervisione ed organizzazioni***  
il 23 ottobre 2024
- ***Seminari formativi sulla supervisione***  
il 31 ottobre 2024
- ***Supervisione e valutazione***  
il 14 novembre 2024
- ***Io cresco qui: quale tutela e quale cura? riflessioni esperienze e progettualità nella provincia di Savona in contrasto al maltrattamento e abuso all'infanzia e adolescenza***  
il 26 novembre 2024 a SAVONA

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

- **Italiano**  
Madrelingua
- **Inglese**  
Ascolto B1, Lettura B1, Interazione orale A2, Produzione orale A2
- **Francese**  
Ascolto A2, Lettura A2, Interazione orale A2, Produzione orale A2

## CONOSCENZE INFORMATICHE

- **Office 365**  
**Elaborazione delle informazioni** Utente avanzato  
**Comunicazioni:** Utente Avanzato  
**Creazione di contenuti:** Utente autonomo  
**Livelli di sicurezza:** Utente autonomo  
**Problem solving:** Utente autonomo
- Piattaforma Multifondo MLPS
- Piattaforma Gepi
- SecraWeb

## COMPETENZE COMUNICATIVE ED ORGANIZZATIVE

- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Efficacia nella comunicare tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
- Predisposizione all'apprendimento continuo
- Team Work. Lavoro di rete multidisciplinare
- Elementi normativi di settore
- Conoscenze in materia sociale e dei diritti civili
- Conoscenza della metodologia del lavoro sociale
- Capacità di costruire relazioni
- Analisi dei bisogni
- Responsabile, affidabile e puntuale
- Flessibilità ed adattabilità ai vari contesti lavorativi e di vita

## IN POSSESSO DELLA PATENTE CAT. B

Auto e moto munita

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.

Vado Ligure, 26/03/2025

Firma Jessica Roella