

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Provincia di Savona

Piazza del Popolo, 12 – c.a.p. 17012

C.F./P.I. 00333890093

UFFICIO PERSONALE

Tel. 019.40029250/253 – Fax 019.481528

e-mail: personale@comune.albissolamarina.sv.it

P.E.C.: : comunealbissolamarina@legalmail.it

Sito Internet: www.comune.albissolamarina.sv.it



INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO FORMATOSI A SEGUITO DELLA "SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CATEGORIA C- AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO LA PROVINCIA DI SAVONA E GLI ENTI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -AREA ISTRUTTORI E PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO (6 MESI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Albissola marina, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 15.01.2000 e s.m.i, e in particolare gli articoli sulle funzioni dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 19/11/2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 09/04/2024 , di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO relativo al triennio 2024/2026 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 26/09/2024 di aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2024-2026 e del piano assunzionale 2024 - 2025;

VISTI:

- l'avviso di selezione pubblica protocollo n. 1818 del 26 giugno 2024 bandito dalla Provincia di Savona per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Finanziario" - ex Categoria C –Area degli Istruttori–, presso la Provincia di Savona e negli enti locali aderenti allo specifico accordo;
- la Determinazione dirigenziale n. 2937 del 07/10/2024 con la quale la Provincia di Savona ha approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Finanziario – ex Categoria C –Area degli Istruttori – nella Provincia di Savona medesima e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

- la Determinazione dirigenziale n. 3650 del 23/12/2022 con la quale la Provincia di Savona ha approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Finanziario –Categoria C – nella Provincia di Savona medesima e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

- l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sottoscritto con la Provincia di Savona il 10/09/2024;

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021;

DATO ATTO che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo;

RENDE NOTO

AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – EX CATEGORIA C" - AREA DEGLI ISTRUTTORI, QUANTO SEGUE

È bandito interpellato ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori ex categoria C– presso il Comune di Albissola Marina rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 3650 del 23/12/2022 e con determinazione dirigenziale n. 2937 del 07/10/2024 e per la copertura a tempo pieno e determinato (6 mesi) di nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo.

L'assunzione a tempo pieno e determinato non comporta la cancellazione dall'elenco.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e dal D.lgs. n. 198/2006.

RICHIEDE PERTANTO

Ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei di cui al presente avviso, di manifestare il proprio interesse all'assunzione entro il ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia di Savona e del Comune di Albissola Marina, con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione". Scaduto il termine per la manifestazione di interesse all'assunzione, la Provincia di Savona fornirà all'Ente l'elenco degli idonei che hanno manifestato tale disponibilità.

A tal fine si rende noto quanto segue.

1 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITÀ E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Istruttore amministrativo/finanziario è inserito nei processi amministrativi – contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi svolgendo fasi di processo e /o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche in uso ai servizi di assegnazione.

E' inoltre chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco degli idonei per il profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" – ex Categoria C, Area degli Istruttori; a tal fine, nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti, precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco, non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per

l' idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione

3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' ASSUNZIONE

A pena di esclusione, la domanda di adesione all' interpello, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla Provincia di Savona – Servizio Personale – via Sormano n. 12 – 17100 SAVONA e dovrà pervenire

entro il termine perentorio di 15 giorni

decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell' avviso all' Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale della Provincia di Savona e del Comune di Albissola Marina Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

La domanda potrà essere presentata alla Provincia di Savona utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all' indirizzo protocollo@pec.provincia.savona.it , allegando alla PEC i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l' invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L' invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine, farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato "Interpello – Istruttore Amministrativo/Finanziario";

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell' osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall' ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia);

- in via residuale potrà essere consegnata a mano presso l' ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Savona secondo le modalità e nel termine sopra indicati.

L' Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell' Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito Internet Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza:

- la Provincia di Savona ad acquisire e fornire i propri dati all' Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all' art. 3 del D.L. n. 80/2021;

- l' Ente interpellante, nonché la Provincia di Savona a rendere pubblici, mediante pubblicazione all' Albo Pretorio online e sul sito Internet della Provincia di Savona e del Comune di Albissola Marina l' ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso. Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede, pertanto, di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo "MODELLO DOMANDA" e firmata dal candidato -pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. di essere iscritto nell'elenco degli idonei risultante dalla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di "Istruttore Amministrativo/Finanziario" approvato dalla Provincia di Savona;
5. la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella manifestazione di interesse e sussistono, pertanto, al momento di presentazione della stessa.

5 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLA PROVA

Verranno ammessi alla prova i candidati presenti nell'elenco degli idonei denominato "Istruttore Amministrativo/Finanziario" – Area degli Istruttori - ex Categoria C che ne abbiano fatto richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Albissola Marina - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi, consultare orario e luogo di svolgimento della prova. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione.

6 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti al punto 2) viene richiesto quanto segue:

Competenze generali e specialistiche

È richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.)
- Norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.)
- Cenni al diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990 ss.mm.ii.)

- Legislazione in materie di appalti di servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023)
- Diritti e doveri del dipendente pubblico, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- Cenni alla normativa in materia di trattamento dei dati personali

7 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA

La prova consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare le conoscenze richieste dal ruolo. Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate nella precedente fase di selezione. La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsi e, dall'altro, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, espresso dal candidato. La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame. La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Albissola Marina, alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e all'albo pretorio on line, nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

8- FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito, è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso.

L'Ente interpellante, sia per il candidato risultato vincitore della selezione sia per il candidato oggetto di assunzione a tempo determinato, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale. Qualora il vincitore non assuma servizio, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, si intenderà risolto. Il neo assunto a tempo indeterminato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Il candidato assunto a tempo determinato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di quindici giorni. Il presente interpello costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Albissola marina si riserva la facoltà di revocare e/o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla copertura del posto e dell'assunzione a tempo determinato qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

10- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente interpello e il modulo di manifestazione di interesse sono disponibili:

- Sul sito internet del Comune di Albissola marina: www.comune.albissolamarina.sv.it e all'albo pretorio

on line

- Sul sito internet della Provincia di Savona: www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso” e all’Albo pretorio on-line relativo alla raccolta di interpelli per il profilo di Istruttore Amministrativo/Finanziario.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi a: Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it – telefono 019 8313381 – 019 8313273; oppure: Servizio Personale del Comune di Albissola Marina, e-mail personale@comune.albissolamarina.sv.it – telefono 019 40029 interni: 250 – 265.

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBISSOLA MARINA Legale rappresentante: SINDACO DI ALBISSOLA MARINA sede in piazza del Popolo, n 12, cap: 17012; Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019400291; indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it casella di posta elettronica certificata (Pec): comunealbissolamarina@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO): Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR l'avv. Massimo Ramello, il cui indirizzo di posta elettronica è: comune.albissolamarina@gdpr.nelcomune.it oppure dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo: Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di mobilità e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati: Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Segretario comunale indirizzo mail: protocollo@comune.albissolamarina.sv.it .

h) Reclamo: Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione: Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

MODELLO DOMANDA

Alla Provincia di Savona

Via Sormano 12

17100 – SAVONA

Il/la sottoscritto/a _____, (cognome e nome) chiede di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Finanziario" (ex Categoria C) Area degli Istruttori e a tempo pieno e determinato (6 mesi) di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Finanziario" (ex Categoria C) Area degli Istruttori, presso il COMUNE DI ALBISSOLA MARINA rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Savona con atto dirigenziale n. 2937 del 07/10/2024 e con atto dirigenziale nr. 3650 del 23/12/2022.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____ _ codice fiscale _____ ;

di essere residente in _____ (Comune- Provincia-c.a.p.- Indirizzo- n. civico)

di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione presso il seguente indirizzo: (da compilare solo se diverso da quello di residenza)

Telefono cellulare _

indirizzo posta elettronica

indirizzo posta elettronica certificata

di essere inserito nell'elenco di idonei denominato "Istruttore Amministrativo/Finanziario" – ex categoria C - risultante a seguito della selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di "Istruttore Amministrativo/Finanziario" – ex Categoria C – Area degli Istruttori – nella Provincia di Savona e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo approvato dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 2937 del 07/10/2024 e con atto dirigenziale nr. 3650 del 23/12/2022.

la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in sede di presentazione della domanda per l'interpello di cui in oggetto ed in particolare:

Riproduzione del documento ,
Protocollo n. 0053054/2024 del 11/10/2024