

Marca da bollo
€ 16,00

Al Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Sistemi Informativi
Servizio Provveditorato Economato Patrimonio
Via Sormano, 12
17100 SAVONA

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto _____
Via _____
17100 SAVONA

Oggetto: Domanda per l'utilizzo dell'impianto sportivo scolastico denominato _____

Io sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
tel n. _____ fax n. _____ cell. n. _____
email _____ nella sua qualità di _____
della ASSOCIAZIONE/ SOCIETA'/GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO
denominata _____
C.F. _____ P.IVA _____
con sede in _____ recapito postale _____
tel. n. _____ AFFILIATA/RICONOSCIUTA da _____
chiede per la stagione _____ la concessione in uso del seguente impianto
_____ sito in _____
nel periodo dal _____ al _____ secondo il seguente calendario

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

per lo svolgimento della/e seguente/i attività (barrare quelle non di interesse):

GARA/ALLENAMENTO/CORSO/CAMPIONATO

A tale scopo il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi provinciali
- di essere a conoscenza delle tariffe stabilite con deliberazione del Presidente della Provincia per l'uso della palestra

c) che il referente dell'Associazione/Società/Gruppo Sportivo dilettantistico è il signor _____ tel./cell. n. _____ Via _____ in qualità di _____

d) ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti o di falsità in atti, dichiara altresì che l'ente è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi del _____ (compilare solo se esenti dall'applicazione dell'imposta di bollo, indicando la normativa che prevede l'esenzione).

SI IMPEGNA

- 1) a versare anticipatamente il deposito cauzionale di € 155,00 che verrà restituito al termine del periodo di utilizzo, se richiesto, o in alternativa, conservato per la stagione successiva
- 2) a richiedere e ottenere a propria cura e spese, ove necessarie, prima dell'accesso all'impianto, tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente istanza
- 3) a contrarre polizza assicurativa RC per ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dall'uso della palestra, manlevando la Provincia e l'Istituto scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità (Polizza n. _____ Compagnia Assicurativa _____ Scadenza _____)
- 4) a rifondere alla Provincia i danni eventualmente arrecati alla struttura, ed all'Istituto scolastico i danni eventualmente arrecati alle attrezzature e arredi
- 5) a rispettare scrupolosamente l'orario di concessione dell'impianto, limitatamente alle attività previste, e senza fini di lucro direttamente ed indirettamente perseguiti
- 6) a non consentire a terzi l'uso, anche parziale, dell'impianto
- 7) a non installare attrezzi e/o impianti che possano ridurre od alterare la disponibilità della palestra, ovvero arrecare danno alle strutture ed agli ambienti
- 8) a versare le tariffe fissate per l'uso dell'impianto anticipatamente rispetto all'uso della struttura; le tariffe sono dovute anche in caso di non utilizzo dell'impianto, se non disdetto almeno 48 ore prima della data d'utilizzo
- 9) ad assicurare la presenza di un responsabile Dirigente/Tecnico/Allenatore dell'Associazione/Società/Gruppo Sportivo dilettantistico per l'intero periodo di permanenza degli utenti presso l'impianto sportivo scolastico, assegnando, in particolare, al responsabile il compito di vigilare affinché coloro i quali sono presenti durante le attività oggetto della presente richiesta non accedano ad aree estranee alla palestra ed agli spogliatoi;
- 10) a garantire che l'accesso alla palestra avvenga sempre tramite le porte che affacciano sull'esterno;
- 11) ad individuare in _____ il nominativo del proprio responsabile per la sicurezza, a' sensi D.Lgs. n. 81/08 e s. m. i., il quale si impegnerà a far rispettare agli utilizzatori della struttura le prescrizioni ed i divieti di cui al suddetto D.Lgs.
- 12) a non consegnare a nessuno, salvo il responsabile di cui al precedente punto 9), le chiavi per l'accesso alla struttura;
- 13) a custodire, con la diligenza del buon padre di famiglia, le chiavi di accesso alla struttura per tutta la durata della concessione;
- 14) a restituire, al termine della concessione, le chiavi di accesso alla struttura alla Provincia – Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio
- 15) a prendere visione del documento denominato “Procedure di emergenza e gestione palestra Istituto”, in materia di prevenzione e protezione dal rischio di incendi, nonché delle planimetrie allegare al documento predetto;

Savona, _____

Firma e timbro del Responsabile

Allegare copia del documento di identità del richiedente

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato a seguito della ricezione del presente modello, si rappresenta che la Provincia di Savona, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via Sormano, 12, 17100, Savona - Email:patrimonio@provincia.savona.it - PEC:protocollo@pec.provincia.savona.it - Centralino: 019/83131) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, anche sotto forma di allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste per le finalità previste dalla presente istanza in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

La Provincia ha proceduto alla designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), contestabile all'indirizzo e-mail:provincia.savona@gdpr.nelcomune.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'esame dell'istanza. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento amministrativo saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Savona o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Provincia di Savona, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando la Provincia ai recapiti sopra indicati.